



2632/19

FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02706.0017)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Římskokatolická farnost Osová Bítýška

se sídlem: Osová Bítýška 1, Osová Bítýška, 59453
IČO: 26521121
zastoupen: Ing. arch. Jiřím Jenišem, farářem (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1621212369/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Aktivity pro děti a mládež v DCŽM Mamre a okolí Osové Bítýšky“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	160 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	37,5 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	62,5 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	100 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 60%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy **dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.**
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 31. 12. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu,
 - c) mzdy, platy, pojistné na sociální a zdravotní pojištění,
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) dotace a dary,
 - f) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady na právní spory,
 - j) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení, úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček,
 - l) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku,
 - n) programové vybavení,
 - o) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby - např. vystavení potvrzení lékařem),
 - p) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹,
 - q) služby peněžních ústavů, služby telekomunikací a radiokomunikací,
 - r) nákup vody, paliv a energie,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) licence trenérů,
 - u) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).

¹ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 4) Uznatelné náklady projekt jsou:
- a) nákup materiálu,
 - b) tiskové materiály a propagační předměty
 - c) věcné dary pro účastníky,
 - d) potraviny,
 - e) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
 - f) prádlo, oděv a obuv,
 - g) knihy, učební pomůcky a tisk,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - i) služby školení a vzdělávání
 - j) nákup ostatních služeb (vstupy do sportovních zařízení, webové prezentace, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek)
 - k) nájemné,
 - l) cestovné, občerstvení, pohoštění
 - m) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základy dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí a trenéry),
 - n) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, soutěže a zápsy dle vnitřních předpisů či stanov příjemce)
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02706.0017**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 31. 1. 2020.

Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:

- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy, vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - provést oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
 - v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - v případě nákupu společného volnočasového oblečení uvést logo Kraje na pořizované oblečení
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, případně včetně doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení kontaktní osobě Kraje uvedené v článku 13 odst. 3), případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

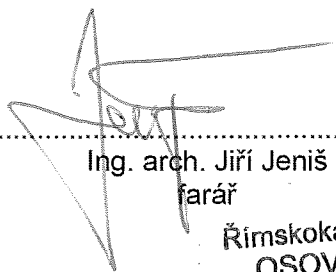
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz a Ing. Karolina Smetanová, tel: 564 602 942, email: smetanova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 3. 4. 2019
usnesením č. 0562/10/2019/RK.

V Osová Bítýška dne 23.4.2019

V Jihlavě dne - 6. 05. 2019



Ing. arch. Jiří Jeniš
farář

Římskokatolická farnost
OSOVÁ BÍTÝŠKA
PSČ 594 53
IČO: 265 211 21



Ing. Jana Fialová, MBA
členka rady kraje


Kraj Vysočina

Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	17
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02706-20_01_19-19
Název programu	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2019
Název projektu	Aktivity pro děti a mládež v DCŽM Mamre a okolí Osové Bítýšky
Podprogram	Volný čas
Identifikační údaje žadatele	IČO: 26521121
	Přesný název: Římskokatolická farnost Osová Bítýška
	Právní forma: Právnícká osoba - ostatní
	Ulice, čp: 1
	Obec: Osová Bítýška
	PSČ: 59453
	Sídlo pošty: Osová Bítýška
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 1621212369/0800
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing. arch.
	Jméno: Jiří
	Příjmení: Jiří
	Funkce: farář, vedoucí DCŽM
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Jiří
	Příjmení: Jeniš
	Email: jurisj@seznam.cz
	Tel.: 732867626
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Osová Bítýška, místo setkávání dětí a mládeže v mikroregionu Velkomeziříčsko-Bítešsko.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Zkvalitnění a další rozvoj stávajících programů, které probíhají více než 15 let. Cílem je preventivní působení mezi dětmi a mládeží, a to zejména výchovou a aktivním zapojením dětí a mladých. Rozvíjíme technické a materiální zázemí pro vlastní činnost, a to je předpokladem pro další rozvoj volnočasových aktivit s dětmi a mládeží. Chceme rozvíjet sdílené hodnoty, individuální postoje a kompetence, rozšiřovat znalosti a dovednosti, které jsou významné pro osobnostní růst a řádné uplatnění člověka ve společnosti. Diecézní centrum života mládeže navštěvují děti a mládež různých věkových kategorií. V rámci vzdělávacího a formačního procesu jsou u nich rozvíjeny schopnosti týmové spolupráce, komunikačních dovedností, znalostí a kreativní přístup. Jedním z cílů je také zkvalitnění a rozvoj materiálně-technického zázemí. Chceme rovněž nadále rozvíjet spolupráci s partnerskými organizacemi (viz přílohy o spolupráci) a nabízet a využívat vzájemný potenciál.

