

SMLOUVA O ÚČTU
ČSOB TERMÍNOVANÝ VKLAD NA DOBU URČITOU



Československá obchodní banka, a. s.
Radlická 333/150, 150 57 Praha 5; IČO: 00001350
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B: XXXVI, vložka 46
(dále jen "ČSOB")

za ČSOB

pobočka

Korporátní pobočka pro finanční a veřejný sektor, Radlická 333/150, Praha 5, 15057

a název

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 6

sídlo

Čs. armády 601/23, 16000 Praha 6 - Bubeneč

IČO ZEČO

00063703

registrace u

(dále jen "majitel účtu")

za majitele účtu

jméno, příjmení, titul:

ČSOB a majitel účtu (dále též "smluvní strany") uzavírají ve smyslu ustanovení § 2662 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smlouvu o účtu ČSOB Termínovaný vklad na dobu určitou
(dále jen "Smlouva")

1. ČSOB se zavazuje ke dni uzavření Smlouvy zřídit a vést pro majitele účtu účet ČSOB Termínovaný vklad na dobu určitou číslo **288205725/0300** v měně CZK (dále jen "Účet").
2. Majitel účtu se zavazuje vložit na Účet peněžní prostředky v měně Účtu (dále jen "vklad") a přenechat je k využití ČSOB na dobu určitou. Ukládání vkladu na Účet bude prováděno na základě vyplněného formuláře Žádost o uložení vkladu na účet ČSOB Termínovaný vklad na dobu určitou dále jen "žádost") podepsaného majitelem účtu nebo osobou zmocněnou majitelem účtu k nakládání s peněžními prostředky na účtu (dále jen "disponent") podle podpisového vzoru, uvedeného na příslušném formuláři uloženém u ČSOB. V případě zřízení služeb ČSOB Elektronického bankovníctví může být žádost podána i prostřednictvím vybraných elektronických služeb (pokud to služba ČSOB Elektronické bankovníctví umožňuje).
3. V žádosti majitel účtu, popř. disponent stanoví požadované parametry vkladu, tj.:
 - a) počáteční výše vkladu,
 - b) délka vkladu,
 - c) dispozice s vkladem,
 - d) dispozice s úroky.
4. Na Účtu může být vždy uložen pouze jeden vklad.
5. ČSOB a majitel účtu sjednávají, že vklad (peněžní prostředky na Účtu) je úročen pevnou úrokovou sazbou, dohodnutou mezi ČSOB a majitelem účtu, která bude následně potvrzena písemnou konfirmací nebo v souladu s "Oznámením Československé obchodní banky, a. s. o stanovených úrokových podmínkách vkladů a úvěrů v Kč" (dále jen "Oznámení"). Výše úrokové sazby je závislá na měně Účtu, výši vkladu a délce vkladu. Je sjednána na období odpovídající délce vkladu uvedené v žádosti.

6. ČSOB se zavazuje vyúčtovat úrok v den splatnosti vkladu a u vkladu delšího jak 12 měsíců ještě každý běžný rok od data připsání vkladu na Účet připsávat podle dispozice v žádosti nebo ve Smlouvě.
7. Výpisy z Účtu bude ČSOB zasílat po konci kalendářního měsíce, v němž nastal na Účtu pohyb, elektronicky.
8. ČSOB a majitel účtu sjednávají, že ČSOB je oprávněna provést započtení svých splatných i nesplatných pohledávek, které má vůči majiteli účtu a které vznikly v souvislosti s vedením Účtu nebo z jiných bankovních obchodů. Tyto své pohledávky je ČSOB oprávněna započíst proti splatné i nesplatné pohledávce majitele účtu vůči ČSOB, která vznikla majiteli účtu v souvislosti s vedením Účtu nebo z jiného důvodu. Bez předchozího výslovného písemného souhlasu ČSOB není majitel účtu oprávněn ani postoupit svá práva či pohledávky za ČSOB ani zastavit pohledávky za ČSOB vyplývající ze Smlouvy ani postoupit Smlouvu.
9. S Účtem je oprávněn nakládat jen majitel účtu. Jiná osoba než majitel účtu může nakládat s Účtem pouze na základě zvláštní písemné plné moci udělené majitelem účtu, na které je konkrétní právní jednání při nakládání s účtem výslovně vymezeno a podpis majitele účtu je úředně ověřen. Úřední ověření podpisu se nevyžaduje, jestliže je plná moc podepsána před pracovníkem ČSOB. Za nakládání s Účtem se považují veškerá právní jednání, která směřují ke vzniku, změně nebo zániku smlouvy o účtu, včetně udělení zmocnění k nakládání s peněžními prostředky na Účtu.
10. Majitel účtu může ve výjimečných případech k jednorázovému úkonu, zejména při nakládání s peněžními prostředky na Účtu, zmocnit třetí osobu formou udělení zvláštní písemné plné moci, ve které bude konkrétní úkon zmocněnce výslovně uveden. Podpis majitele účtu na plné moci musí být úředně ověřen, ledaže by plná moc byla podepsána před pracovníkem ČSOB. ČSOB je oprávněna požadovat, aby plná moc pro jednorázový úkon byla předložena pobočce ČSOB, ve které má být tento jednorázový úkon uskutečněn, až pět bankovních pracovních dní před požadovaným termínem provedení jednorázového úkonu.
11. ČSOB je oprávněna vyžadovat úřední ověření podpisu na všech písemných právních jednáních majitele účtu, které majitel účtu nepodepisuje před zaměstnancem ČSOB.
12. ČSOB a majitel účtu sjednávají, že ČSOB je oprávněna odmítnout plnou moc, ve které bude uvedeno oprávnění zmocněnce pověřit k jednání za majitele účtu další osobu.
13. ČSOB i majitel účtu mohou závazek ze Smlouvy kdykoliv písemně vypovědět. Výpovědní doba začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně a končí dnem nejbližší splatnosti vkladu. V případě, že na Účtu není veden žádný vklad, výpověď je účinná dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
14. Při ukončení smluvního vztahu je poslední výpis z účtu zasílán vždy pouze písemně poštou, a to i v případě, že bylo na počátku, či kdykoliv v průběhu trvání smluvního vztahu sjednáno zasílání výpisu z účtu elektronicky.
15. ČSOB a majitel účtu sjednávají, že součástí Smlouvy jsou Obchodní podmínky vedení účtu ČSOB Termínovaný vklad na dobu určitou ze dne 1.12.2017 (dále jen "Podmínky"). Majitel účtu si je vědom toho, že vzhledem k tomuto ujednání jsou smluvní strany vázány nejen touto Smlouvou, ale mají rovněž práva a povinnosti obsažená v těchto Podmínkách a že nesplnění povinností vyplývajících z těchto Podmínek má stejné důsledky jako nesplnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, která na ně odkazuje. Odchylná ustanovení Smlouvy mají přednost před zněním těchto Podmínek.
16. ČSOB a majitel účtu sjednávají následující postup pro změnu Podmínek. ČSOB je oprávněna změnit tyto Podmínky v závislosti na změně příslušných právních předpisů, obchodní politiky ČSOB a zkvalitňování poskytovaných služeb a změnu oznámit ve výpisu z Účtu nebo samostatným oznámením, a v případě zřízení služeb elektronického bankovníctví i prostřednictvím vybraných elektronických služeb a na www.csob.cz. Se změnou seznamuje ČSOB majitele účtu v pobočkách ČSOB a na www.csob.cz nejpozději 2 měsíce před dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. Pokud majitel účtu změnu neodmítne do dne, kdy má změna nabýt účinnosti, platí, že se změnou souhlasí. Odmítnutí změny majitelem účtu je považováno za výpověď Smlouvy, jejíž součástí jsou Podmínky. Stejný postup smluvní strany sjednávají i pro případ změny Sazebníku.
17. Ustanovení Smlouvy lze měnit po dohodě smluvních stran písemnou formou nebo v případě zřízení služeb ČSOB Elektronického bankovníctví prostřednictvím vybraných elektronických služeb (jestliže změnu umožňují).
18. Je-li majitel účtu tzv. povinným subjektem ve smyslu § 2 zákona o registru smluv a dopadá-li na tuto Smlouvu nutnost jejího zveřejnění v registru smluv podle příslušných ustanovení cit. zákona, je majitel účtu povinen na své náklady zajistit řádné uveřejnění této Smlouvy v registru smluv, a to bez zbytečného odkladu po jejím uzavření, včetně jejích případných dodatků a souvisejících dokumentů.
19. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

