

Příkazní smlouva

Příkazce:

Obchodní akademie Hovorčovická

Sídlo: U Vinohradského hřbitova 3, Praha 3, 130 00

IČO: 61388017

Zastoupen: Mgr. Zdeňkem Markem, ředitelem

email: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

Matka Podnikatelka z.s.

Sídlo firmy: Rudolfa Holeky 636/2, 198 00 Praha 9 – Černý Most

IČ: 06495150

Zastoupen: Bc. Petrou Guzi Ševčíkovou, předsedkyní

email: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

příkazce a příkazník společně dále též označovány jako „smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného roku, měsíce a dne dle § 2430 a násl. zák. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění tuto

Příkazní smlouvu

PREAMBULE

1. Příkazce má zájem získat podporu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) pro realizaci tzv. Šablon pro SŠ II.
2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy, a je tudíž odborně způsobilý činnost dle této smlouvy provádět.

Článek I – předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka pro příkazce na jeho účet zařizovat níže uvedená právní jednání, úkony a další činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících se zpracováním projektové žádosti za účelem získání finanční podpory z MŠMT v rámci tzv. Šablon pro SŠ II (výzva č. 02_18_063) (dále jen „Projekt“). Předmětem této smlouvy je dále závazek příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby, zejména vykonávat činnost administrátora Projektu po celou dobu trvání této smlouvy. Za poskytnutou činnost příkazníka se příkazce zavazuje zaplatit úplatu dohodnutou níže.
2. Příkazník se zavazuje provést a zajistit pro příkazce následující činnosti:
 - a. Koordinaci při zajištění dotační smlouvy s MŠMT, která zahrnuje následující činnosti:
 - registraci do elektronického systému pro podávání žádostí a monitoring Projektu v IS KP14+ (za podmínky nutné součinnosti příkazce),

- kompletní zpracování žádosti a zajištění všech potřebných úkonů spojených s jejím zpracováním a podáním, případně dodatečným doplňováním nebo opravami žádosti na základě ev. výzvy poskytovatele podpory v elektronickém systému IS KP+ v souladu s platnými pravidly,
 - telefonické/emailové konzultace před podáním žádosti – v případě zájmu příkazce – spočívající v podrobném výkladu výzvy a všech jejích témat (šablon) s cílem optimalizovat přínosy Projektu a eliminovat rizika spojená s realizací Projektu.
- b. Administraci dotace, která zahrnuje následující činnosti:
- telefonické/emailové (ev. podle potřeby rovněž přímo osobní) konzultace po celou dobu realizace Projektu,
 - zajištění odborné podpory s nastavením finančních toků,
 - zajištění odborné podpory s vytvořením a kontrolou pracovních smluv v rámci organizace (ve spojitosti s prací na šablonách) a s výkazy práce,
 - zajištění odborné podpory s uznatelností výdajů, uznatelností aktivit,
 - zajištění odborné podpory při realizaci výběrových řízení (pokud budou potřeba),
 - zpracování všech potřebných monitorovacích zpráv a změn v projektu,
 - zajištění odborné podpory při zpracování připomínek k monitorovacím zprávám a odpovědí na případné reakce na ně.
- c. Zajištění závěrečné fáze získání dotace, která zahrnuje tyto činnosti:
- zpracování závěrečné zprávy.
3. Pro vyloučení možných sporů bere příkazce na vědomí, že činnost příkazníka nezahrnuje:
- a. Zajištění zřízení datové schránky pro příkazce, pokud ji příkazce již nemá zřízenou,
 - b. Zajištění elektronického podpisu pro příkazce, pokud ho příkazce již nevládní.

Článek II – trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení Projektu, nejpozději do 31. 8. 2022.
2. Pokud by příkazník uskutečnil veškerou sjednanou činnost dle čl. I odst. 2 smlouvy před ukončením Projektu, smlouva zanikne okamžikem dokončení posledního úkonu příkazníka.

