

Smlouva číslo: 2020/11/19002A  
NPÚ-ÚPS/196/2019

Národní památkový ústav  
Územní památková správa v Praze  
Sabinova 373/5, 130 00 Praha 3  
IČ: 75032333 (2)

**Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace**

IČO: 75032333, DIČ CZ75032333

se sídlem: Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana

zastoupený: Mgr. Dušanem Michelfeitem, ředitelem Územní památkové správy v Praze

**Doručovací adresa:**

Národní památkový ústav

Územní památková správa v Praze

Sabinova 373/5

130 00 Praha 3

(dále jen „objednatel“)

a

**SAIZRO s.r.o.**

Se sídlem: Hněvkovská 1250/29, 148 00 Praha 4

IČO: 26325497 DIČ: CZ26325497

[REDAKCE]  
(dále jen „dodavatel“)

jako smluvní strany uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**dohodu o vypořádání bezdůvodného obohacení  
a dohodu o narovnání**

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Na základě smlouvy o poskytování služeb ostrahy ze dne 16. 11. 2016 (dále jen smlouva), provedl dodavatel pro objednatele dílo: **Ostraha SZ Krásný Dvůr**.
2. Smluvní strany po uzavření smlouvy zahájily vzájemná plnění, dle smlouvy bylo řádně plněno a byl tak oboustranně naplněn účel smlouvy.
3. Dodatečně bylo objednatelem zjištěno, že nebyla splněna podmínka uveřejnění smlouvy/postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (dále jen „ZRS“), ve znění pozdějších předpisů, a došlo ke zrušení smlouvy od počátku dle § 7 odst. 1 ZRS.
4. Vzájemná plnění poskytnutá ze zrušené smlouvy jsou bezdůvodným obohacením, protože bylo plněno z právního důvodu, který odpadl.

**II.**

**Účel dohody**

1. Na základě výše uvedených skutečností uzavírají smluvní strany tuto dohodu o vypořádání bezdůvodného obohacení.

**III.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany prohlašují, že objednané dílo bylo dodavatelem zrealizováno. Dílo je specifikované ve smlouvě o dílo, která je přílohou č. 1 této dohody. Dílo bylo objednatelem

- převzato bez výhrad.
- Ke dni 17. 8. 2018 uhradil objednatel dodavateli sjednanou částku díla v celkové výši 2.138.941,80,- Kč. Smluvní strany prohlašují, že výše uvedené skutečnosti, jsou pravdivé a nesporné.
  - Smluvní strany se tímto výslovně dohodly, že nebudou požadovat ve smyslu ust. § 2993 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník vrácení toho, co již každá ze stran podle zrušené smlouvy plnila, ani nebudou ve smyslu ust. § 2999 občanského zákoníku požadovat jakoukoliv peněžitou náhradu za poskytnutá plnění ze zrušené smlouvy.
  - Smluvní strany prohlašují, že přijímají vzájemná plnění uvedená v odst. 1 a 2 tohoto článku dohody.
  - Každá ze smluvních stran prohlašuje, že jednala v dobré víře a neobohatila se na úkor druhé smluvní strany.

#### IV.

##### Dohoda o narovnání

- Smluvní strany se dále ve smyslu ust. § 1903 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že se nadále co do právních následků, plynoucích z plnění poskytnutého podle zrušené smlouvy a přijatého dle této dohody (zejména co do nároků z odpovědnosti za vady díla, zajištění či utvrzení dluhu aj.) budou řídit ujednáními obsaženými ve smlouvě o dílo, která je přílohou č. 1 této dohody a která spolu s dodatky k ní uzavřenými tvoří závaznou část smluvních ujednání této dohody.

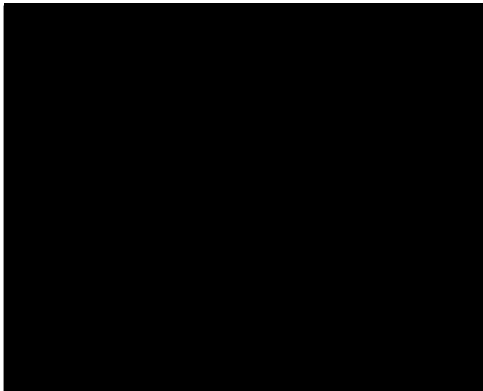
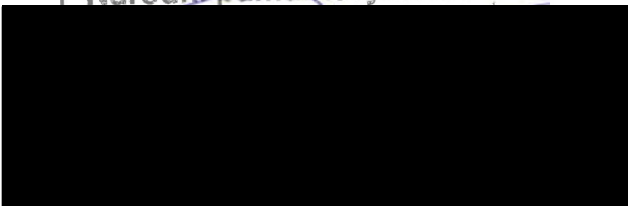
#### V.

##### Závěrečná ustanovení

- Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdržela po jednom totožném vyhotovení.
- Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Pokud tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nabude účinnosti dnem uveřejnění a její uveřejnění zajistí objednatel. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva může být předmětem zveřejnění i dle jiných právních předpisů.
- Smluvní strany se zavazují spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- Smlouvu je možno měnit či doplňovat výhradně písemnými číslovanými dodatky.
- Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely podle své pravé a svobodné vůle prosté omylů, nikoliv v tísní a že vzájemné plnění dle této smlouvy není v hrubém nepoměru. Smlouva je pro obě smluvní strany určitá a srozumitelná.
- Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách [www.npu.cz](http://www.npu.cz) v sekci „Ochrana osobních údajů“.

Příloha: Smlouva ze dne 16. 11. 2016

V Praze dne 8. 4. 2019  
Národní památkový ústav



## Smlouva o poskytování služeb ostrahy

### Článek I. Smluvní strany

**Objednatel:** Národní památkový ústav  
Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1- Malá Strana  
IČ: 75032333 DIČ: CZ75032333

zastoupený: Mgr. Dušanem Michelfeitem, ředitelem ÚPS v Praze

*Doručovací adresa:*

Národní památkový ústav, ÚPS v Praze  
Sabinova 373 / 5, 130 11 Praha 3,

a

**Poskytovatel:** SAIZRO s.r.o.

IČO: 26325497

DIČ: CZ 26325497

adresa: Hněvkovská 1205/29, 148 00 Praha

### Článek II.

#### Předmět plnění smlouvy

- 2.1. Poskytovatel se v souladu s nabídkou ve veřejné zakázce č. j.: NPÚ-420/88993/2016 „Ostraha státního zámku Krásný Dvůr“ zavazuje poskytovat pro objednatele služby: ostraha objektů objednatele v areálu státního zámku Krásný Dvůr, sestávajícího se z fyzické ostrahy stavby gotického templu v areálu parku, zajištění bezpečnosti majetku a osob v následujícím rozsahu:
- Kontrola dodržování návštěvního řádu areálu, včetně dopravního režimu
  - Kontrola vjezdu, vstupu, odemykání a zamykání částí areálu; monitoring pohybu vozidel v areálu
  - Aktuální dokumentace škod a spolupráce s PČR při objasňování trestné činnosti a přestupků v areálu,
  - Kontrola požární bezpečnosti a prvotní zásah při požáru,
  - Asistence při organizaci evakuace v krizových situacích,
  - Poskytování základních orientačních informací pro návštěvníky a dodavatele služeb
  - Pořadatelská služba a organizace parkování při svatbách a kulturních akcích
- 2.2. Požadované služby se poskytovatel zavazuje zajistit výkonem činností:

- Pochůzková činnost (střežení parku nepředpokládá jízdu na jízdním kole)
- Okamžitý zásah při poplachu – prověřování všech poplachových signálů
- Recepční činnost – vydávání a přijímání klíčů, odemykání a zamykání sektorů
- Monitoring střežených ploch pomocí kamerového systému
- Průběžný dohled na pohyb a činnosti návštěvníků, včetně podávání informací
- Průběžný monitoring pohybu osob a vozidel, včetně dokumentace SPZ,
- Kontrola nákladu odjíždějících vozidel.
- Zabránění vstupu a pohybu nepovolaných či nežádoucích osob a bezprizorních zvířat
- Zabránění vjezdu nepovolaných vozidel, či zabránění jejich odjezdu do příjezdu PČR
- Organizace dopravy a parkování v areálu, zejména při kulturních a společenských akcích včetně svateb
- Prevence a zvládání konfliktních situací, včetně výtržnictví
- Kontrola podezřelých osob a činností, vyhodnocení a dokumentace (zejména fotografická) přestupků a trestné činnosti, včetně jejich ohlášení a účasti na všech úkonech, které se vyžadují od svědka přestupku nebo trestného činu
- Střežení vstupů a vozidel při nakládce a vykládce kulturního mobiliáře (jen na vyzvání)
- Specifická hlídková činnost při konkrétních typech aktuálně hrozící škody (protipožární hlídka, protipovodňová hlídka, kontroly při extrémních mrazech ... apod.)
- Asistence hasičům při zásahu v areálu v podobě navádění vozidel do zásahových koridorů, udržování volných evakuačních koridorů a další činnosti dle instrukcí kastelána či velitele zásahu, včetně obsluhy hl. uzávěru vody, hl. vypínače elektřiny a hl. uzávěru plynu.
- Zjištění trestné činnosti či přestupku, zadržení pachatele, přivolání PČR; zajištění stop a důkazů (zejména okamžitá fotodokumentace); poskytování svědectví
- Informování nebo přivolání odpovědné osoby při poruše nebo zjevně hrozící havárii budov, technologických zařízení a inženýrských sítí, při polomech nebo havárii zeleně a při hrozící ekologické havárii v areálu
- Další činnosti k zajištění bezpečnosti osob a majetku a k bezproblémovému chodu provozu celého areálu gotického templu v areálu zámku Krásný Dvůr dle instrukcí kastelánky

### 2.3. Režim střežení:

#### A) Režim strážní služby „Park – gotický templ“: pravidelný, 7 dnů v týdnu

Délka směny: 24 hodin bez přerušení

Počet strážných ve službě: 1

Jiné poznámky: nedoporučuje se pohyb po areálu na vlastním jízdním kole

Nad rámec stanovených hodin je možné objednat další službu výkonu ostrahy za sazbu stanovenou touto smlouvou. Požadavek na ostrahu nad rámec stanovených hodin předá objednatel poskytovateli s 3-denním předstihem.

