

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

I. Smluvní strany

Objednatel: Česká republika – Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj
Sídlo: Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové
Za níž jedná: Ing. Jaroslav Bačina, ředitel
IČ: 71185241
Bankovní spojení: ČNB, a. s., pobočka Hradec Králové
Číslo účtu: 9623511/0710
ID datové schránky: ynmadqi

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: FORCORP GROUP spol. s r.o.
Sídlo: Hodolanská 413/32, Hodolany, 779 00 Olomouc
Zastoupená: XXXXXXXXXX
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244
IČ: 27841031
DIČ: CZ27841031
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 43–1947270227/0100
ID datové schránky: gdx6vdp

(dále jen „poskytovatel“)

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“) tuto Smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „smlouva“).

II. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pravidelné úklidové služby (dále jen „služby“) v budově a přilehlých prostorech Katastrálního pracoviště Rychnov nad Kněžnou, a to v souladu s touto smlouvou a podmínkami zadávací dokumentace veřejné zakázky s názvem „KP Rychnov nad Kněžnou – úklid budovy 2019–2020“, č. j.: KÚ-00927/2019- 660-01001. Služby budou poskytovány včetně doplňování hygienických prostředků. Objednatel se zavazuje za řádně provedené služby zaplatit poskytovateli cenu podle čl. V této smlouvy.

2.2 Rozsah prací, specifikace, četnost úklidových prací a výměry ploch, které budou předmětem úklidu, jsou uvedeny v přílohách č. 1 (Specifikace a četnost úklidových prací) a č. 2 (Výměry ploch a počty věcí) této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

2.3 Poskytovatel se zavazuje zajistit na své náklady čisticí, desinfekční a technické prostředky.

2.4 Objednatel se zavazuje zajistit na vlastní náklady toaletní papír, papírové utěrky, tekuté mýdlo do dávkovačů, hygienické sáčky, osvěžovače vzduchu a tekutý gel pro doplnění WC závěsu určený pro dezinfekci a ochranu toalety před vodním kamenem.

III. Místo plnění

3.1 Místem plnění je budova a přilehlé prostory Katastrálního pracoviště Rychnov nad Kněžnou, Zborovská 17, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.

IV. Doba trvání smlouvy

4.1 Doba trvání této smlouvy je **od 1. 6. 2019 do 30. 6. 2020.**

V. Cena a platební podmínky

5.1 Cena za poskytování služeb podle článku II. je stanovena nabídkou poskytovatele podanou v rámci výběrového řízení ve veřejné zakázce (příloha č. 3 smlouvy) uvedené v čl. II, odst. 2.1 smlouvy takto:

- A. Cena za poskytování služeb po celou dobu trvání této smlouvy, tzn. **od 1. 6. 2019 do 30. 6. 2020 činí 257.963,94 Kč bez DPH a 312.136,37 Kč s DPH** v zákonné výši.
- B. Cena za poskytování služeb za kalendářní měsíc činí **19.843,38 Kč bez DPH a 24.010,49 Kč s DPH** v zákonné výši.

5.2 Cena je stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo měnit. Poskytovatel se zavazuje, že tato cena pokryje veškeré práce a náklady spojené s plněním jeho povinností sjednané v této smlouvě. Cena je závazná a nebude se během doby trvání smlouvy měnit.

5.3 Na zajištění mimořádných služeb nad rámec sjednaných touto smlouvou (např. mimořádný úklid po malování, po stavebních pracích, apod.) bude objednatel zaslána poskytovateli objednávka v hodinové sazbě 120 Kč bez DPH.

5.4 Cena za poskytnuté služby bude hrazena na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění, do 10. dne kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, za který je daňový doklad vystaven.

5.5 Vyjma náležitostí stanovených platnými právními předpisy je nutné uvádět na daňovém dokladu číslo a datum podpisu této smlouvy.

5.6 Splatnost daňového dokladu je 21 dní ode dne jejího doručení na adresu objednatele nebo do datové schránky objednatele.

5.7 V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti stanovené platnými předpisy a touto smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit jej poskytovateli k opravě. V takovém případě započne plynout nová lhůta splatnosti, a to ode dne doručení opraveného daňového dokladu.

5.8 Poskytovatel prohlašuje, že číslo účtu uvedené v článku I. této smlouvy je současně bankovním účtem, který poskytovatel zveřejnil v Registru plátců DPH vedeném Ministerstvem financí.