20. Smlouva je uzavřena okamžikem, kdy se akceptace návrhu Smlouvy dostane zpět do dispozice navrhovatele. Pokud je navrhovatelem ČSOB, pak okamžikem, kdy se dostane tento návrh zpět do dispozice ČSOB. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, s výjimkou případu uvedených v bodě 20.
21. Majitel účtu podpisem této Smlouvy potvrzuje, že převzal a seznámil se s Informačním přehledem o systému pojištění pohledávek z vkladu a byl seznámen s Informací o zpracování osobních údajů.
22. Zvláštní ujednání:

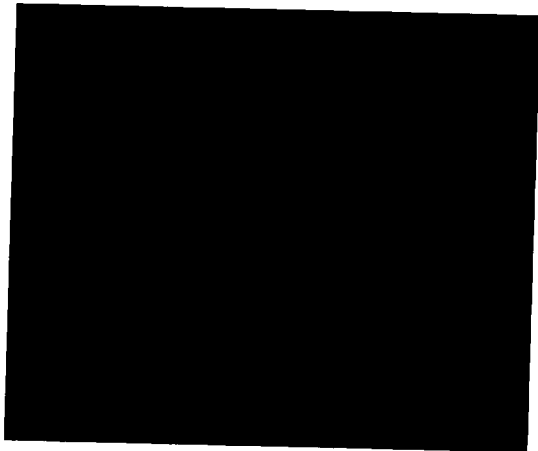
Doložka dle § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, potvrzující splnění podmínek pro platnost právního jednání městské části Praha 6.

Uzavření této smlouvy bylo schváleno rozhodnutím Rady městské části Praha 6 / Zastupitelstvo městské části Praha 6, a to usnesením ze dne 14. 4. 2019 a rovněž byly splněny veškeré ostatní zákonné náležitosti pro platnost tohoto právního jednání.

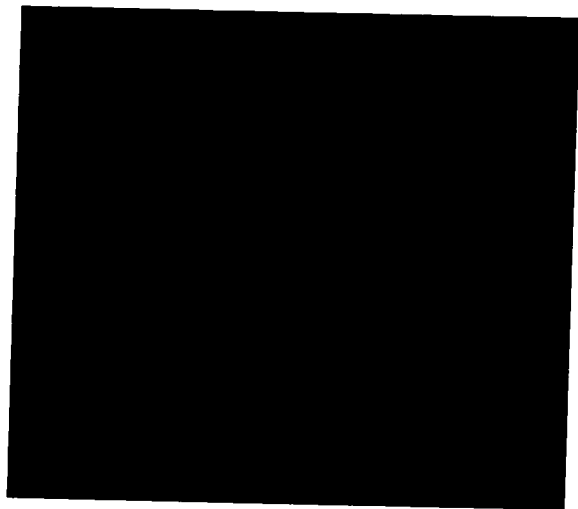
„Smluvní strana bere na vědomí, že Městská část Praha 6 je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a souhlasí s tím, aby veškeré informace v této smlouvě obsažené, s výjimkou osobních údajů, byly poskytnuty třetím osobám, pokud si je vyžádají, a též prohlašuje, že nic z obsahu této smlouvy nepovažuje za důvěrné ani za obchodní tajemství a souhlasí se zařazením textu této smlouvy do veřejné volně přístupné elektronické databáze smluv Městské části Praha 6, včetně případných příloh.

V Praze dne 4.4.2019

Za Československou obchodní banku, a. s.



Za majitele účtu 26. 04. 2019



INFORMAČNÍ PŘEHLED O SYSTÉMU POJIŠTĚNÍ POHLEDÁVEK Z VKLADŮ PRO KLIENTA



| Základní informace o ochraně vkladu | |
|--|--|
| Vklady u Československé obchodní banky, a.s. jsou pojištěny u: | Garančního systému finančního trhu (Fondu pojištění vkladů). |
| Limit pojištění: | Náhrada se poskytuje v českých korunách ve výši odpovídající 100 000 EUR na jednoho klienta uložených v Československé obchodní bance, a.s. ² Československá obchodní banka, a.s. provozuje činnost pod těmito obchodními označeními: ČSOB, Poštovní spořitelna |
| Máte-li u Československé obchodní banky, a.s. více vkladů: | Limit v českých korunách ve výši odpovídající 100 000 EUR se uplatní ve vztahu k součtu všech Vašich vkladů u Československé obchodní banky, a.s. |
| Máte-li společný účet s jinou osobou či osobami: | Limit v českých korunách ve výši odpovídající 100 000 EUR se uplatňuje na každého klienta samostatně ³ |
| Lhůta pro výplatu v případě selhání úvěrové instituce: | 7 pracovních dní ⁴ |
| Měna, v níž bude vklad vyplacen: | Koruna česká (CZK) |
| Kontakt na Garanční systém finančního trhu: | Garanční systém finančního trhu (Fond pojištění vkladů) Týn 639/1, Staré Město, 110 00 Praha 1 Tel: +420 234 767 676, e-mail: info@gsft.cz |
| Další informace jsou dostupné na: | Československá obchodní banka, a.s. Radlická 333/150, 150 57 Praha 5 ČSOB: Tel: +420 800 300 300, e-mail: info@csob.cz Poštovní spořitelna: Tel: +420 800 210 210, e-mail: info@postovnisporitelna.cz www.garancnisystem.cz |

Další důležité informace:

Garanční systém finančního trhu s využitím Fondu pojištění vkladů chrání do stanoveného limitu obecně všechny nepodnikatele a podnikatele. Výjimky u určitých vkladů jsou uvedeny na internetových stránkách Garančního systému finančního trhu. O tom, zda jsou určité produkty pojištěny, či nikoliv, Vás také na požádání informuje Československá obchodní banka, a.s. Pokud vklad podléhá ochraně poskytované systémem pojištění pohledávek z vkladů, Československá obchodní banka, a.s. tuto skutečnost též potvrdí na výpisu z účtu nebo v obdobném dokumentu.

¹ Systém odpovědnosti za ochranu Vašeho vkladu

Váš vklad je pojištěn v rámci zákonného systému pojištění vkladů. V případě platební neschopnosti Vám bude za Vaš vklad vyplacena systémem pojištění vkladů náhrada do výše částky odpovídající 100 000 EUR.

Ekvivalent limitu v českých korunách se přepočte podle kurzu vyhlášeného Českou národní bankou pro den, kdy Česká národní banka vydá oznamení o neschopnosti Československé obchodní banky, a.s. dostat závazkům vůči oprávněným osobám za zakázaných a smluvních podmínek nebo, kdy soud nebo zahraniční soud vydal rozhodnutí, jehož důsledkem je pozastavení práva vkladatele nakládat s vklady u Československé obchodní banky, a.s., na které se vztahuje pojištění (rozhodný den).