Přesný režim střežení bude probíhat v souladu s „Provozní směnicí pro výkon ostrahy na zámku Krásný Dvůr“, kterou zpracuje objednatel a která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

#### 2. 4. Personální obsazení

- a) Osoba vykonávající strážní službu dle této smlouvy (dále jen strážný) musí být:
  - Bezúhonná (prokáže se výpisem z rejstříku trestů, ne starším 3 měsíce, před nástupem do služby).
  - Fyzicky zdatná.
  - Znalá zákonných postupů a pravomocí občana a pracovníka civilní bezpečnostní služby, vč. pravomoci zadržet osobu, případu nouze a nutné obrany.
  - Úspěšným absolventem povinného kurzu pro strážné - ochrana osob a majetku (dle zákona č. 179/2006 Sb.).
- b) Před nástupem každého strážného do služby v areálu státního zámku Krásný Dvůr je poskytovatel povinen strážného představit zástupci objednatele. Objednatel má právo samostatně posoudit a přezkoušet strážného, zda splňuje požadavky bezúhonnosti, fyzické zdatnosti a praktické znalosti práva pro výkon strážní služby a v případě, že navrhovaný strážný tyto požadavky nesplňuje je objednatel oprávněn strážného odmítnout, nebo stanovit lhůtu k odstranění nedostatků.
- c) Přestane-li kterýkoliv ze strážných splňovat některý z výše uvedených požadavků, nahradí jej do doby sjednání nápravy poskytovatel jiným strážným, který požadavky splňuje.
- d) Personální výměna strážných (pokud nedojde k rozvázání pracovního poměru dle zákoníku práce) je možná jen se souhlasem kastelánky.

#### 2.5. Vybavení a technologické zajištění strážní služby.

Výzbroj a výstroj – povinné vybavení:

- Výzbroj: technické prostředky (nejméně jeden) pro ochranu osob. Nejméně jeden z nich musí být zacílitelný na konkrétní osobu a použitelný v exteriéru i v interiéru.
- Pro denní směnu se upřednostňují technické prostředky nositelné skrytě.
- Společensky akceptovatelný oděv pro denní směnu
- Pevná obuv a oděv umožňující dobrý pohyb a případnou zásahovou činnost pro noční směnu
- Výstroj ochrání strážného před všemi typy extrémního počasí a nebude důvodem zkracování pochůzek nebo vynechání určitých úseků v případě mrazů, dešťů, bahna a podobně.
- Viditelné označení agentury (stálé) a identifikační znak strážného (jméno nebo max. čtyřmístné číslo)
- Viditelné označení, že jde o ostrahu areálu zámku Krásný Dvůr (přenosné - pouze strážný ve službě)
- Výkonná svítidla (dobíjitelná, nebo stálá přítomnost náhradních baterií ve strážnici)
- Telefon s vestavěným fotoaparátem

## 2. 6. Užívání technologického zajištění strážní služby:

Poskytovatel je povinen u všech strážných zajistit používání technologického vybavení objednatele, které umožňuje:

- Archivaci dat nejméně 1 rok
- Dlouhodobý rozvoj a přidávání funkcí dle přání objednatele zobrazuje na mapě a ukládá v zabezpečeném místě:
- Pohyb strážného (uskutečněné obchůzky) zobrazuje a ukládá v zabezpečeném místě informace:
- Fotografie a texty pořízené strážným

## 2. 7. Služby bude poskytovatel zajišťovat svými zaměstnanci (na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce). Zajišťování služby prostřednictvím třetího právního subjektu (jiná bezpečnostní agentura, pracovní agentura apod.) je nepřipustné.

### **Článek III Termíny a lhůty plnění**

3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu do 28.2.2017

3.2. Smlouva může být ukončena:

- a) dohodou smluvních stran, jejíž součástí bude i dohoda o vypořádání vzájemných závazků,
- b) písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran i bez udání důvodů v měsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3.3. Objednatel může odstoupit od smlouvy s výpovědní lhůtou 3 dnů od doručení odstoupení od smlouvy poskytovateli v případě opakovaných vad nebo hrubých vad poskytované služby – viz bod 7.3. a 7.4. této smlouvy.

3.4. Tímto není dotčena možnost ukončení smlouvy podle ustanovení občanského zákoníku.

### **Článek IV Cena plnění**

4.1. Za předmět plnění dle čl. 1 této smlouvy se smluvní strany dohodly na ceně, která činí včetně příplatků za práci v noci, o sobotách, nedělích a svátcích:

**120 Kč,- za hodinu strážní služby v režimu „Park“ – uvádí se bez DPH**

**V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady na poskytování služeb dle této smlouvy zejména:**

- mzdové náklady zaměstnanců včetně zákonem stanovených odvodů a příplatků
- služební oděvy do každého počasí, vybavení, ochranné pomůcky, komunikační, výpočetní a další technika a zařízení, včetně nákladů na její provoz, revize a údržbu,

4.2. K výše uvedeným cenám se při fakturaci připočítává DPH ve výši stanovené zákonem o dani z přidané hodnoty.

## **Článek V**

### **Platební podmínky**

- 5.1. Úhrada za plnění dle této smlouvy bude prováděna v české měně.
- 5.2. Zálohy nebude objednatel poskytovat.
- 5.3. Úhrada bude realizována jednou měsíčně, a to na základě účetního dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem za předcházející kalendářní měsíc s lhůtou splatnosti 21 dnů od data jeho doručení objednateli. Podkladem pro zpracování účetního dokladu bude výkaz odpracovaných hodin, odsouhlasený odpovědným pracovníkem objednatele. Účetní doklad za období od prvního do posledního dne běžného měsíce poskytovatel doručí objednateli nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce. Úhrada bude provedena bezhotovostním platebním stykem; za úhradu dohodnuté ceny se považuje její odepsání z účtu objednatele.
- 5.4. Veškeré účetní doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů. V případě neproplacení daňového dokladu ve stanovené lhůtě je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli dlužnou částku včetně úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.5. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 106a zákona o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Zhotovitel dále prohlašuje, že souhlasí s tím, aby v případě jeho vedení v registru nespolehlivých plátců DPH byla objednatelům odváděna DPH přímo správci daně.
- 5.6. Zhotovitel se zavazuje, že v případě pokud se stane nespolehlivým plátcem daně, bude nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, o ní objednatele informovat. Informováním se rozumí den, kdy objednatel předmětnou informaci prokazatelně obdržel. Při nesplnění nebo opožděném splnění této povinnosti se sjednává pro zhotovitele smluvní pokuta v částce 200 000,- Kč. Uhrazení smluvní pokuty nemá vliv na uplatnění práva objednatele na úhradu vzniklé škody.

## **Článek VI**

### **Kolizní ustanovení**

- 6.1. V případě, že objednatel nezaplatí za služby poskytované poskytovatelem do 30 dnů od data splatnosti řádně vystaveného daňového dokladu a po písemném upozornění a neprokáže-li do 15 dnů od převzetí tohoto upozornění na proplacení daňového dokladu jeho uhrazení, nebo se smluvní strany nedohodnou jinak, je poskytovatel oprávněn omezit nebo přerušit výkon dohodnuté činnosti až po uhrazení dlužné částky. O této skutečnosti je však poskytovatel povinen objednatele upozornit minimálně 7 dnů předem písemnou formou.
- 6.2. Po splacení pohledávky objednatel obnoví poskytovatel neprodleně činnost dle této smlouvy v takovém rozsahu, jako byla před přerušením.