3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Volnočasové aktivity Diecézního centra života mládeže plní funkci vzdělávací, výchovnou, kulturní a sociálně-preventivní. U dětí a mladých jsou rozvíjeny sdílené hodnoty. Získané dovednosti jsou uplatnitelné v profesním zařazení a v běžném životě občanské společnosti. Pozornost je soustředěna nejen na děti a mládež v Osové Bítýšce, ale programy jsou určené účastníkům z celé oblasti kraje Vysočina i přilehlých krajů. Chceme i letošní rok pokračovat v započatém díle. Aktivity jsou týdenní, pravidelné každoroční a pak dle nových výzev a možností našich spolupracovníků. Volnočasové aktivity konané během celého roku: - Během týdne se v průběhu celého školního roku mladí spontánně scházejí k herním aktivitám. Vždy ve středu mezi 16 a 19 hodinou je připraven program pro děti a mládež. - Jednorázové výlety a víkendové pobyty dětí a mládeže se konají opakovaně vícekrát za rok. - Pravidelné akce jsou: Schola (hudební soubor), Misijní klubko, Sboreček dětí, sportovně zábavné soboty pro děti z obce, úterní florbalový kroužek, divadelní ochotníci, tvořivá odpoledne, táboráky, program "Neděle pro všechny", Drakiáda, setkání s Mikulášem, Živý betlém, Silvestr, velikonoční večere, občasná vystoupení dětských pásem písní a hraného programu pro veřejnost. - V období letních prázdnin starší mládež staví tábořiště a připravuje už od jara letní stanový tábor pro desítky dětí z okolních obcí.
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Diecézní centrum života mládeže Mamre v areálu fary poskytuje volnočasové aktivity pro organizované i neorganizované děti a mládež ve věku od 6 do 30 let. Děti jsou vedeny od malička k rozvíjení svého osobního potenciálu a jsou zapojeni do předávání zkušeností, aby se po několika letech samy mohly stát těmi, kteří program tvoří a zajišťují. Naším cílem je, abychom dětem a mládeži pomohli ve složité době dětství a dospívání, aby se mohli stát zralými lidmi, kteří nebudou žít sami pro sebe, ale budou si uvědomovat svou zodpovědnost za svět ve kterém žijí. Účastníci k nám přijíždějí zejména z kraje Vysočina, ale také i ze sousedních krajů Jihomoravského a Pardubického.
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Projekt je celoroční činnost, která navazuje na předchozí kalendářní rok. Reerealizace projektu je tedy od začátku ledna do konce prosince 2019.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i>	Diecézní centrum života mládeže Mamre se systematicky věnuje volnočasovým aktivitám již zhruba 15 let. Projekt zabezpečuje Ing. arch. Jiří Jeniš, farář v Osové Bítýšce a vedoucí Diecézního centra mládeže Mamre, který má dlouholetou praxi v oblasti činnosti zaměřené na mládež, výchovu a vzdělání, získanou v místě i předchozích působištích. Na realizaci se podílí jeho spolupracovník druhý kněz a další čtyři stálí dobrovolníci a další pomocníci z mnohem širší sítě spolupracovníků. Jsou to většinou naši bývalí přímí spolupracovníci, kteří mají velké místní zkušenosti. Snažíme se také zapojovat a vychovávat místní mládež, aby mohla v příštích letech se aktivně zapojovat do programu a vrátit tak těm mladším to, co sami v jejich věku mohli získat. Tento tým je školen v oblasti pedagogiky a psychologie pro práci s dětmi a mládeží. Jejich odbornou kompetenci zvyšuje například trvale probíhající Studijně-formační kurz Sekce pro mládež při České biskupské konferenci, vzdělávací program tohoto kurzu probíhá na celorepublikové úrovni.				
7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	160 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	37,50	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	100 000	Kč	62,50	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	100 000	Kč	100,00	%
8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1.2019 do 31.12.2019.

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií projektu.

2. Rozpočet projektu

3. Doklady o právní subjektivitě žadatele:

a) Veřejný výpis údajů z registru osob

b) Ověřená kopie Výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob

c) Ověřená kopie ustanovení statutárního zástupce farnosti

d) kopie ustanovení vedoucího DCŽM

e) Čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti všech uváděných dokladů

4. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/200 Sb.