² Celkový limit pojištění

Nem-li vklad k dispozici, protože úvěrová instituce není schopna dosáhnout svým finančním závazkům, vyplní Garanční systém finančního trhu (Fond pojištění vkladů) klientům náhradu za vklady do výše stanoveného limitu. Tato výplata náhrad v českých korunách činí nejvyšší částku odpovídající částce 100 000 EUR a počítá se vždy na celou banku. Pro určení částky, která má být z pojištění vyplacena, jsou proto všechny vklady jednoho vkladatele vedené u téže úvěrové instituce, včetně úroků vypočtených k rozhodnému dni, sečteny. Například pokud má klient na společném účtu ekvivalent v českých korunách odpovídající 90 000 EUR a na běžném účtu ekvivalent v českých korunách odpovídající 20 000 EUR, bude mu vyplacena pouze částka v českých korunách odpovídající 100 000 EUR. Tento postup se uplatní v případě, že úvěrová instituce provozuje činnost pod různými obchodními označeními nebo ochrannými známkami.

V některých případech stanovených zákonem o bankách jsou vklady chráněny i nad hranici částky odpovídající 100 000 EUR, ale nejvyšší do částky odpovídající 200 000 EUR. Např. jde o vklad prostředků získaných prodejem nemovitosti sloužící k bydlení, pokud rozhodný den nastal do 3 měsíců ode dne připsání částky na účet a další v zákoně o bankách uvedené případy.

³ Limit pojištění u společných účtů

V případě společných účtů (tj. účtů s více spoludávajícími podle § 41e odst. 1 zákona o bankách) se podíl každého klienta započítává do jeho limitu 100 000 EUR samostatně. Osoby s pouhým dispozičním právem nejsou spoludávajícími účtu a pojištění ochrana se na ně nevztahuje.

⁴ Výplata

Systémem pojištění vkladů příslušným k výplatě náhrady klientům je Garanční systém finančního trhu s využitím Fondu pojištění vkladů, Týn 639/1, Staré Město, 110 00 Praha 1, tel: +420 234 767 676, info@gsft.cz, www.garancnisystem.cz. Výplata náhrady Vašich vkladů do výše částky v českých korunách odpovídající 100 000 EUR bude zahájena nepozději do 7 pracovních dní od rozhodného dne. V některých případech (např. peněžní prostředky evidované na účtu platební instituce, apod.) může být lhůta pro zahájení výplaty delší (15 pracovních dní). Pokud u uvedené lhůty výplatu neobdržíte, měli byste (Garanční systém finančního trhu (Fond pojištění vkladů) kontaktovat, neboť po určité době by mohla uplynout promlčecí lhůta pro uplatnění pohledávky. Objektívni promlčecí lhůta u výplat v případě úvěrových institucí se sídlem v České republice činí podle § 41b odst. 3 zákona o bankách 3 roky. Další informace lze získat na www.garancnisystem.cz.

PŘEDSMLUVNÍ INFORMACE A OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ÚČTY A PLATBY PRO PRÁVNICKÉ OSOBY A FYZICKÉ OSOBY - PODNIKATELE



Československá obchodní banka, a. s., se sídlem Praha 5, Radlická 333/150, PSČ 150 57, IČO: 00001350 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B XXXVI, vložka 46, BIC CEKOCZPP, e-mailová adresa pro komunikaci info@csob.cz podnety.klientu@csob.cz (náměty na zlepšení) - dále jen „ČSOB“, vydává v souladu s občanským zákoníkem a zákonem o platebním styku (dále jen „ZOPS“) tyto Předšmluvní informace a Obchodní podmínky pro účty a platby pro právnické osoby a fyzické osoby – podnikatele (dále jen „Podmínky“)

Některé pojmy použité v Předšmluvních informacích a Podmínkách jsou vysvětleny v části „VYSVĚTLENÍ NĚKTERÝCH POJMU“.

A. PŘEDSMLUVNÍ INFORMACE

ČSOB

1. Předmětem podnikání ČSOB je poskytování služeb v souladu se zákonem o bankách a bankovní licenci.
2. Dohled nad činností ČSOB vykonává Česká národní banka se sídlem Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, www.cnb.cz (dále jen „ČNB“).

Rámcová smlouva

3. Platební služby poskytuje ČSOB na základě smlouvy (příp. dodatku k již existující smlouvě a příslušných obchodních podmínek, které spolu se Sazebníkem ČSOB pro právnické osoby a pro fyzické osoby – podnikatele (dále jen „Sazebník“), příp. dalšími ujednáními, společně tvoří rámcovou smlouvu ve smyslu ZOPS.
4. Pokud to ČSOB umožní, lze jednotlivé smlouvy, které tvoří rámcovou smlouvu, uzavřít i elektronicky, a to jak za přítomnosti obou stran, tak na dálku. Neumožní-li ČSOB i jiný způsob a formu uzavření smlouvy, probíhá elektronické uzavření smlouvy tak, že Klient podepíše návrh smlouvy biometrickým podpisem a ČSOB naskenovaným podpisem oprávněného zástupce biometrickým či jiným podpisem. Není-li sjednáno jinak, je smlouva uzavřena okamžikem jejího podpisu všemi smluvními stranami a téhož okamžiku nabyvá účinnosti. ČSOB následně opatří smlouvu elektronickou pečeti a kvalifikovaným časovým razítkem a zašle ji Klientovi prostřednictvím Internetového bankovníctví, příp. e-mailem.
5. Nedohodnou-li se strany jinak, je rámcová smlouva uzavřena v českém jazyce a na dobu neurčitou.
6. Není-li pro určité případy sjednáno jinak, je ČSOB oprávněna navrhnout Majiteli účtu změnu rámcové smlouvy, a to alespoň 2 měsíce přede dnem zamýšlené účinnosti takové změny. Pokud Majitel účtu návrh na změnu rámcové smlouvy do okamžiku její účinnosti neodmítne, považuje se návrh za přijatý. Pokud Majitel účtu návrh na změnu rámcové smlouvy ve shora uvedené lhůtě odmítne, může rámcovou smlouvu vypovědět s okamžitou účinností. Podrobnosti jsou uvedeny v Podmínkách, v části „ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ“.
7. Během trvání rámcové smlouvy poskytne ČSOB Majiteli účtu na jeho žádost její obsah a další informace vymezené v ZOPS.
8. Majitel účtu je oprávněn rámcovou smlouvu kdykoli bezúplatně vypovědět s jednoměsíční výpovědní dobou. Bližší podmínky výpovědi a její důsledky jsou sjednány v Podmínkách, v oddíle „Zrušení účtu“.
9. Právní vztahy mezi ČSOB a Klientem se řídí právem České republiky (dále jen „ČR“).

Poskytované služby

10. ČSOB poskytuje v souvislosti s vedením účtu zejména tyto platební služby:
 - a) vložení či Vyběr hotovosti na účet / z účtu
 - b) provádění převodů peněžních prostředků na účet / z účtu
 - c) vydávání a správa platebních prostředků
11. Úplata za poskytované služby je stanovena v Sazebníku přístupném na www.csob.cz a v každé pobočce ČSOB.
12. Aktuální úrokové sazby pro jednotlivé typy účtů jsou stanoveny v Oznámení Československé obchodní banky, a s., o stanovených úrokových podmínkách vkladů a úvěrů v Kč – podnikatelé a právnické osoby a Oznámení Československé obchodní banky, a s., o stanovených úrokových podmínkách devizových vkladů a úvěrů – podnikatelé a právnické osoby přístupných na www.csob.cz a v každé pobočce ČSOB (dále jen „Oznámení“). ČSOB je oprávněna úrokové sazby změnit způsobem sjednaným v Podmínkách, v části ÚROKY A POPLATKY Úroky, popř. další výnosy, podléhají zdanění v souladu s platnými právními předpisy.
13. Informace o směnných kurzech jsou zveřejněny na www.csob.cz a v provozních prostorách poboček ČSOB. Směnu jedné měny na jinou měnu provádí ČSOB v souladu s ujednáním v Podmínkách, v části „PLATEBNÍ STYK“.