## Článek VII Sankční ustanovení a vady poskytované služby

- 7.1. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty pro případ nedodržení termínů plnění a podmínek této smlouvy a Provozní směrnice pro výkon ostrahy na zámku Krásný Dvůr:
- a) až 5.000,- Kč za vadu poskytované služby dle odstavce 7.4., která nastane poprvé
  - b) až 10.000,- Kč za opakovanou vadu poskytované služby, dle odstavce 7.4.,
  - c) až 100.000,- Kč v případě zvláště hrubé vady poskytované služby dle odst. 7.3.
  - d) až 500.000,- Kč pokud pracovník poskytovatele sdělí třetím osobám údaje týkající se způsobu zabezpečení objektů objednavatele či jeho majetku.
- 7.2. Smluvní pokuta je splatná bezhotovostním převodem na účet objednatele na základě faktury vystavené objednatelem a to ve lhůtě splatnosti 21 dnů ode dne jejího doručení poskytovateli. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody, a to v její plné výši.
- 7.3. Za zvláště hrubou vadu poskytované služby se považuje:
- a) poskytování služby pracovníky, kteří nejsou bezúhonní
  - b) bezdůvodné a svévolné nevykonání nařízené obchůzky
  - c) bezdůvodné a svévolné neotevření / neuzavření areálu
  - d) svévolné opuštění areálu během trvající služby
  - e) svévolné předčasné ukončení služby, nebo neohlášený a neschválený pozdní nástup do služby delší než 30 minut s následkem výpadku strážní služby
  - f) hrubé porušení vnitřních směrnic, zejména hrubé porušení závazného postupu při mimořádné situaci (za mimořádnou situaci je mimo jiné požadováno vyhlášení jakéhokoliv poplachu)
  - g) ignorování zjištěné trestné činnosti nebo páchání přestupků v areálu,
  - h) úmyslné poškození areálu (nebo jeho vybavení) strážným,
  - i) neoprávněné obohacení se strážného ve službě,
  - j) cílený pokus strážného obelstít systém evidence jeho pohybu, neoprávněné kopírování a zapůjčování klíčů neoprávněným osobám a snahy vyřadit z účinného provozu některý ze systémů zabezpečení (odklánění kamer apod.)
  - k) zvláště hrubé nebo násilné chování strážného ve službě
  - l) nezajištění okamžité výměny pracovníka ostrahy při závažném porušení služebních povinností
  - m) užívání zajišťovací techniky, která nesplňuje parametry uvedené v příloze č. 1. této smlouvy

Zjištění zvláště hrubé vady uvedené v pod písm. i) – m) je důvodem pro okamžitou výměnu strážného.

Zvláště hrubá vada je důvodem pro neproplacení směny objednatelem a pro další sankce dle tohoto článku.

- 7.4. Za vadu poskytované služby se považuje bezdůvodné a svévolné nesplnění povinností stanovených Provozní směrnicí pro výkon ostrahy na zámku Krásný Dvůr, zejména nesplnění povinností stanoveným způsobem a ve stanovenou dobu, jako je:
- a) pozdní zahájení nařízené obchůzky nebo její zkrácení,
  - b) předčasné nebo pozdní uzavření nebo otevření areálu,
  - c) svévolné opuštění stanoviště v rámci střeženého areálu



- d) provedení pochůzky bez pořízení záznamu
  - e) zahájení nebo provádění strážní služby ve stavu nezpůsobilém pro výkon strážní služby (užití tlumících léků, psychotropních látek nebo jiných látek snižujících schopnost adekvátně a včas vyhodnocovat bezpečnostní situaci; požití alkoholu, akutní onemocnění přenosnou chorobou; ošumělý, znečištěný nebo zapáchající stejnokroj)
  - f) ignorování zjištěného porušování návštěvního řádu
  - g) neodstranění zjištěného nedostatku neprodleně po upozornění, nebo nedodržení lhůty k jeho odstranění
  - h) porušení zásad požární ochrany a bezpečnosti při práci, jakož i ustanovení Provozní směrnice pro výkon ostrahy na zámku Krásný Dvůr, upravující činnost ostrahy.
- Opakuje-li se vada 3 a vícekrát, je důvodem pro výměnu strážného.

### **Článek VIII Odpovědnost za škody**

- 8.1. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody prokazatelně způsobené v areálu zámku Krásný Dvůr svou činností, nebo nečinností objednateli i třetím osobám.
- 8.2. Poskytovatel odpovídá za to, že předmět plnění je prováděn v rozsahu podmínek smlouvy, platných norem a předpisů a vnitřních směrnic zámku Krásný Dvůr
- 8.3. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody způsobené mu prokazatelně činností poskytovatele i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
- 8.4. Náhrada škody zahrnuje skutečně vzniklou škodu včetně nákladů na její odstranění.
- 8.5. Poskytovatel je pro výkon služby pojištěn pro případ odpovědnosti za vzniklou škodu jinému v souvislosti s činností pojištěného ve výši 10.000.000,- Kč.
- 8.6. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Úhrada škody, na kterou se vztahuje pojistná smlouva, bude provedena po poskytnutí plnění pojišťovnou.

### **Článek IX. Odpovědné osoby**

- 9.1. Osobou odpovědnou za výkon a kvalitu poskytovaných služeb určenou za poskytovatele pro řešení mimořádných událostí a styk s objednatelem je: Mgr. Jan Křivanec.
- 9.2. Osobou určenou objednatelem pro styk s odpovědným zaměstnancem poskytovatele je: Mgr. Michaela Hofmanová - vedoucí správy Státního zámku Krásný Dvůr - kastelánka Zdeněk Slabý – bezpečnostní referent ÚPS v Praze

### **Článek X. Další práva a povinnosti smluvních stran**

- 10.1. Poskytovatel se zavazuje:
  - a) Zabezpečovat výkon ostrahy řádně a včas podle ustanovení této smlouvy kvalitně a v době, kterou stanovil objednatel a podmínek stanovených „Provozní směrnici pro výkon ostrahy na zámku Krásný Dvůr“.

- b) Zaměstnávat pouze ty zaměstnance, kteří mají předpoklady k výkonu zajišťovaných činností a plní následující podmínky uvedené v odstavci 2.4.
- c) Zajistit dodržování výstrojní kázně svých pracovníků ve výkonu služby.
- d) Zajistit na požadavek objednatele výměnu zaměstnance, který se dopustil závažného porušení smluvních ujednání.
- e) Zodpovídat za škodu na majetku objednatele, byla-li prokazatelně způsobena pracovníkem poskytovatele při plnění smluvní činnosti tak, že to bylo v rozporu s touto smlouvou nebo obecnými právními předpisy.
- f) Zodpovídat za škody na majetku objednatele, jejichž vzniku prokazatelně nezabránil nekvalitním výkonem strážní služby.
- g) Zamezit jednání vlastních pracovníků, které by mohlo vést k ohrožení obchodního, firemního či lékařského tajemství objednatele, se kterým přišel pracovník prokazatelně do styku.
- h) Vést strážní knihu o všech důležitých skutečnostech výkonu služby, kterou pověřený pracovník objednatele kontroluje a podepisuje.
- i) Informovat neprodleně odpovědného pracovníka objednatele o vzniku mimořádné situace
- j) Umožnit objednateli kontrolu plnění závazků z této smlouvy, včetně provedení přezkoušení strážných dle bodu 2.4.a).

#### 10.2. Objednatel se zavazuje:

- a) Informovat poskytovatele o veškerých vnitřních normách, které se týkají výkonu smluvní činnosti, aktualizovat je a průběžně jej informovat o všech skutečnostech nebo opatřeních, které by mohly mít vliv na výkon smluvních činností poskytovatele.
- b) Zajistit vstupní instruktáž pracovníků poskytovatele o charakteristice střeženého objektu, se zvláštním důrazem na možná místa ohrožení a o požární ochraně a bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v rozsahu stanoveném platnými právními předpisy. V rámci toho poskytnout školení na obsluhu obslužných systémů, informace o rozvodech elektřiny, vody a dalších medií pro účely likvidace případné havárie.
- c) Poskytnout poskytovateli bezúplatně prostor a energie pro výkon služby pracovníků poskytovatele a umožnění využívání sociálního zázemí.
- d) Určit odpovědného pracovníka vybaveného potřebnými pravomocemi pro služební styk s pracovníky poskytovatele na objektu – v jeho nepřítomnosti jeho zástupce; dále určit odpovědnou osobu pro hlášení havárií a poruch technického charakteru a předat poskytovateli platné kontakty na tyto osoby.
- e) poskytovat adekvátní podmínky pro výkon strážní služby a zabezpečit zejména včasné a úplné předávání informací. V rámci toho kastelán osobně (v jeho nepřítomnosti zástupce kastelána) udílí strážnému instrukce, pokyny, vytyčuje úkoly pro akutní výkon strážní služby a osobně řídí činnost strážného v krizových a evakuačních situacích.

