

Smlouva o dodávce zboží a poskytování služeb

č. OLP/ 5642/2018

„servisně-materiálová smlouva“

uzavřená v souladu s § 2085 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Liberecký kraj

se sídlem Liberec 2, U Jezu 642/2a, 461 80

IČ: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem,

bankovní spojení: Komerční banka

číslo účtu: 19-7964200287/0100

dále jen „objednatel“

a

KASRO spol. s r.o.

se sídlem Kamenická 814/29, 170 00, Praha

IČ: 60276258

DIČ: CZ60276258

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Ing. Štěpán Hyk, jednatel

bankovní spojení: ČSOB a.s.

číslo účtu: 224128257/0300

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 229676

dále jen „poskytovatel“

takto:

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že

změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jediné že o to požádá jedna ze smluvních stran.

2. Poskytovatel prohlašuje:

- že se detailně seznámil, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
- že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
- že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje dodat zařízení specifikované v příloze č. 3 této smlouvy (dále jen „zboží“ nebo „zařízení“) do sídla objednatele, převést na objednatele vlastnické právo ke zboží a provést jeho instalaci včetně předání hesla do plného administrátorského rozhraní a dále provést nastavení tiskáren pro připojení do sítě a nastavení v systému SafeQ.
2. Poskytovatel se dále zavazuje provádět na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele materiálově servisní služby k zakoupenému zboží. Tyto služby jsou specifikované v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „služby“).

Článek II.

Čas a místo splnění

1. Poskytovatel je povinen dodat zboží nejpozději do 1 měsíce od účinnosti smlouvy. Poskytovatel je oprávněn dodat zboží kdykoli během dohodnuté lhůty, je však povinen alespoň 2 pracovní dny dopředu vyzvat objednatele k převzetí zboží s výjimkou, že čas dodání zboží připadne na poslední den lhůty.
2. Poskytovatel je povinen provádět služby po dobu 4 let od nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Místem plnění předmětu smlouvy, tedy dodání zboží i provádění služeb je budova sídla objednatele.

Článek III.

Předání a převzetí zboží

1. Poskytovatel se zavazuje zboží dodat v dohodnutém času, na dohodnutém místě a v dohodnutém množství, jakosti a provedení.
2. O předání zboží se sepíše předávací protokol, který musí obsahovat zejména:
 - označení osoby poskytovatele včetně uvedení sídla a IČ,
 - označení osoby objednatele včetně uvedení sídla a IČ,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,

- rozsah a předmět plnění,
 - čas a místo předání zboží,
 - jména a vlastnoruční podpis osob odpovědných za plnění této smlouvy,
 - oznámení objednatele dle odst. 5, pokud objednatel provede prohlídku zboží přímo při jeho předání.
3. Je-li poskytovatelem předložen při předání zboží dodací list nebo obdobný doklad, nahrazuje tento předávací protokol, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
 4. Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli prohlídku dodaného zboží.
 5. Objednatel se zavazuje provést prohlídku předaného zboží nejpozději do 14 pracovních dnů ode dne jeho předání a v této lhůtě oznámit poskytovateli výhrady k předanému zboží. Pokud objednatel oznámí poskytovateli, že nemá výhrady, nebo žádné výhrady neoznámí, má se za to, že objednatel zboží akceptuje bez výhrad a že zboží převzal. Pokud objednatel zjistí, že zboží trpí vadami, pro které dle jeho názoru lze zboží užívat k účelu vyplývajícimu z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání zboží obvyklý, oznámí poskytovateli, že zboží akceptuje s výhradami. V takovém případě se má za to, že objednatel zboží převzal. Nelze-li dle názoru objednatele zboží pro jeho vady užívat k účelu vyplývajícimu z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání zboží obvyklý, oznámí poskytovateli, že zboží odmítá. V takovém případě se má za to, že objednatel zboží nepřevzal. Nepřevzaté zboží vrátí objednatel zpět poskytovateli, umožňuje-li to povaha věci a nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
 6. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí zboží také tehdy, pokud poskytovatel nevyzve objednatele k převzetí zboží včas dle článku II. odst. 1 této smlouvy.
 7. Oznámení o výhradách a oznámení o odmítnutí zboží musí obsahovat popis vad díla a právo, které objednatel v důsledku vady zboží uplatňuje.
 8. Poskytovatel se zavazuje bezplatně odstranit oznámené vady neprodleně, nejpozději však do 7 dní ode dne obdržení oznámení o vadách.
 9. Pro opětovné předání zboží se výše uvedený postup uplatní obdobně.