Platební transakce

14. Identifikátorem nezbytným k řádnému provedení platebního příkazu je číslo účtu (příp. v mezinárodním formátu IBAN).
15. Způsob, jakým je udělován souhlas s provedením platebního příkazu a jakým je odvoláván, je sjednán v Podmínkách, v části „PLATEBNÍ STYK“.
16. Okamžik přijetí platebního příkazu nastává po jeho předání ČSOB, pokud Klient nepožaduje pozdější datum splatnosti. Podrobnosti, včetně lhůt k provedení jednotlivých typů platebních příkazů, jsou sjednány v Podmínkách, v části „LHŮTY PRO PROVÁDĚNÍ PLATEBNÍHO STYKU“.
17. Neautorizovanou či nesprávně provedenou platební transakcí musí Klient oznámit ČSOB ve lhůtě a způsobem sjednaným v Podmínkách, v části „PLATEBNÍ STYK“, kde je rovněž upravena odpovědnost za nesprávně provedenou či neautorizovanou platební transakci (včetně případů, kdy ztrátu z neautorizované transakce nese Majitel účtu).
18. Majitel účtu, jako platce, je oprávněn požadovat vrácení částky autorizované platební transakce provedené na základě Inkasa do 8 týdnů ode dne, kdy byly peněžní prostředky odepsány z jeho účtu, pokud v okamžiku autorizace nebyla stanovena přesná částka platební transakce a zároveň částka platební transakce převyšuje limit stanovený Majitelem účtu. Majitel účtu je společně s žádostí povinen ČSOB doložit, že byly splněny podmínky pro vrácení takové částky; pokud tak učiní, ČSOB vrátí částku Majiteli účtu do 10 pracovních dnů ode dne obdržení oprávněné žádosti.
19. ČSOB může bez předchozího souhlasu Majitele účtu provést opravné zúčtování, pokud částka platební transakce nebyla zúčtována v souladu s platebním příkazem. O provedeném opravném zúčtování ČSOB Majitele účtu informuje.

Platební prostředky

20. Pokud je Klientovi vydan/zřízen platební prostředek (např. debetní karta, Internetové bankovníctví), je Klient povinen přijmout opatření nezbytná k ochraně jeho personalizovaných bezpečnostních prvků v souladu s příslušnými podmínkami (např. Obchodními podmínkami pro platební karty); příslušné podmínky upravují i způsob oznámení ztráty, odcizení či zneužití platebního prostředku a pravidla pro jeho blokaci.
21. Klient se s ČSOB může dohodnout na omezení celkové částky platebních transakcí provedených za použití platebního prostředku za určité období.

Komunikace

22. Není-li dohodnuto jinak, komunikuje ČSOB s Klientem v průběhu trvání rámcové smlouvy v českém jazyce, a to způsobem sjednaným v Podmínkách, v části „VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE“.
23. Výpis z účtu zasilá ČSOB standardně jednou měsíčně v elektronické podobě prostřednictvím Internetového bankovníctví nebo e-mailu. Zaslání výpisu v jiné formě, příp. v kratších intervalech, je ČSOB oprávněna zprolatnit.

Pojištění

24. Peněžní prostředky na účtu jsou pojištěny podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění (podrobné informace jsou uvedeny v Informačním přehledu o systému pojištění pohledávek z vkladů dostupném na www.csob.cz).

Reklamacce

25. ČSOB přijímá a vyřizuje reklamacce a stížnosti Klientů v souladu s Reklamačním řádem ČSOB, který je přístupný na www.csob.cz a pobočkách ČSOB. Disponent je oprávněn reklamovat provedení platební transakce pouze v případě, že ji sám autorizoval.

Není-li Klient spokojen s vyřízením své reklamacce, může se odvolat k Ombudsmanovi ČSOB jedním z následujících způsobů:

- a) písemně na adresu Československá obchodní banka, a. s., Ombudsman ČSOB, Radlická 333/150, 150 57 Praha 5
- b) e-mailem na adresu ombudsman@csob.cz
- c) prostřednictvím webového formuláře na www.csob.cz.

Případně stížnosti lze rovněž adresovat ČNB.

B. PODMÍNKY

I. ZŘÍZENÍ, VEDENÍ A ZRUŠENÍ ÚČTU

Obecné podmínky

1. ČSOB zřizuje a vede účty a poskytuje služby s nimi spojené na základě samostatných smluv o účtech, platebních prostředcích a dalších platebních službách a příslušných obchodních podmínek, které spolu se Sazebníkem, příp. dalšími ujednáními, společně tvoří rámcovou smlouvu ve smyslu ZOPS.
2. ČSOB před uzavřením smlouvy / poskytnutím služby identifikuje Klienta nebo osobu jej zastupující přinejmenším v rozsahu stanoveném právními předpisy. V případě Klienta – právnické osoby se výše uvedené vztahuje též na ovládající osobu a skutečného majitele Klienta a je-li členem statutárního orgánu Klienta právnická osoba, též na ovládající osobu a skutečného majitele této právnické osoby. Pokud tyto osoby identifikaci v rozsahu požadovaném ČSOB odmítnou, nebude smlouva uzavřena / služba poskytnuta. ČSOB je oprávněna kdykoli vyžadovat doplnění identifikačních údajů shora uvedených osob, předložení dokladů nebo informací ze strany Klienta, zejména k prokázání původu peněžních prostředků na jeho účtu nebo směřujících na jeho účet, dokladu o bonitě a závazcích Klienta či jeho důvěryhodnosti, a Klient je povinen tyto informace ČSOB poskytnout. ČSOB je oprávněna pořídit si pro vlastní potřebu kopie všech dokladů předložených Klientem. ČSOB je oprávněna neprovést příkaz Klienta či jakýkoli obchod, o kterém se duvodně domnívá, že není v souladu s právními předpisy.
3. Klient odpovídá za aktuálnost, správnost a úplnost všech údajů sdělených ČSOB a je povinen bez zbytečného odkladu oznámit ČSOB všechny změny těchto údajů a doložit je platným průkazem totožnosti, popř. jiným dokladem, ze kterého jsou zřejmé, s výjimkou změny zasilací adresy, případně adresy bydliště, kterou Klient ČSOB pouze oznamuje.
4. Fyzická osoba tuzemec předkládá za účelem identifikace zpravidla občanský průkaz, cizozemec průkaz totožnosti, příp. další doklady dle požadavku ČSOB. Klient dále předkládá doklad o oprávnění k podnikání a právnická osoba též doklady dosvědčující její existenci (příp. zakladatelské dokumenty, pokud již byla založena, ale ještě nevznikla), způsob jednání za právnickou osobu, ovládající osobu a skutečného majitele. ČSOB je oprávněna požadovat, aby tyto doklady nebyly starší 3 měsíců. Klient fyzická osoba je povinen neprodleně oznámit ČSOB oddizení či ztrátu průkazu totožnosti.
5. Pokud má být rámcová smlouva podle právního předpisu uveřejněna v registru smluv, je Klient povinen zajistit na své náklady její řádné a včasné uveřejnění.
6. ČSOB zřizuje a vede účty pro:
 - a) fyzické osoby podnikatele - pro podnikatelskou činnost
 - b) právnické osoby – pro podnikatelskou činnost
 - c) právnické osoby – pro jinou než podnikatelskou činnost
7. ČSOB může pro Vedení účtu stanovit základní minimální vklad. Výše minimálního vkladu je uvedena v příslušném Oznámení. Majitel účtu je povinen udržovat na svém účtu zůstatek peněžních prostředků ve výši odpovídající minimálnímu vkladu a zároveň ve výši postačující k úhradě poplatků za poskytované služby.
8. ČSOB nezřizuje účty pro více osob.
9. Pokud není ve smlouvě o účtu sjednáno jinak, tvoří název účtu jméno a příjmení / název / obchodní firma Majitele účtu.
10. Službu Nepřímého dání platebního příkazu. Informování o platebním účtu a potvrzení zůstatku peněžních prostředků na účtu mohou Klienti využívat v souladu s obchodními a technickými podmínkami, až to ČSOB umožní.
11. Pokud v době uzavření smlouvy o účtu nemá Klient zřízeny služby elektronického bankovníctví, uzavřou smluvní strany současně se smlouvou o účtu i smlouvu o zřízení služeb elektronického bankovníctví.