5.9 Zálohy se neposkytují.

VI. Práva a povinnosti poskytovatele

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje provést služby sjednané touto smlouvou řádně a včas, na svoje náklady a nebezpečí, dále zajistit organizaci poskytovaných služeb, zejména zajistit dostatečný počet svých zaměstnancům na jednotlivých pracovištích objednatele, dále zajistit veškeré potřebné úklidové a čisticí prostředky a další nezbytné vybavení potřebné k řádnému poskytování služeb.
- 6.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby podle specifikace uvedené v přílohách č. 1 a č. 2 této smlouvy a dodržovat četnost úklidových prací.
- 6.3 Poskytovatel odpovídá za odborné a kvalitní poskytování služeb, za dodržování obecně závazných předpisů a pravidel upravujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dále je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy pro používání čisticích, úklidových a technických prostředků; na základě požadavku objednatele předložit atesty používaných prostředků.
- 6.4 Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb používat pouze takové čisticí a úklidové prostředky, které jsou šetrné k životnímu prostředí a dále takové prostředky, které kromě životního prostředí nemohou poškodit majetek a zdraví osob. Všechny čisticí a úklidové prostředky budou používány v předepsaném dávkování a vždy označeny jednoznačnými pokyny k jejich použití a dávkování.
- 6.5 Poskytovatel se zavazuje provádět úklid takovými úklidovými a čisticími prostředky, které jsou vhodné pro údržbu jednotlivých typů podlahových krytin na pracovišti Katastrálního pracoviště Rychnov nad Kněžnou.
- 6.6 Poskytovatel se zavazuje všechny své zaměstnance pravidelně školit na používané čisticí prostředky, metody úklidu, zařízení a stroje, nakládání s odpady a aspekty týkající se zdraví, bezpečnosti a životního prostředí.
- 6.7 Poskytovatel je povinen každého zaměstnance řádně poučit o náplni a rozsahu práce na jednotlivých pracovištích, poučit o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, předpisech vztahujících se k předmětu plnění této smlouvy.
- 6.8 Poskytovatel se zavazuje informovat své zaměstnance o nedotknutelnosti věcí objednatele a třetích osob, zajistit, aby zachovávali mlčenlivost o všech skutečnostech, ke kterým získají přístup při provádění úklidu na jednotlivých pracovištích objednatele a které souvisí s předmětem činnosti objednatele. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že jeho zaměstnanci nebudou vynášet žádné předměty či písemné listiny objednatele, nahlížet do listin, spisů, dokladů a jiných písemností.
- 6.9 Poskytovatel se zavazuje, ve spolupráci s objednatel, třídit odpad v souladu s platnými právními předpisy.
- 6.10 Poskytovatel se zavazuje používat hospodárně elektrickou energii a vodu.
- 6.11 Poskytovatel se zavazuje zajistit pravidelné praní a výměnu používaných hadrů a mopů.
- 6.12 Poskytovatel se zavazuje zajistit, že zaměstnanci při provádění úklidu nebudou narušovat provoz na pracovišti objednatele, a to zejména špatnou organizací práce a hlukem.
- 6.13 Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržování zákazu kouření, zákazu používání alkoholických nápojů a návykových látek na všech pracovištích objednatele.

6.14 Poskytovatel se zavazuje nejpozději v den zahájení poskytování služeb dodat objednateli jmenný seznam svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy a v případě změn jej aktualizovat.

6.15 Poskytovatel se zavazuje zajistit takové zaměstnance, kteří budou schopni operativně reagovat na níže uvedené okolnosti:

- A. Odstranění závažných nedostatků neprodleně po jejich bezprostředním zjištění objednatelem, a to nejpozději do dvou hodin od jejich nahlášení.
- B. Průběžné odklizení sněhu, posyp chodníkových ploch podle specifikací úklidových prací, apod.
- C. Úklid po havárii (např. prasklý vodovodní řad, apod.).

6.16 Poskytovatel se zavazuje objednateli bezodkladně hlásit poruchy na technickém vybavení a zařízení pracoviště.

6.17 Poskytovatel je povinen předcházet možným škodám na majetku objednatele a třetích osob.

6.18 Poskytovatel se zavazuje zajistit pro objednatele mimořádný úklid (např. úklid po malování, úklid po stavebních pracích, apod.) podle podmínek uvedených v čl. V, odst. 5.3 této smlouvy.

6.19 Poskytovatel je povinen poskytovat služby v souladu s ustanovením §101 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce v aktuálním znění.

6.20 V den podpisu smlouvy se poskytovatel s objednatelem vzájemně informují o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají poskytování služeb na jednotlivých pracovištích objednatele, a spolupracují při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

6.21 Poskytovatel má právo na plnou a včasnou odměnu za řádné provedení sjednaných služeb.

VII. Práva a povinnosti objednatele

7.1 Objednatel je povinen zajistit zaměstnancům poskytovatele přístup do prostor pracoviště.

7.2 Objednatel je povinen poskytnout odpovědnému zaměstnanci poskytovatele veškeré informace, které by mohly jakýmkoli způsobem narušit řádné provádění předmětu podle této smlouvy (např. malování, stavební práce, apod.), a to alespoň 3 dny předem.

7.3 Objednatel je povinen zajistit zaměstnancům poskytovatele na vlastní náklady přístup k odběru studené a teplé vody, jakož i připojení k elektrické energii. Objednatel poskytne nezbytné informace o hlavních uzávěrech vody a hlavních vypínačích v budově.

7.4 Objednatel je povinen zajistit poskytovateli prostory pro uložení úklidových prostředků a techniky, dále prostory na odložení osobních věcí zaměstnanců poskytovatele.

VIII. Reklamacce

8.1 Poskytovatel se zavazuje vést a udržovat v aktuálním stavu provozní deník, který bude uložen na pracovišti objednatele, a to na místě přístupném pro obě smluvní strany. Do provozního deníku se budou zaznamenávat připomínky k úklidu, reklamacce či stížnosti (dále jen „nedostatky“) objednatele na kvalitu úklidu.

8.2 Poskytovatel se zavazuje zajistit odpovědného zaměstnance, který bude na pracovišti objednatele provádět 1 x měsíčně kontrolu kvality poskytovaných služeb, a to za přítomnosti odpovědné osoby objednatele uvedené v čl. XII této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že odpovědný zaměstnanec, pověřený kontrolou kvality úklidu, bude alespoň 5 pracovních dnů předem, kontaktovat odpovědnou osobu pracoviště a domluví se s ním na přesném termínu kontroly. Z kontrolního dne bude pořízen zápis do provozního deníku, kde budou zaznamenány zjištěné nedostatky, které je poskytovatel povinen odstranit do dvou pracovních dnů ode dne jejich zápisu do provozního deníku, pokud nebude dohodnuto jinak.

8.3 V případě zjištěných nedostatků mimo kontrolní dny, provede odpovědná osoba objednatele zápis do provozního deníku. Zjištěné nedostatky je poskytovatel povinen odstranit do dvou pracovních dnů, pokud nebude dohodnuto jinak.

8.4 V případě zjištění závažných nedostatků při provádění úklidu, bude proveden zápis do provozního deníku a následně zaslána zpráva na emailovou adresu poskytovatele [REDACTED]. Tyto nedostatky je poskytovatel povinen odstranit do 2 hodin po jejich zaslání na výše uvedenou emailovou adresu poskytovatele, pokud nebude dohodnuto jinak.