Článek IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen:
 - a) Umístit zařízení na vhodném místě dle jeho technické specifikace a návodu k použití a užívat jej v souladu s jeho technickými specifikacemi, návodem k použití, jakož i pokyny pověřených techniků poskytovatele,
 - b) Chránit zařízení před jeho poškozením,
 - c) Neprovádět na zařízení jakékoliv zásahy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití a tyto zásahy svěřit výlučně pověřeným technikům poskytovatele,
 - d) Užívat pro provoz zařízení pouze spotřební materiál dodaný poskytovatelem s výjimkou

papíru.

- e) Neprodleně informovat poskytovatele o poruše zařízení a potřebě jeho opravy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití,
- f) Informovat poskytovatele o veškerých změnách týkajících se jeho osoby, zejm. změnách jeho obchodního jména, sídla, bankovního účtu apod.,
- g) Zajistit vhodné podmínky pro provedení servisních prací dle této smlouvy a poskytnout pracovníkovi pověřeného poskytovatelem nezbytnou součinnost.
- h) Objednatel nesmí žádným způsobem zasahovat do počítačového zařízení.

2. Poskytovatel je povinen:

- a) Dodat zařízení do sídla objednatele. Dále pak dodávat tonerové náplně, spotřební materiál, náhradní díly, servisní sady a provádět servis a údržbu.
- b) Poskytovatel se zavazuje provádět služby s odbornou péčí a obstarat vše, co je k jejich provedení potřeba. Poskytovatel je povinen zajistit, aby služby odpovídaly obecně platným právním předpisům ČR, ve smlouvě uvedeným dokumentům a příslušným technickým normám, jejichž závaznost si smluvní strany tímto sjednávají.
- c) Poskytovatel se zavazuje neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
- d) Služby bude poskytovatel provádět osobně.
- e) Po ukončení této smlouvy předá poskytovatel objednateli bezodkladně veškeré servisní kódy k dodaným strojům.

Článek V.

Cena za služby a platební podmínky

1. Celková cena za dodání zboží je jednorázově sjednána ve výši 300.000,-- Kč (tři sta tisíc korun českých) bez DPH, tj. **363.000,-- Kč** (tři sta šedesát tři tisíc korun českých) **vč. DPH**. Faktura bude vystavena do 30 dní od dodání na základě předávacího protokolu.
2. Cena za provádění služeb je sjednána jako cena za určitý počet výtisků zařízením zhotovených za uplynulý kalendářní měsíc dle cen v příloze č. 2 a bude hrazena na základě měsíčních faktur vystavených poskytovatelem.
3. Počet výtisků skutečně zhotovených tiskovým zařízením bude zaslán poskytovateli pověřeným zaměstnancem objednatele vždy na konci měsíce dle stavu počítačového (případně vytištěná stavová stránka tiskového zařízení). Objednatel je povinen umožnit poskytovateli kontrolní zjištění počtu zhotovených výtisků.
4. Cena za dodání zboží i provádění služeb dle přílohy č. 2 je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků poskytovatele, včetně inflace.
5. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 14 dnů od doručení objednateli.

6. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
- označení osoby poskytovatele včetně uvedení sídla a IČO (DIČ),
 - označení osoby objednatele včetně uvedení sídla, IČO a DIČ,
 - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - den uskutečnění plnění,
 - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - označení banky a číslo účtu, na který má být cena poukázána.
7. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
8. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu) objednateli.
9. Dohodnutou cenu za služby uhradí objednatel na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v této smlouvě nebo na účet, který poskytovatel objednateli písemně sdělí po uzavření této smlouvy.

Článek VI.