Nakládání s účtem a prostředky na účtu

12. Za nakládání s účtem se považují veškerá právní jednání, která směřují ke vzniku, změně nebo zániku smlouvy o účtu, včetně udělení / změny zmocnění k nakládání s peněžními prostředky na účtu.
13. S peněžními prostředky na účtu lze nakládat na základě platebního příkazu k provedení platební transakce, který může být zadán i s využitím platebních prostředků (např. debetní karty nebo Internetového bankovníctví) a dále prostřednictvím soukromých šeků vystavených na schválených tiskopisech, které ČSOB k účtu vydala a které se řídí zvláštními obchodními podmínkami.
14. ČSOB může odmítnout plnou moc k nakládání s účtem / jednorázovému úkonu při nakládání s prostředky na účtu, která opravňuje zmocněnce zmocnit další osobu, a plnou moc starší než 3 měsíce.

Nakládání s účtem

15. Jiná osoba než Majitel účtu může nakládat s účtem pouze na základě zákonného zmocnění nebo zvláštní plné moci udělené Majitelem účtu, ve které je výslovně vymezeno konkrétní právní jednání při nakládání s účtem.
16. Samostatné právní jednání Klienta, který není plně svéprávný, směřující k nakládání s účtem je vyloučeno.

Disponenti

17. Majitel účtu může k nakládání s peněžními prostředky na účtu zmocnit jinou osobu (dále jen „Disponent“). Zmocnění může být uděleno k některým z následujících způsobů nakládání s peněžními prostředky na účtu nebo k jejich kombinaci:

- platebním příkazem v listinné, příp. elektronické podobě, podepsaným vlastnoručním podpisem
- platebním příkazem činěným prostřednictvím elektronických platebních prostředků, tj.
 - platební karty
 - služby elektronického bankovníctví.

Každé z takto udělených zmocnění se posuzuje samostatně; Majitel účtu uděluje a odvolává zmocnění Disponenta vždy ke konkrétnímu způsobu nakládání s peněžními prostředky na účtu. ČSOB může požadovat, aby zmocnění bylo uděleno prostřednictvím stanoveného formuláře.

18. ČSOB poskytne Disponentovi platební kartu na základě zvláštního smluvního ujednání s Majitelem účtu. ČSOB zřídí Disponentovi službu elektronického bankovníctví na základě zvláštního smluvního ujednání s Majitelem účtu a navazujícího smluvního ujednání s Disponentem. V těchto případech se práva a povinnosti Majitele účtu a Disponenta dále řídí i zvláštními obchodními podmínkami k těmto platebním prostředkům.

19. Majitel účtu může zmocnění pro Disponenta odvolat. Odvolání zmocnění je účinné okamžitě, jestliže je učiněno osobně na pobočce ČSOB, v opačném případě 2 pracovní den následující po dni doručení odvolání ČSOB.

20. Nové zmocnění nebo změna zmocnění jsou účinné okamžitě, není-li s nimi spojeno vyhotovení nového podpisového vzoru Disponenta; v takovém případě je zmocnění účinné až účinnosti nového Podpisového vzoru.

21. Disponent zmocněný k nakládání s peněžními prostředky na účtu platebními příkazy podepsanými vlastnoručním podpisem nebo prostřednictvím služby elektronického bankovníctví je zároveň oprávněn k ověření aktuálního zůstatku účtu, k ověření pohybů a stavu peněžních prostředků na účtu, k vyzvedávání výpisů z účtu a veškeré korespondence pro Majitele účtu, není-li určena do jeho vlastních rukou a může být zmocněn k využívání služby Informování o platebním účtu.

22. Majitel účtu může ve výjimečném případě zmocnit k jednorázovému úkonu směřujícímu k nakládání s prostředky na účtu třetí osobu. Úkon, ke kterému je zmocnění uděleno, musí být v plné moci přesně vymezen a ČSOB je oprávněna požadovat, aby plná moc byla předložena pobočce, ve které má být úkon proveden, až 5 pracovních dní před zamýšleným termínem jeho uskutečnění

Podpisový vzor

23. Klient používá vzor svého podpisu (dále jen „Podpisový vzor“) pro autorizaci platebních transakcí prováděných na základě platebního příkazu v listinné nebo elektronické podobě podepsaného vlastnoručním podpisem. Klient může používat nejvýše dva Podpisové vzory, které uvede na příslušném formuláři. V případě dvou Podpisových vzorů slouží podpis uvedený v poli „Vzor podpisu 1“ pro podepisování platebních příkazů k účtům, kterých je Klient majitelem, a podpis uvedený v poli „Vzor podpisu 2“ pro podepisování platebních příkazů k účtům, u kterých je pouze Disponentem.

24. Podpisový vzor musí být vždy spojen s podepisující osobou a splňovat požadavky ČSOB směřující k zajištění jeho bezpečného užívání. Podpisový vzor musí tvořit jméno a příjmení (příp. pouze příjmení) Klienta a nesmí být proveden hůlkovým písmem. ČSOB doporučuje, aby se Podpisový vzor odlišoval od způsobu podepisování používaného v běžné korespondenci. ČSOB je oprávněna odmítnout zřízení Podpisového vzoru, jehož provedení je v rozporu se sjednanými podmínkami nebo požadavky ČSOB na jeho bezpečnost.

25. Klient může změnit/vytvořit Podpisový vzor vyhotovením nového Podpisového vzoru na aktuálně používaném formuláři. Nový Podpisový vzor nabývá účinnosti:

| Místo vyhotovení | Způsob / čas vyhotovení | Účinnost nového Podpisového vzoru (od okamžiku jeho vyhotovení) | |
|--------------------------------|-------------------------|--|---|
| pobočka ČSOB/ Finanční centrum | listinná podoba | na pobočce ČSOB / ve Finančním centru, kde byl vyhotoven | tentýž den |
| | | v ostatních případech | následující pracovní den nejpozději od 16:00 |
| | biometricky do 16:00 | tentýž den | |
| | biometricky po 16:00 | následující pracovní den | |
| pobočka České pošty | listinná podoba | 5. pracovní den | |
| před kurýrem | listinná podoba | 2. pracovní den po dni vyhotovení od 16:00 (je-li ze strany ČSOB přijat a není-li sjednáno jinak) | |

Platný Podpisový vzor je vždy ten, který je uveden na příslušném formuláři s nejnovějším datem podpisu Klienta, pokud však došlo k udělení zmocnění k nakládání s peněžními prostředky na účtu prostřednictvím vlastnoručně

poděpisovaných platebních příkazů, zůstává v platnosti původní Podpisový vzor, dokud Majitel účtu neprovede změnu příslušného zmocnění

26 Klient s omezenou svéprávností může změnit Podpisový vzor pouze na pobočce ČSOB nebo ve Finančním centru.

Nakládání s prostředky na účtu bez příkazu klienta

- 27 Bez příkazu Majitele účtu / Disponenta je ČSOB oprávněna odepsat peněžní prostředky z účtu:
- provádě-li zučtování poplatků za služby podle Sazebníku
 - z důvodu opravného zučtování
 - k úhradě plateb uskutečněných ze strany ČSOB za Klienta na základě použití šeku, platebních karet a rovněž k úhradě splatných debetních úroků
 - provádě-li sražku daně
 - v rámci exekučního, insolvenčního, příp. dalších zákonných řízení
 - v případě vzájemného vyrovnání pohledávek a závazku (započtení)
 - Majitele účtu, jako příjemce, z důvodu vrácení částky autorizované inkasní platební transakce na účet poskytovatele plátce na základě jeho žádosti
 - pokud nebyla splněna podmínka připsání částky převodu ze zahraničí a v cizí měně v rámci ČR na účet ČSOB vedený u korespondentské banky
 - v dalších případech stanovených právními předpisy a/nebo sjednaných s Majitelem účtu.