8.5 Neodstraněné nedostatky, které byly zapsány do provozního deníku nebo následně zaslány na emailovou adresu uvedenou v odst. 8.4 tohoto článku a nebyly odstraněny ve lhůtách uvedených v odst. 8.2, 8.3 a 8.4 tohoto článku, budou poskytovateli zaslány písemným dopisem na adresu poskytovatele nebo do datové schránky poskytovatele uvedené v čl. I. této smlouvy. Poskytovatel je povinen tyto nedostatky odstranit do 24 hodin po obdržení písemné zprávy. V případě, že nebudou nedostatky odstraněny ve lhůtě uvedené v tomto článku, je objednatel oprávněn postupovat podle článku IX., odst. 9.2.

8.6 V případě opakovaných nedostatků, na které byl poskytovatel upozorněn písemnou formou podle odst. 8.4 a 8.5 tohoto článku, je objednatel od smlouvy oprávněn odstoupit podle čl. č. XIII., odst. 13.1, písmene C.

IX. Sankce

9.1 V případě prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu podle čl. V této smlouvy za řádně poskytnuté služby, má poskytovatel právo na úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

9.2 Poskytovatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení s odstraněním nahlášených nedostatků podle čl. 8, odst. 8.5.

9.3 V případě porušení požárních a bezpečnostních předpisů objednatele zaměstnancem poskytovatele, je objednatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

9.4 V případě opakovaných nedostatků je objednatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to i opakovaně. Za opakovaný nedostatek se považuje již třetí porušení.

9.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v plném rozsahu.

9.6 Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 21 dní ode dne doručení dokladu poskytovateli.

9.7 Smluvní pokutu lze započíst proti pohledávce poskytovatele.

X. Náhrada majetkové a nemajetkové újmy

10.1 Náhrada majetkové a nemajetkové újmy (dále jen „odpovědnost za škodu“) se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.

10.2 Poskytovatel se zavazuje přijmout opatření potřebná k odvrácení případné škody nebo k jejímu zmírnění.

10.3 Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikla v souvislosti s porušením povinností poskytovatele podle této smlouvy nebo porušením obecně závazných právních předpisů.

10.4 Poskytovatel odpovídá objednateli v plném rozsahu za škodu způsobenou jeho zaměstnanci na pracovištích objednatele při poskytování služeb sjednaných touto smlouvou. Vznik škody je poskytovatel povinen oznámit neprodleně po jejím vzniku a dohodnout způsob nápravy.

10.5 Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu na způsobenou jeho činností v důsledku poskytování služeb objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění ve výši min. 5. mil. Kč. Pojištění bude pokrývat zejména odpovědnost za újmu na zdraví, škoda na věci včetně jejího poškození, zničení nebo ztráty, popř. jiná majetková škoda, která vznikne při a/nebo v souvislosti s poskytováním úklidových služeb.

XI. Odpovědné osoby poskytovatele

11.1 Odpovědná osoba za změnu obsahu smlouvy, odstoupení od smlouvy a s tím související písemnosti:

Jméno: [REDACTED]
Tel.: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

11.2 Odpovědná osoba za plnění podmínek sjednaných v této smlouvě, stížnosti na jednání zaměstnanců poskytovatele a osob jednajících za poskytovatele:

Jméno: [REDACTED]
Tel.: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

11.3 Odpovědná osoba za plnění podmínek sjednaných v této smlouvě, kontrola kvality poskytovaných služeb a řešení reklamací:

Jméno: [REDACTED]
Tel.: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

XII. Odpovědné osoby objednatele

12.1 Odpovědná osoba za změnu obsahu smlouvy, odstoupení od smlouvy a s tím související písemnosti:

Jméno: Ing. Jaroslav Bačina, ředitel Katastrálního úřadu pro Královéhradecký kraj
Tel.: [REDACTED]
Email: [REDACTED]

12.2 Odpovědná osoba za plnění podmínek sjednaných v této smlouvě, reklamace, kontrola kvality, stížnosti a věci provozní:

Jméno: [REDACTED]

Tel.: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

XIII. Ostatní ujednání

13.1 Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah lze ukončit:

- A. Písemnou výpovědí kterékoli smluvní strany, bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Během výpovědní doby je poskytovatel povinen poskytovat všechny služby v souladu s touto smlouvou.
- B. Písemnou dohodou smluvních stran.
- C. Odstoupením objednatele od smlouvy v případě:
 - závažného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy,
 - opakovaných reklamovaných nedostatků dle čl. VIII., odst. 8.6,
 - úmyslného poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele,
 - že, na poskytovatele bude prohlášen konkurs, ocitne se v likvidaci nebo bude proti němu zahájeno insolvenční řízení.
- D. Odstoupením poskytovatele od smlouvy v případě prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než je 30 kalendářních dnů.

13.2 Poskytovatel je povinen nejpozději do 30 kalendářních dnů od zaplacení poskytnutého plnění vložit údaje o poskytnutém náhradním plnění do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ve smyslu § 84 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel bude uvádět v elektronické evidenci náhradního plnění tento kontaktní e-mail na kupujícího: [REDACTED]

13.3 V případě, že dojde k ukončení dohody uzavřené mezi poskytovatelem a Úřadem práce České republiky o tom, že zaměstnavatel je uznaným zaměstnavatelem na chráněném trhu práce podle ustanovení §78 zákona o zaměstnanosti, je poskytovatel o této skutečnosti povinen objednatel informovat bez zbytečného odkladu.

13.4 Poskytovatel souhlasí se zveřejněním uzavřené smlouvy na profilu zadavatele.

13.5 Objednatel zveřejní uzavřenou smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv – zákon o registru smluv, v platném znění.