Odpovědnost poskytovatele za vady

1. Po celou dobu, po kterou bude poskytovatel provádět služby dle čl. II odst. 2, je poskytovatel povinen provádět veškerou údržbu a servis zboží tak, aby byla zajištěna řádná funkčnost zboží, jak vyplývá z přílohy č. 1 této smlouvy, přičemž cena za tyto činnosti je zahrnuta v ceně za vytištěnou stranu dle přílohy č. 2. V takovém případě je záruka za zboží bezpředmětná. Pokud však bude tato smlouva co do poskytování služeb ukončena výpovědí dle čl. VIII odst. 3 nebo jiným způsobem dříve, než uplyne doba nejméně 2 let od dodání zboží, včetně případné výpovědní doby, poskytuje poskytovatel záruku na dodané zboží po dobu 2 let od předání bezvadného zboží. Záruční doba pak běží od dne předání a převzetí zboží v souladu s článkem III. této smlouvy. V případě, že bude uplatněna záruka, postupuje se podle odst. 2 – 5 tohoto článku smlouvy.
2. Objednatel má nárok na bezplatné odstranění jakékoli vady, kterou mělo zboží při předání a převzetí, nebo kterou objednatel zjistil kdykoli během záruční doby.
3. Poskytovatel se zavazuje vadu zboží odstranit neprodleně, nejpozději však do 7 dnů ode dne doručení písemného oznámení objednatele o vadách zboží.
4. Pokud nelze v důsledku vady užívat zboží k účelu vyplývajícimu z této smlouvy, popř. k účelu, který je pro užívání zboží obvyklý, může objednatel požadovat dodání nového

zboží. Týká-li se vada pouze součásti věci, může objednatel požadovat jen výměnu této součásti.

5. Oznámení vady musí obsahovat její popis a právo, které objednatel v důsledku vady zboží uplatňuje.

Článek VII.

Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení a náhrada škody

1. V případě, že poskytovatel nedodá zboží v termínu dle čl. II odst. 1, nebo nepředá servisní kódy dle čl. IV odst. 5, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny zboží včetně DPH dle čl. V odst. 1 za každý započatý den prodlení.
2. V případě, že poskytovatel nedodrží podmínky přílohy č. 1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 200,-- Kč za každý i započatý den neplnění.
3. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Poskytovatel je povinen na výzvu objednatele uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy poskytovateli.
4. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce poskytovatele na zaplacení ceny za služby splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce poskytovatele na zaplacení ceny za služby splatný ihned po jeho vzniku.
5. Objednatel se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
6. Objednatel má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti poskytovatelem vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má objednatel právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Poskytovatel rovněž odpovídá objednateli za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání poskytovatele, kterým je porušen zákon o veřejných zakázkách.

Článek VIII.

Odstoupení od smlouvy a výpověď

1. Smluvní strany mohou odstoupit od této smlouvy z důvodů stanovených zákonem nebo touto smlouvou.
2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud poskytovatel poruší jakoukoli svoji povinnost vyplývající z této smlouvy, pokud poskytovatel vstoupí do likvidace nebo je proti němu zahájeno insolvenční řízení.
3. Smluvní strany mohou tuto smlouvu v části týkající se poskytování služeb ukončit výpovědí, a to z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce ode dne doručení výpovědi druhé straně. Výpověď se týká pouze poskytování služeb, zboží zůstává v případě výpovědi ve vlastnictví objednatele.

4. Poskytovatel se zavazuje ke dni skončení této smlouvy k odstranění veškerých případných zaheslování, a k předání všech hesel a přístupových kódů.

Článek IX.

Zástupci smluvních stran a doručování písemností

1. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně objednatele:
 - Ing. Pavel Tvrzník, tel.: 485 226 502, pavel.tvrznik@kraj-lbc.cz
 - Ing. Jitka Balounová, tel.: 485 226 501, jitka.balounova@kraj-lbc.cz
2. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně poskytovatele:
 - Ing. Štěpán Hyk, 606 111 335, stepan.hyk@kasro.cz
 - Jan Archalous, 721 825 452, jan.archalous@kasro.cz
3. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a předávací protokol. Určený zástupce objednatele též vykonává kontrolu poskytovatele při poskytování služeb, je oprávněn oznamovat za objednatele vady při poskytování služeb a činit další oznámení, žádosti či jiné úkony podle této smlouvy.
4. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

Článek X.

Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství

1. Poskytovatel bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní objednatel v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv objednatelem zveřejněny.
2. Poskytovatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek XI.
Ostatní ustanovení

1. Poskytovatel není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu objednatele žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Poskytovatel na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.