Článek III – závazky příkazníka

1. Příkazník bude vykonávat činnosti pro příkazce podle svých znalostí a schopností s odbornou péčí, dle pokynů příkazce a v jeho zájmu, svědomitě a hospodárně podle sjednaných podmínek a v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon. Příkazník je oprávněn si ustanovit zástupce (náhradníka), v případě, že by s konkrétní ustanovenou osobou příkazce nesouhlasil, je příkazník povinen jako svého zástupce ustanovit jinou osobu.
2. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých důvěrných informacích, se kterými se seznámí při výkonu své činnosti a které v zájmu příkazce musí zůstat utajeny (jedná se zejména o následující informace: konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí s činností příkazce a u nichž příkazce zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení).
3. Příkazník se stejně zavazuje utajovat a chránit osobní údaje osob na straně příkazce, které se dozví při zajišťování činností dle této smlouvy.

4. Příkazník se dále zavazuje, že veškeré podkladové materiály a informace, které budou příkazcem poskytnuty, použije pouze pro činnost vykonávanou v rámci této smlouvy, nepředá je ani nezpřístupní jinému subjektu, s výjimkou zástupce ustanoveného dle čl. III odst. 1 této smlouvy.
5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění (dle příkazce správných) pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
6. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy, jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
7. Příkazník bere na vědomí, že je povinen poskytnout příkazci řádnou a potřebnou součinnost při případných prováděných kontrolách ze strany poskytovatele dotace, Ministerstva financí ČR, NKÚ a dalších orgánů státní správy, a to i po splnění předmětu této smlouvy, a to minimálně po dobu 1 roku, když běh této lhůty počíná běžet posledním úkonem příkazníka v rámci Projektu.
8. Příkazník je povinen uchovávat všechny listiny a další věci, které za něho převzal při plnění předmětu této smlouvy, a po dokončení činnosti dle této smlouvy je bez zbytečného odkladu předat příkazci. Současně se příkazník zavazuje předat příkazci kopie veškeré dokumentace související s Projektem a činností pro příkazce, a to do 15 dnů od ukončení smlouvy.
9. Příkazce obdrží kopie veškeré dokumentace. Pro tyto účely mu bude v Projektu evidovaném v ISKP14+ zřízen náhled na Projekt s hodnotou „čtenář“.
10. Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se příkazník zavazuje provést pouze po vzájemném odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny, a to formou dodatku k této smlouvě.

Článek IV – závazky příkazce

1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu potřebnou součinnost při získávání důležitých podkladů a informací nutných k výkonu činnosti.
2. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi včas veškeré informace, údaje a podklady, které jsou nutné nebo užitečné ke splnění dohodnutého předmětu plnění, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce si je vědom, že v případě, že příslušné informace, údaje a doklady příkazníkovi včas nepředá, může to mít vliv na schopnost příkazce splnit své závazky z této smlouvy včas a řádně.
3. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi plnou moc k těm právním jednáním, které je třeba činit jeho jménem při zařizování činnosti dle této smlouvy (plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy).
4. Příkazce je povinen zaplatit příkazníku řádně a včas sjednanou odměnu dle této smlouvy, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zaslaného dle čl. V odst. 4 této smlouvy.

Článek V – cena a platební podmínky

1. Odměna za činnost dle čl. I. této smlouvy činí 1.990,- Kč měsíčně. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.

2. Fakturační období začíná prvním dnem měsíce, ve kterém příkazce získal od MŠMT vyjádření o přidělení dotace (tzv. „Příslib“) a končí dnem ukončení realizace „Projektu“ příkazce. Příkazník je tedy oprávněn vystavit první fakturu teprve poté, co příkazce získal od MŠMT vyjádření o přidělení dotace (tzv. „Příslib“).
3. Faktura bude vystavována pravidelně k poslednímu dni daného měsíce a její splatnost je vždy 7 dní od data vystavení faktury.
4. Faktura musí mít všechny náležitosti řádného daňového dokladu, v opačném případě je příkazce oprávněn fakturu vrátit a příkazník je povinen vystavit novou řádnou fakturu s novou celou lhůtou splatnosti.
5. Strany se dohodly, že faktury je možné zasílat i elektronicky na kontaktní emaily uvedené v záhlaví této smlouvy. Faktury budou ve formátu .pdf a bude k nim připojeno razítko a podpis.
6. Povinnost příkazce zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