XIV. Závěrečná ujednání

14.1 Tato smlouva může být upravována pouze na základě číslovaných dodatků podepsanými oběma smluvními stranami.

14.2 Oznámení nebo jiná sdělení podle této smlouvy musí být učiněna písemně v českém jazyce. Jakékoliv úkony směřující ke skončení této smlouvy musí být doručeny druhé smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, prostřednictvím datové schránky, emailem či kurýrem.

14.3 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů, odpovědných osob a dalších údajů je příslušná smluvní strana povinna neprodleně písemně oznámit druhé smluvní straně.

14.4 Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.

14.5 Žádná ze smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé smluvní strany postoupit tuto smlouvu, jednotlivý závazek ze smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této smlouvy.

14.6 Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této smlouvy budou mezi sebou řešit nejdříve pokusem o smír. V případě, že mezi nimi ke smíru nedojde, postoupí spor věcně a místně příslušnému soudu České republiky.

14.7 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

14.8 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

XV. Přílohy

Příloha č. 1 – Specifikace a četnost úklidových prací

Příloha č. 2 – Výměry ploch a počet věcí

Příloha č. 3 – Nabídka poskytovatele

V Hradci Králové dne 30. 4. 2019

V Dobrušce dne 6. 5. 2019

za objednatele
Ing. Jaroslav Bačina

Katastrální úřad
pro Královéhradecký kraj

Česká republika - Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj

Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové

Příloha č. 1 - Specifikace a četnost úklidových prací budovy Katastrálního pracoviště Rychnov nad Kněžnou, Zborovská 17, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, Výzva k podání nabídky ve veřejné zakázce s názvem „KP Rychnov nad Kněžnou – úklid budovy 2019-2020“, č.j.: KÚ-00927/2019-660-01001

Rozpis prací:

1. denně (každý pracovní den)

- vytírání vnitřních dlažeb v nadzemních podlažích na mokro, včetně výtahů,
- vyprazdňování odpadkových košů a popelníků,
- stírání prachu z volných ploch psacích stolů a parapetů,
- úklid WC, sprch a kuchyněk (včetně doplnění toaletního papíru, papírových utěrek, tekutého mýdla, apod.),
- úklid vstupu do budovy,

2. po úředním dnu (pondělí, středa) a v pátek

- vysávání koberců,
- otření klik u dveří a jejich znečištěného okolí,

3. jednou za týden

- vyčištění prosklených ploch přístupných veřejnosti,
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m,
- odstraňování skvrn ze dveří a mytí skleněných výplní,
- stírání prachu ze zábradlí na schodišti,
- příprava popelnic k odvozu a úklid kolem nich,
- výměna ručníků a utěrek,
- úklid dlažeb v suterénu,

4. jednou za měsíc

- otření telefonů a stolních lamp na vlhko,
- mytí dveří a nábytku,
- vysávání čalouněného nábytku,
- otírání prachu z vitráží a květin na chodbách,
- stírání prachu z nábytku nad 1,7 m,
- vytírání dlažby chodby v suterénu, podlahy garáže a balkonů vlhkou cestou,
- mytí úřední desky,

5. dvakrát za rok

- čištění oken, prosklených ploch včetně jejich rámců a venkovních parapetů,

6. jedenkrát za rok

- čištění koberců mokrou nebo chemickou cestou,

7. ostatní práce

- úklid chodníků vnitřních i vnějších podle povětrnostních podmínek:
 - o v zimních měsících úklid sněhu a odstraňování námraz a ledu např. posypem ekologickým prostředkem do 6.00 hod. a případně i průběžně během dne,

- úklid odpadků podél oplocení,
- praní ručníků a utěrek.

8. ostatní podmínky

- úklid bude prováděn v pracovní dny od 17.00 hodin.
- po ukončení úklidu pověřený pracovník úklidové firmy zabezpečí budovu zakódováním EZS.

V Rychnově nad Kněžnou
28. 3. 2019

Příloha č. 2 k Výzvě k podání nabídky, veřejná zakázka "KP Rychnov nad Kněžnou - úklid budovy 2019-2020, č.j.: KÚ-00927/2019-660-01001

Výměry ploch a počty věcí, které jsou předmětem úklidu.

