



SMLUVNÍ STRANY

Obchodní jméno: **DOMOZA projekt s.r.o.**
IČ: 281 45 089
DIČ: CZ28145089
Sídlo: Teslova 1202/3, 301 00 Plzeň
Statutární zástupce: Ing. Lenka Helgertová, jednatel
Spisová značka: C 27408 vedená u Krajského soudu v Plzni
Číslo účtu: [REDACTED]
(na straně jedné jako Příkazník)

a

Obchodní jméno: **Město Horšovský Týn**
IČ: 002 53 383
DIČ: CZ00253383
Sídlo: náměstí Republiky 52, 346 01 Horšovský Týn
Statutární zástupce: Václav Mothejzík, starosta města
(na straně druhé jako Příkazce)

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

**ČLÁNEK PRVNÍ
PŘEDMĚT SMLOUVY**

Touto smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce na jeho účet provést činnosti týkající akce zaměřené na **revitalizaci vybrané památky (sýpka čp. 129, Horšovský Týn):**

(1) **Zpracovat žádost o dotaci** v rámci programu Integrovaný regionální operační program 2014-2020 (dále jen „žádost“), což zahrnuje např. následující kroky, pokud jsou k žádosti relevantní:

- › získání informací o daném projektovém záměru,
- › zpracování žádosti o dotaci,
- › zajištění a zpracování vybraných povinných příloh žádosti,
- › kompletaci všech povinných příloh žádosti,
- › konzultaci záměru s poskytovatelem dotace,
- › odeslání žádosti o dotaci vč. všech příloh a potřebných náležitostí prostřednictvím IS KP14+,

DOMOZA projekt s.r.o.
Teslova 1202/3, 301 00 Plzeň
Tel.: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]



- › spolupráci při úpravách a doplnění žádosti o dotaci dle požadavků poskytovatele dotace,
- › předání kopie zpracované žádosti o dotaci ve formátu PDF (e-mailem nebo na CD) či v listinné podobě v 1 paré.

ČLÁNEK DRUHÝ PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- (1) Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat v souladu s pravidly poskytovatele dotace a platnými právními předpisy.
- (2) Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které během přípravy objednaných činností nastanou a mohou mít vliv na činnosti předmětu smlouvy.
- (3) Příkazník je povinen předat včas Příkazci seznam požadovaných informací a příloh, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy. V tomto seznamu uvede datum, do kterého požadované informace a přílohy požaduje doložit. Projektové, technické a realizační podklady si může Příkazník vyžádat v elektronické podobě.
- (4) Příkazník pro Příkazce nezajišťuje zpracování projektové dokumentace, technické specifikace, výkazu výměr, energetického auditu a dalších technických příloh, jsou-li relevantní. Za správnost technických příloh Příkazník nezodpovídá.
- (5) Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnosti Příkazníkovi a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost. Příkazce je povinen předat včas, do stanoveného data, Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a přílohy, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy. Při předávání dokumentů Příkazníkovi je Příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající z pravidel poskytovatele dotace.
- (6) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku.
- (7) Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů.
- (8) Příkazník je oprávněn vykonávat činnosti předmětu smlouvy prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou) a to pouze v odůvodněných případech. Příkazník je povinen o této skutečnosti Příkazce informovat.
- (9) Příkazce je pak povinen Příkazníkovi vyplatit odměnu dle Článku třetího této smlouvy.
- (10) Příkazník je oprávněn zveřejňovat v rámci svých referencí základní informace o výše uvedeném předmětu činnosti, např. název žádosti o dotaci, název Příkazce, název dotačního programu, výše získané dotace, předpokládaná hodnota veřejné zakázky, doba realizace, základní popis záměru, fotografie z místa realizace. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi součinnost pro získání fotografií z místa realizace.
- (11) O způsobu a lhůtě předání kopií složek žádosti Příkazci rozhoduje Příkazník, tj. zda kopie složek předloží ve formátu PDF e-mailem, na CD či v listinné podobě je zcela na Příkazníkovi.

(12) O způsobu předání podkladů (žádosti o dotaci) rozhoduje Příkazník, samozřejmě s ohledem na závazné lhůty a termíny.

