



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. příkaze

č. příkazníka 04-19-27

dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále též „občanský zákoník“)

Příkazce

Základní škola Prachatice, Vodňanská 287
se sídlem: Vodňanská 287, Prachatice II, 383 01 Prachatice
IČO: 70932158
DIČ: CZ70932158
ID: 5d5mrc5
číslo účtu:
zastoupený: Mgr. Petra Sandanyovou, ředitelkou školy
oprávněná kontaktní osoba: Mgr. Petra Sandanyová
tel.: 388 302 021, e-mail: sandanyova@vodnanka.cz
(dále jen „Příkazce“ na straně jedné)

a

Příkazník

Energy Benefit Centre a.s.
obchodní společnost:
se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6
IČO: 29029210
DIČ: CZ29029210
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu:
zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném
Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915
zastoupený: Ing. Miroslavem Hořejším, předsedou představenstva
oprávněná kontaktní osoba: Ing. Libor Novák – ředitel společnosti
tel.: 724 321 332, e-mail: libor.novak@energy-benefit.cz
(dále jen „Příkazník“ na straně druhé)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“)

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s akcí „Administrace dotace po dobu realizace a udržitelnosti projektu a administrace zadávacích řízení k projektům Základní školy Prachatice, Vodňanská 287“, spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Ministerstva pro místní rozvoj ČR, konkrétně z



Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“), registrační číslo projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0004253. Předmětem smlouvy je dále závazek Příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.

2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý provádět činnost sjednanou dle této smlouvy. Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se zde sjednává, že část plnění příkazní smlouvy, spočívající v administraci zadávacích řízení bude Příkazník zajišťovat prostřednictvím své dceřiné společnosti, kterou je Institut pro veřejné zadavatele, s.r.o.
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce **administraci dotace po dobu realizace a udržitelnosti projektu v souladu s podmínkami IROP a administraci 3 zadávacích řízení** pro výše uvedenou akci, a to v následujícím rozsahu:

a) **Administrace dotace**

- Komplexní a průběžná komunikace se zprostředkovatelem dotace (CRR) prostřednictvím aplikace MS2014+.
- Předložení zadávacího dokumentace ke kontrole CRR před plánovaným zahájením zadávacího řízení a předložení dokumentace zadávacího řízení CRR před podpisem smlouvy o dílo.
- Kompletace a doložení uzavřených smluv o dílo a přímých nákupů včetně všech potřebných náležitostí.
- Dokládání změn, které nastanou před a v průběhu realizace projektu (termíny, hodnoty indikátorů, finanční objemy).
- Předložení jedné souhrnné Žádosti o platbu (ŽoP) a závěrečné Zprávy o realizaci projektu (ZoR) po dokončení projektu. Tímto krokem bude zajištěno profinancování dotace a prokázání naplnění účelu projektu. Příjemce dotace při tom doloží:
 - Faktury včetně dokladů prokazujících jejich úhradu,
 - závěrečnou zprávu technického dozoru investora dle závazného vzoru,
 - fotodokumentaci z realizace projektu,
 - kolaudační souhlas nebo souhlas s užíváním stavby, pokud se na stavbu vztahuje.
 - doložení faktur, případně dalších podkladů, nutných k žádosti o platbu.
- Zprávy o udržitelnosti projektu za období 5 let od provedení poslední platby ze strany IROP.
 - Každoroční předkládání průběžné zprávy o udržitelnosti projektu (ZoU).
 - Předložení závěrečné ZoU po ukončení udržitelnosti projektu
 - Další činnosti související s realizací projektu ve vztahu k IROP.

b) **Administrace 3 zadávacích řízení**

- A) **Zjednodušené podlimitní řízení na stavební práce** (provedení půdní vestavby a D+M výtahu, drobné stavební práce v upravovaných učebnách, slaboproudé a silnoproudé rozvody, osvětlení, dokončovací práce – malby, tapety, podlahy atd.)
- B) **Otevřené nadlimitní zadávací řízení na dodávky, které bude dále rozděleno na 4 samostatných částí:**
1. vybavení učeben IT technikou
 2. konektivita



3. vybavení učeben specializovanými dodávkami – drobné vybavení dle specifikace zadavatele
4. vybavení učeben nábytkem

C) Zakázka malého rozsahu na stavební práce (provedení úprav zahrady – terénní práce, výsadba, herní prvky, lavičky – dle pravidel poskytovatele dotace a směrnice města Prachatice)

Každé zadávací řízení proběhne v tomto rozsahu:

PŘÍPRAVA

- kontrola prováděcí projektové dokumentace a výkazu výměr vzhledem k podmínkám Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a podmínkám poskytovatele dotace – Integrovaný regionální operační program;
- vypracování zadávací dokumentace pro výběr dodavatele, případné zajištění jejího posouzení ze strany poskytovatele dotace;
- přenesení technického řešení projektu do zadávací dokumentace tak, aby účastníci v rámci své nabídky doložili, jakým způsobem hodlají zakázku řešit, tj. aby zadavatel mohl ověřit, že nabídka vyhovuje požadavkům projektu a účastník je technicky způsobilý zakázku splnit;
- zpracování návrhu smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky (dále jen „smlouva o dílo“) v režimu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

VYHLÁŠENÍ

- příprava a rozeslání výzvy relevantním dodavatelům zvolených zadavatelem / objednatelem;
- uveřejnění výzvy k podání nabídky včetně textové části zadávacích podmínek na profilu zadavatele;
- průběžná organizace a zabezpečení jednotlivých kroků a procedur dle Zákona a dle pravidel poskytovatele dotace;
- předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku na základě písemných žádostí (případně zveřejnění v plném znění na profilu zadavatele);
- komunikace se zájemci v průběhu zadávacího řízení, ve spolupráci s objednatelem vypracování, uveřejnění a rozeslání vysvětlení zadávací dokumentace;
- zajištění distribuce vysvětlení zadávací dokumentace vzešlé z případné prohlídky místa plnění a zajištění další případné komunikace s potenciálními dodavateli.

POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

- organizace průběhu otevírání obálek s nabídkami a zajištění potřebných dokladů o průběhu otevírání obálek;
- kontrola kompletnosti a správnosti podaných nabídek po stránce právní, vypracování případných žádostí o doplnění nabídek;
- organizace průběhu jednání hodnotící komise, zpracování zápisu z jednání komise a zprávy o hodnocení nabídek;
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o případném vyloučení účastníka zadávacího řízení;
- zpracování rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele, oznámení výběru dodavatele;



- v případě námitek týkajících se rozporu postupu zadavatele s pravidly poskytovatele dotace či ZZVZ, na základě konzultace s objednatel, vypracování rozhodnutí o námitkách a informování účastníků zadávacího řízení o podaných námitkách.

UKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- zajištění řádného ukončení zadávacího řízení, zveřejnění výsledku zadávacího řízení;
 - případná právní asistence při podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem;
 - vypracování písemné zprávy zadavatele po podpisu smlouvy o dílo;
 - kompletace podkladů o průběhu zadávání veřejné zakázky, předání dokumentace veřejné zakázky objednateli k archivaci.
4. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k poskytnutí služby, která je předmětem této smlouvy. Služby Příkazníka nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce a podle jeho pokynů. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny Příkazce, oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení Příkazce, postupuje Příkazník podle původních pokynů Příkazce. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně – elektronickou formou a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá pokynem daným písemně – elektronickou formou. Současně v takovém případě neodpovídá Příkazník za škodu, která Příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použit ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá Příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této smlouvy, s výjimkou skutečností, na které se vztahuje zákonná povinnost zveřejnění. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této smlouvy. Po dokončení činností předá Příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy Příkazci společně s doklady, které pro Příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud Příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle Příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je Příkazce povinen se k navrženým úkonům do 2 pracovních dnů písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit Příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování Příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.



8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
9. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené Příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím Příkazce.
11. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla, vč. účetních dokladů min. do konce roku 2029. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být dodržena tato delší lhůta.
12. Příkazník se zavazuje minimálně do konce roku 2029 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s plněním předmětu smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

III.

Cena, platební podmínky

1. Celková cena za plnění předmětu Smlouvy se sjednává v celkové výši **417.700 Kč** (slovy: čtyři sta sedm tisíc sedm set korun českých). K této ceně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.
2. Cena služeb bude uhrazena následovně:
 - a) Cena za činnost dle čl. I bod 3. písm. a) „**administrace dotace**“ je sjednána ve výši **258.200 Kč bez DPH** a bude příkazníkem fakturována měsíčně ve výši 20.000 Kč bez DPH, až do celkové výše ceny.
 - b) Cena za činnost dle čl. I, bod 3. písm. b) A. „**Zjednodušené podlimitní řízení na stavební práce**“ je sjednána ve výši **44.900 Kč bez DPH** a bude příkazníkem fakturována po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. V případě nedokončení tohoto zadávacího řízení platí fakturace dle článku III. odst. 6 této smlouvy.
 - c) Cena za činnost dle čl. I, bod 3. písm. b) B. „**Otevřené nadlimitní zadávací řízení na dodávky**“ je sjednána ve výši **14.420 Kč bez DPH za každou z 5 částí** (celkem tedy **72.100 Kč bez DPH**) a bude příkazníkem fakturována po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. V případě nedokončení jakékoli z 5 částí tohoto zadávacího řízení platí pro tuto část fakturace dle článku III. odst. 6 této smlouvy.
 - d) Cena za činnost dle čl. I, bod 3. písm. b) C. „**Zakázka malého rozsahu na stavební práce**“ je sjednána ve výši **42.500 Kč bez DPH** a bude příkazníkem fakturována po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. V případě nedokončení tohoto zadávacího řízení platí fakturace dle článku III. odst. 6 této smlouvy.
3. V odměně uvedené v čl. III. odst. 1. jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy. Pro případ, že by k realizaci některé části projektu nebyl vybrán dodavatel, si