5. Potvrzení o spoluúčasti na projektu - obec Osová Bítýška, Základní a Mateřská škola Osová Bítýška, Sdružení Petrov

V Osová Bítýška

dne 21.1.2019

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců farnosti
OSO VÁ BÍTYŠKA
PSČ 594 53
IČO: 265 211 21

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Specifická kritéria – „Vlný čas 2019“

Příloha číslo 1.

a) Dopad projektu na děti a mládež

Diecézní centrum života mládeže (DCŽM) se specializuje zejména na volnočasové aktivity pro děti a mládež během celého roku. Osová Bítýška je menší obcí, ve které není mnoho příležitostí pro děti a mládež. Našimi aktivitami se snažíme vyplnit tento prostor. Naším cílem je pomáhat vychovávat děti a mládež k odpovědnosti nejen za sebe, ale také i za svou rodinu, národ i svět. Aby mladí měli prostor k osobnostnímu růstu a zároveň abychom mírnili různé patologické jevy, které s sebou dospívání může přinášet.

Jádro našich aktivit je celoroční pravidelná činnost několika kroužků a různých aktivit, které jsou popsány v bodě b. Do pravidelné činnosti je zapojeno zhruba 100-150 dětí a mládeže, nejen z obce Osová Bítýška, ale na různé naše aktivity se pravidelně zapojují i děti z blízkého okolí. Naší výhodou je, že máme k dispozici v centru obce velký a členitý areál, který se skládá z několika multifunkčních vnitřních prostor, sociálního zázemí, obrovské uzavřené zahrady a mnoha dalších věcí.

Vedle pravidelné činnosti máme různé jednorázové akce, které jsou otevřeny široké veřejnosti. Na nedělní odpoledne pro všechny nebo na živý betlém přijíždějí stovky lidí z širokého okolí. V době konání těchto velkých otevřených akcí je prezentace aktivit, které celoročně děláme a možnost se podívat do našeho centra.

Jsme otevřeni přijímat do našich aktivit nově příchozí, a zároveň jsme připraveni spolupracovat s novými subjekty nebo výzvami, které během roku různě přicházejí.

b) Časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost, která má mnohaletou tradici. Naše aktivity se konají pravidelně několikrát během týdne. Jedná se o úterní florbal, středeční celovečerní program pro děti. Pak jsou činnosti jednou za dva týdny, to je sobotní schola (hudební soubor), páteční kroužek pro chlapce, misijní klubko (skupina dětí, které se zajímají o děti z chudých rozvojových zemí). Pak jednou za měsíc, což je například skupinka mládeže, která se sdílí a vzdělává.

Další skupinou aktivit jsou jednorázové události. Například farní tábor, který je v režii mladých, kteří jej připravují na pravidelných setkáních půl roku dopředu. Dále sem patří víkendovky nebo jednodenní výlety pro děti, zářijové odpoledne „Neděle pro všechny“, občasné sobotní sportovně-zábavné programy pro děti, divadelní představení, vystoupení dětí souboru Studánečka, Drakiáda, setkání s Mikulášem, Živý betlém, Pesachová večere o Velikonocích a mnohé další aktivity, které se rodí spontánně díky zájmu dětí a mládeže a díky našim možnostem, které naše centrum nabízí. Jednorázové aktivity jsou přístupné široké veřejnosti a na jejich propagaci spolupracujeme nejen s Obecním úřadem, Základní a mateřskou školou, ale i s dalšími okolními subjekty.

c) Součástí projektu je pobytová akce (volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost

Během roku organizujeme několik více denních akcí, které vrcholí desetidenním letním táborovým pobytem, který probíhá ve stanovém táboře.

d) Rozložení rozpočtu projektu

Rozpočet projektu je vyvážený a zaměřuje se na celoroční činnost. Všechny činnosti

jsou v něm zastoupeny poměrným dílem. Rozpočet obsahuje materiální a provozní náklady aktivit, ale zároveň z projektu hledíme nezbytné opravy a údržby prostoru, kde se aktivity odehrávají. Finanční zdroje projektu jsou jednak prostředky účastníků, vlastní finanční zdroje, dále pak prostředky z různých dotací, nejen z Kraje Vysočina, ale například dotace z rozpočtu obce Osová Bítýška.

e) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů

Naše aktivity mají počátek okolo roku 1993. Máme tedy za sebou dlouholetou tradici a bohaté zkušenosti. Mnozí naši současní spolupracovníci jsou už druhou generací, kteří převzali zkušenosti svých rodičů. Aktivity organizujeme pravidelně a snažíme se reflektovat aktuální potřeby společnosti a učit se ze svých zkušeností.