ČLÁNEK TŘETÍ

ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- (1) Příkazníkovi náleží odměna za řádně provedené a dokončené činnosti týkající se zpracování žádosti ve výši **150 000,00 Kč bez DPH + 2 % z objemu přiznané dotace, min. 40 000,00 Kč bez DPH.**
- (2) K ceně bez DPH bude připočtena DPH v zákonné výši.
- (3) Cena za jednotlivé dílčí činnosti bude Příkazníkem vyúčtována řádnou fakturou (daňovým dokladem).
- (4) Fakturace proběhne následovně:
 - Po zpracování studie proveditelnosti, která je přílohou žádosti o dotaci bude Příkazci vystavena faktura ve výši **100 000,00 Kč bez DPH.** Za datum zdanitelného plnění je považován datum, kdy byla studie proveditelnosti předána Příkazci.
 - Po odeslání zpracované žádosti bude Příkazci vystavena faktura ve výši **50 000,00 Kč bez DPH.** Za datum zdanitelného plnění je považován datum, kdy byla žádost odeslána prostřednictvím informačního systému IS KP14+.
 - Po zveřejnění projektu v Seznamu schválených projektů na webových stránkách poskytovatele dotace, případně po písemném či elektronickém informování Příkazce či Příkazníka poskytovatelem dotace o schválení projektu bude Příkazci vystavena faktura ve výši **2 % z objemu přiznané dotace, min. však 40 000,00 Kč bez DPH.** Za datum zdanitelného plnění je považován datum, kdy byla žádost zveřejněna v seznamu schválených projektů na webových stránkách poskytovatele dotace, případně datum obdržení Příkazcem či Příkazníkem písemné či elektronické informace od poskytovatele dotace o schválení projektu.
- (5) Odměna Příkazníka sjednaná v této smlouvě je stanovena jako pevná po celou dobu realizace předmětu plnění smlouvy a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka související s výkonem předmětu smlouvy.
- (6) Úhrada smluvní odměny bude provedena převodem na bankovní účet Příkazníka. Termín úhrady je splněný připsáním této částky na účet Příkazníka.
- (7) Splatnost faktur je 14 dní ode dne vystavení.
- (8) V případě prodlení s úhradou vyúčtované (vyfakturované) odměny je Příkazník oprávněn účtovat Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky bez DPH za každý den prodlení s úhradou faktury.
- (9) V případě, že nastanou okolnosti, které zabrání řádnému podání žádosti o dotaci právě vyhlášené výzvy, bude si Příkazník účtovat poradenské služby ve výši 500,00 Kč bez DPH za hodinu za doposud vynaloženou práci. Faktura bude vystavena po písemném/e-mailovém vyjádření Příkazce, že v rámci této výzvy nehodlá v činnostech pokračovat. Splatnost faktury je 14 dní ode dne vystavení. Žádost o dotaci, která je předmětem této smlouvy, bude podána v příští nejbližší vyhlášené výzvě za podmínek stanovených touto smlouvou.

ČLÁNEK ČTVRTÝ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

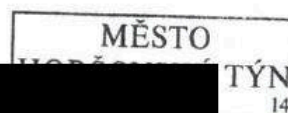
- (1) Tato smlouva je platná a účinná dnem, kdy došlo k podpisu oběma smluvními stranami.
- (2) Pokud Příkazce s Příkazníkem nespolupracuje (neposkytne mu nezbytnou součinnost) a nepředá mu informace a přílohy požadované v seznamu pro zajištění předmětu smlouvy ve lhůtě a stavu nezbytném pro splnění úkolu (závazku) Příkazníka, může Příkazník z důvodu zmaření účelu smlouvy ze strany Příkazce požadovat smluvní pokutu ve výši rovnající se odměně dle článku III. této smlouvy, jakoby svůj úkol (závazek) řádně splnil v plném rozsahu. Zároveň může Příkazník z těchto důvodů od této smlouvy odstoupit; odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost Příkazce uhradit smluvní pokuty nebo již vyúčtovanou odměnu za služby Příkazníka.
- (3) Příkazce může smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení písemné výpovědi do sídla Příkazníka. Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět před uplynutím platnosti smlouvy pouze v případě, že dojde ke zjištění, že další služby od Příkazníka nepožaduje. V takovém případě je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi odstupné ve výši rovnající se sjednané odměně za dosud neprovedené služby. Povinnost hradit odstupné nemá Příkazce v případě, kdy prokáže, že důvodem výpovědi z jeho strany je podstatné porušení smluvních ujednání na straně Příkazníka. Takové porušení musí Příkazce uvést v písemně podané výpovědi.
- (4) Pokud žádost o dotaci bude vyřazena z důvodu, které jsou chybou Příkazníka, Příkazce má možnost uplatnit nárok z odpovědnosti za vady a v rámci toho požadovat slevu, pokud mu byla způsobena škoda. Slevu lze uplatnit pouze do výše odměny dle článku III. této smlouvy.
- (5) Jakékoli změny či dodatky, kterými se mění nebo ruší tato smlouva nebo její části jsou platné pouze ve formě písemných dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
- (6) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
- (7) Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Plzni, dne 6.12.2016




Ing. Lenka Helgertová, jednatel
DOMOZA projekt s.r.o.
Příkazník

DOMOZA projekt s.r.o.
Teslova 1202/3, 301 00 Plzeň
IČ: 281 45 089



starosta
Město Horšovský Týn
Příkazce

DOMOZA projekt s.r.o.
Teslova 1202/3, 301 00 Plzeň
Tel.: 

E-mail: 