| místnost | název | dřevo plně | | dřevo prosklené | | nábytek do výše 1,7m | | nábytek nad 1,7m | | psací stůl | | skleněné | | koberec | | dlažba / ostatní | | parapety | | odpadkový koš | | výměra koberec | | výměra dlažba / ostatní | | okna | | |
|----------|-----------------------------------|------------|----|-----------------|----|----------------------|----|------------------|----|------------|----|----------|----|---------|----|------------------|----|----------|----|---------------|----|----------------|-------|-------------------------|----|-------|----|----|
| | | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | m2 | m2 | m2 | m2 | ks | m2 |
| 3.NP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 301 | sklad zasedací místnosti | | | 1 | | | | | | | | | | Ano | | | Ne | | | | | | 8,13 | 0,00 | 0 | 0,00 | | |
| 302 | zasedací místnost | | | 11 | | 13 | | 1 | | | | | | Ano | | Ne | | | | | | | 67,54 | 0,00 | 4 | 26,30 | | |
| 303 | požární schodiště | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 304 | chodba | 2 | 2 | | | | | | | | | | | Ne | | Ano | | | | | | | 0,00 | 16,77 | 0 | 0,00 | | |
| 305 | kancelář-ředitel KP | 2 | | 3 | | 3 | | | 3 | | | | | Ano | | Ne | | | | | | | 19,37 | 0,00 | 2 | 1,37 | | |
| 306 | kancelář-sekretariát | 1 | | 5 | | 2 | | 1 | | | | | | Ano | | Ne | | | | | | | 10,65 | 0,00 | 2 | 1,14 | | |
| 307 | sociální zařízení zaměstnanci (Ž) | 1 | | | | | | | | | | | | Ne | | Ano | | | | | | | 0,00 | 4,32 | 0 | 0,00 | | |
| 308-309 | WC zaměstnanci (Ž) | 2 | | | | | | | | | | | | Ne | | Ano | | | | | | | 0,00 | 2,82 | 0 | 0,00 | | |
| 310 | chodba | 1 | | 2 | | 2 | | | 2 | | | | | Ne | | Ano | | | | | | | 0,00 | 11,05 | 2 | 1,39 | | |
| 311 | chodba | 2 | | | | | | | | | | | | Ne | | Ano | | | | | | | 0,00 | 6,71 | 0 | 0,00 | | |
| 312 | sklad-ekonomka | 1 | | 4 | | 1 | | 1 | | | | | | Ano | | Ne | | | | | | | 9,47 | 0,00 | 3 | 2,10 | | |
| 313 | kancelář-správce sítě | 1 | | 4 | | 2 | | | 2 | | | | | Ano | | Ne | | | | | | | 12,03 | 0,00 | 2 | 1,37 | | |
| 315 | místnost serveru | 1 | | 2 | | 1 | | | 1 | | | | | Ano | | Ne | | | | | | | 16,09 | 0,00 | 2 | 1,42 | | |
| 316 | chodba | | | 5 | | 1 | | 1 | | | | | | Ne | | Ano | | | | | | | 0,00 | 19,88 | 2 | 1,13 | | |
| 317 | WC zaměstnanci (M) | 1 | | | | | | | | | | | | Ne | | Ano | | | | | | | 0,00 | 4,54 | 0 | 0,00 | | |
| 318 | úklidová komora | 1 | | | | | | | | | | | | Ne | | Ano | | | | | | | 0,00 | 1,71 | 0 | 0,00 | | |
| 319 | sociální zařízení zaměstnanci (M) | 1 | | | | | | | | | | | | Ne | | Ano | | | | | | | 0,00 | 3,23 | 0 | 0,00 | | |
| 320 | WC zaměstnanci (M) | 1 | | | | | | | | | | | | Ne | | Ano | | | | | | | 0,00 | 1,38 | 0 | 0,00 | | |
| 321 | WC zaměstnanci (M) | 1 | | | | | | | | | | | | Ne | | Ano | | | | | | | 0,00 | 1,38 | 0 | 0,00 | | |
| 322 | výťah | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 323-325 | sprcha + umývárna | | | | | | | | | | | | | Ne | | Ano | | | | | | | 0,00 | 6,77 | 2 | 1,42 | | |
| 326 | chodba | 3 | | | | | | | | | | | | Ne | | Ano | | | | | | | 0,00 | 4,79 | 0 | 0,00 | | |
| 327-329 | sprcha + umývárna | | | | | | | | | | | | | Ne | | Ano | | | | | | | 0,00 | 6,77 | 2 | 1,42 | | |
| 330 | chodba | | | | | | | | 2 | | | | | Ano | | Ne | | | | | | | 13,95 | 0,00 | | 0,00 | | |
| 331-332 | kancelář-dokumentace | | | 2 | | 1 | | 8 | | | | | | Ano | | Ne | | | | | | | 31,53 | 0,00 | 4 | 2,74 | | |
| 333-334 | kancelář-dokumentace | | | 3 | | 8 | | | | | | | | Ano | | Ne | | | | | | | 31,46 | 0,00 | 4 | 2,74 | | |

