

Smlouva
o poskytování služeb
„Služby správy a provozu ICT“
uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění
(dále jen „Občanský zákoník“)

Článek I.
Smluvní strany

1. CENDIS, s.p.

Sídlo: nábreží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
IČ: 00311391
DIČ: CZ00311391
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl ALX
vložka 706
Jednající: Ing. Janem Chovancem, Ph.D., ředitelem
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 5517635319/0800

(dále jen „**Objednatel**“)

2. Daniel Mrázek, DiS.

Sídlo: Pražská 531/10, 412 01 Litoměřice
IČ: 72611863
DIČ: CZ7706282672
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4
číslo účtu: 549355001/5500

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Článek II.
Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit pro Objednatele služby a činnosti správy a provozu ICT specifikované v odst. 2 tohoto článku, a závazek Objednatele za řádně a včas poskytnuté služby zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu podle čl. V. této smlouvy.
2. Předmětem plnění je poskytování následujících služeb:
 - řešení síťové problematiky týkající se návrhu topologie, umístění aktivních a pasivních prvků sítě, včetně kontroly technického stavu a optimalizace zapojení,

- zajištění opravy nebo fyzické výměny aktivních a pasivních prvků počítačové sítě, na které má Objednatel uzavřenou samostatnou servisní smlouvu, včetně následného otestování funkčnosti,
- kontrola a optimalizace zapojení ostatních síťových zařízení, včetně kontroly stavu,
- zajištění běžné údržby centrálního záložního zdroje umístěného v hlavní technologické místnosti Objednatele a lokálních záložních napájecích zdrojů, umístěných v jednotlivých datových rozvaděčích,
- podpora síťové infrastruktury Objednatele pro podřízené organizace, které sídlí v budově Objednatele či ji využívají,
- řešení problematiky sdílení v síti Objednatele, včetně sdílení složek aplikace MS Outlook,
- navrhování možností využití elektronické komunikace v prostředí Objednatele,
- správa a údržba tiskových ovladačů na tiskových serverech Objednatele, včetně aktualizace operačních systémů tiskových serverů,
- nastavování a úprava globálních vlastností tisku v závislosti na používaných aplikacích a aktuálních potřebách Objednatele, včetně řešení dílčích problémů s tím spojených,
- instalace a konfigurace multifunkčních zařízení do systému běžného i zabezpečeného síťového tisku, používaného v prostředí Objednatele,
- běžná údržba multifunkčních zařízení včetně výměny spotřebních materiálů a informování dodavatele o nutném zajištění odborných servisních prací,
- řešení nestandardních problémů při instalaci hardwarových komponent nebo celků a s tím spojených hardwarových, ale i softwarových konfliktů,
- instalace a nastavování periférií a specializovaných zařízení včetně řešení problémů s tím spojených,
- řešení problémů s instalací software v prostředí Objednatele v závislosti na používaném hardware,
- instalace systémových produktů včetně jejich pravidelných aktualizací,
- nastavování a aktualizaci mobilních telefonů a tabletů s OS Android, iOS, včetně konfigurace synchronizace s MS Exchange,
- instalace a konfigurace uživatelského software k mobilním telefonům, tabletům včetně řešení konfliktů s ostatními aplikacemi,
- zjištění poškozeného hardware počítačů a periferních zařízení včetně návrhu na opravu nebo výměnu komponent, případně celého zařízení,
- zajištění opravy nebo výměny počítačů, periferních zařízení nebo jednotlivých komponent, na které má Objednatel uzavřenou samostatnou servisní smlouvu, včetně následného otestování funkčnosti,
- aktualizace ovladačů ke všem hardwarovým zařízením, včetně periferních, používaných u Objednatele, po předchozím testování. Řešení problémů s ovladači, včetně případné konzultace s dodavatelem zařízení,
- správa IT techniky Objednatele na jeho odloučených pracovištích,
- instalace a konfigurace techniky na odloučených pracovištích Objednatele, včetně řešení problémů, souvisejících se specifickým prostředím odloučených pracovišť,

