

Památník národního písemnictví se sídlem Strahovské nádvoří 1/132, PSČ 118 38 Praha 1 –
Hradčany, jednající prostřednictvím Mgr. Zdeňka Freislebena, ředitele
IČ: 00023311

DIČ:

Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha

Číslo účtu: 10437011/0710

Telefon: 220516695, 2205172 85

E-mail: post@pamatnik-np.cz

www.pamatniknarodnihopisemnictvi.cz

na straně jedné (dále jen půjčitel)

a

Oblastní galerie Vysočiny v Jihlavě se sídlem Komenského 10, PSČ 586 01 Jihlava,
jednající prostřednictvím Mgr. Daniela Nováka, ředitele

IČ: 00094854

DIČ: -

Bankovní spojení: Komerční banka Jihlava

Číslo účtu: 3630681/0100

Telefon: 567 301 680

E-mail: ogv@ogv.cz

www.ogv.cz

na straně druhé (dále jen vypůjčitel)

uzavírají ve smyslu ustanovení zákona 89/2012 Sb. § 2193 obč. zákoníku tuto

smlouvu o výpůjčce na výstavu č. 13 / 2019

I. Účastníci

Půjčitel je státní příspěvková organizace, zřízená MK ČR, jejímž posláním na základě zřizovací listiny ze dne 27. 12. 2000 je plnit funkci muzea ve smyslu ustanovení § 10 odst. 6 zákona č. 122/2000 Sb. Půjčitel byl zřízen za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy.

Vypůjčitel je státní příspěvková organizace, zřízená Krajem Vysočina, jejímž posláním na základě zřizovací listiny ze dne 18. září 2001 je plnit funkci galerie (specializovaného muzea výtvarného umění) ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Vypůjčitel byl zřízen za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti umělecké sbírky muzejní povahy.

II. Předmět smlouvy

Půjčitel se zavazuje předat vypůjčitelovi sbírkový předmět (dále jen předmět), tj. obraz Miloše Jiráka Portrét dámy v celkové pojistné hodnotě 100.000,- Kč.

Popis předmětu je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Předání a převzetí předmětu při vypůjčení a vrácení zpět potvrdí účastníci podpisem odpovědných osob na poslední straně této smlouvy.

III. Účel, místo a doba výpůjčky

Předmět se zapůjčuje pro výstavu s názvem **Miloš Jiránek (1875-1911)**, která se bude konat v Oblastní galerii Vysočiny v Jihlavě ve výstavních prostorách o celkové rozloze 225 m², umístěných v 1. patře budovy OGV v Jihlavě, Masarykovo náměstí 24.

Vypůjčitel má právo hospodaření s tzv. svěřeným majetkem, přičemž vlastníkem těchto prostor je Kraj Vysočina.

Výstava se bude konat v termínu od 23. 5. do 25. 8. 2019 s tím, že sbírkový předmět bude zapůjčen nejdříve od 14. 5. 2019 z Krajské galerie výtvarného umění ve Zlíně (kde tato výstava momentálně probíhá) a vrácen půjčitelu nejdéle do 6. 9. 2019 zpět do Památníku národního písemnictví.

IV. Podmínky výpůjčky

Výpůjčka je bezúplatná. Vypůjčitel nese veškeré náklady s výpůjčkou spojené, zejména na:

- a) Instalaci a demontáž výstavy.
- b) Vydání tiskových materiálů.
- c) Přípravu vernisáže výstavy.
- d) Propagaci výstavy.
- e) Balení a dopravu výstavy od půjčitele k vypůjčitelu a zpět.
- f) Pojištění výpůjčky na výstavu, s tím, že vypůjčený předmět bude pojištěn „z hřebíku na hřebík“, to je včetně dopravy předmětu od půjčitele k vypůjčitelu a zpět, pobyt předmětu u vypůjčitele, a to proti všem rizikům včetně přírodních katastrof a klimatických vlivů na pojistné hodnoty, stanovené v příloze této smlouvy. Pojistka jako písemný doklad o uzavření pojištění musí být vypůjčitelem zaslána tak, aby jej půjčitel obdržel nejméně deset dnů před sjednaným započítáním lhůty výpůjčky. Před obdržetím pojistky nelze předmět vydat k balení a transportu.