| místnost | název | dveře plné | | dveře prosklené | | nábytek do výše 1,7m | | nábytek nad 1,7m | | psací stůl | | skleněné výplně | | koberec | | dlažba / ostatní | | parapety | | odpadkový koš | | výměra koberce | | výměra dlažba / ostatní | | okna | |
|----------|-----------------------------------|------------|----|-----------------|----|----------------------|----|------------------|----|------------|----|-----------------|----|---------|--------|------------------|----|----------|-------|---------------|----|----------------|-------|-------------------------|------|------|--|
| | | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | Ano/Ne | Ano/Ne | ks | ks | m2 | m2 | ks | ks | m2 | m2 | ks | m2 | | |
| 335 | kancelář-OMaK | | 1 | 2 | | | | | | 5 | | | | Ano | Ne | 1 | 1 | 16,10 | 0,00 | 1 | 1 | 16,10 | 0,00 | 1 | 1,78 | | |
| 2.NIP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 201 | kancelář-dokumentace | | | 2 | | | | | | 5 | | | | Ano | Ne | 2 | 1 | 16,10 | 0,00 | 2 | 1 | 16,10 | 0,00 | 2 | 5,90 | | |
| 202 | kancelář-právní | 2 | | 1 | | | | | | 6 | | | | Ano | Ne | 3 | 2 | 18,40 | 0,00 | 3 | 2 | 18,40 | 0,00 | 3 | 8,90 | | |
| 203 | kuchyňka | 1 | | 1 | | | | | | | | | | Ne | Ano | | 1 | 0,00 | 5,22 | 1 | 1 | 0,00 | 5,22 | 1 | 2,83 | | |
| 204 | chodba | 1 | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | | 0,00 | 2,47 | 0 | | | 0,00 | 0 | 0,00 | | |
| 205 | chodba | 1 | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | 1 | 1 | 0,00 | 2,61 | 1 | 1 | 0,00 | 2,61 | 1 | 0,46 | | |
| 206 | archiv právního oddělení | | | 2 | | | | | | 2 | | | | Ne | Ano | 1 | 1 | 0,00 | 24,41 | 1 | 1 | 0,00 | 24,41 | 1 | 0,90 | | |
| 207 | úklidová komora | | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | 1 | 1 | 0,00 | 1,94 | 1 | 1 | 0,00 | 1,94 | 1 | 0,77 | | |
| 208 | předstín úklidové komory | 2 | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | | 0,00 | 3,71 | 0 | | | 0,00 | 3,71 | 0 | 0,00 | |
| 209 | kancelář-vedoucí odd. aktual. | 1 | | 6 | | | | | | 4 | | | | Ano | Ne | 2 | 1 | 19,46 | 0,00 | 2 | 1 | 19,46 | 0,00 | 2 | 8,61 | | |
| 210 | chodba | 1 | 2 | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | | 0,00 | 27,06 | 1 | | | 0,00 | 27,06 | 1 | 2,10 | |
| 211 | kancelář-právní | 2 | | 6 | | | | | | 3 | | | | Ano | Ne | 2 | 1 | 12,84 | 0,00 | 2 | 1 | 12,84 | 0,00 | 2 | 4,74 | | |
| 212 | kancelář-právní | 2 | 1 | 4 | | | | | | 3 | | | | Ano | Ne | 1 | 1 | 13,53 | 0,00 | 1 | 1 | 13,53 | 0,00 | 1 | 2,37 | | |
| 213 | kuchyňka | 1 | | 1 | | | | | 3 | | | | | Ne | Ano | | 2 | 0,00 | 3,96 | 0 | 2 | 0,00 | 3,96 | 0 | 0,00 | | |
| 214 | šatna | 1 | | | | | | | | | | | | Ano | Ne | | 1 | 3,08 | 0,00 | 0 | 1 | 3,08 | 0,00 | 0 | 0,00 | | |
| 215 | kancelář-vedoucí odd. práv. | 1 | 1 | 6 | | | | | | 4 | | | | Ano | Ne | 1 | 1 | 19,80 | 0,00 | 1 | 1 | 19,80 | 0,00 | 1 | 4,71 | | |
| 216+217 | sociální zařízení zaměstnanci (Ž) | 2 | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | 2 | 0,00 | 3,75 | 0 | 2 | 0,00 | 3,75 | 0 | 0,00 | | |
| 218+219 | sociální zařízení zaměstnanci (Ž) | 2 | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | 2 | 0,00 | 3,75 | 0 | 2 | 0,00 | 3,75 | 0 | 0,00 | | |
| 220 | kancelář-právní | 2 | | 7 | | | | | | 4 | | | | Ano | Ne | 1 | 2 | 22,39 | 0,00 | 2 | 2 | 22,39 | 0,00 | 2 | 7,88 | | |
| 221 | kancelář-právní | 1 | | 4 | | | | | | 3 | | | | Ano | Ne | 2 | 1 | 13,79 | 0,00 | 1 | 1 | 13,79 | 0,00 | 2 | 7,14 | | |
| 222 | kancelář-právní | 2 | | 4 | | | | | | 3 | | | | Ano | Ne | 1 | 1 | 14,10 | 0,00 | 1 | 1 | 14,10 | 0,00 | 1 | 4,78 | | |
| 223 | schodiště | | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | | 0,00 | 10,07 | 1 | | | 0,00 | 10,07 | 1 | 8,08 | |
| 224 | WC zaměstnanci (M) | 1 | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | 1 | 0,00 | 2,28 | 0 | 1 | 0,00 | 2,28 | 0 | 0,00 | | |
| 225 | WC zaměstnanci (M) | 1 | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | 1 | 0,00 | 1,37 | 0 | 1 | 0,00 | 1,37 | 0 | 0,00 | | |
| 226 | WC zaměstnanci (Ž) | 1 | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | 1 | 0,00 | 1,25 | 0 | 1 | 0,00 | 1,25 | 0 | 0,00 | | |
| 227 | WC zaměstnanci (Ž) | 1 | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | 1 | 0,00 | 1,34 | 0 | 1 | 0,00 | 1,34 | 0 | 0,00 | | |
| 228 | sociální zařízení zaměstnanci (Ž) | 1 | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | 1 | 0,00 | 2,89 | 0 | 1 | 0,00 | 2,89 | 0 | 0,00 | | |
| 229 | sociální zařízení zaměstnanci (M) | 1 | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | 1 | 0,00 | 3,50 | 0 | 1 | 0,00 | 3,50 | 0 | 0,00 | | |
| 230 | kancelář-aktualizace | 1 | | 1 | | | | | | 4 | | | | Ano | Ne | 1 | 2 | 11,84 | 0,00 | 1 | 2 | 11,84 | 0,00 | 1 | 4,32 | | |
| 231 | výtah | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 232 | hala | | 2 | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | | 0,00 | 28,52 | 2 | | | 0,00 | 28,52 | 2 | 4,00 | |
| 233 | terasa | | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | | 0,00 | 21,06 | 0 | | | 0,00 | 21,06 | 0 | 0,00 | |
| 234 | kancelář-aktualizace | 2 | | 2 | | | | | | 3 | | | | Ano | Ne | 3 | 1 | 19,79 | 0,00 | 4 | 1 | 19,79 | 0,00 | 4 | 8,70 | | |
| 235 | kancelář-aktualizace | | | 1 | | | | | | 4 | | | | Ano | Ne | 2 | 1 | 13,95 | 0,00 | 2 | 1 | 13,95 | 0,00 | 2 | 5,50 | | |