- správa komunikační techniky na odloučených pracovištích Objednatele,
- správa a údržba audiovizuální techniky v jednacích místnostech Objednatele, zahrnující správu, údržbu a instalaci přenosné audiovizuální techniky Objednatele, včetně řešení případných potíží a informování Objednatele o nutném zajištění odborných servisních prací,
- zpracování audiozáznamů pořízených v jednacích místnostech Objednatele a jejich převod do formátu MP3, včetně předání příslušnému odboru,
- zpracování a úprava speciálních grafických dokumentů včetně převodu do elektronické podoby,
- převod formátů dokumentů a řešení problémů s tím spojených,
- správa a údržba faxového serveru, včetně aktualizace operačního systému a řešení problémů se systémem elektronického faxu nebo operačním systémem,
- správa a údržba faxových přístrojů, včetně jejich nastavení,
- správa a údržba elektronických faxů, včetně úpravy nastavení a zaškolení jejich obsluhy,
- zajištění zřízení nebo zrušení faxových linek, včetně správného nastavení a popisu,
- zajištění zřízení nebo zrušení telefonních linek, distribuci digitálních a IP telefonních přístrojů Objednatele, včetně jejich aktivace nebo deaktivace pro potřeby Objednatele a podřízené organizace, které využívají služeb telefonní ústředny v budově Objednatele,
- řešení drobných technických problémů s telefonními přístroji, případně zajištění odborné opravy přístrojů, na které má Objednatel uzavřenou samostatnou servisní smlouvu,
- zaškolení uživatelů při ovládání a nastavení všech telefonních přístrojů používaných u Objednatele,
- zajištění oprav telefonní ústředny, telefonních rozvodů, telefonních přístrojů, na které má Objednatel uzavřenou samostatnou servisní smlouvu,
- aktivace nebo deaktivace speciálních analogových přístrojů (modemy, komunikátory, vstupní zvonky), včetně jejich nastavení, otestování a zajištění aktuálních popisů,
- optimalizace zapojení telefonů, přepojování pevných telefonních linek a zajištění propojení telefonů do sekretářských souprav,
- zajištění nastavení parametrů telefonní linky a kontrolu funkčnosti účtovacího software pro potřeby dalšího zpracování,
- správa a údržba hlavní stanice STA, kontrolu stavu rozvodů STA, nastavení zpracování DVB-T a DVB-S signálů a jejich převod do analogové a DVB-T podoby, dle vybavení hlavní stanice STA Objednatele,
- základní proměření TV signálů, případně úprava nastavení lokálních distribučních TV HUBů,
- ladění a nastavení TV a ostatních přijímačů televizního signálu, včetně úpravy pořadí naladěných TV stanic,
- správa vnitřních a vnějších klimatizačních jednotek, určených pro technologická pracoviště Objednatele, zahrnující jejich pravidelnou kontrolu a střídání pracovních cyklů, aby byly rovnoměrně zatěžovány,

- dohled nad funkčností klimatizačních jednotek pomocí pravidelného automatického SMS hlášení funkčnosti klimatizačních jednotek na telefon dodavatele a následná kontrola stavových údajů- v případě zjištění problémů s klimatizačními jednotkami, okamžité zajištění náhradního řešení, aby nedošlo k poškození majetku Objednatele a omezení provozu IT infrastruktury,
- zajištění objednání pravidelného odborného čištění a údržby klimatizačních jednotek,
- příprava odborných podkladů a technických specifikací do veřejných zakázek na nákup zařízení ICT,
- spolupráce při výběrových řízeních realizovaných Objednatelem v oblasti ICT,
- správa zabezpečení technologických pracovišť v budově sídla Objednatele, týkající se kontroly funkčnosti jednotlivých zařízení a celého systému, včetně aktualizací a návrhů na jejich inovaci,
- správa video serveru hlavního technologického pracoviště, včetně aktualizace jeho operačního systému, kontrola provádění videozáznamů z technologického pracoviště,
- správa bezdrátové sítě Wi-Fi, zahrnující rozmístění, případně přesun přístupových bodů po budově sídla Objednatele, dle aktuálních potřeb a jejich pravidelná kontrola, úprava konfigurace a aktualizace, řešení běžných provozních potíží s IT vybavením Objednatele,
- testování novinek v oblasti výpočetní a komunikační techniky v prostředí Objednatele a navrhování jejich využitelnosti vedoucích k zefektivnění pracovních procesů,
- služby spojené s aplikací technologií cloud computingu,
- služby spojené s ochranou dat z pohledu důvěrnosti, dostupnosti a integrity,
- činnosti zadané Objednavatelem výše neuvedené související s ICT.

Článek III.