Článek XII.
Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Objednatel obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna objednatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.
 4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy. Smlouva byla schválena usnesením Rady Libereckého kraje č. 627/19/RK ze dne 19.3.2019.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Př. č. 1 – specifikace služeb
 - Př. č. 2 – cenová kalkulace
 - Př. č. 3 - specifikace zařízení a jeho cena

V Liberci dne:

V dne

.....

Martin Půta, hejtman

.....

Ing. Štěpán Hyk, jednatel

Příloha č. 1 specifikace služeb

Dodání a instalace zařízení dle přílohy č. 3 do sídla objednatele. Dále pak dodávat originální tonerové náplně, spotřební materiál, náhradní díly, servisní sady a provádět servis a údržbu zařízení.

Zahrnuté služby

Papír	ne
Originální tonerové náplně a spotřební mat.	ano
náhradní díly a servisní práce	ano
servisní sady (maintenance kits)	ano
cestovné a dopravné	zahrnuto
předzásobení spotřebním materiálem	ano, 3 ks barvy, 2 odpadní nádoby
Profylaxe, servis	ano

Servisem zařízení se rozumí pravidelná údržba zařízení nezbytná pro zajištění jeho řádného fungování, která musí být prováděna v intervalech podle počtu zařízení vyhotovených výtisků dle doporučení výrobce, dle servisní knížky (součástí záručního listu), odstraňování závad zařízení, montáž nezbytných náhradních dílů, dodávání spotřebního materiálu nezbytného pro řádný provoz a užívání zařízení bez dodávek kancelářského papíru.

Servis zařízení nezahrnuje:

- opravy a údržbu zařízení, jejichž potřeba byla vyvolána vyšší mocí nebo použitím spotřebního materiálu, který není určen pro zařízení, nebo chybnou obsluhou zařízení v rozporu s návodem k použití a technickou specifikací zařízení,
- opravy a údržbu zařízení, jejichž potřeba byla vyvolána užíváním zařízení v rozporu s účelem, pro který je určeno,
- opravy a údržbu zařízení, jejichž potřeba byla vyvolána poškozením zařízení v důsledku neodborné údržby či provádění oprav nepovolaných osob.
- opravy a údržbu zařízení, jejichž potřeba byla vyvolána v důsledku porušení smlouvy nebo těchto smluvních podmínek zákazníkem,
- opravy a údržbu zařízení, jejichž potřeba byla vyvolána kolísáním napětí nebo selháním klimatizace či systému zvlhčování vzduchu, používáním nevhodných provozních prostředků, nosičů dat nebo jiného nevhodného příslušenství, neodborným zacházením či změnou konfigurace,
- stěhování zařízení včetně veškerých úkonů a prací s tím souvisejících.

Poskytování služeb

Poskytovatel se zavazuje zahájit odstranění nahlášené závady v co nejkratší době nejpozději však v termínu sjednaném touto smlouvou.

Poskytování služeb a servisních zásahů bude zahajováno na základě ohlášení objednatelem. Telefonicky na tel. čísle 606 111 335.

e-mailem kasro@kasro.cz

Poskytovatel se zavazuje zahájit servisní zásah do 8 pracovních hodin poté, co mu je servisní zásah nahlášen objednatelem.

Servis je prováděn v rámci běžné pracovní doby tj. pondělí až pátek od 8.00 hod. do 16.00 hod. Servis zařízení či poskytnutí služby provedené na žádost objednatele mimo pracovní dobu není zahrnut ve sjednané odměně.

Reakční doby od nahlášení

Čas odezvy:	8 pracovních hodin
Čas opravy:	3 pracovní dny
Poskytnutí náhradního plnění:	4. pracovní den

Odstranění vady bude ukončeno do 3 pracovních dnů po nahlášení. V případě, že poskytovatel není schopen odstranit závadu ani po uplynutí 3 pracovních dnů od jejího nahlášení objednatelem, zajistí poskytovatel náhradní plnění počínaje čtvrtým dnem po uplynutí uvedené lhůty. Náhradní plnění spočívá v dočasném poskytnutí zařízení se shodnou nebo vyšší funkcionalitou.

Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení servisu nese poskytovatel.