28 ČSOB je na základě pokynu příslušného orgánu veřejné moci oprávněna odepsat z účtu Přichozí úhradu, která na něj byla připsána jako důchodová dávka po dni úmrtí oprávněné osoby (příjemce důchodu). Obdobně může ČSOB postupovat i v případě obdobných dávek ze zahraničí. Nebude-li na účtu zůstatek dostatečný k vrácení požadované částky, je ČSOB o této skutečnosti oprávněna informovat příslušný orgán

29 ČSOB je oprávněna peněžní prostředky na účtu na základě rozhodnutí soudu nebo jiného příslušného orgánu a realizovat exekuci či jiné zákonné řízení v souladu s právními předpisy. Je-li zůstatek účtu vyšší než částka určená v příslušném rozhodnutí, je ČSOB oprávněna převést peněžní prostředky odpovídající částce určené v příslušném rozhodnutí na zvláštní účet, kde jsou blokovány; převod nemá vliv na jejich úročení. Poplatky za služby poskytnuté v průběhu provádění exekuce nebo jiného zákonného řízení jsou k tíži účtu zaúčtovány až po zániku účinku všech rozhodnutí, na jejichž základě byla ČSOB povinna peněžní prostředky na účtu zablokovat. ČSOB je oprávněna zablokovat peněžní prostředky na účtu, rovněž pokud je to nezbytné k provedení opravného zučtování

30 ČSOB je oprávněna zablokovat platební prostředek Klienta z důvodu bezpečnosti platebního prostředku, zejména při podezření na jeho neoprávněné nebo podvodné využití nebo při významném zvýšení rizika, že Klient nebude schopen splácet úvěr, který lze prostřednictvím platebního prostředku čerpat. O zablokování platebního prostředku ČSOB Klienta informuje.

Nakládání s prostředky na účtu omezené svéprávného klienta

31 V případě, že je Majitel účtu zastoupen soudem jmenovaným opatrovníkem, je opatrovník oprávněn nakládat s peněžními prostředky na účtu pouze v zájmu Majitele účtu, v souladu s příslušnými právními předpisy a s rozhodnutím soudu, a je odpovědný za to, že Majitel účtu nakládá s peněžními prostředky na účtu pouze v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů a rozhodnutí soudu. ČSOB neposuzuje, zda je pro konkrétní právní jednání souhlas soudu nebo opatrovnícké rady nezbytný.

Úmrtí majitele účtu

32 Smrtí Majitele účtu smlouva o účtu nezaniká a ČSOB pokračuje v provádění platebních transakcí na základě platebních příkazů, které jí dal Majitel účtu / Disponent, vyjma těch, o kterých Majitel účtu určil, že se v nich po jeho smrti pokračovat nemá, jejich provádění ČSOB zastaví následující den poté, co se hodnověrně dozví, že Majitel účtu zemřel.

33 Plná moc udělená Majitelem účtu k nakládání s peněžními prostředky na účtu jeho smrtí nezaniká, pokud z jejího obsahu nevyplývá, že má trvat pouze za života Majitele účtu.

34 V případě úmrtí Majitele účtu je ČSOB oprávněna účet, který již není v aktuální nabídce ČSOB, převést na jiný typ účtu z aktuální nabídky, který svoji povahou nejvíce odpovídá původnímu produktu.

35 Dědic je povinen ČSOB prokázat nabytí práv a povinností k účtu předložením dokladů o pravomocném nabytí dědictví.

Debetní zůstatek

36 Majitel účtu je oprávněn použít peněžní prostředky pouze do výše disponibilního zůstatku jeho účtu (včetně případně sjednaného přečerpaní). V důsledku přesazení disponibilního zůstatku účtu (bez ohledu na to, zda k němu dojde využitím více peněžních prostředků ze strany Klienta, nebo zaúčtováním poplatků za poskytnuté služby, příp. dalších plateb, které je ČSOB oprávněna zučtovat k tíži účtu i bez příkazu Klienta) dojde ke vzniku debetního zůstatku. Majitel účtu je povinen debetní zůstatek ihned uhradit. Případně výzvy k úhradě debetního zůstatku jsou zpoplatněny dle Sazebníku. ČSOB je oprávněna požadovat zaplacení debetních úroků z částky debetního zůstatku ve výši dle Oznámení, a to ode dne jeho vzniku. Debetní úroky jsou splatné ihned, na konci kalendářního měsíce jsou připsány k debetnímu zůstatku a ČSOB je oprávněna v následujícím měsíci účtovat debetní úroky z takto navýšené částky.

Započtení a postoupení

37. Bez předchozího výslovného písemného souhlasu ČSOB není Majitel účtu oprávněn postoupit ani zastavit své pohledávky za ČSOB vzniklé na základě rámcové smlouvy, ani převést na jiného práva z takové smlouvy či takovou smlouvu jinému postoupit.
38. ČSOB je oprávněna započíst své splatné i nesplatné pohledávky za Majitelem účtu, které vznikly v souvislosti s vedením účtu nebo z jiných bankovních obchodů. Tyto své pohledávky je ČSOB oprávněna započíst proti splatným i nesplatným pohledávkám Majitele účtu za ČSOB, které vznikly Majiteli účtu v souvislosti s vedením jakéhokoliv účtu nebo z jiného důvodu. Převyšuje-li započitatelná pohledávka ČSOB aktuální zůstatky účtu Majitele účtu vedených u ČSOB, je ČSOB oprávněna tyto účty za účelem provedení zápočtu zablokovat (tzn. neumožnit Výběr hotovosti, Odchozí úhradu a Inkaso z účtů) a k úhradě své pohledávky (započtení) použít nejen jejich aktuální zůstatek, ale též později připsané peněžní prostředky.

Výplata z účtu postiženého exekucí

39. Je-li ČSOB podle právních předpisů povinna vyplatit Majiteli účtu peněžní prostředky z účtu, který je postižen exekucí, vyplatí tyto peněžní prostředky pouze na základě jeho písemné žádosti, ve které musí být uvedena výše peněžních prostředků, o jejichž výplatu Majitel účtu žádá, a číslo účtu postiženého exekucí, kterého se žádost týká. Za žádost Majitele účtu ve smyslu tohoto bodu Podmínek se nepovažuje běžný platební příkaz.

Zrušení účtu

40. Závazek ze smlouvy o účtu zanikne výpovědí, dohodou smluvních stran nebo odstoupením.

Výpověď

41. Majitel účtu je oprávněn písemně vypovědět smlouvu o účtu bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi ČSOB.
42. ČSOB je oprávněna písemně vypovědět smlouvu o účtu bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je 2 měsíce a počíná běžet 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Majiteli účtu.

Odstoupení

43. ČSOB je oprávněna od smlouvy o účtu odstoupit a účet zrušit v případě, že do 10 pracovních dnů od zřízení účtu nebyl na účet vložen alespoň základní minimální vklad, pokud je vyžadován, a dále v případě podstatného porušení smluvní povinnosti ze strany Klienta, za které se vždy považuje vznik debetního zůstatku na účtu.
44. Majitel účtu je od smlouvy oprávněn odstoupit v případech stanovených zákonem.