Vypůjčitel si zajistí sám a na svou odpovědnost též veškeré další činnosti spojené s výpůjčkou.

V. Odpovědné osoby

Za půjčitele je odpovědnou osobou za dodržování podmínek této smlouvy PhDr. Vilma Hubáčková, CSc., vedoucí oddělení uměleckých sbírek PNP, tel. 220516695, linka 211, mobil: 731448569, E-mail: hubackova@pamatnik-np.cz

Za vypůjčitele je odpovědnou osobou za dodržování podmínek této smlouvy Mgr. Jana Bojanovská, kurátorka sbírky malby, tel. 567217133, mobil 605221763, E-mail: bojanovska@ogv.cz

VI. Informační povinnost a kontrola

Oba účastníci se zavazují poskytovat si informace o provádění výpůjčky a poskytovat si důležité informace o změnách, jako např. změně odpovědné osoby, adresy a sídla účastníků, stavu předmětu apod.

Půjčitel je kdykoliv oprávněn kontrolovat, zda výpůjčka je prováděna za podmínek uvedených v této smlouvě, a to jak prostřednictvím svých zaměstnanců, tak prostřednictvím pověřených třetích osob.

VII. Odstoupení od smlouvy

Bude-li porušovat některý z účastníků závažným způsobem podmínky stanovené v této smlouvě, je druhá strana oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení musí být písemné, musí být uveden důvod odstoupení a odstoupení nabývá účinku k okamžiku doručení písemnosti o odstoupení.

Dojde-li k odstoupení od smlouvy, je půjčitel oprávněn a povinen předmět převzít a zajistit jeho dopravu do sjednaného místa vrácení. Úhradu nákladů s tím spojených je povinen uhradit ten z účastníků smlouvy, který porušil povinnost. Poruší-li povinnost vypůjčitel, přefakturuje půjčitel náklady na vrácení předmětu. Tyto náklady doloží kopií účetního dokladu nebo vyúčtováním vlastních nákladů.

VIII. Další ujednání

Předmět musí být vrácen v termínu, uvedeném v článku III. O případné prodloužení výpůjční lhůty musí vypůjčitel písemně požádat půjčitele nejméně čtyři týdny před původně stanoveným termínem vrácení předmětu. Je však výhradně věcí půjčitele, zda žádosti vyhoví.

Půjčitel je oprávněn vyžadovat dřívější vrácení předmětu, má-li k tomu vážný důvod. Vážným důvodem je především nedodržení smluvních podmínek vypůjčitelem, naléhavá vlastní potřeba půjčitele nebo poškození předmětu. Vypůjčitel není v žádném případě oprávněn předmět zadržovat.

IX. Ochrana předmětů

Vypůjčitel se zavazuje zacházet s předmětem po celou dobu výpůjčky s maximální péčí a učinit všechna opatření, aby zabránil jakémukoliv poškození, zničení nebo ztrátě.

Předmět může být vypůjčitelem užit výhradně k výše uvedenému účelu a vypůjčitel jej nesmí přenechat k užívání třetí osobě.

Na předmětu nesmí být činěny žádné úpravy ani restaurátorské zásahy bez písemného souhlasu půjčitele. Vypůjčitel není např. oprávněn vyjímat grafické listy a kresby z původního paspart a rámu. Všechny prostory, kde bude předmět umístěn, musí být zajištěny elektronickým zabezpečovacím systémem po dobu 24 hodin denně.