Příloha č. 2 Cenová kalkulace

cena za černobílou stránku A4

0,09 Kč bez DPH (devět haléřů)

Příloha č. 3 specifikace zařízení a jeho cena

Předmětem veřejné zakázky je **nákup 5 ks rychlotiskáren**, a to dle níže uvedené specifikace:

Model:	ECOSYS P3060dn
Cena za kus bez DPH	60.000,-- Kč bez DPH
Množství	5 ks
Cena celkem bez DPH	300.000,-- Kč bez DPH

- nové, nerepasované, určené pro prodej v ČR
- černobílý tisk
- oboustranný tisk
- laserová / LED / inkoustová technologie
- operační paměť minimálně 512MB
- zásobníky na papír:
 - multifunkční podavač min. 100 listů
 - kapacita instalovaných zásobníků min. 1 000 listů
- možnost rozšíření zásobníků papíru až na kapacitu 2 000 listů
- celková kapacita výstupu min. 500 listů
- formáty papíru A5- A4
- hmotnost papíru 60 až 170 g/m²
- rozlišení tisku min. 600 x 600 dpi
- rychlost tisku A4 - min. 60 stran za minutu
- provozní měsíční zátěž až 30 000 stran
- požadované rozhraní:
 - ethernet až 1GB
 - USB 2.0
 - USB host
- podpora OS Win 7(32/64bit), Win 10 (32/64 bit)
- záruční a pozáruční servis v ČR
- záruční doba min. 4 roky (po dobu platnosti servisně - materiálové smlouvy)
- dodání zařízení do měsíce od podpisu smlouvy
- dodání a instalace zařízení v ceně zařízení
- k zařízení se váže materiálově-servisní smlouva (závazný vzor je přílohou č. 3 této výzvy a ZD).



> PRINT

ECOSYS P3060dn

ČERNOBÍLÁ TISKÁRNA
FORMÁTU A4

ŠPIČKOVÝ TISKOVÝ VÝKON, SE KTERÝM MŮŽETE POČÍTAT.



Jako špičkový model naší nové řady ECOSYS, tato tiskárna nabízí vše, co potřebujete: vysokorychlostní tisk až 60 stran za minutu, čas do vytištění první strany pouze 4,9 sekundy a díky volitelným přídavným zásobníkům papíru taky maximální vstupní kapacitu až 2600 listů. P3060dn ale nabízí víc, než jen skvělý výkon – může se pochlubit taky bezkonkurenční spolehlivostí. Díky komponentům s dlouhou životností budou provozní náklady a dopad na životní prostředí udržovány na mimořádně nízké úrovni.

- > Až 60 stran A4 a A5 za minutu černobíle
- > Čas do vytištění první stránky jenom 4,9 sekundy
- > Standardní rozhraní Gigabit LAN, volitelné Wi-Fi s funkcí Wi-Fi Direct
- > Podpora mobilního tisku – AirPrint, Mopria, Kyocera Mobile Print
- > Oboustranný tisk pro nižší spotřebu papíru
- > Až 6 zásobníků papíru pro vynikající flexibilitu a vysokou vstupní kapacitu papíru
- > Data Security Kit poskytuje vysokou úroveň ochrany dat na volitelném HD-6 / HD-7
- > Ohleduplná k životnímu prostředí: komponenty s dlouhou životností, nízká spotřeba energie
- > Mimořádně nízké náklady na tisk



ECOSYS znamená ECOlogy, ECONomy a System printing. Zařízení ECOSYS jsou vybavena komponenty s dlouhou životností, které zvyšují jejich odolnost a minimalizují náklady na vlastnictví (údržba, správa zařízení a spotřební materiál). Tiskový systém bez cartridge vyžaduje pouze výměnu toneru. Modulární konstrukce umožňuje přidávání rozšiřujících funkcí podle potřeby. Integrovaný systémový software zajišťuje dlouhodobou síťovou kompatibilitu. Komponenty s dlouhou životností vyvinuté společností KYOCERA přijdou levněji vás i životní prostředí.

Tiskové funkce ohleduplné k životnímu prostředí

Duplexní tiskový mód (oboustranný tisk), N-Up tiskový mód (N stránek na jeden list), mód pro úsporu toneru (koncept), Tichý mód (omezená rychlost tisku).

Prohlížeč KYOCERA NetViewer

Prohlížeč KYOCERA NetViewer umožňuje kompletní sledování a kontrolu všech tiskáren ECOSYS a multifunkčních zařízení Kyocera z kteréhokoli Windows® PC. Zajišťuje ideální správu sítí prostřednictvím standardizovaného protokolu SNMP.