f) Význam projektu z hlediska zapojení cílových skupin

Díky mnoha spolupracovníkům, kteří vnášejí nového ducha a nové nápady, se snažíme reagovat na současné společenské potřeby a trendy. Naší výhodou je mnoho mladých rodin, které se do obce Osová Bítýška přistěhovaly a zapojily do našeho programu volnočasových aktivit. Mnozí z našeho širokého týmu spolupracujeme s dalšími organizacemi a procházíme různými vzdělávacími programy (například Studijně-formační kurz pod záštitou Sekce pro mládež při České biskupské konferenci).

g) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti

K mediální propagaci používáme oficiální webové stránky farnosti a možnosti, které nabízí mezi mládeží a dětmi používaný Facebook. Využíváme možnosti obecního zpravodaje a možnosti regionálního zpravodajství. Naše plakátky a pozvánky visí na veřejných vývěškách v obci, některé aktivity rozesíláme skrze emailovou komunikaci rodičům dětí, se kterými máme trvalou spolupráci. Další možností je předávání informačních materiálů v osobním kontaktu s dětmi, například ve škole. Dále k propagaci našich aktivit využíváme možnosti při spolupráci s dalšími subjekty, kdy máme prostor hovořit o tom, co děláme a na co konkrétního zveme. Tato možnost je několikrát do měsíce. Jednou za čas máme živý vstup do některého veřejného média, například Rádio Proglas či Televize Noe nebo reportáž v Křesťanském magazínu na ČT.

Sepsal Jiří Jeniš, farář

Název projektu:	
Aktivity pro děti a mládež v DCŽM Mamre a v okolí Osové Bítýšky	
NÁKLADY NA PROJEKT	náklady (v Kč)
Neorganizované sportovní vyžití během týdne	
nákup sportovního materiálu (florbal, pinpong, míče, stolní hry...)	3 000
drobné odměny	1 000
Středeční schůzky dětí a mládeže	
Materiál pro tvořivé dílny (papíry, barvy, kopírování, vosky, tvořivý materiál,)	5 000
drobné odměny	1 000
Úterní a nedělní sportovní vyžití	
nákup sportovního materiálu (florbal, pinpong, míče, stolní hry...)	1 000
drobné odměny	1 000
pronájem prostor sportovní haly	4 000
Jednorázové výlety (2 x ročně)	
doprava	12 000
materiál na hry (papír, provazy, barvy....)	2 000
odměny pro děti za soutěže	3 000
Víkendové pobyty (3 x ročně)	
Jízdné	2 000
Potraviny na víkend	7 000
Ubytování	3 000
Materiál pro aktivity na víkendu	2 000
odměny pro děti	2 000
Jednorázové akce (např. Táboráky, Divadelní ochotníci, Nedělní odpoledne pro všechny, Drakiáda, Mikulášská besídka, Živý betlém, Silvestr, ...)	
Kancelářské potřeby	2 000
Výtvarné potřeby	3 000
Čistící prostředky	2 000
dárek pro vedoucí aktivit nebo lektory	4 000
pronájem prostorů	2 000
drobné občerstvení dobrovolníků (limonády, sladkosti, párky, chleba ...)	8 000
Doprava přednášejících	1 000
Drobné vybavení scholy (struny na kytaru, stojany na noty, ...)	3 000
Letní tábor pro děti a outdoorový pobyt pro mládež	
Kancelářské potřeby (papíry, lepidla, toner....)	2 000
Výtvarné potřeby (barvy, látky...)	2 000
Čistící prostředky	2 000
Vybavení tábora	5 000

Knihy pro vzdělávání týmu	3 000
Sportovní potřeby	2 000
Doplnění lékárničky pro tábor	2 000
Potraviny	35 000
celoroční výdaje nezahrnuté do akcí	
potraviny, čaje, sirupy, ...	4 000
pronájem prostorů	1 000
vybavení lékárničky	1 000
Vzdělávání (školení, RVVZ...)	1 000
údržba areálu – náklady na materiál, práce jsou dělány dobrovolnický (sekání trávy, drobné opravy rozbitých věcí do 5000,- Kč, servis zařízení, zatravnění, ...	12 000
opravy a nákup elektrospotřebičů (pračka, přímotop, vysavač, sekačka ...)	10 000
nákup čistících prostředků na úklid prostor, toaletní papír	4 000
CELKOVÉ NÁKLADY PROJEKTU	160 000