Článek VI – odpovědnost za škodu a záruka

1. Odpovědnost příkazníka za způsobenou škodu při plnění předmětu této smlouvy se řídí právními předpisy České republiky.
2. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy v následujícím rozsahu:
 - a. příkazník odpovídá za způsobenou škodu vzniklou v důsledku neplnění svých smluvních povinností;
 - b. záruční lhůta je stanovena na 1 rok (12 měsíců) a začíná běžet ode dne dokončení posledního úkonu příkazníka dle této smlouvy;
 - c. příkazník je povinen být po celou dobu plnění předmětu smlouvy pojištěn pro případ škody způsobené při výkonu své činnosti třetí osobě.
3. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady. V případě nedodržení lhůty k odstranění chyby či vady dle předchozí věty je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý i započatý den prodlení.
4. Příkazník neodpovídá za vadné plnění příkazu, které bylo způsobeno použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ní příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval.

Článek VII – smluvní sankce

1. Pro každý jednotlivý případ porušení povinnosti příkazníka vyplývající z této smlouvy, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 500,- Kč. V případě zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím služby je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení. Smluvní strany výslovně vylučují použití ust. § 2050 občanského zákoníku

s tím, že příkazce je oprávněn požadovat za porušení povinnosti příkazníka, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta, vedle této smluvní pokuty rovněž náhradu škody v plné výši.

2. Nezaplatí-li příkazce příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu na výzvu uhradit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení. Po dobu prodlení se zaplacením faktury není příkazník povinen pokračovat v činnostech dle této smlouvy, smluvní pokuta dle předchozího odstavce se na tento případ nepoužije.

Článek VIII – ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a. splněním předmětu smlouvy,
 - b. dohodou smluvních stran,
 - c. výpovědí smlouvy, a to bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi a činí pro obě strany 3 měsíce,
 - d. výpovědí smlouvy z důvodu opakovaného porušení povinností dle této smlouvy, pokud porušující smluvní strana opakovaně poruší své povinnosti z této smlouvy a ani po písemném upozornění na porušení povinnosti nezjedná v přiměřené lhůtě nápravu; výpovědní lhůta běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi a činí 1 měsíc,
 - e. odstoupením od smlouvy v případě, že došlo k závažnému porušení povinností plynoucích z této smlouvy, především v případě, kdy příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. nevykoná-li činnosti podle této smlouvy a nezjedná nápravu ani po písemném upozornění příkazce na možnost odstoupení od smlouvy.
2. Výpověď i odstoupení od této smlouvy je možné provést pouze písemně. Rozhodným dnem pro začátek běhu výpovědní doby je den doručení písemné výpovědi nebo odstoupení druhé smluvní straně. Od okamžiku doručení výpovědi či odstoupení je příkazník povinen zdržet se činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.
3. V případě, kdy k ukončení smlouvy došlo ze strany příkazce, aniž by zároveň příkazník hrubě či opakovaně porušil povinnosti dle této smlouvy, zavazuje se příkazce zaplatit příkazníkovi jednorázovou částku, odstupňovanou dle délky trvání smlouvy, a to částku ve výši 16.000,- Kč, pokud k ukončení smlouvy došlo ve třetině předpokládané délky jejího trvání či dříve, částku ve výši 24.500,- Kč, pokud k ukončení smlouvy došlo mezi třetinou a polovinou předpokládané délky jejího trvání, a částku ve výši 49.000,- Kč, pokud k ukončení smlouvy došlo po polovině předpokládané délky jejího trvání, a to jako náhradu nákladů za konzultace k výzvě č. 02_18_063. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že příkazník je oprávněn vystavit fakturu se splatností 7 dní pouze na jednu z výše uvedených částek (částky se nesčítají) příslušnou dle okamžiku ukončení smlouvy.
4. V případě, kdy k ukončení smlouvy došlo ze strany příkazníka, aniž by zároveň příkazce hrubě či opakovaně porušil povinnosti dle této smlouvy, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci jednorázovou částku, odstupňovanou dle délky trvání smlouvy, a to částku ve výši 16.000,- Kč, pokud k ukončení smlouvy došlo ve třetině předpokládané délky jejího trvání či dříve, částku ve výši 24.500,- Kč, pokud k ukončení smlouvy došlo mezi třetinou a polovinou předpokládané délky jejího trvání, a částku ve výši 49.000,- Kč, pokud k ukončení smlouvy došlo po polovině předpokládané délky jejího trvání, a to jako paušální vyčíslení škody. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že příkazce je oprávněn vystavit fakturu se splatností 7 dní pouze na jednu z výše uvedených částek (částky se nesčítají) příslušnou dle okamžiku ukončení smlouvy.