### **Článek XI.**

#### **Závěrečná ustanovení**

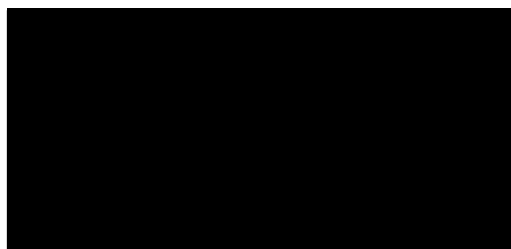
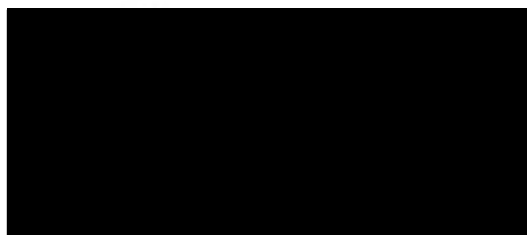
- 11.1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží poskytovatel a jeden objednatel.
- 11.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

- 11.3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou, a to očíslovanými a oběma smluvními stranami podepsanými dodatky.
- 11.4. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, platí ustanovení občanského zákoníku.
- 11.5. Smluvní strany tímto výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že smlouvu uzavřely po vzájemném projednání podle svojí pravé a svobodné vůle.

Příloha č. 1: Provozní směrnice pro výkon ostrahy na zámku Krásný Dvůr

V Praze dne: 16. 11. 2016

V Praze dne 9.11.2016



# Směrnice pro výkon ostrahy na Státním zámku Krásný Dvůr

## Strážní služba, tematické hlídky, užívání služebny

### I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Odpovědnost za bezpečnost areálu Státního zámku Krásný Dvůr (dále jen SZ Krásný Dvůr) a osob v něm má delegovánu kastelán. Smlouvou o dílo je část této odpovědnosti převedena na bezpečnostní agenturu zajišťující ostrahu, potažmo na její zaměstnance - strážné. V případě potřeby kastelán nařizuje i výkon tematických hlídek a odpovědnost přenáší na strážné a další členy hlídek po dobu jejich služby. Členové ostrahy a členové hlídek se z výsledků svojí činnosti (ev. nečinnosti) zodpovídají kastelánovi, z hlediska provozně-režimového, ze způsobených škod - a z hlediska pracovně právního vždy svému zaměstnavateli.

2. Příslušníci ostrahy na SZ Krásný Dvůr nejsou oprávněni poskytovat komukoliv informace o způsobu a druhu zabezpečení objektu, o režimových a dalších opatřeních sloužících pro prevenci trestné činnosti.

3. Příslušníci ostrahy na SZ Krásný Dvůr jsou povinni poskytnout maximální součinnost orgánům činným v trestním řízení při odhalování trestné činnosti a přestupků spáchaných v areálu SZ Krásný Dvůr.

### II. STRÁŽNÍ SLUŽBA

4. Ostrahu (výkon strážní služby) vykonávají strážní - stálí zaměstnanci dodavatele ostrahy. Ostraha se řídí ustanoveními zákona, tímto interním pokynem (dále jen směrnici) a pokyny kastelána, nebo jeho zástupce (dále jen kastelána).

5. Strážní služba je pravidelná, každodenní, nepřetržitá, sloužená v osmihodinových směnách. Výkon 1. denní směny začíná v 06:00 a končí ve 14:00; výkon 2. denní směny začíná ve 14:00 a končí ve 22:00; noční směna začíná ve 22:00, končí v 06:00. Strážní služba se považuje za nepřetržitý provoz. Ve strážní službě nejsou činěny přestávky – stravování probíhá dle aktuálních možností, aniž by byl proces střežení přerušen.

6. Svévolné přerušování strážní služby (opuštění pracoviště, usnutí a podobně) se považuje za porušení této směrnice o strážní službě a je hrubým porušením pracovní kázně.

7. Strážný je povinen být po celou dobu služby ostražitý a vnímavý. Požití látek snižujících bdělost a ostražitost ve službě, nebo zahájení služby pod vlivem takovýchto látek, či ve zdravotním stavu, který vylučuje běžný výkon strážní služby, se považuje za porušení této směrnice a pracovní kázně zvláště hrubým způsobem.

8. Nastanou-li u strážného během služby zdravotní či jiné komplikace, které vylučují bezproblémový průběh další služby, oznámí to strážný bezodkladně odpovědné osobě a kastelánovi.

9. Strážní služba předchází všem potenciálním rizikům škod a ohrožení. Zejména:

- krádež (sbírek, peněz, zboží, osobních věcí, strojů a zařízení, stavebních materiálů, součástí budov, vykradení aut, krádež dříví, rostlin a dalších hodnot); pytláctví,
- poškození objektu přírodními vlivy (ohněm, vodou, mrazem nebo větrem, zvěří apod.),
- poškození objektu nebo jiné součásti areálu lidmi (sprejerství, vandalismus, zháření a jiné),
- narušení bezpečnostních opatření (zejména funkčnost elektronického zabezpečovacího systému, kamerového systému, průchodnost evakuačních koridorů včetně jejich značení, dostupnost protipožárního koridoru pro požární techniku a podobně),
- narušení objektu signalizované elektronickým zabezpečovacím systémem (dále jen EZS),
- neoprávněný vstup cizích osob do objektu; samostatný vstup zvířat bez majitele do areálu,
- neoprávněný vjezd vozidel do areálu a parkování na místech, která k tomu nejsou vyhrazena,

- bezpečnost a zdraví osob s ohledem na povětrnostní podmínky (zejména uzavření části areálu či vchoďů z důvodu rizika pádu větví ze stromů či celých stromů, pádu sněhu ze střechy, náledí a podobně),
- dodržování návštěvního řádu parku,
- bezpečnost a zdraví osob s ohledem na probíhající práce, kulturní akce a podobně.

10. V případě zjištění jiného typu ohrožení, nebo v případě, že nelze postupovat podle této směrnice, strážný neprodleně informuje kastelána nebo jeho zástupce a vyžádá si instrukce pro takovou situaci.

11. Ostraha dále:

- asistuje při přenosu či převozu peněžní hotovosti (jen na výzvu kastelána)
- asistuje při nakládce a vykládce kulturního mobiliáře (jen na výzvu kastelána)
- zajišťuje recepční služby, např. výdej a příjem vybraných klíčů, přejímku pošty a zásilek, poskytuje informace návštěvníkům o způsobu organizace návštěvního provozu
- zajišťuje další služby dle pokynů kastelána, např. pomoc při úklidu sněhu.

12. Strážný v případě potřeby na pokyn kastelána, nebo velitele zasahujících hasičů uzavře:

- hlavní uzávěr vody pro příslušný objekt v areálu, nebo hlavní vypínač elektřiny. Pro tyto případy jsou na služebně uloženy přístupové klíče.

### III. VÝKON STRÁŽNÍ SLUŽBY

14. **Zahájení strážní služby.** Strážný se dostaví na pracoviště 15 minut před zahájením své směny a do začátku se převleče, upraví a seznámí se s průběhem minulé směny a s aktuálními informacemi. Strážný převezme instrukce od končící směny, zkontroluje výstroj, vybavení a technická zařízení, zjistí si, zda jsou pro jeho směnu nějaké mimořádné instrukce. Při předání a převzetí služby strážný kontroluje, zda nechybí žádné klíče. Převzetí směny potvrdí strážný podpisem do knihy služeb.

15. **Režim služebna.** V době, kdy strážný tráví čas na služebně, sleduje situaci na sledovacích a záznamových zařízeních (EZS, EPS, CCTV, perimetr). Strážný koordinuje svoji činnost s činností dispečera provozu (člen správy pověřený v daný den organizovat provoz). V případě, že běžné povinnosti strážného vyžadují součinnost ze strany správy objektu, obrací se primárně na dispečera.

16. **Režim pochůzek.** Strážný provádí obchůzky v nepravidelném intervalu, přičemž nová obchůzka musí být zahájena do 90 minut od ukončení minulé obchůzky. Za službu provede nejméně 4 obchůzky. Snížení počtu obchůzek se provede při extrémním počasí (teplota nižší než -10°C, vyšší než +37°C, srážky přívalového typu, silný vítr) prodloužením intervalu mezi obchůzkami na 3 hodiny. Důvod prodloužení intervalu se zapíše do strážní knihy.

**Režim pochůzek** může být operativně - jednorázově (dočasně) - měněn (a to i v průběhu právě probíhající pochůzky) dle potřeb provozu zámku.

### NOČNÍ SMĚNA

a) **Úvodní obchůzka noční směny.** Ve 22:00 strážný převezme službu, zkontroluje stav zakódovaných okruhů a zahájí úvodní obchůzku. Při obchůzce kontroluje uzamčení, popř. uzavření vstupních otvorů, oken a okenic. Současně sleduje stav objektu (ze všech stran budovy), zda nehrozí škoda na majetku či na bezpečnosti pohybujících se osob (poškozené části budovy, které hrozí pádem, neukotvená okenice, nezakryté výkopy, chybějící poklopy, funkčnost okapů a dešťových svodů; měděné okapové svody a jiné součásti budov, které jsou předmětem častého napadení, poškozená lavička atd.). Zjišťuje, zda se nesvítil tam, kde to po odchodu zaměstnanců není stanoveno nebo předem ohlášeno. Všimá si a dokumentuje další případné změny, o kterých nebyl předem informován.