Doba, místo a způsob plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne účinnosti smlouvy na dobu 20 měsíců, v souladu s článkem XIII. odst. 1 této smlouvy. Poskytovatel je povinen plnění předmětu smlouvy zahájit dnem účinnosti smlouvy, nejdříve však 1. 5. 2019.
2. Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo Objednatele, případně místo, které Objednatel určí (tzv. odloučená pracoviště Objednatele).
3. Poskytovatel je povinen plnit předmět této smlouvy v rozsahu a v termínech stanovených Objednatelem.
4. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli 160 hodin přítomnosti měsíčně v místě plnění, nad to v případě potřeby 20 hodin měsíčně vzdálené večerní a víkendové správy pro činnosti, které nelze z důvodu omezení funkčnosti IT infrastruktury Objednatele provádět během pracovní doby zaměstnanců, a dále v případě potřeby 4 hodiny na řešení havárií o víkendech a státních svátcích. Poskytovatel je povinen poskytnout dostupnost pro řešení havárií na telefonu 7 dní v týdnu mezi 6:00-21:00.
5. Požadavky na Poskytovatele mohou vznášet pouze oprávněné osoby Objednatele dle Přílohy č. 1 této smlouvy.
6. Telefonické přijímání požadavků Poskytovatele bude na telefonu

7. Objednatel je oprávněn služby nečerpat, aniž by tím Poskytovateli vznikl jakýkoli nárok na finanční plnění nebo náhradu škody.

Článek IV.

Schválení poskytnutých služeb

1. Poskytovatel splní svou povinnost řádně poskytnout služby dnem, kdy je příslušná činnost řádně vykonána či její výstup předán Objednateli.
2. Řádné splnění povinností Poskytovatele Objednatel osvědčí měsíčně podpisem Soupisu provedených prací, přičemž každá ze stran obdrží po jednom jeho vyhotovení. Časová náročnost plnění předmětu smlouvy dle čl. II. této smlouvy musí být podložena také výkazem osvědčujícím skutečnosti dle čl. III. odst. 4 této smlouvy.
3. Zjistí-li Objednatel v plnění Poskytovatele nebo při předání výstupů služeb zjevné vady, je povinen o tom sepsat zápis s uvedením zjištěných vad, podepsaný oprávněnou osobou Objednatele. Lhůta pro odstranění zjištěných vad činí 5 pracovních dnů ode dne doručení tohoto zápisu Poskytovateli. Do doby odstranění vad není Objednatel povinen podepsat Soupis provedených prací ani zaplatit Poskytovateli cenu služeb.

Článek V.

Celková cena

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za řádné poskytování služeb se sjednává jako hodinová sazba ve výši 595 Kč bez DPH, tj. 719,95 Kč s DPH.
2. Smluvní strany se dohodly, že celková cena za poskytování služeb nepřesáhne částku ve výši 1 904 000 Kč bez DPH, tj. 2 303 840 Kč s DPH.
3. Ceny dle tohoto článku jsou cenami maximálními a nepřekročitelnými a zahrnují veškeré náklady Poskytovatele související s plněním předmětu této smlouvy.
4. V případě změny sazby DPH dané právními předpisy bude k ceně bez DPH přiúčtována daň dle sazby platné ke dni zdanitelného plnění.

Článek VI.

Platební a fakturační podmínky

1. Cena za plnění předmětu této smlouvy bude Objednatelem placena měsíčně zpětně na základě Poskytovatelem řádně vystavené faktury. Dnem platby se rozumí den, kdy je fakturovaná částka odeslána z účtu Objednatele na účet Poskytovatele uvedený na faktuře který musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví této smlouvy nebo číslu účtu, uvedenému v registru plátců DPH. Případnou změnu čísla účtu je Poskytovatel povinen Objednateli písemně oznámit a na zpětný dotaz Objednatele opětovně písemně potvrdit, jinak je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Poskytovateli podle odst. 6 tohoto článku.
2. Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli žádné zálohy na cenu za plnění předmětu smlouvy v jakékoli formě.
3. Smluvní strany se dohodly na termínu splatnosti jednotlivých faktur 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli.

4. Oprávnění fakturovat cenu za řádně poskytnuté služby vznikne Poskytovateli po odsouhlasení a převzetí plnění Objednatelem formou Soupisu provedených prací a výkazu podle čl. IV. odst. 2 této smlouvy, jehož kopii je Poskytovatel povinen k faktuře připojit.
5. Faktura vystavená Poskytovatelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy, název a evidenční číslo smlouvy Objednatele.
6. V případě, že faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti, anebo údaje v ní obsažené budou chybné, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tím dostane do prodlení s jejím zaplacením; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení bezvadné faktury Objednateli.

