



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Č.

DODATEK č. 1

č. dohody OLA-MN-46/2019

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 15.4.2019

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Milena Vykoukalová, ředitelka Odboru zaměstnanosti KoP Olomouc
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Olomouc, Vejdovského č.p. 988/4, Hodolany, 779 00 Olomouc 9
číslo účtu: xx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: MONTIX, a.s.
zastupující osoba: JUDr. Radim Svoboda, člen představenstva - zastoupen xx na základě plné moci
sídlo firmy (místo podnikání): nám. Osvobození č.p. 6/14, 783 35 Horka nad Moravou
IČO: 29447020
adresa provozovny: nám. Osvobození č.p. 6/14, 783 35 Horka nad Moravou
číslo účtu: xx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Tímto dodatkem se mění příloha č. 1 – formulář Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě a příloha č. 3 – formulář Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

V Olomouci dne

.....
xx
Na základě plné moci
MONTIX, a.s.

.....
Mgr. Milena Vykoukalová
ředitelka Odboru zaměstnanosti KoP Olomouc

Za Úřad práce vyřizuje: x
Telefon: x

Přílohy

Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity