

# Rámcová smlouva

Akademie výtvarných umění v Praze  
Výkon inženýrských činností u akcí

„AVU - Rekonstrukce bran areálu HB“  
„AVU - Rekonstrukce oplocení areálu HB“  
„AVU - výstavba 2 zdvihacích plošin“

uzavřená podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012Sb,  
občanského zákoníku v platném znění.

## I. Smluvní strany:

**1. Akademie výtvarných umění v Praze** v  
Sídlo: U akademie 4, 172 00 Praha 7 PhDr.  
Evženem Mrázkem, kvestorem PhDr.  
Evženem Mrázkem  
zastoupená: ve věcech technických:  
IČ: 60461446  
DIČ: CZ60461446  
Bankovní spojení: vedený u Komerční banky a.s.  
e-mail:  
(dále jen "**Příkazce**")

**TYPAZ, s.r.o.**  
právní forma: Společnost s ručením omezeným  
zastoupený: Bc. Jaroslavem Vebrem  
sídlo: Jeremenkova 763/88, 140 00 Praha 4 - Podolí  
IČ: 624 18 823  
DIČ: CZ62418823  
Zapsán: v obchodním rejstříku, vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C,  
vložka 32477  
Bankovní spojení: vedený u Komerční banky, a.s.  
e-mail:  
(dále jen „**Příkazník**“)

## Předmět smluvního závazku

1. Příkazník se zavazuje, že jménem Příkazce obstará a zařídí na jeho účet záležitostí spojené s výkonem inženýrských činností v rozsahu:

### 1.1 Smluvní zastoupení zadavatele - organizační zajištění zadávacích řízení veřejných zakázek malého rozsahu.

Předmět plnění spočívá v zastoupení Příkazce jako zadavatele veřejných zakázek malého rozsahu na stavební práce a na službu.

Aby předešly vzniku případných pochybností, smluvní strany berou výslovně na vědomí, že výše -uvedené veřejné zakázky malého rozsahu nepodléhají režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Smluvní strany dále společně prohlašují, že je-li v této smlouvě uveden odkaz na některá ustanovení ZZVZ, jedná se zásadně o použití uvedených ustanovení na základě výslovného ujednání smluvních stran.

Příkazník se zavazuje k provedení 6 zadávacích řízení veřejných zakázek malého rozsahu. K jeho povinnostem zejména patří zajišťovat veškeré administrativní a organizační úkony, které jsou nutné k řádnému provedení zadávacího řízení.

#### „AVU - Rekonstrukce bran areálu HB“

- veřejná zakázka malého rozsahu na službu - výběr zhotovitele projektové dokumentace
- veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce - výběr dodavatele stavebních prací

#### „AVU - Rekonstrukce oplocení areálu HB“

- veřejná zakázka malého rozsahu na službu - výběr zhotovitele projektové dokumentace
- veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce - výběr dodavatele stavebních prací

#### „AVU - výstavba 2 zdvihacích plošin“

- veřejná zakázka malého rozsahu na službu - výběr zhotovitele projektové dokumentace
- veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce - výběr dodavatele stavebních prací

Příkazník je povinen všechny jednotlivé kroky, které při realizaci veřejné zakázky podle této smlouvy učiní, nechat vždy odsouhlasit Příkazcem, a to tak, že Příkazník před vlastním provedením jednotlivé písemné úkony odešle elektronickou poštou na emailovou adresu Příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za Příkazce jednat.

V rámci úkonů a činností prováděných Příkazníkem pro příkazce dle této smlouvy bude dále Příkazník:

- poskytovat příkazci a osobám příkazcem určeným metodickou pomoc a podporu zejména v oblasti výkladu ZZVZ při přípravě zadávacího řízení a v průběhu jednání (při otevírání a hodnocení nabídek od uchazečů),
- uskutečňovat svou činnost při plnění této smlouvy podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy,
- zjistí-li příkazník při zajišťování zadávacího řízení překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci nebo jeho zmocněnci se kterým se dohodne na odstranění daných překážek,
- obdrží-li od Příkazce v souvislosti s výkonem činností Příkazníka podle této smlouvy pokyn zřejmě nesprávný, či obdrží-li Příkazník podklady obsahující právní či faktické vady, bez zbytečného odkladu písemně příkazce na takovouto skutečnost upozorní; za dodržení písemné formy se pro tento účel nepovažuje vzájemná výměna emailových nebo jiných elektronických zpráv; smluvní strany následně sjednají další postup,
- zachovávat mlčenlivost o všech údajích a dalších skutečnostech, které jsou obsaženy v zadávací dokumentaci nebo o jiných skutečnostech, o nichž se dozví při plnění předmětu této smlouvy; Příkazník bere na vědomí, že tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazce ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
- zachovávat nepodjatost v průběhu zadávacího řízení,
- plně odpovídat za to, že bude zadávací řízení probíhat v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příkazce,

- v rámci možností minimalizovat lhůty zadávacího řízení a šetřit náklady a jiné prostředky příkazce s tím, že u jednotlivých činností, které nejsou pro realizaci příslušného zadávacího řízení nezbytně nutné, na takovou skutečnost příkazník příkazce předem upozorní a provede takové činnosti vždy na výslovnou žádost Příkazce.

#### Povinnosti Příkazníka a Příkazce

1. Příkazník je povinen při provádění činností postupovat poctivě, s odbornou péčí a v zájmu příkazce. Příkazník se zavazuje odevzdat návrhy vypracovaných písemností vždy nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení podkladů od Příkazce.
2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
3. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků). Třetí osoby jsou povinny zachovávat mlčenlivost podle bodu 5. tohoto článku ve stejném rozsahu jako příkazník. Za plnění poskytované třetími osobami odpovídá Příkazník v rozsahu ustanovení § 2434 občanského zákoníku,
4. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním této smlouvy dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady na dosud účelně a prokazatelně vynaložené plnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně k plnění této smlouvy. Po ukončení plnění předá Příkazník příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k jejímu splnění.
8. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit dle ujednání této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu.
9. Příkazník se podrobně seznámil s povahou zakázky a jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro provedení činností dle této smlouvy v požadovaném rozsahu.

#### Vyhrazená práva Příkazce:

- Příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace. Její konečná verze podléhá schválení příkazce podle této smlouvy,
- Příkazce jmenuje hodnotící komisi, případně komisi pro otevírání obálek s nabídkami,
- Příkazci přísluší vždy nejméně tato rozhodnutí: o vyloučení uchazeče, o výběru nejvhodnější nabídky, o zrušení zadávacího řízení, bude-li zadávací řízení zrušeno,
- Příkazce rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet, druh a váhy kritérií.

**1.2 Inženýrských činnosti při realizaci stavby a výkon inženýrské činnosti po dokončení stavby, souhrnně výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“), v souladu s § 152 odst. 4 a § 153 odst. 3 a 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“);**

**1.3 Činnosti koordinátora BOZP (dále jen KBOZP) ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. a Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.;**

**„AVU - Rekonstrukce bran areálu HB“**

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce o RN cca 675.180,- včetně DPH.  
Realizace stavby:05/2019 -10/2019

**„AVU - Rekonstrukce oplocení areálu HB“**

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce o RN cca 4.840.000,- včetně DPH.  
Realizace stavby:05/2019 - 10/2019

**„AVU - výstavba 2 zdvihacích plošin“**

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce o RN cca 1.694.000,- včetně DPH.  
Realizace stavby:05/2019 - 10/2019

Povinnosti příkazníka:

Hlavním úkolem Příkazníka je pečovat o kvalitní, včasné a hospodárné provádění prací a dodávek, a to v souladu s ověřenou projektovou dokumentací stavby (s dokumentací pro provedení stavby), stavebním povolením a se smluvními podmínkami výstavby s vybraným zhotovitelem stavby.

Příkazník je zodpovědný za archivaci všech písemností a písemných materiálů (v papírové, či digitální formě) se stavbou souvisejících.

Příkazník se zavazuje k činnosti technického dozoru stavebníka na staveništi. K jeho povinnostem zejména patří:

- protokolární předání a převzetí staveniště,
- účast na provádění předepsaných zkoušek dle schválených technologických postupů a zkoušek,
- kontrolu prací později nepřístupných a zakrytých,
- kontrolu prováděných prací a dodávek,
- protokolární přejímání dokončených prací a dodávek od zhotovitele,
- kontroluje protokoly o vadách a nedodělcích a jejich odstraňování,
- zápisy ve stavebním deníku a odpovídá za archivaci vlastních kopií,
- převzetí dokumentů, dokladů a dokumentace skutečného provedení pro kompletnost díla před podáním žádosti o kolaudaci, bude-li uskutečněna.

Současně se Příkazník zavazuje k detailnímu seznámení se s předanou realizační dokumentací, případně dodavatelskou (výrobní) dokumentací.

Příkazník se zavazuje provádět převzetí dokončených stavebních prací a dodávek a bude zodpovědný za jejich správnost a soulad s přílohami dodavatelské smlouvy (rozpočet stavby).

Příkazník dále zabezpečuje

- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo,
- organizaci a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány státní správy a organizacemi, které souvisí s prováděním stavby,
- dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a případného opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- péči o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje,
- spolupráci s projektantem provádějícím autorský dozor,
- koordinaci požadavků autorského dozoru projektanta a požadavků zhotovitele,
- vedení a aktualizaci písemností souvisejících s čerpáním finančních prostředků,
- kontrolu čerpání nákladů,
- projednání dodatků a změn, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby, ostatní dodatky a změny předkládá s vlastním vyjádřením investorovi,
- informování investora o všech zjištěných závažných okolnostech souvisejících s realizací stavby,
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k účetní likvidaci investorovi, z hlediska věcné náplně - podle

- skutečné provedených prací,
  - spolupráci s projektantem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
  - uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění provozu (užívání) dokončené stavby,
  - hlášení archeologických nálezů,
  - spolupráci s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo zamezení vzniku škod,
  - kontrolování postupu prací podle časového harmonogramu stavby,
  - upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí podle smlouvy o dílo,
  - kontrolování uskladnění dodávek materiálu na staveništi,
  - kontrolu a převzetí všech dokladů geodetického zaměření,
  - kontrolu a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění,
  - organizační zajištění přejímajícího řízení,
  - přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění, účast na jednání o odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolu o předání a převzetí stavby,
  - kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech,
  - kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem,
  - účast na kolaudačním řízení, bude-li svoláno.
4. Příkazník se zavazuje k činnosti akreditovaného koordinátora BOZP na staveništi. K jeho povinnostem zejména patří:
- zpracování Plán BOZP,
  - ohlášení zahájení stavby IBP,
  - zpracování požadavků na BOZP a v průběhu realizace stavby,
  - koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
  - dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací,
  - spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - sleduje provádění prací na staveništi, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednatí nápravy,
  - kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště,
  - zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž je přizván stavebním úřadem,
  - dle potřeby nebo když je přizván se zúčastňuje kontrolních dnů,
  - sleduje dodržování Plánu BOZP, projednává opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
  - provádí zápisy o zjištěných nedostacích v BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozorňujeme zhotovitele, a dále zapisujeme údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
5. Příkazník je povinen:
- postupovat při výkonu inženýrské činnosti v průběhu zpracování projektové dokumentace, v průběhu výkonu TDS a KBOZP poctivě a pečlivě podle svých schopností, s odbornou péčí dle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce,
  - písemně oznamovat Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu inženýrských činností a jež mohou mít vliv na pokyny Příkazce,
  - písemně upozorňovat Příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, Příkazník se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch výkonu inženýrské činnosti a za vady jím poskytovaného výkonu,

- zařizovat záležitost v souladu s podklady a s pokyny Příkazce; pokud nebyl pokyn vydán písemně, je nutno ústní pokyn písemně potvrdit. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.

6. Příkazce je povinen:

- na výzvu Příkazníka se zúčastnit důležitých jednání, předat Příkazníkovi případné další informace a doklady, pořízené v průběhu zařizování záležitosti,
- poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti,
- poskytnout Příkazníkovi přiměřené pracoviště nutné k výkonu jeho činnosti.

Příkazci jsou vyhrazeny obchodně právní záležitosti:

- způsob zajištění závazku dodání stavby dle § 2010-2054 občanského zákoníku,
- zánik nesplněného závazku dokončit stavbu a odstoupení od smlouvy na zhotovení stavby dle § 1982-2008 občanského zákoníku,
- započtení pohledávek mezi Příkazcem a dodavatelem stavby,
- uplatnění a vymáhání náhrad škod a smluvní pokuty vůči dodavateli stavby.

Pro tyto záležitosti Příkazník obstarává přípravu podkladů a podává svá doporučení a návrh pro jednání a další postup Příkazce.

7. Příkazník sleduje, aby podle ustanovení § 609-654 občanského zákoníku nenastalo promlčení práv příkazce:

- na plnění závazku dodavatelem stavby,
- při vadném plnění dodávky stavby,
- na náhradu škody a úhradu smluvní pokuty a upozorňuje příkazce, aby včas provedl právní záležitosti, které zabrání promlčení.

Příkazník neodpovídá za promlčení, které příkazci nastane při uplatňování jeho práv v záruční lhůtě, která běží ode dne vystavení potvrzení dodavateli stavby, že jejich dodávky byly splněny a převzaty Příkazcem jako dokončené (tedy za uplatnění práv příkazce v záruční době). V předmětu plnění této smlouvy není zahrnuto uplatňování a zajišťování odstranění vad, které se objevily na dokončené stavbě v průběhu záruční doby.

### III. Zásady spolupráce

1. Příkazce se zavazuje, že veškeré zásahy ve věcech předmětu plnění vůči třetím osobám bude provádět jen prostřednictvím Příkazníka. Pokud tyto zásahy provede přímo, odpovídá zcela za jejich důsledky.
2. Příkazce předá příkazníkovi níže uvedené podklady k řádnému výkonu činnosti. Předání bude provedeno na základě protokolu, ve kterém Příkazník potvrdí převzetí dokumentace a její úplnost.
3. Příkazník je povinen jednat dle pokynů Příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny Příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je Příkazník povinen na nevhodnost pokynů Příkazce upozornit.
4. Příkazník se zavazuje nepřijmout žádné provize či naturální plnění od třetích osob v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
5. Pro provádění předmětu smlouvy a pro komunikaci Příkazce jmenuje následující pracovníky:
  - PhDr. Evžen Mrázek, kvestor

Příkazce je oprávněn své pracovníky průběžně doplňovat, odvolávat a měnit s tím, že o těchto skutečnostech bude vždy bez zbytečného odkladu informovat Příkazníka.

Pro provádění předmětu smlouvy a pro komunikaci Příkazník jmenuje následující pracovníky:

Výkon zadavatelských činností:

- Bc. Jaroslav Vebr, jednatel, Výkony TDS
- Ing. Jana Holotová,
  - autorizovaný inženýr v oboru Pozemní stavby
- Ing. arch. Jaroslav Novák,
  - autorizovaný

architekt Koordinátor BOZP

- Ing. Jan Kouba,
  - držitel Osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

#### **IV. Místo plnění**

Místem plnění veřejné zakázky je stavba na adrese:

Akademie výtvarných umění v Praze Škola  
architektury U akademie 2, Praha 7

#### **V. Doba plnění**

1. Doba plnění je stanovena ve prospěch obou stran.
2. Činnosti provádění:
  - Smluvní zastoupení zadavatele - organizační zajištění zadávacích řízení veřejných zakázek malého rozsahu bude zahájeno ihned po podpisu smlouvy.

Příkazník se zavazuje, že bude plnit tuto smlouvu dle pokynů příkazce a toto plnění bude ukončeno po skončení zadávacího řízení předáním veškeré dokumentace příkazci. O ukončení plnění této činnosti bude sepsán mezi příkazcem a příkazníkem zápis.

- Výkony TDS a KBOZP budou zahájeny ihned po podpisu smlouvy se zhotovitelem stavby.

Realizace staveb: 05/2019 - 10/2019

Ukončení plnění výkonu inženýrských činností: 10/2019

#### **VI. Stanovení výše odměny příkazníka**

1. Obě strany se dohodly na stanovení celkové odměny Příkazníka ve výši:

	<b>119 000,-</b>
	<b>21%</b>
<b>celková cena Kč bez</b>	<b>24 990,-</b>
<b>DPH sazba DPH v %</b>	<b>143 990,-</b>
<b>DPH v Kč</b>	
<b>celková cena Kč s DPH</b>	

z toho:

- Smluvní zastoupení zadavatele - organizační zajištění 6 zadávacích řízení veřejných zakázek malého rozsahu

celková cena Kč bez DPH	48 000,-
sazba DPH v %	21%
DPH v Kč	10 080,-
celková cena Kč s DPH	58 080,-

- Provádění inženýrské činnosti - výkonu technického dozoru stavebníka po dobu realizace stavby

cena Kč bez DPH	51 000,-
sazba DPH v %	21%
DPH v Kč	10 710,-
celková cena Kč s DPH	61 710,-

- Činnost koordinátora BOZP po dobu realizace stavby

cena Kč bez DPH	20000,-
sazba DPH v %	21%
DPH v Kč	4200,-
celková cena Kč s DPH	24200,-

## VII. Platební podmínky

1. Příkazce nebude poskytovat zálohy.
2. Úhrada odměny za výkon inženýrských činností bude prováděna měsíčními fakturami vystavenými Příkazníkem v souladu s platebním kalendářem, který je přílohou této smlouvy.
3. Úhrada za smluvní zastoupení zadavatele - organizační zajištění zadávacích řízení veřejných zakázek malého rozsahu bude probíhat tak, že první faktura může být vystavena po předání návrhu zadávací dokumentace (max. 60% ze sjednané ceny) a zbývající částka bude fakturována po ukončení zadávacího řízení.
4. Daňové doklady musí mít náležitosti dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude mít požadované náležitosti, je Příkazce oprávněn jej ve lhůtě splatnosti vrátit a požadovat nový daňový doklad. V takovém případě není Příkazce v prodlení s platbou. Příkazník je povinen vystavit nový daňový doklad s novou lhůtou splatnosti, která nesmí být kratší než původní lhůta splatnosti.
5. Splatnost daňových účetních dokladů (faktur) vystavených příkazníkem se stanovuje na 30 kalendářních dní ode dne doručení faktury Příkazci.
6. Dnem úhrady fakturované částky se pro účely této smlouvy rozumí den, kdy je tato částka odepsána z bankovního účtu Příkazce ve prospěch bankovního účtu Příkazníka.
7. Fakturu je příkazník povinen doručit na adresu: Akademie výtvarných umění v Praze, U akademie 4, 172 00 Praha7. Jiné doručení nebude považováno za řádné stím, že příkazci nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
8. Cena za výkon inženýrské činnosti je stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Cena zahrnuje veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, a o kterých dodavatel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení, dokončení a zprovoznění díla dané povahy zakázky třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky byla zadávací dokumentace a dále její veškeré přílohy.
9. Přenesení daňové povinnosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebude uplatňováno. Příkazce připouští změnu ceny pouze v souvislosti se změnou sazby DPH o částku odpovídající této změně.



## VIII.

### Záruky příkazníka za vady jeho činnosti

Dle § 2432 občanského zákoníku budou vady Příkazcem uplatněny jen při neprovedení či neobstarání některých z činností uvedených v předmětu smlouvy.

Smluvní pokuty:

V případě výskytu vady plnění Příkazníka, dále zejména při nezajištění dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, prokázaném nedodržování dokumentace, podle které se stavba realizuje, neinformování příkazce o závažných okolnostech realizace stavby, neprovádění kontroly věcné a cenové správnosti dle smluvního položkového rozpočtu stavby a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, neprovedení kontroly částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté (nepřístupné), neprovádění kontroly postupu prací dle smlouvy na zhotovení stavby s dodavatelem stavby a dle časového plánu stavby, neupozornění příkazce na nedodržení smluvních termínů, neprovádění kontroly dokladů pro kolaudační řízení může Příkazce uplatnit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou prokázanou vadu či nesplněnou povinnost jednotlivě.

Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu do výše škody min. 10 000 000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých) u pojišťovny Generali Pojišťovna a.s. Zhotovitel předloží objednateli kopii platné pojistné smlouvy na pojištění odpovědnosti za škodu nejpozději k datu podpisu této smlouvy. Toto pojištění je zhotovitel povinen udržovat po celou dobu trvání této smlouvy. Pojistná smlouva tvoří nedílnou součást této smlouvy.

## IX.

### Ukončení smlouvy

1. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět jen způsobem stanoveným v občanském zákoníku (§ 2440). Výpovědní doba je 10 dnů a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena Příkazci.
2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu odvolat způsobem stanoveným v občanském zákoníku (§ 2443), a to s účinností ode dne doručení odvolání Příkazníkovi.
3. Při zániku smlouvy odvoláním nebo výpovědí je Příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, ledaže Příkazce neprojeví jinou vůli.
4. Vedle případů uvedených jinde v této smlouvě může Příkazník od této smlouvy odstoupit z důvodu že:
  - a) Příkazce je v prodlení s platbou za provedení předmětu této smlouvy (příp. jeho části) o více než jeden měsíc oproti sjednaným termínům a byl na tuto skutečnost nejméně dvakrát ze strany Příkazníka písemně upozorněn, nebo
  - b) Příkazce je i přes písemné upozornění Příkazníka po dobu delší než 1 měsíc v prodlení s poskytováním potřebné součinnosti Příkazníkovi a toto prodlení má negativní vliv na možnost příkazníka řádně provést předmět této smlouvy, nebo
  - c) došlo k okolnostem mající charakter vyšší moci, avšak smluvní strany se nedohodly na dodatku k této smlouvě reflektující tyto okolnosti a upravující nové termíny pro splnění předmětu smlouvy.
5. Vedle případů uvedených jinde v této smlouvě je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit, z důvodu, že:
  - a) Příkazník je v prodlení s plněním předmětu smlouvy, nebo jeho části oproti sjednaným termínům dle článku 3. této smlouvy a byl na tuto skutečnost nejméně jedenkrát ze strany Příkazce písemně upozorněn, nebo
  - b) byly potvrzeny nezávislou expertízou či znaleckým posudkem vážné nedostatky v plnění předmětu smlouvy Příkazníkem, nebo
  - c) došlo k okolnostem mající charakter vyšší moci, avšak smluvní strany se nedohodly na dodatku k této smlouvě reflektující tyto okolnosti a upravující nové termíny pro splnění předmětu smlouvy,
  - d) Příkazník prokazatelně přijal provize od třetích osob ve věci plnění předmětu smlouvy či prokazatelně a závažným způsobem porušil povinnost mlčenlivosti dle této smlouvy.
6. Jakákoliv smluvní strana je oprávněná od smlouvy odstoupit v případě prohlášení insolvence na kteroukoliv ze smluvních stran.

7. Odstoupení od smlouvy dle tohoto článku nabývá právního účinku dnem písemného doručení oznámení o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně. Při odstoupení od smlouvy oprávněnou smluvní stranou je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi pouze poměrnou část odměny za dosud provedenou část předmětu smlouvy, která byla řádně provedena před odstoupením od této smlouvy oprávněnou smluvní stranou.

X

#### Ostatní ujednání

1. Tato smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.
2. Obě strany se osvobozují od odpovědnosti za škodu způsobenou částečným nebo úplným porušením povinnosti vyplývající ze smlouvy, jestliže prokáží, že jim ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasné nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jejich vůli (dále jen „vyšší moc“). Za vyšší moc se pro účely této smlouvy pokládají zejména následující okolnosti, vzniklé po uzavření této smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostřední vliv na plnění předmětu smlouvy: válka, občanská válka, požár, výbuch, přírodní katastrofy, sabotáž, povstání. Za vyšší moc nejsou považovány zejména změny ekonomického, finančního, a měnového rázu a běžného obchodního rizika, ani stávky, nemoci, úrazy a nehody. Za vyšší moc se nepovažuje ani překážka vzniklá z osobních poměrů smluvní strany, jež porušila smluvní povinnost, nebo vzniklá až v době, kdy byla smluvní strana, jež porušila smluvní povinnost, s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla smluvní strana, jež porušila smluvní povinnost, podle smlouvy povinna překonat. Smluvní strana, u níž nastal případ vyšší moci, je povinna o tom nejpozději do 48 hodin po jejím vzniku a do 48 hodin po jejím ukončení písemně uvědomit druhou smluvní stranu. Nebudou-li tyto lhůty dodrženy, nemůže se smluvní strana dovolávat vyšší moci (s výjimkou případu, kdy z titulu působení vyšší moci není možno písemnou zprávu doručit). V případě, že by vyšší moc způsobila odložení splnění smluvních povinností o více než 1 měsíc, smluvní strany se po úředním konstatování škod dohodnou o odložení termínů nebo společně naplánují nutná technická a finanční opatření ještě před novým zahájením prací nebo vypořádají všechny závazky této smlouvy ke dni vzniku působení vyšší moci.
3. Příkazník uděluje bezvýhradní souhlas se zveřejněním plného znění smlouvy tak, aby tato smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příkazník se zavazuje spolupůsobit ke kontrole jako osoba povinná, a to ve smyslu § 13 odst. 3 a 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazník uděluje souhlas příkazci se zveřejněním této smlouvy na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
6. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
7. Smluvní strany se zavazují zajistit splnění povinností plynoucí z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2017, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, které nabylo účinnosti dne 25. 5. 2018. Povinnosti smluvních stran, které jsou vyžadovány platnou a účinnou právní úpravou, zejména zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jsou smluvní strany povinny dodržovat již ode dne účinnosti této smlouvy.“
8. Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se právní vztahy mezi Příkazcem a Příkazníkem na jejím základě vzniklé příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, především ustanoveními o smlouvě příkazní.
9. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o<sup>o</sup>vJóštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede kupující. Pouze z účinné smlouvy lze nárokovat věcná, časová a finanční plnění této akce!

10. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží Příkazce a dvě Příkazník.

Přílohy:

Příloha č. 1 Kalkulace nabídkové ceny

Příloha č. 2 Pojistná smlouva Příloha

č.3 Platební kalendář

V Praze, dne 3. 5. 2019

V Praze, dne

za příkazníka:  
Bc. Jaroslav Vebr

PhDr. Evžen Mrázek, kvestor