Příloha č. 2

Dohoda o provedení práce

**4-Energetická, a.s.**

se sídlem: **Táborská 350/32**

**140 45 Praha 4**

IČ: 285 50 901 DIČ: CZ 285 50 901

Zapsán v obchodním rejstříku oddíl B, vložka 15147 vedeného Městským soudem v Praze.

tel.: xxx fax: xxx

Bankovní spojení: xxx

Číslo účtu: xxx

za kterou jedná: Filip Neusser, předseda představenstva a Ing. Vladimír Vedral, místopředseda představenstva

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně jedné

a

XXX

(dále jen „zaměstnanec“) na straně druhé

uzavírají dne xx.xx.xxxx na základě vzájemného konsenzu tuto

dohodu o provedení práce

Článek 1

Druh práce

Zaměstnanec se touto dohodou zavazuje vykonávat pro zaměstnavatele tyto základní činnosti:

- provádět řádnou obsluhu a údržbu zdroje tepla, závady zařízení neprodleně hlásit určenému pracovníkovi

* sledovat provoz z hlediska bezpečnosti, spolehlivosti a hospodárnosti
* vést a spravovat technickou a provozní dokumentaci tepelného zdroje
* dbát pokynu ředitele školy, jsou-li v souladu s technickými a provozními předpisy a pokyny zaměstnavatele
* dbát pokynů nadřízeného pracovníka (dále jen „pracovní úkol“)
* odbornému pracovníkovi určenému zaměstnavatelem poskytovat potřebnou součinnost.

Pro vyloučení případných pochybností ze strany správních orgánů zaměstnavatel uvádí, že předmětem této smlouvy nejsou specializované odborné činnosti (tj. specializované odborné činnosti samostatné nebo na základní činnosti navazující), které pro zaměstnavatele zajišťuje třetí subjekt na základě samostatného smluvního vztahu.

Článek 2

Místo výkonu pracovního úkolu

Místem výkonu pracovního úkolu je xxx.

Článek 3

Rozsah výkonu pracovního úkolu

Pracovní úkol specifikovaný v článku 1 této dohody bude zaměstnanec vykonávat pro zaměstnavatele   
od xx.xx.xxxx do xx.xx.xxxx.

Článek 4

Odměna

1. Zaměstnanci náleží za vykonaný pracovní úkol odměna ve výši xxx,- Kč (slovy: xxx korun českých) za měsíc. Zaměstnanec je povinen předložit zaměstnavateli nejpozději do 5. dne v následujícím měsíci vyčíslení rozsahu odpracované doby.

2. Tato odměna je splatná do 15 dnů ode dne předložení vyčíslení provedeného pracovního úkolu zaměstnancem zaměstnavateli, příp. jím pověřenému zaměstnanci.

3. Smluvní strany shodně konstatují, že zaměstnavatel může odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit, a to v případě, že provedený pracovní úkol neodpovídá sjednaným podmínkám.

Článek 5

Povinnosti zaměstnance

1. Zaměstnanec je povinen konat pracovní úkol svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností a dodržovat podmínky sjednané v dohodě.

2. Zaměstnanec je povinen konat pracovní úkol osobně.

3. Zaměstnanec je povinen dodržovat právní předpisy vztahující se k vykonávanému pracovnímu úkolu, zejména právní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

4. Zaměstnanec je povinen řádně hospodařit se svěřenými prostředky a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím.

5. Zaměstnanec výslovně prohlašuje, že před podpisem této dohody byl zaměstnavatelem řádně seznámen s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s vnitropodnikovými normami zaměstnavatele.

Článek 6

Povinnosti zaměstnavatele

1. Zaměstnavatel je povinen vytvářet zaměstnanci přiměřené pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon pracovního úkolu, zejména poskytovat potřebné základní prostředky, materiál, nářadí a osobní ochranné pracovní prostředky.

2. Zaměstnavatel je povinen seznámit zaměstnance s právními a jinými předpisy vztahujícími se k práci jím vykonávané, zejména s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

3. Zaměstnavatel je povinen přiměřeně kontrolovat řádný výkon pracovního úkolu zaměstnance.

4. Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci za vykonaný pracovní úkol sjednanou odměnu.

Článek 7

Ukončení dohody

1. Tato dohoda zaniká:

a) uplynutí doby, na níž byla sjednána nebo splněním pracovního úkolu;

b) dohodou smluvních stran,

c) výpovědí dle podmínek uvedených v odst. 2 tohoto článku níže.

2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna ukončit tuto dohodu písemnou výpovědí z jakéhokoliv důvodu nebo i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 30 (slovy: třicet) dnů a počíná běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Článek 8

Závěrečná ujednání

1. Jakékoliv změny či doplňky této dohody je možné činit po vzájemné dohodě smluvních stran, a to písemnou formou, jinak jsou neplatné.

2. Tato dohoda, jakož i právní vztah z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce, jeho prováděcími předpisy a dalšími pracovněprávními předpisy.

3. Smluvní strany výslovně prohlašují, že případné spory vyplývající z této dohody se budou řešit dohodou. Nedojde-li k dohodě a vznikne-li spor, pak při řešení sporů budou smluvní strany postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, především pak v souladu se zákoníkem práce.

4. Tato dohoda o provedení práce se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nich jedno vyhotovení obdrží zaměstnavatel a jedno zaměstnanec.

5. Smluvní strany výslovně prohlašují, že obsahu této dohody porozuměly a že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho připojují svoje vlastnoruční podpisy.

V Praze dne V Praze dne

Za zaměstnavatele: zaměstnanec:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………..  Filip Neusser,  předseda představenstva  ………………………………..  Ing. Vladimír Vedral,  místopředseda představenstva |  | ……………………………….. |