Podle světelných podmínek a ročního období obsluhuje systém pozičních světel, slavnostního osvětlení a dalších světel (obvykle řeší předchozí směna).

Při obchůzce kontroluje tyto místa:

- Kompletní vnější plášť Gotického templu
- Stav parkoviště u Holandského statku
- Stav vybavení a informačního zařízení (tabule), košů, zábran vjezdu, laviček

Veškerá zjištění zapíše do knihy strážní služby po návratu na služebnu nebo podle naléhavosti a významu (pokud je věc nutné řešit okamžitě) informuje neprodleně kastelána.

## **b) běžná obchůzka.**

Běžná obchůzka se zahájí v předepsaném intervalu maximálně 90 minut od ukončení předchozí obchůzky. V rizikové době od 3:00 do 5:00 se doporučuje zkrátit interval mezi obchůzkami. Obchůzka zahrnuje zaparkované automobily a stroje.

Rozsah pochůzky je stejný jako při úvodní obchůzce. Pořadí kontroly uvedených bodů během jedné obchůzky strážný pokaždé mění.

Strážný kontroluje okna, dveře a mříže; funkčnost okapů a dešťových svodů; plýtvání vodou a elektřinou; v zimě schůdnost chodníků, měděné okapové svody a jiné součásti budov, které jsou předmětem častého napadení. Při soumraku a za svítání kontroluje strážný poslechem, zda neuslyší v parku střelbu.

**c) Závěrečná obchůzka noční směny.** Provádí se tak, aby byl strážný přítomen na služebně minimálně od 5:45 a připraven k předání služby. Případné podněty pro údržbu (aby zajistila odhnutí sněhu, posypání ledu, instalování zábrany při podezření na padání sněhu či tašek ze střechy apod.) napiše do knihy a informuje o tom ranní směnu. V 6:00 předá službu.

## **RANNÍ SMĚNA**

### **a. Úvodní obchůzky 1. denní směny**

První obchůzku zahájí strážný bezprostředně po převzetí služby v 6:00. Po pečlivé kontrole stavu vnějšího pláště Gotického templu a jeho bezprostředního okolí se do 6:30 vrací na služebnu.

V zimním období kontroluje schůdnost cest a podle možností se podílí na její obnově.

Při nejbližší příležitosti, nejpozději však do 10:00 předá kastelánovi hlášení o proběhlých službách a předá také záznam pochůzek za posledních 24 hodin. Víkendové záznamy se předávají v pondělí, nestanoví-li kastelán jinak.

Začátek další obchůzky je v 8:00. Předmětem obchůzky je kontrola stavu a dění u Gotického templu a kontrola stavu následujících objektů: Čínského pavilonu, Obelisku, Glorietu, Panova templu, pamětní desky a celkového stavu parkových cest a parkového mobiliáře včetně vnějšího pláště hlavní zámecké budovy. Při této obchůzce předá záznamy kastelánovi a vrací se zpět na služebnu. Při cestě zpět kontroluje stav Goethova pavilonu.

V 10:30 kontroluje opět dění u Gotického templu. Pokud je třeba vpustit dodavatele stavebních prací ke stavbě dřívě, zajistí jejich vstup před 8 hodinou ranní.

Zjištění запиše do knihy strážní služby po návratu na služebnu nebo podle naléhavosti a významu (pokud je věc nutné řešit okamžitě) informuje neprodleně kastelána.

### **b. Běžné obchůzky**

Vykonává nepravidelně. Kontroluje dění na golfovém hřišti, v bezprostředním okolí Gotického templu a stav Gotického templu. Působí preventivně při vymáhání návštěvního řádu, pomáhá se zajištěním a organizací návštěvnického provozu podle pokynů dispečera (člena správy objektu pověřeného v daný den organizovat provoz), monitoruje příjezdy a odjezdy dodavatelských firem, preventivně působí na neukázněné řidiče a do areálu vpouští pouze automobily vezoucí materiál. Všichni ostatní nechávají své automobily na malém parkovišti u Holandského statku.

i. Pochůzkovou činnost strážný ukončí nejpozději ve 13:45, od kdy se zdržuje ve služebně, provádí úklid služebny a připravuje se na předání služby. Službu předává ve 14:00 hod.

## **ODPOLEDNÍ SMĚNA**

**a. Úvodní obchůzka 2. denní směny** se zahajuje bezprostředně po převzetí služby ve 14:00 hod. Strážný pokračuje plynule v činnosti předchozí směny. Kontroluje vstupy do areálu (běžnou veřejnost, hráče golfu, zaměstnance dodavatelských firem, apod.). Zda je závora u Holandského statku skutečně uzamčena.

Po ukončení provozu asistuje s uzavřením objektu Gotického templu, postupuje dle pokynů dispečera. Kontroluje, zda je při odjezdu posledního automobilu od Gotického templu závora uzamčena a vše zakódováno, zamčeno a zda jsou všechny klíče uloženy zpět v klíčovém trezoru, který je na služebně. Pokračuje v běžných obchůzkách a kontrole nádvoří mezi obchůzkami. Kontrola se zaměřuje na ověření řádného uzamčení vstupů, uzavření oken, vypnutí světel atd.

Podle světelných podmínek a ročního období obsluhuje systém pozičních světel, slavnostního osvětlení a dalších světel.

Od 21.45 uklízí služebnu a připravuje se na předání služby. Službu předává ve 22:00.

### **17. Klíčový režim.**

#### **a. Denně se zamyká:**

- závora u Holandského statku. Ostraha zkontroluje, popř. provede uzavření brány.

#### **b. režim Gotický templ:**

Klíče od Gotického templu jsou uloženy na služebně v klíčovém trezoru u ostrahy. Na pokyn dispečera je strážný oprávněn klíče předat třetí osobě. O předání klíčů třetí osobě vždy provede zápis do knihy strážní služby včetně času předání klíčů. Při odchodu třetí osoby od Gotického templu vždy převezme klíče zpět a učiní zápis do knihy i s uvedením času vrácení.

### **18. Poplachová činnost.**

Při poplachu strážný zjistí na displeji ohrožené místo, provede rychlou kontrolu okolí ohroženého místa prostřednictvím kamerového systému a okamžitě zahájí kontrolu napadeného místa. Pokud poplach vyhodnotí jako falešný, informuje o tom kastelána a jeho zástupce do 20 min od vyhlášení formou SMS: „*poplach prověřen, vše ok*“. Není-li poplach falešný, informuje Policii ČR a vyčká příjezdu policejní hlídky na dohodnutém místě (standardně na služebně). Po nahlášení Policii informuje kastelána a jeho zástupce. Policisty informuje o poloze ohrožené oblasti a společně s nimi se vydá na kontrolu tohoto místa a přístupových cest k němu. Vniknul-li do střežených prostor narušitel, najdou otvor, kudy tam vstoupil a odříznou mu cestu, případně sami použijí tento otvor ke vstupu do napadeného prostoru. Do napadeného prostoru jako první vstupují policisté.

Není-li zřejmé, co spustilo poplach v nepřístupné sekci, a není-li poplach jednoznačně vyhodnocen jako falešný, informuje strážný kastelána nebo určeného zástupce.

### **19. Činnost při požáru.**

Při zpozorování požáru nebo poplachu EPS strážný zjistí na displeji ohrožené místo, provede rychlou kontrolu okolí ohroženého místa fyzickou obhlídkou. Pokud poplach vyhodnotí jako falešný, informuje o tom kastelána a jeho zástupce do 20 min od vyhlášení formou SMS: „*poplach prověřen, vše ok*“. Není-li poplach falešný, postupuje podle protipožární směrnice a do příchodu kastelána řídí evakuaci osob a spolupracuje s velitelem hasičů.

Není-li zřejmé, co spustilo poplach v nepřístupné sekci, volá strážný kastelána nebo určeného zástupce.

### **20. Jiné mimořádné události.**

a) Strážný zhodnotí dle svých znalostí, zda je důvod se domnívat, že konkrétní osoby v areálu SZ Krásný Dvůr spáchaly škodu, újmu na zdraví, přešůpek, nebo trestný čin. Pokud ano, okamžitě přivolá policii a osobám v rámci možností zabrání v dalším páčání této činnosti a zabrání jim v útěku z místa činu, případně sleduje směr jejich útěku a snaží se zapamatovat si počet a popis pachatelů (výška, tvar postavy, oblečení, barva vlasů, vousy, barva pleti apod.)

b) Pokud nebyla způsobena újma na zdraví či majetku, ale byl porušen návštěvní či provozní řád objektu nebo zámeckého parku – vyzve osoby k opuštění od tohoto jednání, při opakovaném porušování návštěvního řádu vyzve k opuštění areálu.

c) fotografování v parku pro osobní účely se řídí návštěvním řádem a je povoleno. Fotografování, při němž dochází k záboru prostranství, podléhá povolení ze strany NPU (a to buď pro studijní či dokumentační účely bezplatně, nebo pro komerční účely za úhradu). Bez tohoto povolení není zábor možný. Cílem zásahu strážného je zaručit volné užívání parku pro všechny návštěvníky, nikoliv vyloučit z parku fotografa. Fotografování nesmí být pohoršující, zostuzující, směřující s k potlačení práv jednotlivce či skupiny obyvatel; v takovém případě se jedná o porušení zákonů a ostraha přivolá Policii ČR podle závažnosti a rozsahu porušení zákona.

