



**Smlouva o výkonu činností koordinátora BOZP na stavbě
„rekonstrukce bytových jader penzion pro seniory Lískovecká 86 – II. etapa“**

Níže označené smluvní strany

1. statutární město Frýdek - Místek

se sídlem: Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek - Místek
zastoupené: investičním odborem MMFM, Ing. Peterem Mikulenkou, vedoucím investičního odboru
IČO: 00296643
DIČ: CZ00296643
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 928781/0100
kontaktní osoba: Nicole Pivoňová
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

- **dále jen „objednatel“**

a

2. Pavel Palát

se sídlem : [REDACTED] 756 51 Zašová
IČ: 18504400
DIČ: CZ18504400
číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní osoba ve věcech technických:

tel: [REDACTED] / email: [REDACTED]

- **koordinátor BOZP“**
- **objednatel a koordinátor BOZP dále jen „strany“**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), za přiměřeného použití ustanovení upravujících smlouvu o dílo dle § 2586 a násl. občanského zákoníku a příkazu dle § 2430 a násl. občanského zákoníku, tuto Smlouvu o výkonu činností koordinátora BOZP na stavbě „Rekonstrukce bytových jader Penzion pro seniory Lískovecká 86 – II. etapa“ následujícího znění a obsahu (dále jen smlouva).

I. Preambule a účel smlouvy

1. Objednatel má záměr realizovat rekonstrukci bytových jader v domě č.p 86 na pozemcích parc. č. 3396/7, 8, 9, 10, 11 k.ú. Frýdek (dále jen „Stavba“). Rozsah prací je vymezen projektovou dokumentací (dále jen „**Projektová dokumentace**“), zpracovanou společností Projekční ateliér – Ing. Zelinka s.r.o., Studentská 647/20, 737 01 Český Těšín, IČ:26860911.
2. Účelem této smlouvy je výkon koordinátora BOZP při realizaci Stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v rozsahu dále stanoveném.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi Stavby, a to s přítomností na stavbě min. **1x týdně**, po dobu realizace stavby, tj. v celkové lhůtě 153 dnů (přítomnost po celou pracovní dobu realizační firmy není podmínkou).

Termín zahájení stavebních prací: 29.04.2019

Předpokládaný termín dokončení prací: 28.09.2019

2. Při výkonu činností koordinátora BOZP na staveništi Stavby budou prováděny zejména tyto činnosti:

2.1. zpracování a podání „Oznámení zahájení prací“ na Stavbě podle platných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce;

2.2. výkon činnosti koordinátora na staveništi Stavby po celou dobu realizace stavby na staveništi v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb. a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.:

- a. výkon fyzické kontroly na staveništi Stavby v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování BOZP; koordinátor přitom garantuje svou přítomnost na staveništi Stavby v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu na Stavbě dle této smlouvy,
- b. kontrola provádění prací v souladu s Projektovou dokumentací a smlouvou uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování BOZP,
- c. kontrolu, zda zhotovitel Stavby dodržuje plán BOZP,
- d. informování zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi Stavby během postupu prací,
- e. upozornění zhotovitele Stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na staveništi Stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- f. kontrolu realizace nápravných opatření; nejsou-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy, oznámit tuto skutečnost objednateli,
- g. podávání podnětů a doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování

bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

- h. poskytování odborných konzultací a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, na odhadování délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technogické postupy a procesy a na potřebnou organizaci prací v průběhu realizace Stavby,
- i. průběžné informování pověřených pracovníků objednatele o výkonu činnosti koordinátora BOZP formou záznamu do stavebního deníku,
- j. upozorňování zaměstnanců zhotovitele Stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob a zaměstnanců subdodavatelů zhotovitele Stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob o případech porušení zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP,
- k. informování pověřených pracovníků objednatele o případech porušení zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP na staveništi, a to operativně telefonicky a následně písemně,
- l. účast na kontrolních dnech Stavby,
- m. účast na kontrolní prohlídce Stavby,
- n. v případě potřeby navrhování termínů kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele Stavby nebo osob jimi pověřených a za účasti objednatele a organizovat jejich konání,
- o. spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů
- p. zpracování, aktualizace a vedení dokumentace, jedná se o tyto dokumenty v tištěné formě 1x:
 - plán BOZP
 - přehled rizik,
 - registr právních předpisů BOZP,
 - inspekční deník koordinátora BOZP se záznamy o každodenní činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s objednatelem a zhotovitelem Stavby, údaje o tom, zda a kým byly nedostatky odstraněny a rozsahu denní kontrolní činnosti koordinátora BOZP, může být nahrazeno zprávami koordinátora zasílanými elektronicky,
 - databáze zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace.

III. Povinnosti koordinátora BOZP

1. Koordinátor BOZP se zavazuje provést výkon činností koordinátora BOZP dle této smlouvy, dle pokynů objednatele, v souladu s jeho zájmy a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů.
2. Koordinátor BOZP je povinen postupovat při výkonu koordinátora BOZP dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
3. Pokud koordinátor BOZP některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinnosti na straně koordinátora BOZP.
4. Koordinátor BOZP tímto prohlašuje, že se seznámil s Projektovou dokumentací, s obsahem smlouvy mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby, případně dalšími dokumenty či informacemi, podle kterých je Stavba realizována.
5. Koordinátor BOZP není oprávněn bez písemného souhlasu objednatele nechat se při výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora BOZP. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci koordinátora BOZP nebo jeho subdodavatelé, prostřednictvím kterého prokázal koordinátor BOZP splnění kvalifikačních předpokladů ve výběrovém řízení na Veřejnou zakázku malého rozsahu.

IV. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje za výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy koordinátorovi BOZP odměnu sjednanou touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje předat koordinátorovi BOZP ke dni uzavření této smlouvy zejména tyto podklady:
 - a) projektovou dokumentaci pro provádění stavby 1 paré, příp. jen v elektronické podobě
 - b) kopii smlouvy o výstavbě Stavby, uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby.
3. Objednatel se zavazuje umožnit koordinátorovi BOZP (tzn. zaměstnancům koordinátora BOZP, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím koordinátora BOZP se souhlasem objednatele při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště Stavby.

V. Doba a místo výkonu činnosti a zjišťování stavu

1. Výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy bude zahájen neprodleně po podpisu smlouvy.
2. Výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy bude ukončen v den ukončení stavebních prací na Stavbě, resp. předáním a převzetím stavby (místa stavby) objednatelem.

3. Místem výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy je

- místo realizace Stavby – dům č.p. 86 na ul Lískovecká ve Frýdku-Místku
- v případě zpracování zápisů či posudků k provádění díla, sídlo koordinátora BOZP.

VI. Odměna

1. Koordinátorovi BOZP náleží za výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy odměna. Výše této odměny se sjednává takto:

Koordinátor BOZP	bez DPH	DPH 21 %	včetně DPH
Vypracování plánu BOZP	3.000,00 Kč	630,00 Kč	3.630,00 Kč
Výkon činností za celou dobu realizace Stavby dle čl. I. odst. 2 celkem (180 dnů)	36.960,00 Kč	7.762,00 Kč	44.722,00 Kč
Sazba za 1 den výkonu činností – určí se jako podíl celkové ceny/ 153 dnů	Nesčítat v rámci sloupce 242,00 Kč	Nesčítat v rámci sloupce 51,00 Kč	Nesčítat v rámci sloupce 293,00Kč
Aktualizace plánu BOZP (v případě potřeby)	5 000,- Kč	1 050,- Kč	6 050,- Kč
Cena celkem	44.960,00 Kč	9.442,00 Kč	54.402,00 Kč

2. Výše odměny dle odst. 1 se sjednává jako nejvýše přípustná.
3. Odměna zahrnuje veškeré náklady koordinátora BOZP související s činností koordinátora BOZP dle této smlouvy; zejména jsou zahrnuty:
 - a) cestovní náklady,
 - b) telekomunikační a poštovní náklady,
 - c) náklady na množení dokumentace a dokladů,
 - d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo koordinátorem BOZP,
 - e) mzdové náklady zaměstnanců koordinátora BOZP.
4. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude výkon koordinátora BOZP dle této smlouvy z důvodů na straně objednatele prováděn vůbec, nemá koordinátor BOZP za tento měsíc právo na odměnu. Za důvody na straně objednatele se považuje i přerušení prací zhotovitelem Stavby.
5. V případě, že bude výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy z důvodů na straně objednatele prodloužen, má právo na odměnu dle denní sazby stanovené v čl. VI. odst. 1. Za důvody na straně objednatele se považuje i nepředání stavby zhotovitelem v termínu dokončení díla nebo prodloužení termínu provádění stavebních prací na Stavbě.