smluvní strany výslovně ujednávají, že veškeré doposud vykonané služby budou Příkazníkovi uhrazeny, a to ve stupni dle aktuální rozpracovanosti k datu zrušení celého projektu.

4. Splatnost daňových dokladů (faktur) smluvní strany sjednaly v délce 14 dnů ode dne vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkovi vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.
5. Faktura (daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je Příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.
6. V odměně uvedené v čl. III. odst. 2. písm. b) až d) této smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka spojené s plněním předmětu Smlouvy. V případě ukončení Smlouvy ze strany Příkazce před splněním služeb náleží Příkazníkovi za provedenou činnost poměrná část odměny. Pro případ Příkazníkem nezpůsobeného **ukončení zadávacího řízení předčasně**, tj. aniž by bylo rozhodnuto o vybraném dodavateli, Příkazce uhradí Příkazníkovi poměrnou část odměny následovně:
 - a) v případě ukončení zadávacího řízení rozhodnutím Příkazce v průběhu probíhajícího zadávacího řízení kdykoliv před posouzením a hodnocením nabídek uhradí Příkazce Příkazníkovi částku ve výši 60 % odměny podle příslušného odstavce tohoto článku. Tato částka bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení zadávacího řízení;
 - b) v případě ukončení zadávacího řízení rozhodnutím Příkazce v průběhu probíhajícího zadávacího řízení kdykoliv po posouzení a hodnocení nabídek účastníků, Příkazce uhradí Příkazníkovi částku ve výši 85 % odměny podle příslušného odstavce tohoto článku. Tato částka bude Příkazcem uhrazena bezprostředně po ukončení zadávacího řízení.

IV.

Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně Příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat Příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.
3. Smluvní strany se dohodly s přihlédnutím ke všem okolnostem smlouvy, že maximální výše náhrady škody, kterou je oprávněn Příkazce na Příkazníkovi požadovat, odpovídá ceně služeb za obstarání záležitostí uhrazených Příkazcem podle této smlouvy Příkazníkovi.



V.

Závěrečná ustanovení

1. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu Příkazce.
2. Příkazník podpisem této smlouvy uděluje souhlas Příkazníkovi k uvádění informací o plnění této Smlouvy pro referenční účely, a to v rozsahu údajů tohoto typu:
 - název projektu / akce,
 - název a identifikační údaje Příkazce,
 - dobu, rozsah a stručný popis činností prováděných Příkazníkem podle této smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá smluvní strana může ukončit platnost smlouvy výpovědí; účinky výpovědi nastávají posledním dnem kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Právní vztahy smluvních stran touto smlouvou výslovně či blíže neupravené, jakož i právní poměry z ní vznikající a vyplývající, se řídí občanským zákoníkem.
5. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvajících porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
6. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které mezi nimi v souvislosti s uzavřením této smlouvy vzniknou, smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému vyřešení případného sporu, bude tento předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu České republiky, kterým je obecný soud Příkazníka.
7. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se smluvní stranou.
10. Smluvní strany prohlašují, že jsou plně svéprávné k právnímu jednání, že si tuto smlouvu před jejím podpisem pečlivě přečetly, že se s jejím obsahem řádně seznámily a plně mu rozumí a dále prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich jasnou a svobodnou vůli, že ji neuzavírají v tísní či za jiných nevýhodných podmínek, že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

č. 04-19-27

Ve Prachaticích dne 16.4.2019

V Praze dne 16.4.2019

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
PRACHATICE**
Vodňanská 287 1

Základní škola Prachatice, Vodňanská 287
Mgr. Petra Sandanyová, ředitelka
Příkazce

Energy Benefit Centre a.s.
Ing. Miroslav Hořejší, předseda představenstva
Příkazník



**ENERGY
BENEFIT**
CENTRE

®

Energy Benefit Centre a.s.
Křenova 438/3, 162 00 Praha 6, IČ: 29029210
tel. +420 270 003 300