### **21. Záznam o průběhu služby.**

Do knihy strážní služby strážný zapisuje:

c. datum a hodinu zahájení služby,

- d. průběh služby a pochůzek, jejich začátek a konec.
- e. mimořádné události, poplachy, havárie, zjištěné škody a závady, porušení provozního řádu a návštěvního řádu areálu, další závažná zjištění a ohrožení areálu či osob,
- f. předávání klíčů od Gotického templu,
- g. informace o pohybu dodavatelských firem pracujících na obnově templu
- h. předání služby.

Kniha strážní služby se uchovává na vyhrazeném místě a přístup k ní mají pouze osoby pověřené kastelánem a pověřený zástupce bezpečnostní agentury. Na mimořádnou událost strážný upozorňuje kastelána nebo jeho zástupce. Nejsou-li přítomni, upozorní je strážný telefonicky na situaci, kterou je nutno řešit.

Absence záznamu o obchůzce se považuje za neuskutečnění obchůzky. Nedostatky ve vedení knihy strážní služby se považuje za porušení podmínek stanovených smlouvou.

**22. Kontrola osob a vozidel** se provádí oproti seznamům oprávněných osob (vlastní zaměstnanci, zaměstnanci dodavatelů, brigádníci a ubytovaní) a vozidel (vozidla s povolením vjezdu), případně znalosti situace. Neoprávněné vstupy a vjezdy strážný dokumentuje (záznam RZ vozidla) a v případě pochybností volá kastelánovi, v jasných případech Policii ČR.

**23. Úklid a údržba.** Strážný průběžně, ale nejpozději před ukončením služby, provede úklid pracoviště, a údržbu vybavení a všech zařízení, s nimiž pracoval a vynese odpadky.

#### **24. Služba v parku**

Během služby strážný provádí kontrolu celého areálu a to včetně míst ležících mimo cesty. **Zejména kontroluje:**

- a) Všechny stavby (ploty, včetně mostů apod.), sochy, značení, ukazatele, a další technická zařízení v parku
- b) Průchodnost cest a stav porostů s ohledem na nebezpečí úrazu návštěvníků a zaměstnanců
- c) Stav plotů a zábran (zejména po víchřicích a apod.)
- d) Dodržování platných zákonů, postupů prací v parku zejména s ohledem na ekologii, ochranu životního prostředí a bezpečnost osob, zvěře a živých organismů v parku.
- e) Dodržování interních předpisů a návštěvního řádu parku
- f) Monitoruje pohyb osob a vozidel po parku
- g) Monitoruje výskyt zaběhlých, nebezpečných a jiných nežádoucích zvířat v parku
- h) Monitoruje stav vodních děl, zejména s ohledem na výskyt znečištění vody, technických poruch zařízení apod.
- i) Monitoruje pokácené a padlé stromy, dřevní hmotu určenou k dalšímu zpracování.

**V případě shledání závad,** provede okamžitě fotodokumentaci a je-li to v jeho silách, pokus o napravení stavu. Nelze-li závadný stav na místě napravit, nebo, jde-li o zásadnější závadu, kontaktuje kastelána nebo jeho zástupce, popř. Policii ČR, mysliveckou stráž, lesní stráž, rybářskou stráž, stráž ochrany přírody, hasiče a podobně dle potřeby.

O všech zjištěných skutečnostech provede po ukončení obchůzky záznam do knihy služby.

Při své činnosti dbá na svoji osobní bezpečnost, zejména při extrémním počasí a používá vhodné ochranné prostředky.

Pochůzkovou činnost může strážný přerušit během jedné směny maximálně na 60 min, tento čas tráví na služebně. Na delší dobu může pochůzkovou činnost přerušit jen na základě výzvy kastelána nebo dispečera provozu k posílení zajištění provozu objektu (např. pořadatelské činnosti při organizování svatby, organizace parkování, kulturní akce apod.).

#### **V. HLÍDKY**

- **Hlídká má za úkol sledovat konkrétní druh ohrožení**



- **Členy hlídky** jmenuje kastelán z denní nebo noční směny, ze zaměstnanců zámku, nebo strážných dle potřeby. V případě ohrožení areálu po 15:00, automaticky vykonává činnost hlídky strážný, dle této směrnice.
- Strážný provádí střežení a činnost hlídky souběžně, přičemž specifická činnost hlídky se považuje za prioritní a z důvodu činnosti hlídky lze prodloužit intervaly mezi obchůzkami.
- Hlídka má úkol ohrožení odhalit a je-li to v jejích silách, tak okamžitě eliminovat. Pokud to není v jejích silách - přivolá pomoc.
- Hlídka při své činnosti dbá vlastní bezpečnosti a používá dostupné ochranné prostředky (pracovní rukavice, pracovní oděv apod.)
- Druhy hlídek dle ohrožení:

- **Protipožární hlídka** (ustanovuje kastelán). Hlídka kontroluje určená ohniska potenciálního vzniku požáru. Kontrola se provádí pohledem, případně čichem, po stanovenou dobu. Frekvence kontrol je 1/8 stanovené doby (tedy při hlídce trvající 4 hodiny je frekvence kontroly 1x za 0.5 hod., při hlídce trvající 24 hodin je frekvence prohlídky 1x za 3 hodiny). nestanoví-li kastelán jinak. Činnost při zjištění požáru se řídí protipožárními předpisy a evakuačním plánem. Protipožární hlídková činnost končí uplynutím stanoveného času. Výskyt rizika se zaznamenává do knihy strážní služby jako mimořádná událost.

- **Protipovodňová hlídka** (ustanovuje kastelán). Hlídka kontroluje nastupování spodní vody, přítékání vody a dále kontroluje účinnost přijatých opatření. Je-li ohrožen park, uzavře hlídka ohrožený úsek veřejnosti, uzamčením brány, závory a umístěním informační cedule.

- **Hlídka při srážkách přívalového charakteru** (zahajuje svoji činnost při začátku srážky přívalového charakteru). Nejprve hlídka zkontroluje, zda je připraveno potřebné nářadí (háček na otvírání svodů, plechová lopatka a kýbl); V případě deště hlídka kontroluje funkčnost svodů, případně je okamžitě a průběžně čistí.

- **Hlídka při jiném extrémním počasí** (zahajuje svoji činnost při začátku vichřice, zemětřesení či jiné krizové situace, nebo na pokyn kastelána, např. při extrémních vedrech). Hlídka obecně kontroluje, zda nehrozí nebezpečí lidem, zvířatům, budovám, nebo materiálům. Zejména při nárazovém větru kontroluje, zda nehrozí nebezpečí úrazu, či škody pádem střešní krytiny na chodce, vozidla a podobně. Pokud by takovéto nebezpečí hrozilo, uzavře nebezpečný prostor zátarasy, případně vyzve majitele vozidel k jejich přeparkování. Obecně hlídka kontroluje neporušenost a funkčnost inženýrských sítí (např. při vichřici, zda není ohroženo el. vedení a trafostanice), EZS a kamerového systému a budovy (díry ve střeše, rozbitá či uvolněná okna apod.) a snaží se předejít škodám a úrazu. Při pohybu mezi budovami hlídka používá ochrannou helmu.

Strážný provádí zápis do knihy strážní služby o začátku, průběhu a konci činnosti hlídky.

## VI. SLUŽEBNA A JEJÍ UŽÍVÁNÍ

- Pro výkon strážní služby v areálu zámku Krásný Dvůr je zřízena služební místnost ostrahy – služebna.
- Služebna slouží pro výkon strážní služby, pro uložení klíčů a současně je centrem elektronického zabezpečení objektu. Služebna je umístěna v č.p. 112 u Holandského statku.
- Do služebny mají povolen vstup pouze:
  - a) příslušníci ostrahy ve službě,
  - b) zaměstnanci SZ Krásný Dvůr pro vyzvednutí klíčů a pro výkon své pracovní činnosti (úklid, údržba apod.)
  - c) správce počítačové sítě
  - d) servisní pracovníci instalovaných systémů (samostatně)
  - e) jiní servisní pracovníci (jen v době přítomnosti ostrahy, kastelána nebo osoby jím pověřené)
- Ostraha je ve služebně **povinna** zejména:
  - a) provádět dle směrnice o výkonu strážní služby monitoring kamer,
  - b) provádět záznamy o strážní službě
  - c) zamezit vstupu neoprávněných osob do služebny
  - d) zamezit neoprávněné manipulaci s elektronickými zařízeními

- e) zamezit neoprávněnému vyzvednutí uložených klíčů
- f) zamezit neoprávněnému nahlížení na monitor s výstupy z kamerového systému
- g) zamezit neoprávněnému nahlížení do směrnice pro strážní službu, knihy strážní služby a ostatních dokladů, dokumentující provádění strážní služby.
- Dále je ve službě **zakázáno** provádět jakékoliv činnosti, které nejsou přímou služební povinností ostrahy, zejména:
  - a) odpočinek
  - b) příprava jídla (vaření)
  - c) skladování jakýkoliv věcí, které nejsou povinné pro výkon strážní služby
  - d) kouření a manipulace s otevřeným ohněm
- a) Přípustné je ve službě (mimo činností povinných) pouze:
  - e) Požívání nápojů k zajištění pitného režimu
  - f) Používání notebooku nebo rádia při hlasitosti, která nebude rušit.
- Ostraha dále:
  - g) Provádí úklid hrubých nečistot okamžitě, běžný úklid služebny a všech dalších používaných prostor provádí ostraha před poslední obchůzkou své směny.
  - h) zapisuje do sešitu údržby závady na odstranění (prasklá žárovka apod.).

