



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



PARDUBICKÝ KRAJ

## Smlouva o zajištění evaluace projektu Rozvoj SAS v Pardubickém kraji č. OSV/19/21882

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 tohoto zákona

### Objednatel:

Název: **Pardubický kraj**  
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
Zastoupen: JUDr. Martinem Netolickým, Ph.D., hejtmánem Pardubického kraje  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s. Pardubice  
Číslo účtu: 235298200/0300  
IČ: 708 92 822  
DIČ: CZ 70892822  
Kontaktní osoba: Ing. Veronika Fejtová, tel. 466 026 491,  
e-mail: [veronika.fejtova@pardubickykraj.cz](mailto:veronika.fejtova@pardubickykraj.cz)

### Dodavatel:

Obchodní jméno: Asistenční centrum, a.s.  
Sídlo: Sportovní č.p. 3302, 434 01 Most  
Zastoupen: Ing. Františkem Jochmanem LL.M., předsedou představenstva  
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, spis.  
zn. B 714  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.  
Číslo účtu: 198945471/0300  
IČ: 631 44 883  
DIČ: CZ63144883  
Kontaktní osoba: Ing. Klára Rothe, tel. [REDACTED] e-mail: [rothe@asistencnicentrum.cz](mailto:rothe@asistencnicentrum.cz)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění evaluace projektu  
Rozvoj SAS v Pardubickém kraji

### I.

#### Prohlášení smluvních stran

- 1) Objednatel prohlašuje, že je příjemcem dotace z Operačního programu Zaměstnanost, a to na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, vydaným Ministerstvem práce a sociálních věcí, č. OPZ005-871-20/2017 vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je uzavřena na základě uskutečněného zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Evaluace projektu Rozvoj SAS v Pardubickém kraji“ (systémové číslo P18V00000349), provedeného v souladu se směrnicí Pardubického kraje č. VN/19/2016, o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v aktuálním znění.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



PARDUBICKÝ KRAJ

- 3) Tato smlouva je mezi smluvními stranami uzavírána v rámci realizace projektu „Rozvoj SAS v Pardubickém kraji“, registrační číslo projektu CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_005/0007762.
- 4) Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR a přímo závaznými normami vydanými orgány EU pro to, aby mohl řádně realizovat činnosti podle této smlouvy.
- 5) Dodavatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace projektu CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_005/0007762, vyplývajících ze změny rozhodnutí č. OPZ005-871-20/2017 vydaného MPSV ČR o poskytnutí dotace objednateli.

## II.

### Předmět smlouvy

- 1) Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „Rozvoj SAS v Pardubickém kraji“ (dále jen „Projekt“) za dále sjednaných podmínek nastavit a zrealizovat proces evaluace Projektu (dále jen „evaluace“). Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou cenu. Jednotlivé činnosti, vykonávané dodavatelem při realizaci předmětu smlouvy a obsah jednotlivých evaluačních zpráv jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 – Specifikace předmětu plnění, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 2) Hlavním cílem evaluace je nastavení procesu monitorování a evaluace, systému sběru dat, provádění průběžné evaluace, posouzení dopadu projektu a udržitelnosti jeho výsledků (ex-post evaluace) v souladu s požadavky řídicího orgánu a realizace dílčích činností směřujících k naplnění zmíněné aktivity.
- 3) Realizace evaluace bude provedena ve třech následujících etapách:
  - a) Zpracování vstupní evaluační zprávy,
  - b) Zpracování průběžné evaluační zprávy,
  - c) Zpracování závěrečné evaluační zprávy,
- 4) Objednatel je oprávněn připomínkovat obsah jednotlivých evaluačních zpráv dle odst. 3 tohoto článku a dodavatel je povinen tyto připomínky vypořádat ve lhůtách, stanovených v příloze č. 1 této smlouvy.
- 5) Dodavatel je povinen prezentovat objednateli průběžné výsledky realizace evaluace dle požadavků objednatele. Konkrétní termín prezentace sdělí objednatel dodavateli s předstihem minimálně 10 pracovních dnů.

## III.

### Doba a místo plnění

- 1) Dodavatel se zavazuje realizovat evaluaci od uzavření smlouvy do 30. 4. 2020. Konkrétní termíny realizace jednotlivých etap jsou uvedeny v harmonogramu plnění, který je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2) Místem předání výstupů (evaluačních zpráv) je sídlo objednatele.
- 3) Prezentace průběžných výsledků bude dodavatelem realizována v sídle objednatele na adrese Komenského náměstí 120, 530 02 Pardubice a v termínech, určených objednatel dle čl. II. odst. 5 této smlouvy.



#### IV.

#### Cena a platební podmínky

- 1) Cena za realizaci evaluace činí 400 000,- Kč bez DPH, výše DPH činí 21 %, tj. 84 000,- Kč, cena včetně DPH činí **484 000,- Kč** (dále jen „Celková cena“).
- 2) Celková cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele potřebné k realizaci evaluace, jakož i veškeré náklady s tím související, včetně všech hotových výdajů.
- 3) Celková cena podle odst. 1 tohoto článku smlouvy je sjednána jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu trvání smlouvy, a nepřekročitelná, vyjma změny sazby DPH. Čerpání Celkové ceny bude probíhat dle zásad uvedených v článku IV. odst. 4 - 8 této smlouvy.
- 4) Jednotlivé platby budou probíhat vždy po předání a převzetí příslušné konečné verze evaluační zprávy dle čl. II. odst. 3 smlouvy, a to následně:
  - a) po obdržení konečné verze vstupní evaluační zprávy uhradí objednatel dodavateli částku ve výši 20 % z celkové ceny,
  - b) po obdržení konečné verze průběžné evaluační zprávy uhradí objednatel dodavateli částku ve výši 35 % z celkové ceny,
  - c) po obdržení konečné verze závěrečné evaluační zprávy uhradí objednatel dodavateli částku ve výši 45 % z celkové ceny,
- 5) Dodavatel předloží objednateli do 30 dnů po předání a převzetí příslušné konečné verze evaluační zprávy fakturu skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů.
- 6) Doba splatnosti faktur činí 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
- 7) Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
  - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text „v rámci projektu Rozvoj SAS v Pardubickém kraji“, registrační číslo projektu CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_005/0007762”
  - b) číslo této smlouvy,
  - c) rozpis jednotlivých vykonaných činností.
- 8) Objednatel je oprávněn proti jakékoliv úhradě ceny započíst jakékoliv své nároky vůči dodavateli.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



PARDUBICKÝ KRAJ

## V.

### Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Smluvní strany jsou povinny poskytovat si navzájem nezbytnou součinnost a vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy.
- 2) Objednatel je povinen poskytnout dodavateli přiměřenou součinnost, zejména mu poskytnout včas veškeré podklady, které požaduje, aby při zajištění realizace předmětu smlouvy používal.
- 3) Objednatel je povinen bezodkladně informovat dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 4) Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu a metodickou pomoc nezbytnou pro realizaci předmětu smlouvy.
- 5) Dodavatel je povinen realizovat evaluaci v rámci Projektu v souladu s touto smlouvou.
- 6) Dodavatel se zavazuje při realizaci evaluace postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny příslušné právní předpisy. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností. Dodavatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
- 7) Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.
- 8) Dodavatel je povinen vytvořit v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a v souladu s platnými a účinnými evropskými právními předpisy podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zaměstnancům. Těmito oprávněnými osobami jsou Krajský úřad Pardubického kraje, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Řídicí orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly, a třetí osoby, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
- 9) Dodavatel je povinen po splnění předmětu smlouvy předat objednateli veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy za účelem jejich dalšího uchování.
- 10) Dodavatel je povinen určit k plnění předmětu této smlouvy realizační tým o minimálním počtu 2 členů. Složení realizačního týmu bylo dodavatelem předloženo v nabídce. Dodavatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy složení realizačního týmu uvedené ve výzvě, v souladu s požadavky objednatele.
- 11) Pokud během realizace předmětu smlouvy dojde ke změně člena či členů realizačního týmu, je dodavatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas kontaktní osoby



objednatele s provedením takové změny. Návrh nového člena realizačního týmu je povinen dodavatel předložit objednateli nejpozději 20 dnů před tím, než zanikne členství v realizačním týmu stávajícímu členovi. Každý nový člen realizačního týmu musí splňovat požadavky objednatele na člena realizačního týmu, uvedené ve výzvě. Objednatel neudělí souhlas ke změně člena realizačního týmu, pokud dodavatelem navržená osoba nebude splňovat požadavky objednatele na člena realizačního týmu. V případě neobsazení realizačního týmu z tohoto důvodu půjde o porušení povinnosti dodavatele.

- 12) Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s realizací předmětu smlouvy, a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
- 13) Dodavatel odpovídá za označení veškerých materiálů a výstupů souvisejících s plněním předmětu této smlouvy v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
- 14) Smluvní strany budou spolu komunikovat prostřednictvím kontaktních osob, a to písemně nebo elektronicky. Do deseti dnů od uzavření smlouvy si smluvní strany vzájemně předají kontaktní údaje těchto osob v rozsahu jméno, příjmení, telefon, e-mail.

## VI.

### Předání a převzetí evaluačních zpráv

- 1) Dodavatel je povinen zrealizovat evaluaci řádně, včas a na své náklady a nebezpečí.
- 2) Dodavatel je povinen předat objednateli jednotlivé evaluační zprávy dle článku II. odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy. Předání jednotlivých evaluačních zpráv musí být realizováno v termínech uvedených v harmonogramu plnění, který je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy, za níže uvedených podmínek.
- 3) Dodavatel je povinen doručit objednateli v rámci každé jednotlivé části realizace evaluace uvedené v článku II. odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy vždy nejprve prvotní verzi evaluační zprávy, a to v termínu podle harmonogramu plnění, který je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy. Prvotní verzi doručí dodavatel elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby, určené dle čl. V. odst. 14 této smlouvy, a to ve formátu .doc. Objednatel je oprávněn prvotní verzi připomínkovat.
- 4) Objednatel zašle dodavateli případné připomínky k prvotní verzi evaluační zprávy, nejpozději ve lhůtách, uvedených v harmonogramu, který je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy. Připomínky zašle objednatel dodavateli elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby, určené dle čl. V. odst. 14 této smlouvy.
- 5) Písemné vypořádání připomínek objednatele je dodavatel povinen zaslat objednateli nejpozději ve lhůtách stanovených v harmonogramu plnění, který je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy. Vypořádání připomínek bude obsahovat připomínky objednatele s poznámkou dodavatele, zda je akceptoval a zapracoval v konečné verzi evaluační zprávy, případně že je neakceptoval s uvedením důvodu takového postupu.
- 6) V rámci každé jednotlivé etapy evaluace dle článku II. odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy je dodavatel povinen po zaslání vypořádání připomínek objednateli vyhotovit a předat



objednateli Konečnou verzi evaluační zprávy, a to nejpozději v termínu, stanoveném pro předání Konečné verze evaluační zprávy, v rámci každé jednotlivé etapy evaluace v harmonogramu plnění, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

- 7) Konečná verze všech evaluačních zpráv bude dodavatelem zaslána objednateli na datovém mediu (CD-ROM) ve formátu .doc nebo .docx a v tištěné podobě ve dvou vyhotoveních. V případě, kdy bude objednatel akceptovat Konečné verze evaluačních zpráv, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu dodavateli.
- 8) Pokud bude konečná verze evaluační zprávy obsahovat jakékoli vady a nedodělky, je objednatel oprávněn vrátit ji dodavateli. Vadou či nedodělkem je v tomto případě i neakceptování připomínek objednatele ze strany dodavatele a jejich nezpracování v konečné verzi evaluační zprávy. Dokud konečná verze evaluační zprávy vykazuje jakékoliv vady nebo nedodělky, nelze ji považovat za řádně dokončenou a dodavatel je tak v prodlení s plněním svého závazku evaluaci nebo jeho část řádně a včas dokončit.
- 9) Dodavatel odpovídá za to, že výsledky evaluace nebo její jednotlivé části mají vlastnosti stanovené smlouvou a jejími přílohami, výzvou k podání nabídky a nabídkou dodavatele, podanou v zadávacím řízení.
- 10) Dodavatel odpovídá za vady výsledků evaluace nebo jejich jednotlivých částí, zjištěné při jejich předání nebo v průběhu záruční doby. Dodavatel za tímto účelem poskytuje objednateli záruku za jakost po záruční dobu v délce tři roky.
- 11) Záruční doba začíná běžet ode dne akceptace Konečné verze evaluačních zpráv dle odst. 7 tohoto článku. Dodavatel se zavazuje odstranit reklamovanou vadu nejdéle do 10 dnů od nahlášení vady. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.

## VII.

### Předčasné ukončení smlouvy

- 1) Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. pozastaví objednateli platby, nebo v případě nedodržení dalších podmínek stanovených touto smlouvou ze strany dodavatele. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi dodavateli.
- 2) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel bude v prodlení s předáním prvotní nebo konečné verze jakékoli evaluační zprávy, a to déle než 30 dnů.
- 3) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním své povinnosti dle článku II. odst. 5 této smlouvy řádně a včas prezentovat průběžné výsledky, a tuto svou povinnost nesplní ani v dodatečně poskytnuté lhůtě, která bude nejvýše 15 dnů.
- 4) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel bude v prodlení s odstraněním vad a nedodělků dle článku VI. odst. 8 této smlouvy či s odstraněním reklamované vady dle článku VI. odst. 11 této smlouvy.
- 5) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, kdy dodavatel nezajistí obsazení realizačního týmu podle článku V. odst. 10 a 11 této smlouvy.



- 6) Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem jeho doručení dodavateli. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od smlouvy bylo doručeno dodavateli do 3 pracovních dnů od jeho odeslání objednatelem.

#### VIII.

#### Sankční ustanovení

- 1) Objednatel je oprávněn snížit celkovou cenu za realizaci evaluace uvedenou v čl. IV. odst. 1 této smlouvy, pokud dodavatel nenaplnil rozsah jednotlivých činností stanovený v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2) V případě nedodržení termínů stanoveného pro doručení prvotní verze jakékoliv evaluační zprávy, písemného vypořádání připomínek nebo Konečné verze jakékoliv evaluační zprávy, uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 3) V případě nesplnění povinnosti podle čl. V. odst. 7 – 13 je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 4) Pokud se jakákoliv smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 5) Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyrozumění o jejím uložení dodavateli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která zakládá právo objednatele nebo dodavatele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

#### IX. Další ujednání

- 1) Dodavatel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění (licenci) k neomezenému bezplatnému užití výsledků evaluace, všemi způsoby předpokládanými zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, včetně případného provedení úprav a změn, a to po dobu trvání autorských práv. Objednatel není povinen licenci využít. Cena, uvedená v článku IV. této smlouvy zahrnuje rovněž odměnu dodavatele za užití výsledků evaluace objednatelem. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn objednateli uvedené oprávnění poskytnout.
- 2) Dodavatel zároveň s poskytnutím licence dle odst. 1 tohoto článku uděluje objednateli souhlas s tím, že oprávnění tvořící součást licence může zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence).
- 3) Vlastnické právo k evaluačním zprávám přechází dnem jejich převzetí na objednatele.
- 4) Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto dotčena. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



PARDUBICKÝ KRAJ

na plnění předmětu této smlouvy, odpovídá dodavatel, jako by povinnost porušil sám. Dodavatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, poskytnuté mu objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.

- 5) Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace, které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany dodavatele, nebo jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy (např. zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů).

## X.

### Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 2) Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 5) Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 6) Osobní údaje dodavatele je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 7) Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Veškeré spory vzniklé z této smlouvy budou rozhodovány ve shodě s českým právním řádem obecnými soudy.
- 9) Smluvní strany stvrzují, že si smlouvu přečetly, její obsah a obsah příloh podrobně znají a souhlasí s ní. Smluvní strany prohlašují, že se smlouvou cítí být vázány, že ustanovení smlouvy jim jsou jasná a že tato byla uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek nebo v tísní, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
- 10) Neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost jakéhokoliv ustanovení smlouvy nemá vliv na platnost, účinnost nebo vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany mají povinnost takové ujednání okamžitě nahradit smluvním ujednáním bezvadným.





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



PARDUBICKÝ KRAJ

- 11) Jakékoliv změny této smlouvy lze činit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každého s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 13) Právní jednání bylo projednáno Radou Pardubického kraje dne 11. 3. 2019 a schváleno usnesením číslo R/1756/19.

V Pardubicích dne 30. 04. 2019

V <sup>Moře</sup> ..... dne 18. 4. 2019

Obíednatel:



JUDr. Martin Netolický, Ph.D.  
hejtman Pardubického kraje



Dodavatel:



Ing. František Jochman LL.M.  
předseda představenstva

Přílohy: 1) Specifikace předmětu plnění

## Specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění je nastavení a realizace procesu evaluace projektu Rozvoj SAS v Pardubickém kraji (dále jen „projekt“), který je financován prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, za účelem všestranného vyhodnocení projektu. Cílem evaluace je nastavení procesu monitorování a evaluace, systému sběru dat, provádění průběžné evaluace, posouzení dopadu projektu a udržitelnosti jeho výsledků (ex-post evaluace) a realizace dílčích činností směřujících k naplnění zmíněných aktivit v souladu s požadavky řídicího orgánu.

Objednatel požaduje zajištění evaluace projektu z hlediska procesu (procesní / formativní evaluace) a z hlediska dopadu (dopadová / sumativní evaluace).

**Procesní evaluace** se zaměřuje na procesy a operace v průběhu realizace projektu. Jejím účelem je ověření, do jaké míry plánované fungování projektu odpovídá skutečnosti a identifikace okamžitých dopadů realizace projektu.

**Dopadová evaluace** se zabývá zkoumáním míry, do jaké byly dosaženy očekávané dopady projektu. Na základě důkazů by měla odpovědět na otázku, zda projekt funguje tak, jak bylo zamýšleno, a zda přináší očekávané dopady. Dále by měla zjistit, jaký je skutečný příspěvek a dopad projektu.

Objednatel nedefinuje metody a nástroje evaluace. Navrzení jednotlivých evaluačních metod, s jejichž pomocí bude evaluace realizována, je součástí nabídek jednotlivých dodavatelů a bude posouzeno v rámci hodnotícího kritéria – kvalita nabídky. **Realizace evaluace však musí být v souladu s Metodikou pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014 – 2020.**

### 1. Popis projektu, který je předmětem evaluace

| Specifikace projektu  |   |
|---|---|
| Název:  | Rozvoj SAS v Pardubickém kraji  |
| Registrační číslo:  | CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0007762   |
| Investiční priorita:  | Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti           |
| Zaměření projektu:  | Zajištění sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi na území Pardubického kraje  |
| Termín realizace:   | 1. 6. 2017 – 30. 4. 2020  |
| Webová adresa:  | <a href="https://www.pardubickykraj.cz/rozvoj-sas-v-pardubickem-kraji">https://www.pardubickykraj.cz/rozvoj-sas-v-pardubickem-kraji</a> |
| Cíl projektu  |   |
| Hlavním cílem projektu je v období 2018 - 2019 navýšit kapacity a zajistit dostupnost SAS tak, aby to odpovídalo poptávce, zejména potřebám Orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) a bylo umožněno poskytovat tuto službu většímu počtu ohrožených rodin a současně byla zajištěna vyšší frekvence poskytování služby. Cílem podpory SAS je pomoc ohroženým rodinám s dětmi při řešení nepříznivé sociální situace, chránit společnost před šířením nežádoucích společenských jevů a zvýšit uplatnitelnost osob sociálně vyloučených, případně sociálním vyloučením ohrožených ve společnosti a na trhu práce. Dílčími cíli je stabilizovat rodiny ohrožené sociálním vyloučením, zajistit jejich fungování tak, aby se snížilo riziko odebrání a umístění dítěte (dětí) do náhradní rodinné péče, zvýšit dostupnost SAS tak, aby to odpovídalo individuálním potřebám rodiny, zvýšit kompetence uživatelů této služby a díky těmto nově získaným kompetencím zlepšit uplatnění ve společnosti a na trhu práce a snížit riziko sociálního vyloučení. Prostřednictvím metodické a kontrolní činnosti krajského úřadu definovat pozici SAS v systému péče o |   |

|   |   |
|---|---|
| ohrožené děti a zvýšit kvalitu této poskytované služby.   |   |
| <b>Specifikace příjemce</b>   |   |
| Název:  | Pardubický kraj   |
| IČ:   | 708 928 22  |
| Adresa:   | Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  |
| Projektový manažer:   | Ing. Veronika Fejtová   |
| <b>Rozpočet projektu</b>  |   |
| Výše rozpočtu:  | 93 922 764,50 Kč  |
| Financování:  | 85% ESF, 10% státní rozpočet ČR, 5% Pardubický kraj   |
| <b>Lokalizace projektu</b>  |   |
| Místo realizace:  | Pardubický kraj   |
| Území dopadu:   | Pardubický kraj   |
| <b>Cílová skupina</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• osoby pečující o malé děti,</li> <li>• osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané,</li> <li>• osoby ohrožené vícenásobnými riziky,</li> <li>• osoby ohrožené předlužeností,</li> <li>• osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi,</li> <li>• rodiče samoživitelé,</li> <li>• pracovníci v sociálních službách,</li> <li>• sociální pracovníci.</li> </ul> |   |
| <b>Realizace projektu</b>   |   |
| Klíčová aktivita 01   | Zajištění dostupnosti a rozvoje sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi  |
| Klíčová aktivita 02   | Kontrola, průběžný monitoring   |
| Klíčová aktivita 03   | Evaluace projektu   |
| <b>Projektový tým</b>   |   |
| Velikost:   | 6 pracovních pozic  |
| Složení:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektový manažer – úvazek 0,5</li> <li>• Finanční manažer – úvazek 0,25</li> <li>• Koordinátor aktivit projektu – úvazek 0,5 v roce 2017, 0,25 v letech 2018 a 2019 a 0,5 v roce 2020</li> <li>• Pracovník pro finanční kontrolu na místě – úvazek 0,25</li> <li>• Pracovník pro věcnou kontrolu na místě – úvazek 0,25</li> <li>• Metodik péče o ohrožené děti – úvazek 0,25</li> </ul> |
| <b>Hlavní monitorovací indikátory</b>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celkový počet účastníků 6 00 00: <b>315</b></li> <li>• Kapacita podpořených služeb 6 70 01: <b>490</b></li> <li>• Využívání podpořených služeb 6 70 01: <b>445</b></li> </ul> <p>Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) 8 05 00: <b>1</b></p>   |   |
| <b>Podpořené sociální služby</b>  |   |
| Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi – celkem je projektem podpořeno 14 sociálních služeb.  |   |

## 2. Požadavky na dodavatele

Dodavatel:

- definuje podrobně oblasti hodnocení (problém) pro procesní a sumativní evaluaci (není-li dále uvedeno jinak, vztahují se požadavky objednatele na obě části evaluace),
- zpracuje evaluační plán, resp. plán realizace evaluace,
- provede analýzu klíčových aktérů evaluace,
- zpracuje design evaluace
- sestavuje a ověřuje teorii změny projektu,
- formuluje evaluační otázky, resp. reviduje, případně navrhne rozšíření základních evaluačních otázek uvedené v tomto dokumentu,
- určí metody a nástroje evaluace,
- nastaví proces monitoringu (sběru dat),
- definuje zdroje dat a data potřebná k realizaci evaluace,
- provede analýzu rizik včetně návrhu na eliminaci rizik,
- vypracuje harmonogram evaluace,
- provádí sběr dat dle evaluačního plánu,
- zpracuje vstupní evaluační zprávu,
- zpracuje průběžnou evaluační zprávu,
- zpracuje závěrečnou zprávu včetně manažerského shrnutí,
- průběžně informuje objednatele o procesu monitoringu a evaluace, upozorňuje na odchylky v evaluačním plánu a navrhuje jeho aktualizaci,
- průběžně vyhodnocuje data získaná z monitoringu, upozorňuje na dopady projektu, které mohou být v rozporu s cíli projektu apod.

V průběhu evaluačního procesu bude prováděno hodnocení kvality evaluačního procesu a jeho výstupů a to jak ze strany objednatele, tak vybraného dodavatele.

Při navrhování metod a nástrojů evaluace bude pro hodnocení projektu využíván princip triangulace. Hodnocení projektu bude provedeno v kvalitě 5U, tj. účelnost, účinnost, úspornost, udržitelnost a užitečnost, kdy:

- účelnost vyjadřuje vztah mezi intervencemi a jejich výsledky (Naplnily intervence svůj účel a do jaké míry? Přinesl projekt žádoucí dopady?),
- účinnost představuje poměr mezi vstupy a výsledky, resp. poměr vynaložených prostředků a práce vůči stanoveným cílům (Bylo možné dosáhnout lepších výsledků? Byly zdroje využity účelně?),
- úspornost, resp. hospodárnost posuzuje výsledky vůči vynaloženým prostředkům (Bylo dosaženo výsledku za cenu obvyklou? Bylo možné dosáhnout výsledků při nižších vstupech?),
- užitečnost představuje prospěšnost projektu, tj. vztah mezi problémy, které měly být řešeny, a výsledky intervencí (Byly intervence zaměřeny smysluplně z hlediska potřeb účastníků?),
- udržitelnost vymezuje, zda dosáhla intervence cíle dočasně nebo trvale.

### 3. Rozsah činností

Dodavatel provede formativní a sumativní evaluaci projektu v souladu s Metodikou pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014 – 2020. Níže uvedený rozsah činností představuje minimální požadované plnění. Dodavatel je při zpracování plánu evaluace odpovědný za volbu vhodných metod a technik evaluace, za výběr vhodných zdrojů informací, volbu evaluačních otázek, za určení adekvátního rozsahu evaluace a dalších parametrů tak, aby výstupy zakázky odpovídaly cílům evaluace a evaluačním otázkám.

#### Formativní (procesní) evaluace

Cílem formativní evaluace je zhodnotit proces realizace projektu, tj. zejména

- řízení projektu,
- financování sociálních služeb,
- naplňování cílů a výstupů projektu.

Otázky k procesní části evaluace jsou následující:

1. Do jaké míry byl projekt navržen tak, aby přinášel očekávané dopady?
2. Do jaké míry byl projekt realizován v souladu s plánem a předpoklady?
3. Do jaké míry byly naplněny očekávané parametry kvalitní realizace projektu?
4. Jsou vzniklé hmotné výstupy či produkty projektu kvalitní a využitelné (pokud je relevantní, tj. zejména, pokud je cílem projektu tvorba nových produktů, metodik, studií, publikací či jiných nástrojů, které mají zlepšit práci s cílovými skupinami)?
5. Jaké faktory vedly k úspěšné realizaci projektu?
6. Jaké překážky bylo nutné v realizaci projektu překonat?

#### Sumativní (dopadová evaluace)

Cílem sumativní evaluace je zhodnotit dopady realizace projektu, zejm. dopady poskytnutých intervencí na uživatele služeb a řešení jejich nepříznivé životní situace a to ve vazbě na vynaložené finanční prostředky.

Otázky k dopadové části evaluace jsou následující:

7. Jakých zamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
8. Jakých nezamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
9. Jaké negativní dopady nastaly? A jaké faktory k nim vedly?
10. Hrály v projektu významnou roli i některé z následujících efektů – creaming-off, lock-in efekt, alternativní atribuce, substituce, mrtvá váha? Pokud ano, jak tyto efekty reflektujete při celkovém hodnocení dopadů projektu?
11. Napomáhají využívané služby v projektu řešení situace cílových skupin? Pomáhají tyto služby v rámci řešení problému sociálního vyloučení případně zaměstnanosti, vstupu či udržení se na trhu práce?
12. Lišily se dopady projektu pro jednotlivé cílové skupiny? Pokud ano, do jaké míry?
13. Byly sociální služby podpořené projektem poskytovány v požadované kapacitě?
14. Došlo ke zvýšení kvality poskytovaných služeb díky realizovanému projektu?

15. Liší se dopady na účastníky dle pohlaví, případně vzdělání?
16. Jak k dopadům dochází a za jakých předpokladů?
17. Došlo ke zlepšení situace osob sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených na území regionu díky využívání sociálních služeb podpořených projektem?
18. Je síť sociálních služeb zařazených do projektu Pardubického kraje funkční nebo jsou potřeba změny? Existuje návaznost sociálních služeb?
19. Byly v průběhu poskytování sociálních služeb v rámci projektu dodržovány zásady horizontálního principu rovné příležitosti a nediskriminace?

#### Otázky k hodnocení dle evaluačních kritérií

20. Jak celkově hodnotíte naplnění účelnosti (effectiveness) projektu na základě zhodnocení jeho reálných (čistých) dosažených dopadů (impact)? Jak hodnotíte naplnění účinnosti (efficiency) projektu? (Byl splněn stanovený cíl? Mohlo být dosaženo lepšího výsledku?)
21. Jak hodnotíte naplnění úspornosti/hospodárnosti (economy) projektu? (Byly vynaložené prostředky ve výši v místě a čase obvyklé?)
22. Jak hodnotíte naplnění užitečnosti (utility) projektu?
23. Jak hodnotíte naplnění udržitelnosti (sustainability) projektu?

Součástí sumativní evaluace je kvalitativní analýza dopadů intervencí sociálních služeb na konkrétní uživatele – zadavatel požaduje analýzu dopadů na uživatele služeb zapojených do projektu, přičemž požaduje aktivní účast minimálně 20 uživatelů. Zapojení uživatelů, případně jejich změnu/náhradu, schvaluje zadavatel. Aktivita zahrnuje komplexní řešení analýzy od přípravné fáze po zpracování výstupů a evaluaci. Zadavatel požaduje:

- vytipování vhodných uživatelů ve spolupráci s poskytovateli služeb,
- vytvoření vhodných otázek a ukazatelů,
- sběr dat prostřednictvím hloubkových rozhovorů či obdobné metody kvalitativního výzkumu,
- zpracování a interpretace dat, jejich zapracování do dopadové části evaluace,
- finanční motivaci pro účastníky šetření.

#### **4. Personální zajištění**

Evaluace bude zajištěna kvalifikovaným odborníkem, který splňuje kvalifikační požadavky dle bodu 9.3 b) výzvy k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu „**Evaluace projektu Rozvoj SAS v Pardubickém kraji**“. Minimální počet členů realizačního týmu je 2. Realizační tým sestává z následujících pozic:

- **Odborný garant (zadavatel požaduje 1 odborného garanta)**
  - Zodpovídá za realizaci předmětu plnění po organizační a odborné stránce,
  - koordinuje činnost odborníků na evaluaci,
  - zodpovídá za kvalitu výstupů plnění uvedených níže,
  - podílí se na realizaci dílčích aktivit evaluace.

- **Odborník na evaluaci (zadavatel požaduje minimálně 1 odborníka na evaluaci)**
  - Podílí se na realizaci dílčích aktivit evaluace,
  - provádí terénní sběr dat, sumarizaci a interpretaci výstupů,
  - spolupracuje s garantem na tvorbě výstupů plnění.

Všichni členové realizačního týmu jsou zavázáni k dodržování etického kodexu evaluátora, viz. [https://czecheval.cz/dokumenty/ces\\_eticky\\_kodex\\_.pdf](https://czecheval.cz/dokumenty/ces_eticky_kodex_.pdf)

## 5. Výstupy

### 5.1 Plán evaluace a design evaluace

Účelem plánu evaluace je stanovit rozsah a podrobnosti obsahu evaluace (evaluačních aktivit), časový rámec, potřebné materiální a lidské zdroje a rozdělení úkolů.

Minimální rozsah plánu evaluace:

- obecné principy pro provádění evaluace
- harmonogram evaluace - přípravné a realizační fáze, tj. minimálně vstupní fáze, terénní fáze (sběr dat), analýza a interpretace dat, závěrečná fáze (tvorba výstupů, akceptace, diseminace výstupů)
- indikativní přehled metod evaluace
- způsob zajištění sběru dat pro plánované hodnocení, zajištění výchozích hodnot nebo referenčních hodnot
- způsob spolupráce a zapojení zástupců zadavatele (členů projektového týmu) do jednotlivých činností včetně účasti na metodických setkáních s poskytovateli sociálních služeb podpořených projektem
- indikativní rozpočet
- výstupy jednotlivých fází evaluace
- analýza rizik včetně návrhu opatření jejich eliminace a kontrolních mechanismů
- způsoby aktualizace evaluačního plánu

### 5.2 Vstupní evaluační zpráva

Minimální obsah vstupní evaluační zprávy:

- popis a upřesnění harmonogramu realizace evaluace (harmonogram, jednotlivých evaluačních aktivit)
- cíle a výstupy projektu
- návrh komunikační struktury
- detailní rozpracování metodologie výzkumu
- specifikace metod, které budou použity v průběhu realizace evaluace a zdůvodnění jejich výběru (zejména popis metod sběru a analýzy dat)
- operacionalizace evaluačních otázek (zrevidované ve spolupráci se zadavatelem)
- předpoklady a ukazatele pro ověřování dopadů projektu (podléhají schválení zadavatelem)
- analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu (podklady budou zajišťovány ve spolupráci se zadavatelem)
- přehled datových zdrojů
- zpracování evaluační matice

Vstupní evaluační zpráva bude zpracována a předložena zadavateli **do 30 dnů od podpisu smlouvy**.

### 5.3 Průběžná evaluační zpráva

Minimální obsah průběžné evaluační zprávy:

- analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu (podklady budou zajišťovány ve spolupráci se zadavatelem,
- sběr a analýza dat získaných od cílových skupin projektu,
- popis použité metodologie,
- výsledky provedených šetření,
- případná doporučení k optimalizaci realizace projektu.

### 5.4 Závěrečná evaluační zpráva

Minimální obsah závěrečné evaluační zprávy:

- manažerské shrnutí, tj. zkrácená verze evaluační zprávy obsahující hlavní zjištění a doporučení v rozsahu cca 5 stran,
- detailní popis metodologie řešení (zpracování evaluace),
- Identifikace datových zdrojů použitých při evaluaci,
- odpovědi na evaluační otázky,
- veškerá evaluační zjištění a jejich interpretace,
- jasná a adresná doporučení

**Všechny výstupy** se dodavatel zavazuje předat zadavateli v počtu dvou vyhotovených výtisků a dále elektronicky, a to v editovatelném formátu – např. Word (DOC).

Dodavatel evaluace se zavazuje zpracovat případné připomínky zadavatele, které vzniknou v průběhu realizace evaluace.

Výstupy a výsledky evaluace, zejména odpovědi na evaluační otázky a doporučení, musí být jasné, přehledné a formulačně úsporné. Evaluátor se vyhne tomu, aby uváděl všeobecně známé informace, opakující se informace a tzv. „slovní vatu“. Informace nesmí být neurčité, nejasné a nepřesné. Účelem evaluace je zjistit a zhodnotit skutečný stav a vyvodit, co by se mělo dělat jiným, lepším a efektivnějším způsobem.

Výstupy evaluace musí být realizovány v souladu s aktuálně platnou Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, a to zejména s kapitolou 19 (Povinnosti příjemců v oblasti informování a komunikace) a 24 (Evaluace projektů včetně sebeevaluace).

## 6. Harmonogram plnění

Před zahájením dílčích aktivit plnění objednatel požaduje úvodní schůzku s dodavatelem v sídle objednatele. Této schůzky se zúčastní rovněž odborný garant, kterého dodavatel uvedl v seznamu členů realizačního týmu. Podrobný harmonogram plnění je uveden v následující tabulce:



| Výstupy                    | Předložení prvotní verze výstupu | Případné připomínky objednatele | Vypořádání připomínek                       | Konečná verze  |
|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---|--|
| Vstupní evaluační zpráva   | Do 30 dnů od účinnosti smlouvy   | Do 10 pracovních dnů            | Do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek  | Do 10 pracovních dnů od obdržení vypořádání připomínek |
| Průběžná evaluační zpráva  | Do 3 měsíců od účinnosti smlouvy | Do 15 pracovních dní            | Do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek  | Do 10 pracovních dnů od obdržení vypořádání připomínek |
| Závěrečná evaluační zpráva | Do 28. 2. 2020                   | Do 20 pracovních dnů            | Do 10 pracovních dnů od obdržení připomínek | Do 10 pracovních dnů od obdržení vypořádání připomínek |

## 7. Rozpočet

Rozpočet evaluace bude součástí evaluačního plánu.

## LOGICKÝ MODEL projektu Rozvoj SAS Pardubickém kraji