6. V případě, že koordinátor BOZP neprovedl výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy v příslušném kalendářním měsíci řádně, nevzniká koordinátorovi BOZP nárok na zaplacení odměny za příslušný kalendářní měsíc a objednatel je oprávněn od této smlouvy ve vztahu k dosud nevykonané činnosti dle této smlouvy odstoupit.

VII. Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu odměny za výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou koordinátor BOZP vystaví nejpozději do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce, a to na poměrnou část z celkové ceny za výkon koordinátora BOZP odpovídající odvedenému výkonu za fakturované období.
2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura rovněž musí obsahovat název projektu „Rekonstrukce bytových jader penzion pro seniory Lískovecká 86 – II. etapa“. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je druhá strana povinna ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,
 - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - IČ a DIČ zhotovitele a objednatele,
 - k faktuře musí být přiložen zjišťovací protokol včetně odsouhlaseného soupisu počtu dnů, po které byl výkon koordinátora BOZP prováděn za dané fakturační období, potvrzený objednatelem, bez tohoto soupisu nemá faktura požadované náležitosti a bude vrácena zhotoviteli.
3. Splatnost faktury se sjednává v délce 14 dnů od jejího doručení objednateli. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele.
4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit koordinátorovi BOZP fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný výpočet poměrné části ceny plnění, kterou má objednatel uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Koordinátor BOZP vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení objednateli začíná běžet nová 14denní lhůta splatnosti.
5. Objednatel neposkytuje zálohy.
6. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet koordinátora BOZP.

VIII. Pojištění

1. Koordinátor BOZP se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než 250 000,- Kč za jednu škodnou událost.

IX. Sankce

1. Dojde-li na straně objednatele k prodlení s úhradou faktury, je koordinátor BOZP oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti faktury až do doby zaplacení dlužné částky.
2. V případě porušení povinností koordinátora BOZP při výkonu činností sjednaných touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat na koordinátorovi BOZP zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností koordinátora BOZP.
3. V případě porušení povinností koordinátora BOZP vyplývajících z čl. XI. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na koordinátorovi BOZP zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností koordinátora BOZP.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklou v přičinné souvislosti s jednáním či opomenutím koordinátora BOZP, které je sankcionováno sjednanou smluvní pokutou.
5. V případě porušení povinností koordinátora BOZP je koordinátor BOZP povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

X. Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí objednatele nebo odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují zejména:
 - a) prodlení s plněním závazku vyplývajících ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
 - b) porušení povinností koordinátora BOZP ve smyslu čl. III. odst. 3 a 5 smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní koordinátor BOZP dověděl nebo dovědět mohl. Od účinnosti výpovědi je koordinátor BOZP povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy. Koordinátor BOZP je však povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením plnění dle této smlouvy. Za plnění dle této smlouvy řádně vykonané má koordinátor BOZP nárok na zaplacení odměny dle této smlouvy.

XI. Zvláštní ujednání

1. Koordinátor BOZP se rovněž zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole

ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv dle tohoto ujednání.

2. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením této smlouvy.
3. Koordinátor BOZP se uzavřením této smlouvy zavazuje, že ani on, ani osoba s ním propojená ve smyslu § 74 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), nebude vykonávat činnost zhotovitele Stavby.
4. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách www.frydekmostek.cz.

XII. Závěrečná ujednání

1. Objednatel uveřejní tuto smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Měnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, přičemž každý je originál. Každá ze stran obdrží po jednom výtisku.
4. Tato smlouva o dílo je uzavřena v souladu s organizačním řádem magistrátu města a směrnici QS-74-01 o postupech při zadávání veřejných zakázek.

Za objednatele:

Za koordinátora:

Ve Frýdku-Místku dne.....

V Zašové.....

.....
Ing. Peter Mikulěnka
vedoucí investičního odboru

.....
Pavel Palát