Článek IX – doručování

1. Není-li stanoveno jinak, pro jakékoli úkony související s plněním této smlouvy je postačující elektronická forma. Elektronická pošta bude zasílána na adresu kontaktní osoby, která bude určena před samotným aktem zpracování žádosti. Kontaktní osoba doručení zásilky elektronickou formou potvrdí. Není-li doručení zásilky potvrzeno kontaktní osobou, je zásilka považována za doručenou po 24 hodinách od odeslání, pokud konec lhůty připadá na pracovní den a dobu od 8:00 do 16:00, jinak nejbližší následující pracovní den v 8:00.
2. Pro výpověď a odstoupení od smlouvy stanoví smluvní strany písemnou formu. Doručování proběhne osobně nebo doporučeně poštou na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy. Zásilka se považuje za doručenou rovněž tehdy, když adresát odmítne zásilku na uvedené adrese převzít nebo jí nevyzvedne ve lhůtě stanovené držitelem poštovní licence. V takovém případě se má zásilka za doručenou dnem, kdy jí adresát odmítl převzít nebo dnem, který byl posledním dnem lhůty k vyzvednutí zásilky.

Článek X – závěrečná ustanovení

1. Pro vyloučení veškerých pochybností smluvní strany prohlašují, že výsledky poskytnutých služeb (činnosti příkazníka) na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím příkazce.
2. Obě strany se zavazují oznámit si navzájem veškeré změny údajů, k nimž dojde během trvání smlouvy a které mohou mít vliv na nároky, povinnosti a výkon činnosti z této smlouvy vyplývající; a dále údaje kontaktních osob a pro doručování písemností dle této smlouvy.
3. Obě strany podpisem smlouvy souhlasí s tím, že každá ze stran může druhou uvádět v referencích, na svých webových stránkách či ve svých marketingových materiálech (např. zmíněním jako „obchodní partner“ nebo „klient“ či „dodavatel“) a dále s tím, aby tato smlouva byla ve svém úplném znění uvedena a zveřejněna na webových stránkách příkazce a příp. dále v Registru smluv na portálu veřejné správy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Toto platí i pro loga smluvních subjektů či jejich projektů.
4. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi příkazcem a příkazníkem je obecný soud příkazce.
5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými dodatky. Změna smlouvy jinou, než písemnou formou se nepřipouští. Písemnou formou se pro účely této smlouvy rozumí, není-li v této smlouvě uvedeno jinak, pouze písemnost v listinné podobě opatřená za podmínek uvedených v § 561 Občanského zákoníku podpisy osob jednajících za smluvní strany. Možnost uzavření smlouvy formou dle § 562 občanského zákoníku se vylučuje.
7. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s výší odměny dle této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda by se, byť i potenciálně mohlo jednat o cenu neúměrnou ve smyslu platných právních předpisů. Příkazník i příkazce prohlašují, že jsou jim známé obvyklé výše odměny za předmět plnění dle této smlouvy.

8. Pro případ, že některá ustanovení této smlouvy jsou nebo se stanou z jakéhokoliv důvodu neúčinná nebo neplatná, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost této smlouvy jako celku. Příslušné neplatné či neúčinné ustanovení se smluvní strany zavazují nahradit takovým platným a účinným ustanovením, jehož věcný obsah bude shodný nebo co nejvíc podobný nahrazovanému ustanovení, přičemž účel a smysl této smlouvy zůstane zachován. Smluvní strany považují za oddělitelný od zbývajících obsahu této smlouvy tento odstavec smlouvy.
9. Smluvní strany potvrzují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí.
10. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze, dne: 6.5.2019

Příkazce:
Obchodní akademie Hovorčovická
130 00 Praha 3
U Vinohradského hřbitova 3



Mgr. Zdeněk Marek
Obchodní akademie Hovorčovická

Příkazník:



Bc. Petra Guzi Ševčíková
Matka Podnikatelka z.s.