Následky ukončení smlouvy o účtu

45. Dnem účinnosti výpovědi či odstoupení závazek ze smlouvy o účtu zaniká a ČSOB po vypořádání vzájemných práv a povinností účet zruší. V případě účtu, ohledně kterého je vedeno exekuční řízení, nebo jsou na něm zajištěny peněžní prostředky v rámci jiného zákonného řízení, nedojde ke zrušení účtu dříve, nežli dnem ukončení posledního z těchto řízení. S kladným zůstatkem peněžních prostředků ze zrušeného účtu naloží ČSOB podle písemné dispozice Majitele účtu (Výběr hotovosti, nebo Odchozí úhrada). Majitel účtu může požádat o výplatu zůstatku zrušeného účtu i prostřednictvím šekové poukázky; výplatu tímto způsobem však nelze provést, pokud zůstatek nepostačuje k úhradě poplatku za šekovou poukázku. Dispozice k výplatě zůstatku musí splňovat náležitosti stanovené pro platební příkaz v listinné podobě (více v části „PLATEBNÍ STYK“ a na www.csob.cz). Kladný zůstatek zrušeného účtu ČSOB neúročí a není-li vyplacen, eviduje jej až do doby promlčení práva na jeho výplatu. V případě, že byla smlouva o účtu uzavřena na dobu určitou, ČSOB postupuje po uplynutí sjednané doby obdobně.
46. Majitel účtu je povinen nejpozději k datu zániku smluvního vztahu vyrovnat veškeré své závazky z něj vyplývající.

II. ÚROKY A POPLATKY

Úroky

1. Peněžní prostředky na účtu jsou úročeny úrokovými sazbami ČSOB v souladu s pravidly úročení pro příslušnou měnu. Úrokové sazby jsou ČSOB stanoveny pro jednotlivé měny, období a produkty. Aktuální úrokové sazby jsou uvedeny v příslušném Oznámení přístupném na www.csob.cz a v provozních prostorách poboček ČSOB. Úrokové sazby jsou odvozeny od referenčních úrokových sazeb, tj. úrokových sazeb vyhlášených ČNB, a dále ovlivněny cenou peněžních prostředků na trhu, náklady ČSOB na své financování a její obchodní politikou. ČSOB je oprávněna jednostranně a bez předchozího oznámení změnit dohodu stran o výši úrokových sazeb. Nové úrokové sazby se uplatní na všechny účty Klienta ode dne vyhlášení příslušného Oznámení. Změna úrokových sazeb je Klientovi oznámena bez zbytečného odkladu, vyjma změny pro Klienta příznivější, která se neoznamuje.
2. ČSOB je oprávněna jednostranně změnit výši úrokové sazby i do záporné výše. O takovéto změně informuje Klienta s 2 měsíčním předstihem před nabytím její účinnosti, a to zpravidla prostřednictvím výpisu z účtu, Internetového bankovního nebo e-mailu a rovněž zveřejněním na www.csob.cz. Pokud Klient změnu do dne její účinnosti neodmítne, platí, že ji přijal; v opačném případě má právo smlouvu, která je změnou dotčena, s okamžitou účinností vypovědět.

3. Úročení začíná dnem připsání peněžních prostředků na účet a končí dnem, který předchází jejich odepsání z účtu. Úrok ze zůstatku účtu se počítá denně a je připsován na konci kalendářního měsíce v méně účtu. Úrok je připsován k zůstatku účtu.

Poplatky

4. ČSOB je oprávněna za poskytované služby účtovat a inkasovat poplatky podle Sazebníku účinného v den zúčtování poplatku.
5. Poplatky jsou splatné ke dni jejich zúčtování. Poplatky za vedení účtu, Zaslání výpisu a některé transakce tuzemského platebního styku jsou účtovány vždy poslední sobotu v měsíci, a to za období od poslední soboty měsíce předcházejícího do dne zúčtování včetně. Za stejné období se počítají i transakce "zdarma". Ostatní poplatky jsou účtovány zejména v den poskytnutí služby nebo poslední den kalendářního měsíce. Pokud není sjednáno jinak, jsou poplatky vždy účtovány k třetímu účtu, ke kterému se poskytnuta služba vztahuje.

Zvýhodněné vedení účtu

6. U vybraných účtů poskytuje ČSOB při splnění stanovených podmínek jejich zvýhodněné vedení. Podmínky pro zvýhodněné vedení vybraných účtů jsou uvedeny v Sazebníku. Pokud je zvýhodnění omezeno pouze na jeden účet Klienta, poskytne jej ČSOB v případě více účtů u toho, který byl zřízen jako první, nedohodnou-li se ČSOB s Klientem jinak.

III. PLATEBNÍ STYK

Obecné podmínky

1. Platebním stykem se rozumí provádění platebních transakcí, tj. vložení hotovosti na účet, výběr hotovosti a bezhotovostní převod peněžních prostředků z účtu a na účet. ČSOB provádí platební transakce na základě platebních příkazů v souladu s rámcovou smlouvou a příslušnými právními předpisy.
2. ČSOB odmítne provést platební příkaz, pokud povinnost k jeho odmítnutí vyplývá z právního předpisu. ČSOB může odmítnout provést platební příkaz, který nespĺňuje podmínky sjednané v rámcové smlouvě nebo u kterého existuje důvodná pochybnost, že jej zadala oprávněná osoba (např. v souvislosti se zneužitím platebního prostředku) ČSOB neodpovídá Klientovi za škodu vzniklou v důsledku neprovedení platebního příkazu ze shora uvedených důvodů. Neodporuje-li to právním předpisem, ČSOB Klienta o neprovedení platebního příkazu informuje.
3. Na platební transakce prováděné na základě platebního příkazu zadaného prostřednictvím platební karty nebo služby elektronického bankovníctví se vztahují též obchodní podmínky upravující tyto platební prostředky.
4. Pro dokumentární transakce (např. akreditivy a záruky), směnky a šeky platí zvláštní podmínky. Pro SEPA Inkaso se tyto Podmínky použijí pouze přiměřeně v rozsahu neupraveném zvláštními podmínkami.
5. Není-li dohodnuto jinak, lze platební příkaz v listinné podobě předat pouze na formuláři stanoveném ČSOB.
6. Pokud to povaha platebního příkazu připouští, je Klient povinen seznámit se před jeho zadáním s vysvětlivkami pro jeho vyplnění (pokud jsou pro příslušný typ platebního příkazu k dispozici) uvedenými na formuláři nebo na www.csob.cz. Při zadání platebního příkazu je Klient povinen řídit se pokyny uvedenými na příslušném formuláři (včetně vysvětlivek), v Internetovém bankovníctví, příp. na www.csob.cz, a vyplnit všechny údaje označené jako povinné. Závazné pokyny mohou obsahovat i vzory vyplněných formulářů přístupné na www.csob.cz. Platební příkaz v listinné podobě musí být vyplněn čitelně a nesmí v něm být škrtnuto, mazáno ani přepisováno. Vše výše uvedené platí přiměřeně i pro svolení k Inkasu.
7. Pokud ČSOB vede pro Klienta účet, který je přístupný prostřednictvím Internetového bankovníctví, může ČSOB se souhlasem Klienta předávat informace o tomto účtu, jeho zůstatku a provedených platebních transakcích poskytovateli služeb Informování o platebním účtu.

Autorizace platební transakce

8. ČSOB provádí pouze autorizované platební transakce. Platební transakce je autorizována, jestliže k ní dal Klient souhlas. Klient svým souhlasem zároveň stvrzuje, že se před autorizací platební transakce seznámil s relevantními informacemi, které se k ní vztahují.
9. Klient autorizuje platební transakci:
 - a) v případě platebního příkazu v listinné podobě, příp. jeho elektronické varianty, připojením vlastnoručního podpisu podle aktuálního Podpisového vzoru a/nebo jiným smluvně sjednaným nebo ČSOB stanoveným způsobem autorizace. Převzetí platebního příkazu v listinné podobě pracovníkem banky potvrdí ČSOB otiskem razítka na kopii tohoto platebního příkazu. V případě platebního příkazu podaného prostřednictvím sběrného boxu je Klient povinen označit platební příkaz otiskem razítka sběrného boxu v místě vymezeném pro otisk razítka tak, aby otisk razítka nepřekryval žádné údaje vyplněné na platebním příkazu;
 - b) v případě platebního příkazu učiněného prostřednictvím služby elektronického bankovníctví pomocí autorizačních prvků v souladu s příslušnými smluvními ujednáními;
 - c) v případě platebního příkazu učiněného prostřednictvím platební karty, příp. jiného platebního prostředku, v souladu s příslušnými smluvními ujednáními.