## VII. UŽÍVÁNÍ JINÝCH MÍSTNOSTÍ OSTRAHOU

Jiné místnosti v prostorách Holandského statku strážný nepoužívá a nenavštěvuje bezdůvodně.

## VIII. VYZVEDNUTÍ A ULOŽENÍ KLÍČŮ

- Klíče může vyzvednout zaměstnanec SZ Krásný Dvůr. Strážný tuto skutečnost zapisuje do knihy.
- Klíče zapůjčené jiným osobám strážný zapisuje do knihy (jaký svazek, komu).
- Po ukončení pracovní doby zkontroluje ostraha, že jsou odevzdány všechny klíče. Pokud po odchodu zaměstnanců tento stav nenastal, informuje o tom ostraha kastelána.

## IX. VADY VE VÝKONU OSTRAHY

Za zvláště hrubou vadu strážní služby se považuje:

1. bezdůvodné a svévolné nevykonání nařízené obchůzky
2. bezdůvodné a svévolné neotevření / neuzavření areálu
3. svévolné opuštění areálu během trvající služby
4. svévolné předčasné ukončení služby, nebo neohlášený a neschválený pozdní nástup do služby delší než 30 minut s následkem výpadku strážní služby
5. zahájení nebo výkon strážní služby se psem, který má nemoc přenosnou na člověka,
6. hrubé porušení vnitřních směrnic, zejména hrubé porušení závazného postupu při mimořádné situaci (za mimořádnou situaci je mimo jiné požadováno vyhlášení jakéhokoliv poplachu)
7. ignorování zjištěné trestné činnosti nebo páchání přestupků v areálu.
8. Ignorování vyhlášení mimořádné události, například poplachu (včetně cvičného poplachu)
9. úmyslné poškození areálu (nebo jeho vybavení) strážným,
10. neoprávněné obohacení se strážného ve službě,
11. cílený pokus strážného obelstít systém evidence jeho pohybu, neoprávněné kopírování a zapůjčování klíčů neoprávněným osobám a snahy vyřadit z účinného provozu některý ze systémů zabezpečení (odklánění kamer a pod.)
12. neodůvodněné hrubé nebo násilné chování strážného ve službě.

Za vadu strážní služby se považuje bezdůvodné a svévolné nesplnění povinností stanovených Provozní směrnici pro výkon ostrahy na zámku Krásný Dvůr, zejména nesplnění povinností stanoveným způsobem a ve stanovenou dobu.

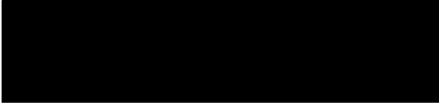
Za vadu se rovněž považuje:

- porušování návštěvního řádu strážným, který je mimo službu (např. jízda po areálu ze soukromých důvodů, návštěva služebny a pobývání tam v d podobně).
- pozdní zahájení nařízené obchůzky nebo její zkrácení.
- předčasné nebo pozdní uzavření nebo otevření areálu.
- svévolné opuštění stanoviště v rámci střeženého areálu
- provedení pochůzky bez pořízení záznamu
- zahájení nebo provádění strážní služby ve stavu nezpůsobilém pro výkon strážní služby (užití tlumících léků, psychotropních látek nebo jiných látek snižujících schopnost adekvátně a včasné vyhodnocovat bezpečnostní situaci; požití alkoholu, akutní onemocnění přenosnou chorobou; ošumělý, znečištěný nebo zapáchající stejnokroj)
- ignorování zjištěného porušování návštěvního řádu
- neodstranění zjištěného nedostatku neprodleně po upozornění, nebo nedodržení lhůty k jeho odstranění
- zahájení nebo provádění služby se psem, který nesplňuje podmínky pro střežení se psem
- porušení zásad požární ochrany a bezpečnosti při práci.

## X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice vstupuje v platnost dne 1. 11. 2016
2. Změny této směrnice provádí kastelán písemně a informuje o tom vedení bezpečnostní agentury.
3. Kontrolu dodržování této směrnice provádí kastelán a zástupce bezpečnostní agentury.
4. Tato směrnice je neveřejná a musí být uložena na místě, které není volně přístupné. Strážný k ní musí mít trvalý přístup.

Krásný Dvůr, 31. 10. 2016

  
Státního zámku Krásný Dvůr

Na strážnici budou umístěny tyto dokumenty:

1. Požární směrnice
2. Návštěvní řád SZ Krásný Dvůr
3. Provozní a návštěvní řád golfového areálu v zámeckém parku Krásný Dvůr

**Dodatek č. 1 k Smlouvě o poskytování služeb ostrahy  
č. NPÚ-ÚPS/2020/H116/0031**

uzavřený mezi

*Smlouva číslo:*  
NPÚ-ÚPS/116/20/17

**Objednatel:** Národní památkový ústav  
Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1- Malá Strana  
IČ: 75032333 DIČ: CZ75032333  
bank. spoj.: ČNB 200002-60039011/0710,  
zastoupený: Mgr. Dušanem Michelfeitem, ředitelem ÚPS v Praze

[REDACTED]

[REDACTED]

Národní památkový ústav, ÚPS v Praze  
Sabinova 373 / 5, 130 11 Praha 3,

a

**Poskytovatel:** SAIZRO s.r.o.  
právnícká osoba zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze  
oddíl C, vložka 106138  
IČO: 263 25 497 DIČ: CZ26325497  
adresa: Hněvkovská 1250/29, 148 00 Praha 4

[REDACTED]

### I. Předmět dodatku

- 1.1. Prodloužení termínu ukončení platnosti smlouvy o poskytování služeb ostrahy
- 1.2. Místo poskytování služeb: **Státní zámek Krásný Dvůr**
- 1.3. Termín platnosti smlouvy: **do 30. 6. 2017 do 14:00**
- 1.4. Každá ze smluvních stran má možnost odstoupit od smlouvy písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran i bez udání důvodů v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

### II. Závěrečná ustanovení

Ostatní ustanovení smlouvy se nemění.

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu zástupci smluvních stran.

Tento dodatek se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno zhotovitel.

Tento dodatek může být měněn pouze na základě písemných číslovaných dodatků.

V Praze dne: ...**23.**02.2017

[REDACTED]

...

[REDACTED]

*Smlouva číslo: došlo H116/0031-2*  
*NPÚ-ÚPS/344/20 17*

**Dodatek č. 2 k Smlouvě o poskytování služeb ostrahy  
č. NPÚ-ÚPS/2020/H116/0031**

uzavřený mezi

**Objednatel:** **Národní památkový ústav**  
Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1- Malá Strana  
IČ: 75032333 DIČ: CZ75032333  
[redacted]  
zastoupený: Mgr. Dušanem Michelfeitem, ředitelem ÚPS v Praze  
[redacted]

*Doručovací adresa:*  
Národní památkový ústav, ÚPS v Praze  
Sabinova 373 / 5, 130 11 Praha 3,

a

**Poskytovatel: SAIZRO s.r.o.**  
právnícká osoba zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze  
oddíl C, vložka 106138  
IČO: 263 25 497 DIČ: CZ26325497  
adresa: Hněvkovská 1250/29, 148 00 Praha 4  
[redacted]

### I. Předmět dodatku

- 1.1. Prodloužení termínu ukončení platnosti smlouvy o poskytování služeb ostrahy
- 1.2. Místo poskytování služeb: **Státní zámek Krásný Dvůr**
- 1.3. Termín platnosti smlouvy: **do 31. 12. 2017 do 14:00**
- 1.4. Každá ze smluvních stran má možnost odstoupit od smlouvy písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran i bez udání důvodů v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

### II. Závěrečná ustanovení

Ostatní ustanovení smlouvy se nemění.

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu zástupci smluvních stran.  
Tento dodatek se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno zhotovitel.

Tento dodatek může být měněn pouze na základě písemných číslovaných dodatků.