Výstavní prostory musí být připraveny a uklizeny před vybalováním předmětu, aby předmět mohl být přímo instalován na určené místo. Ve výjimečných případech, kdy není možno splnit tuto podmínku, zajistí vypůjčitel vhodné depozitární prostory k přechodnému uložení převzatého předmětu až do doby zahájení instalace. Doba od převzetí předmětu do doby zahájení instalace předmětu ve výstavě musí být snížena na minimum. Při demontáži výstavy a předmětu se postupuje stejně.

Všechny výstavní a depozitární prostory musí mít zajištěny stabilní klimatické podmínky v rozmezí hodnot teploty 20 - 22C a relativní vlhkosti 50 + 5%. Hladina světla ve výstavních prostorách by měla být nižší než 200 luxů, nesmí však překročit 300 luxů. Předměty, jejichž materiálem je papír nebo jiné organické a citlivé materiály nesmí být vystaveny působení denního světla. Hladina umělého osvětlení je stanovena na 50 - 100 luxů. Předměty drobných rozměrů a předměty z křehkých nebo citlivých materiálů musí být umístěny v uzamykatelných vitrínách na podložkách bez vibrace. V případech, kdy to vyžaduje charakter předmětů, musí být vitríny vybaveny klimatickým zařízením.

X. Náhrada škody

V případě, že by došlo k jakékoliv změně stavu, poškození, zničení nebo ztrátě předmětu, musí vypůjčitel okamžitě písemně informovat půjčitele. V případě změny stavu nebo poškození předmětu stanoví půjčitel písemně postup nápravy, který je pro vypůjčitele závazný. Opravu nebo restaurování předmětu zajistí půjčitel, vypůjčitel uhradí do 10 dnů ode dne předložení účtu částku na účet půjčitele. Vypůjčitel bere na vědomí, že vyčíslení škody závisí na charakteru a nákladu na restaurování. V případě zničení nebo ztráty předmětu se vypůjčitel zavazuje uhradit půjčiteli stanovenou pojistnou hodnotu.

XI. Pořízení kopií a užití

Půjčitel poskytne vypůjčiteli fotografie (negativy, pozitivy, diapozitivy, ektachromy) pro katalog výstavy i další publikace k výstavě proti úhradě.

Vypůjčitel není oprávněn fotografovat zapůjčený předmět ani nesmí umožnit fotografování dalším osobám, vyjma celkových fotografických záběrů výstavy.

Užití poskytnutých fotografií pro komerční publikace, pohlednice, plakáty a jiné formy reprodukování není dovoleno bez předchozího písemného souhlasu u půjčitele. V případě souhlasu podléhá užití zvláštní úhradě. Práva autorů na užití jejich děl je vypůjčitel povinen upravit zvláštní smlouvou s autory nebo jejich dědici.

Vypůjčitel je povinen v katalogu i všech dalších tiskovinách, výstavních štítcích a všech případných dalších informačních formách uvádět název půjčitele, tj. Památník národního písemnictví v Praze.

Vypůjčitel předá bezplatně půjčiteli 2ks výtisků katalogu výstavy i všech dalších tiskovin k výstavě vydaných.

XII. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou účastníků. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně a se souhlasem obou smluvních stran, jinak jsou změny a doplňky neplatné.

Seznam příloh:

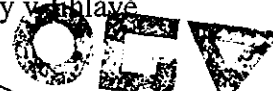
Příloha č. 1 (popis sbírkového předmětu včetně pojistné ceny)

V Praze dne 24. 04. 2019

V Jihlavě dne 30. 04. 2019 2019

Mgr. Zdeněk Frejsleben
ředitel
Památník národního písemnictví
(půjčitel)

Mgr. Daniel Novák
ředitel
Oblastní galerie Vysočiny v Jihlavě
(vypůjčitel)


Oblastní galerie Vysočiny v Jihlavě
Komenského 10, 586 01 Jihlava
t: 567 301 680, f: 567 301 681
IČ 094 854

V Praze dne _____

V _____ dne _____

Předal

Převzal (jméno a funkce)

V Praze dne _____

V _____ dne _____

Stav předmětů při předání:

Předal (jméno a funkce)

Převzal