ECOSYS P3060dn

OBECNÉ VLASTNOSTI

Technologie: laserová technologie KYOCERA ECOSYS

Displej: 5-ti řádkový podsvícený LCD displej s alfanumerickou klávesnicí

Rychlost tisku: až 60 stran A4 a A5 za minutu

Rozlišení: 1200 dpi

Doba zahřívání: přibližně 25 sekund nebo méně

Doba do vytištění první strany: přibližně 4,9 sekundy nebo méně

Rozměry (Š × H × V): hlavní jednotka: 380 x 410 x 320 mm

Hmotnost: hlavní jednotka cca 15,5 kg

Napájecí soustava: AC 220 V – 240 V, 50/60 Hz

Spotřeba energie:

Tisk: 684 W

Pohotovostní režim: 11 W

Klidový režim: 0,8 W

Hlučnost (hladina akustického tlaku dle ISO 7779/ISO 9296):

Tisk: 56 dB(A) LpA

Tichý mód: 51,5 dB(A) LpA

Pohotovostní režim: 27,1 dB(A) LpA

Klidový režim: neměřitelně nízký

Bezpečnostní certifikáty: GS, TÜV, CE

Zařízení bylo vyrobeno v souladu s normou ISO 9001 a směrnicemi o ochraně životního prostředí ISO 14001. Kompatibilita RoHS.

ZPRACOVÁNÍ PAPIRŮ

U všech uvedených hodnot kapacity papíru se vychází z maximální tloušťky papíru 0,11 mm. Používejte prosím papír doporučený společností KYOCERA za standardních podmínek okolního prostředí.

Vstupní kapacita:

Víceúčelová přihrádka na 100 listů, 60–220 g/m², A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, uživatelský formát (70x148 mm – 216x356 mm)

Univerzální zásobník na 500 listů, 60–120 g/m², A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, uživatelský formát (105x148 mm – 216x356 mm)

Maximální vstupní kapacita včetně volitelných doplňků: 2600 listů

Duplexní jednotka: standardní duplexní jednotka podporuje formáty A4, A5, B5, Letter, Legal, uživatelský formát (140x210 mm – 216x356 mm), 60–120 g/m²

Výstupní kapacita: 500 listů potiskem dolů se senzorem plného zásobníku a volitelně 250 listů potiskem dolů s PT-320

Příkazové centrum RX

Příkazové centrum RX umožňuje kontrolovat a spravovat různá nastavení skrz webové rozhraní stroje. Např. automatické aktualizování obrazovky, přizpůsobení uživatelských obrazovek, sledování oddělení, nastavení omezení.

Hostitelské rozhraní pro USB Flash Memory

Dokumenty mohou být přímo vytisknuty z USB disku přes hostitelské rozhraní. Soubory ve formátu PDF, XPS, TIFF, nebo JPG jsou vybrány přímo přes panel tiskárny bez potřeby počítače.

Použití založených profilů

Ovladač tiskárny KX může vytvořit přímé spojení mezi určenou aplikací a předdefinovaným nebo uzpůsobeným profilem. Všechny dokumenty mohou být například vždy tištěny černobíle s aktivovaným duplexním tiskem, což povede ke snížení spotřeby toneru a papíru.

PROCESOR

CPU: 1,2 GHz

Paměť: standardně 512 MB RAM, max. 2560 MB RAM

Standardní rozhraní:

USB 2.0 (vysokorychlostní), 2x USB Host, Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT, slot pro volitelný interní tiskový server nebo SSD hard disk, slot pro volitelnou SD/SDHC-kartu

Řídící jazyk: PRESCRIBE IIe

Tiskové jazyky: PCL6 (PCL5e/PCL-XL), PostScript® 3 (KPD L 3), XPS přímý tisk, PDF Direct print 1.7, IBM Proprinter X24E, Epson LQ-850 s automatickou detekcí emulace

Operační systémy: všechny stávající operační systémy Windows, Mac OS X verze 10.8 nebo vyšší, UNIX, LINUX a také další operační systémy dle požadavků

Fonty / Čárové kódy: 93 proměnných fontů pro PCL6/PostScript®, 8 fontů pro Windows Vista®, 1 bitmapový font, 45 čárových kódů (např. EAN8, EAN13, EAN128)

s automatickým generováním kontrolních součtů a podpora dvojdimenzionálních čárových kódů PDF-417 pod řídícím jazykem PRESCRIBE (PCL a jiné čárové kódy jsou k dispozici volitelně)

Funkce zabezpečení: IPsec, HTTPS, SNMPv3, IPPS, šifrovaný PDF přímý tisk, soukromý tisk, zabezpečený tisk přes SSL, POP přes SSL, SMTP přes SSL, kontrola přístupu přes 100 integrovaných kódů oddělení. Data Security Kit (E) chrání data na volitelném SSD.