V Praze dne: *27.6.2017*

[redacted]

[redacted]

**Dodatek č. 3 k Smlouvě o poskytování služeb ostrahy  
č. NPÚ-ÚPS/2020/H116/0031**

uzavřený mezi

**Objednatel:** **Národní památkový ústav**  
Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1- Malá Strana  
IČ: 75032333 DIČ: CZ75032333  
[redacted],  
zastoupený: Mgr. Dušanem Michelfeitem, ředitelem ÚPS v Praze  
[redacted]

*Doručovací adresa:*  
Národní památkový ústav, ÚPS v Praze  
Sabinova 373 / 5, 130 11 Praha 3,

a

**Poskytovatel: SAIZRO s.r.o.**  
právnícká osoba zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze  
oddíl C, vložka 106138  
IČO: 263 25 497 DIČ: CZ26325497  
adresa: Hněvkovská 1250/29, 148 00 Praha 4  
[redacted]

### I. Předmět dodatku

- 1.1. Prodloužení termínu ukončení platnosti smlouvy o poskytování služeb ostrahy
- 1.2. Místo poskytování služeb: **Státní zámek Krásný Dvůr**
- 1.3. Termín platnosti smlouvy: **do 28. 2. 2018 do 14:00**
- 1.4. Každá ze smluvních stran má možnost odstoupit od smlouvy písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran i bez udání důvodů v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

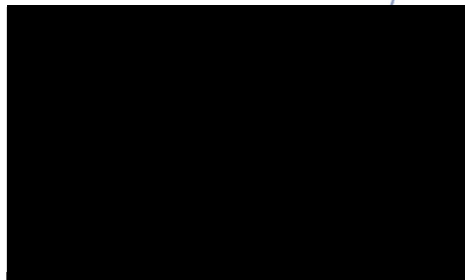
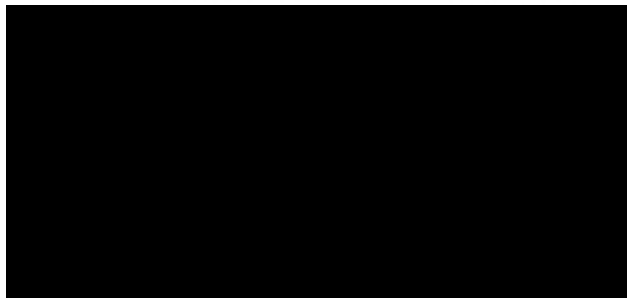
### II. Závěrečná ustanovení

Ostatní ustanovení smlouvy se nemění.

Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu zástupci smluvních stran a účinnosti dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Tento dodatek se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno zhotovitel.

Tento dodatek může být měněn pouze na základě písemných číslovaných dodatků.



2020 H 116 0031 - 4  
65/02/18

**Dodatek č. 4 k Smlouvě o poskytování služeb ostražny  
č. NPÚ-ÚPS/2020/H116/0031**

uzavřený mezi

**Objednatel:** **Národní památkový ústav**  
Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1- Malá Strana  
IČ: 75032333 DIČ: CZ75032333  
[redacted]  
zastoupený: Mgr. Dušanem Michelfeitem, ředitelem ÚPS v Praze  
[redacted]

*Doručovací adresa:*  
Národní památkový ústav, ÚPS v Praze  
Sabinova 373 / 5, 130 11 Praha 3,

a

**Poskytovatel: SAIZRO s.r.o.**  
právnícká osoba zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze  
oddíl C, vložka 106138  
IČO: 263 25 497 DIČ: CZ26325497  
adresa: Hněvkovská 1250/29, 148 00 Praha 4  
[redacted]

### I. Předmět dodatku

- 1.1. Prodloužení termínu ukončení platnosti smlouvy o poskytování služeb ostražny
- 1.2. Místo poskytování služeb: **Státní zámek Krásný Dvůr**
- 1.3. Termín platnosti smlouvy: **do 30. 4. 2018 do 12:00**
- 1.4. Každá ze smluvních stran má možnost odstoupit od smlouvy písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran i bez udání důvodů v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

### II. Závěrečná ustanovení

Ostatní ustanovení smlouvy se nemění.

Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu zástupci smluvních stran a účinnosti dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Tento dodatek se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno zhotovitel.

Tento dodatek může být měněn pouze na základě písemných číslovaných dodatků.

V Praze dne: .....12.02.2018

[redacted] [redacted]

*Smlouva číslo: 2020/H116 0031-5*

**Dodatek č. 5 k Smlouvě o poskytování služeb ostrahy**  
**č. NPÚ-ÚPS/2020/H116/0031**

uzavřený mezi

**Objednatel:** **Národní památkový ústav**  
Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1- Malá Strana  
IČ: 75032333 DIČ: CZ75032333

zastoupený: Mgr. Dušanem Michelfeitem, ředitelem ÚPS v Praze

*Doručovací adresa:*

Národní památkový ústav, ÚPS v Praze  
Sabinova 373 / 5, 130 11 Praha 3,

a

**Poskytovatel: SAIZRO s.r.o.**

právnícká osoba zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze  
oddíl C, vložka 106138

IČO: 263 25 497 DIČ: CZ26325497

adresa: Hněvkovská 1250/29, 148 00 Praha 4

### I. Předmět dodatku

- 1.1. Prodloužení termínu ukončení platnosti smlouvy o poskytování služeb ostrahy
- 1.2. Místo poskytování služeb: **Státní zámek Krásný Dvůr**
- 1.3. Termín platnosti smlouvy: do **31. 5. 2018 do 12:00**
- 1.4. Každá ze smluvních stran má možnost odstoupit od smlouvy písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran i bez udání důvodů v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

### II. Závěrečná ustanovení

Ostatní ustanovení smlouvy se nemění.

Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu zástupci smluvních stran a účinnosti dle zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Tento dodatek se uzavírá ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno zhotovitel.

Tento dodatek může být měněn pouze na základě písemných číslovaných dodatků.

V Praze dne: *25.4.2018*



*Smlouva číslo: 2020/H116/0031-6*

**Dodatek č. 6 k Smlouvě o poskytování služeb ÚPS v Praze /2018/**  
**č. NPÚ-ÚPS/2020/H116/0031**

uzavřený mezi

**Objednatel:** **Národní památkový ústav**  
Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1- Malá Strana  
IČ: 75032333 DIČ: CZ75032333  
[redacted]  
zastoupený: Mgr. Dušanem Michelfeitem, ředitelem ÚPS v Praze  
[redacted]

*Doručovací adresa:*  
Národní památkový ústav, ÚPS v Praze  
Sabinova 373 / 5, 130 11 Praha 3,

a

**Poskytovatel: SAIZRO s.r.o.**  
právnícká osoba zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze  
oddíl C, vložka 106138  
IČO: 263 25 497 DIČ: CZ26325497  
adresa: Hněvkovská 1250/29, 148 00 Praha 4  
[redacted]

### I. Předmět dodatku

- 1.1. Prodloužení termínu ukončení platnosti smlouvy o poskytování služeb ostrahy
- 1.2. Místo poskytování služeb: **Státní zámek Krásný Dvůr**
- 1.3. Termín platnosti smlouvy: **do 31. 7. 2018 do 12:00**
- 1.4. Každá ze smluvních stran má možnost odstoupit od smlouvy písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran i bez udání důvodů v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

### II. Závěrečná ustanovení

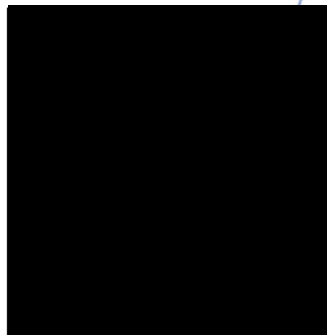
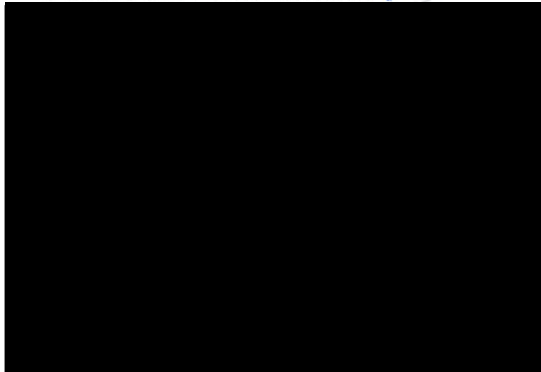
Ostatní ustanovení smlouvy se nemění.

1. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva může podléhat uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. O tom, zda tato smlouva bude v registru uveřejněna, rozhoduje objednatel.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Pokud tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění dle předchozího odstavce, nabude účinnosti dnem uveřejnění.
4. Smluvní strany se zavazují spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
5. Smlouvu je možno měnit či doplňovat výhradně písemnými číslovanými dodatky.

6. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely podle své pravé a své prosté omylu, nikoliv v tísní a že vzájemné plnění dle této smlouvy ne nepoměru. Smlouva je pro obě smluvní strany určitá a srozumitelná.
7. Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na stránkách [www.npu.cz](http://www.npu.cz) v sekci „Ochrana osobních údajů“.

V Praze dne: .....

1.6.2018



.....