Článek VII. Odpovědné osoby

Osoby odpovědné za řádné splnění povinností dle této smlouvy jsou:

- na straně Poskytovatele:

[REDACTED]

- na straně Objednatele:

[REDACTED]

Článek VIII. Povinnosti a práva Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen spolupracovat s oprávněnými pracovníky Objednatele a dalšími určenými osobami uvedenými v Příloze č. 1 této smlouvy, případně s osobami určenými osobou uvedenou za Objednatele v čl. VII. této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen na požádání informovat Objednatele o průběhu plnění předmětu této smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky související s plněním předmětu této smlouvy. Zjistí-li Objednatel v průběhu plnění předmětu této smlouvy nedostatky, je Poskytovatel povinen na písemnou výzvu tyto nedostatky bezodkladně odstranit bez nároku na navýšení ceny, nejdéle však do 3 pracovních dnů.
3. Poskytovatel se zavazuje upozornit Objednatele na nevhodnost jím udělených pokynů, jestliže tuto nevhodnost mohl zjistit při vynaložení odborné péče. Poskytovatel je však povinen pokyny Objednatele splnit, trvá-li na tom Objednatel i přes jeho upozornění, v takovém případě však Poskytovatel neodpovídá za tím vzniklou škodu.
4. Poskytovatel je oprávněn svolávat po dohodě s Objednatelem pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen na požádání konzultovat v průběhu realizace plnění s Objednatelem přijatá řešení, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti.

6. Poskytovatel je oprávněn vyjadřovat se písemně k předkládaným písemným materiálům Objednatele, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich doručení, pokud není písemně dohodnuto jinak.
7. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně a s vyvinutím největšího úsilí řešit ve spolupráci s Objednatelem překážky v plnění předmětu této smlouvy.
8. Poskytovatel odpovídá za to, že má pro stanovenou práci odbornou způsobilost a za dodržování platných právních předpisů. Poskytovatel je rovněž povinen dodržovat vnitřní předpisy Objednatele, jeho pokyny týkající se pohybu osob po budově sídla Objednatele a provozu budovy sídla Objednatele. Poskytovatel odpovídá za dodržování těchto předpisů. Uvedené platí i pro jiná místa plnění určená Objednatelem (čl. III. odst. 2 této smlouvy).
9. Poskytovatel je povinen plnit předmět smlouvy řádně, včas a s odbornou péčí, na vlastní odpovědnost, podle svých nejlepších znalostí a schopností a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, přičemž je povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele.
10. Poskytovatel je oprávněn na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele užít ke splnění svých závazků z této smlouvy třetích osob, vždy však odpovídá, jako by poskytoval plnění sám.
11. Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s poskytováním služeb porušením svých povinností podle této smlouvy.
12. Zaplacením ceny přecházejí na Objednatele veškerá práva k užití plnění předmětu smlouvy. Poskytovatel není oprávněn výstupy plnění této smlouvy rozšiřovat. Přenechání výstupu plnění předmětu smlouvy nebo jeho části Poskytovatelem třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele může být důvodem pro odstoupení od této smlouvy.

Článek IX.

Povinnosti a práva Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebnou dokumentaci, podklady, odborné konzultace a součinnost nutnou k plnění předmětu této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli vstup na pracoviště Objednatele za účelem plnění předmětu této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn svolávat po dohodě s Poskytovatelem pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.
4. Objednatel bude na požádání konzultovat v průběhu realizace plnění s Poskytovatelem přijatá řešení, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení písemné žádosti. Objednatel zajistí pro takovéto konzultace účast kvalifikovaných pracovníků.
5. Objednatel je oprávněn vyjadřovat se písemně k předkládaným písemným materiálům Poskytovatele, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich doručení, pokud není dohodnuto jinak. Přípomínky Objednatele je Poskytovatel povinen náležitě vypořádat.

Článek X.

Smluvní pokuta, úrok z prodlení

1. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavené faktury je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Poskytovatele s řádným poskytnutím služeb v termínu stanoveném dle čl. III. odst. 3 této smlouvy nebo s plněním povinností stanovených v čl. VIII. odst. 2 a 5 této smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 25 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování druhé smluvní straně.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody ani povinnost Poskytovatele řádně dokončit příslušné plnění předmětu smlouvy, popř. odstranit vady.

Článek XI.

Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý na základě této smlouvy lze ukončit těmito způsoby:
 - a) písemným odstoupením od smlouvy za podmínek uvedených v ustanovení § 2002 Občanského zákoníku v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou,
 - b) písemným odstoupením od smlouvy Objednatelem v souladu s ustanovením § 2001 Občanského zákoníku v případě porušení smluvních povinností ze strany Poskytovatele uvedených v odst. 2 tohoto článku,
 - c) písemnou dohodou smluvních stran podle § 1981 Občanského zákoníku, přičemž účinky ukončení smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takový okamžik stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni podpisu dohody oběma smluvními stranami,
 - d) písemnou výpovědí.
2. V návaznosti na odst. 1 písm. b) tohoto článku je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - a) prodlení Poskytovatele delší než 10 pracovních dnů s řádným poskytnutím služeb v termínu stanoveném dle čl. III. odst. 3 této smlouvy nebo s plněním povinností stanovených v čl. VIII. odst. 2 a 5 této smlouvy,
 - b) porušení povinností Poskytovatele stanovených v čl. VIII. odst. 8, 9, 10 a 12 a čl. XII. odst. 4 této smlouvy,
 - c) pokud Poskytovatel bez předchozího písemného souhlasu Objednatele přenechá výstup plnění předmětu této smlouvy nebo jeho část třetí osobě.
3. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně s tím, že plnění poskytnutá do této doby se nevracejí.
4. Kterákoliv smluvní strana může tuto smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

5. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, případně nárok na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

Článek XII. Další ujednání

1. Žádná ze smluvních stran není oprávněna poskytnout třetím osobám jakékoliv informace o podmínkách této smlouvy a souvisejících s touto smlouvou, jejichž obsahem mohou být důvěrné informace, osobní a citlivé údaje, informace týkající se obchodního tajemství, technologie nebo know-how, s výjimkou povinnosti poskytovat informace podle zvláštních předpisů.
2. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel tuto smlouvu uveřejní v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, v registru smluv.
3. Závazky dle předchozího odstavce tohoto článku zůstávají v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.
4. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit či jinak převést svá práva nebo povinnosti vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.

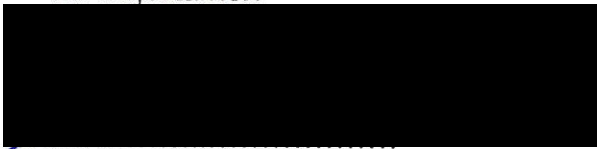
Článek XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv.
2. Závazkové vztahy vzniklé podle této smlouvy a na jejím základě se řídí zejména Občanským zákoníkem.
3. Tuto smlouvu lze měnit, upravovat či doplňovat pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy.
4. Tato smlouva je vyhotovena v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží 3 a Poskytovatel 2 vyhotovení.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1: Pověření pracovníci Objednatele

V Praze dne 30.4.2019

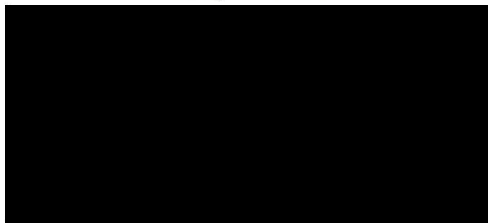
V Praze dne 30.4.2019

Za Objednatele:



Ing. Jan Chovanec, Ph.D.
CENDIS, s.p.

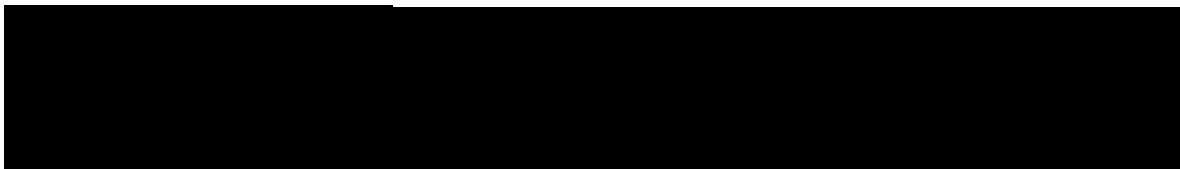
Za Poskytovatele:



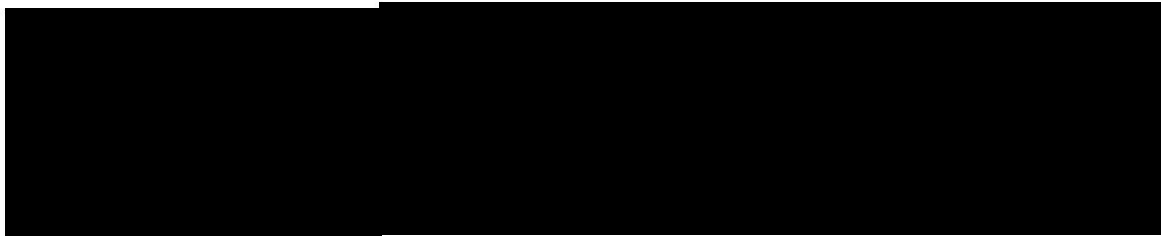
Příloha č. 1 Smlouvy

Pověření pracovníci Objednatele

Pověření pracovníci Objednatele jsou:



Další osoby dle čl. VIII odst. 1



Případná změna pověřených pracovníků bude Poskytovateli sdělena písemně.