| místnost | název | dvěře plně | | dvěře prosklené | | nábytek do výše 1,7m | | nábytek nad 1,7m | | psací stůl | | skleněné vypiňe | | koberec | | dlažba / ostatní | | parapety | | odpadkový kos | | výměra koberec | | výměra dlažba / ostatní | | okna | |
|--------------|-----------------------------------|------------|----|-----------------|----|----------------------|----|------------------|----|------------|----|-----------------|----|---------|--------|------------------|----|----------|-------|---------------|----|----------------|----|-------------------------|-------|------|-------|
| | | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | Ano/Ne | Ano/Ne | ks | ks | m2 | m2 | m2 | m2 | ks | ks | m2 | m2 | |
| 236 | kancelář-aktualizace | 3 | | 4 | | 2 | | 2 | | 6 | | | | Ano | Ne | 1 | | 27,82 | 0,00 | | | 1 | | 0,00 | 0,00 | 1 | 7,95 |
| 237 | balkón | | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | | 0,00 | 4,36 | | | 0 | | 0,00 | 4,36 | 0 | 0,00 |
| 238 | balkón | | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | | 0,00 | 3,89 | | | 0 | | 0,00 | 3,89 | 0 | 0,00 |
| 239 | chodba | | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | | 0,00 | 20,02 | | | 0 | | 0,00 | 20,02 | 0 | 0,00 |
| 240 | požární schodiště | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 241 | terasa-nad vchodem pro zam. | | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | | 0,00 | 10,71 | | | 0 | | 0,00 | 10,71 | 0 | 0,00 |
| 1. NP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 101 | kancelář-podklady pro geodety | 3 | | 2 | | 11 | | 6 | | 6 | | 1 | | Ne | Ano | 1 | | 0,00 | 34,50 | | | 1 | | 0,00 | 34,50 | 4 | 10,72 |
| 102 | chodba (vstup pro zaměstnance) | 2 | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | | 0,00 | 8,33 | | | 1 | | 0,00 | 8,33 | 1 | 2,80 |
| 103 | úklidová komora | | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | | 0,00 | 0,81 | | | 0 | | 0,00 | 0,81 | 0 | 0,00 |
| 104 | výtah | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 105 | chodba | 1 | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | | 0,00 | 3,40 | | | 0 | | 0,00 | 3,40 | 0 | 0,00 |
| 106 | sociální zařízení zaměstnanci (Ž) | 1 | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | 1 | | 0,00 | 1,59 | | | 1 | | 0,00 | 1,59 | 0 | 0,00 |
| 107 | sociální zařízení zaměstnanci (M) | 1 | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | 1 | | 0,00 | 1,59 | | | 1 | | 0,00 | 1,59 | 1 | 0,45 |
| 108 | WC zaměstnanci (M) | 1 | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | 1 | | 0,00 | 1,44 | | | 1 | | 0,00 | 1,44 | 1 | 0,45 |
| 109 | WC zaměstnanci (Ž) | 1 | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | 1 | | 0,00 | 1,44 | | | 1 | | 0,00 | 1,44 | 0 | 0,00 |
| 110 | archiv-mapovna | 1 | | 17 | | 1 | | | | | | | | Ne | Ano | 2 | | 0,00 | 28,99 | | | 2 | | 0,00 | 28,99 | 2 | 1,44 |
| 111 | garáž | 2 | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | 1 | | 0,00 | 19,37 | | | 1 | | 0,00 | 19,37 | 1 | 2,38 |
| 112 | kancelář-dokumentace | 1 | | 4 | | 2 | | 10 | | | | | | Ano | Ne | 3 | | 34,60 | 0,00 | | | 4 | | 0,00 | 0,00 | 3 | 7,20 |
| 113 | kancelář-dokumentace | 1 | | 6 | | 3 | | 11 | | | | | | Ne | Ano | 1 | | 0,00 | 32,63 | | | 1 | | 0,00 | 32,63 | 1 | 4,80 |
| 114/1 | chodba | 4 | | 2 | | | | | | | | | | Ne | Ano | 1 | | 0,00 | 16,91 | | | 0 | | 0,00 | 16,91 | 0 | 0,00 |
| 114/2 | chodba | | | 2 | | | | | | | | | | Ne | Ano | 1 | | 0,00 | 23,62 | | | 1 | | 0,00 | 23,62 | 1 | 4,75 |
| 115 | kancelář-OMaK | 1 | | 3 | | 1 | | 5 | | | | | | Ano | Ne | 1 | | 19,53 | 0,00 | | | 1 | | 0,00 | 0,00 | 1 | 2,32 |
| 116 | kancelář-vedoucí odd. dok. | 1 | | 6 | | 2 | | 2 | | | | 1 | | Ano | Ne | 2 | | 14,58 | 0,00 | | | 1 | | 0,00 | 0,00 | 2 | 7,18 |
| 117 | kancelář-dokumentace | 1 | | | | 1 | | 4 | | | | | | Ne | Ano | 1 | | 0,00 | 14,82 | | | 1 | | 0,00 | 14,82 | 1 | 4,80 |
| 118 | schodiště | | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | | 0,00 | 10,07 | | | 1 | | 0,00 | 10,07 | 1 | 10,89 |
| 119 | kancelář-dokumentace | 1 | | 4 | | 3 | | 3 | | | | 1 | | Ne | Ano | 1 | | 0,00 | 10,08 | | | 1 | | 0,00 | 10,08 | 1 | 1,20 |
| 120 | sociální zařízení zaměstnanci (Ž) | 2 | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | 1 | | 0,00 | 3,81 | | | 0 | | 0,00 | 3,81 | 0 | 0,00 |
| 121 | WC pro imobilní | 1 | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | 1 | | 0,00 | 2,61 | | | 0 | | 0,00 | 2,61 | 0 | 0,00 |
| 122 | WC zaměstnanci (Ž) | | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | 1 | | 0,00 | 1,42 | | | 0 | | 0,00 | 1,42 | 0 | 0,00 |
| 123 | WC návštěvníci | | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | 1 | | 0,00 | 1,42 | | | 0 | | 0,00 | 1,42 | 0 | 0,00 |
| 124 | WC návštěvníci | | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | 1 | | 0,00 | 1,42 | | | 0 | | 0,00 | 1,42 | 0 | 0,00 |
| 125 | sociální zařízení pro návštěvníky | 3 | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | 1 | | 0,00 | 2,81 | | | 1 | | 0,00 | 2,81 | 0 | 0,00 |
| 126-1 | chodba | | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | | 0,00 | 8,90 | | | 0 | | 0,00 | 8,90 | 0 | 0,00 |
| 126-2 | chodba | | | | | | | | | | | 1 | | Ne | Ano | 1 | | 0,00 | 6,50 | | | 1 | | 0,00 | 6,50 | 1 | 2,36 |