Podpora mobilního tisku: aplikace KYOCERA Mobile Print pro iOS a Android, AirPrint, Mopria, Google Cloud Print

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL

Průměrná nepřetržitá výtěžnost toneru v souladu s normou ISO/IEC 19752.

Zásobník toneru TK-3190K: mikrojemný černý toner na 25 000 stran A4

Zásobník toneru TK-3170K: mikrojemný černý toner na 15 500 stran A4

Zásobník toneru TK-3160K: mikrojemný černý toner na 12 500 stran A4

Kapacita startovacích tonerů je 10 000 stran A4.

VOLITELNÉ DOPLŇKY

Zásobník papíru PF-320 (max. 4 jednotky): max. 500 listů, 60–120 g/m², A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, uživatelský formát (148x210 mm – 216x356 mm)

Zásobník papíru PF-3100 a základna tiskárny PB-325: max. 2000 listů, 60–220 g/m², nedá se kombinovat s PF-320

CB-360: Dřevěná skříňka s odkládacím prostorem, přibližně 38cm x 41cm x 50cm (Š x h x v)

CB-365: Dřevěná skříňka s odkládacím prostorem, přibližně 38cm x 41cm x 50cm (Š x h x v)

PT-320 odkladač papíru: výstupní odkladač papíru s kapacitou 250 listů s potiskem dolů

Rozšíření paměti:

MD3-1024: 1024 MB, **MDDR3-2GB:** 2048 MB

HD-6 SSD hard disk: 32 GB pro jednoduchý management dokumentů

HD-7 SSD hard disk: 128 GB pro jednoduchý management dokumentů

Data Security Kit (E): šifruje data uložená na volitelném SSD

USB IC Card Reader + Card Authentication Kit (B): Dostupná podpora pro různé typy autentizačních klíčů

UG-33: podpora ThinPrint

Volitelná rozhraní:

IB-36: Wireless LAN (802.11b/g/n) s Wi-Fi Direct

IB-50: Gigabit Ethernet 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT (RJ-45)

IB-51: Wireless LAN (802.11b/g/n)

IB-32B: Paralelní IEEE1284 interface kit

TECHNICKÉ PARAMETRY *

Celková životnost stroje: 1 mil. stran, nebo 5 let, podle toho, která okolnost nastane dříve.

Životnost válce: 500.000 stran

*Tento údaj platí za předpokladu správného používání stroje dle podmínek výrobce, včetně používání originálního spotřebního materiálu, pravidelných servisních prohlídek atd.

ZÁRUKA

Standardní záruka je 2 roky za předpokladu pravidelné údržby a výměny servisních sad předepsaných výrobcem nebo do dosažení životnosti stroje.

KYO LIFE Rozšíření záruky na tiskárnu a volitelné doplňky na místě až na 5 let.



JANUS spol. s r.o. – Harfa Office Park – Českomoravská 2420/15 – Praha
tel.: 222 56 22 46 – www.kyocera.cz – info@janus.cz

JANUS SK, spol. s r.o. – Rybníčná 40, Bratislava
tel.: +421 2 33 595 470 – www.kyocera.sk – obchod@janussk.sk

KYOCERA Document Solutions Europe B.V. – www.kyoceradocumentsolutions.eu

* ECOSYS P3060dn – Česky – Společnost JANUS spol. s r.o. nezaručuje, že uvedené informace jsou zcela přesné. Specifikace produktu mohou být postupem času měněny. Uvedené informace jsou aktuální k datu tisku tohoto datashetu. Všechny názvy uvedených výrobců a jejich produktů mají registrované obchodní známky nebo registrované obchodní značky svých společností.

Váš obchodní partner KYOCERA

KYOCERA
Document Solutions