| místnost | název | dveře plné | | dveře prosklené | | nábytek do výše 1,7m | | nábytek nad 1,7m | | psací stůl | | skleněné výplně | | koberec | | dlažba / ostatní | | parapety | | odpadkový koš | | výměra koberce | | výměra dlažba / ostatní | | okna | |
|-------------|------------------------------|------------|-----------|-----------------|-----------|----------------------|-----------|------------------|----|------------|-----------|-----------------|--------------|--------------|------------|------------------|----|----------|----|---------------|----|----------------|-------|-------------------------|----|------|------|
| | | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | ks | Ano/Ne | Ano/Ne | ks | ks | m2 | m2 | ks | ks | m2 | m2 | ks | m2 | ks | m2 | ks | m2 | ks | m2 |
| | 127 vstup pro veřejnost | | 3 | | | | | | | | | | | Ne | Ano | 1 | | | | | | | 0,00 | 6,52 | | 3 | 8,43 |
| | 128 hala | 1 | 5 | 1 | | | | | | 1 | | 2 | | Ne | Ano | | | | | | | 0,00 | 38,65 | | 1 | 6,90 | |
| | 129 předstíň | 1 | 1 | | | | | | 1 | | | | | Ne | Ano | | | | | | | 0,00 | 5,99 | | 0 | 0,00 | |
| | 130 kuchyňka | | | 4 | | | | 3 | | | | | | Ne | Ano | 1 | | | | | | 0,00 | 6,13 | | 1 | 2,68 | |
| | 131 kancelář-právní | 1 | 1 | 6 | | | | | | 4 | | | | Ano | Ne | 2 | | | | | | 20,84 | 0,00 | | 2 | 5,36 | |
| | 132 kancelář-služebna | | | 5 | | | | | | 5 | | 3 | | Ano | Ne | 3 | | | | | | 36,66 | 0,00 | | 3 | 9,65 | |
| | 133 požární schodiště | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.PP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 001 pozemková kniha | | | 5 | | | | | | 1 | | | | Ne | Ano | 1 | | | | | | 0,00 | 42,53 | | 1 | 1,18 | |
| | 002 sbírka listin | | | | | | | 15 | | 1 | | | | Ne | Ano | 1 | | | | | | 0,00 | 48,00 | | 1 | 2,82 | |
| | 003 sklad-dílňa | | | | | | | 2 | | 1 | | | | Ne | Ano | 1 | | | | | | 0,00 | 18,29 | | 1 | 1,39 | |
| | 004 chodba | 8 | | 1 | | | | 4 | | | | | | Ne | Ano | 1 | | | | | | 0,00 | 43,90 | | 1 | 2,34 | |
| | 005 archiv právního oddělení | | | 2 | | | | | | | | | | Ne | Ano | 1 | | | | | | 0,00 | 13,59 | | 1 | 1,39 | |
| | 006 archiv | | | | | | | 3 | | 1 | | | | Ne | Ano | | | | | | | 0,00 | 14,18 | | 0 | 0,00 | |
| | 007 schodiště | | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | 1 | | | | | | 0,00 | 10,11 | | 1 | 4,45 | |
| | 008 příruční sklad ekonomky | | | | | | | 6 | | | | | | Ne | Ano | | | | | | | 0,00 | 9,91 | | 0 | 0,00 | |
| | 009 výtah | | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | | | | | | 0,00 | 1,47 | | 0 | 0,00 | |
| | 010 sklad | | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | | | | | | | 0,00 | 2,09 | | 0 | 0,00 | |
| | 011 strojovna výtahu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 012 archiv+sklad | 1 | | 4 | | | | | | 2 | | | | Ne | Ano | | | | | | | 0,00 | 20,26 | | 0 | 0,00 | |
| | 013 sklad správce sítě | 1 | | | | | | | | | | | | Ne | Ano | 1 | | | | | | 0,00 | 7,38 | | 1 | 1,35 | |
| | 014 archiv-dokumentace OKO | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | | | Ne | Ano | | | | | | | 0,00 | 16,57 | | 0 | 0,00 | |
| | CELKEM | 105 | 22 | 181 | 77 | 145 | 16 | | | | 59 | 75 | 589,4 | 826,3 | 103 | 258,6 | | | | | | | | | | | |

| KRYCÍ LIST NABÍDKY | |
|---|---|
| 1. Veřejná zakázka | |
| Název: | Veřejná zakázka malého rozsahu na služby „KP Rychnov nad Kněžnou – úklid budovy 2019–2020“ |
| 2. Základní identifikační údaje | |
| 2 A. Zadavatel | |
| Název: | Česká republika – Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj |
| Sídlo: | Collinova 481, Věkoše, 500 03 Hradec Králové |
| IČ: | 71185241 |
| Osoba oprávněná za zadavatele jednat: | Ing. Jaroslav Bačina, ředitel Katastrálního úřadu pro Královéhradecký kraj |
| 2 B. Účastník | |
| Obchodní firma nebo název/ Obchodní firma nebo jméno a příjmení: | FORCORP GROUP spol. s r. o. |
| Sídlo: | Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany |
| IČ: | 27841031 |
| Osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka: | ██ |
| Kontaktní osoba: | ██ |
| Tel./fax: | ██ |
| E-mail: | ██ |
| ID datové schránky: | gdx6vdp |
| 3. Nabídková cena | |
| Celková částka bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky: | Celková částka s DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky (soutěžená cena): |
| 257.963,94 Kč | 312.136,37 Kč |
| 4. Podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka | |
| Podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka: | ██ |
| Titul, jméno, příjmení | ██ |
| Datum: | 15. 4. 2019 |

Upozornění:

Do Krycího listu nabídky nelze doplňovat žádné jiné než požadované údaje. Účastníkem bude uvedená cena za provedení předmětu zakázky totožná s cenou uvedenou v návrhu smlouvy.