Provedení platební transakce

10. ČSOB provádí platební transakce v pracovní dny (u vybraných transakcí i v nepracovní dny) způsobem a ve lhůtách sjednaných v části „LHŮTY PRO PROVÁDĚNÍ PLATEBNÍHO STYKU“. ČSOB odepíše peněžní prostředky z účtu Klienta v okamžiku přijetí platebního příkazu, pokud jsou splněny všechny podmínky sjednané

pro jeho provedení a pokud Klient nepožaduje pozdější splatnost. Pro stanovení okamžiku přijetí platebního příkazu je rozhodující čas a způsob jeho předání ČSOB a jeho forma - bližší podmínky jsou sjednány v části „LHŮTY PRO PROVÁDĚNÍ PLATEBNÍHO STYKU“. Je-li platební příkaz přijatý mimo provozní dobu ČSOB nebo po sjednaném okamžiku (tzv. limitní čas), platí, že platební příkaz byl přijat na začátku následující provozní doby ČSOB.

11. Platební příkaz předaný prostřednictvím platební karty na České poště a platební příkaz předaný prostřednictvím sběrného boxu se považuje za přijatý až následující pracovní den.
12. Není-li v Podmínkách sjednáno pro konkrétní typy platebních transakcí jinak, je ČSOB oprávněna neprovést platební příkaz, pokud na účtu Klienta, jako plátce, není v požadovaný den splatnosti dostatek použitelných peněžních prostředků.

Pro tuzemský platební styk platí:

- Pokud není na účtu plátce nejpozději do konce 2. pracovního dne (resp. 2. kalendářního dne v případě převodu v Kč na účet vedený u ČSOB) následujícího po dni splatnosti dostatek použitelných peněžních prostředků, platební příkaz k Odchozí úhradě, Inkasu a Trvalý příkaz se neprovedou.

- Pokud není na účtu plátce v den splatnosti dostatek použitelných peněžních prostředků k provedení Odchozí úhrady prioritní včetně poplatku, Inkasa SIPO, příkazu k převodu daného nepřímo Trvalého příkazu k převodu variabilní částky nebo příkazu k převodu mezi účty jednoho Klienta na základě platebního příkazu zadaného prostřednictvím Internetového bankovníctví, platební příkaz je vyřazen ze zpracování v den splatnosti a neprovede se.

- Odchozí úhradu zaručenou zadanou platební kartou na České poště a platbu platební kartou za služby České pošty je ČSOB oprávněna zúčtovat z účtu, ke kterému byla karta vydána, vždy.

Pro zahraniční platební styk platí:

- Pokud není na účtu plátce nejpozději na počátku 3. pracovního dne následujícího po dni splatnosti (neprodleně po otevření bankovního systému) dostatek použitelných peněžních prostředků, platební příkaz k Odchozí úhradě a Trvalý příkaz se neprovedou.

- Pokud není v případě příkazu k převodu daného nepřímo na účtu plátce nejpozději na počátku pracovního dne následujícího po dni splatnosti (neprodleně po otevření bankovního systému) dostatek použitelných peněžních prostředků, příkaz se neprovede.

13. Pokud je v platebním příkazu uveden den splatnosti, který není pracovním dnem, provede ČSOB platební příkaz nejbližší následující pracovní den. To neplatí u níže uvedených platebních příkazů k převodu v Kč, pokud je účet plátce i účet příjemce veden u ČSOB:
 - příkaz k Odchozí úhradě zadaný prostřednictvím Internetového bankovníctví / platební karty
 - Trvalý příkaz a trvalý příkaz k inkasu.
14. ČSOB neprovede platební příkaz s datem splatnosti pozdějším než 365 dnů ode dne jeho předání.

Odvolání platebního příkazu

15. Platební příkaz může Klient odvolat pouze v případech, způsobem a lhůtách sjednaných v části „LHŮTY PRO PROVÁDĚNÍ PLATEBNÍHO STYKU“. Odvolat nelze tyto platební příkazy:
 - k Odchozí úhradě zaručeně
 - k platbě za služby České pošty zadané platební kartou na České poště
 - platební příkaz dany nepřímo.

Odpovědnost za nesprávně provedenou/neautorizovanou platební transakci

16. Platební transakce je provedena správně, je-li provedena v souladu s platebním příkazem.
17. Majitel účtu/Disponent je povinen oznámit ČSOB neautorizovanou nebo nesprávně provedenou platební transakci bez zbytečného odkladu poté, co se o ni dozví, a to písemně v listinné podobě na adresu ČSOB a/nebo osobně na pobočce ČSOB (nestanovi-li příslušné podmínky pro konkrétní platební prostředek, jehož prostřednictvím byl platební příkaz učiněn, jinou formou oznámení), nejpozději však do 13 měsíců ode dne odepsání peněžních prostředků z účtu plátce. V případě, že tak neučiní a ČSOB tuto skutečnost namítne, nelze Majiteli účtu práva vyplývající z neautorizované nebo nesprávně provedené platební transakce přiznat.
18. ČSOB odpovídá Majiteli účtu, jako plátcí, za nesprávně provedenou platební transakci, ledaže mu, případně poskytovateli příjemce, doloží, že částka nesprávně provedené platební transakce byla řádně a včas připsána na účet poskytovatele příjemce. V takovém případě odpovídá příjemci za nesprávně provedenou platební transakci jeho poskytovatel.
19. Pokud ČSOB odpovídá Majiteli účtu, jako plátcí, za nesprávně provedenou platební transakci a ten ji oznámí, že netrvá na jejím provedení, uvede ČSOB účet, z něhož byla částka platební transakce odepsána, neprodleně do stavu, v němž by byl, kdyby k nesprávnému provedení platební transakce nedošlo. Není-li to možné, dá ČSOB Majiteli účtu částku nesprávně provedené platební transakce k dispozici jiným způsobem. Tento postup se neuplatní, pokud Majitel účtu oznámí ČSOB, že netrvá na provedení platební transakce, až po připsání částky platební transakce na účet poskytovatele příjemce.
20. Pokud ČSOB odpovídá Majiteli účtu, jako plátcí, za nesprávně provedenou platební transakci a ten ji neoznámí, že netrvá na jejím provedení, ČSOB neprodleně zajistí připsání částky nesprávně provedené platební transakce

- na účet poskytovatele příjemce a uvede účet plátce do stavu, v němž by byl, kdyby k nesprávnému provedení platební transakce nedošlo.
21. Pokud ČSOB odpovídá Majiteli účtu, jako příjemci, za nesprávně provedenou platební transakci, uvede jeho účet neprodleně do stavu, v němž by byl, kdyby k nesprávnému provedení platební transakce nedošlo. Není-li to možné, dá mu ČSOB částku nesprávně provedené platební transakce k dispozici jiným způsobem.
 22. ČSOB vrátí Majiteli účtu částku neautorizované platební transakce neprodleně poté, co se o této skutečnosti dozví, nejpozději však do konce pracovního dne následujícího po dni, kdy ji Majitel účtu/Disponent oznámil. Vyše uvedená lhůta však nezačne běžet, pokud má ČSOB důvod se domnívat, že Majitel účtu/Disponent jednal podvodně a tuto skutečnost oznámí ČNB. ČSOB není povinna vrátit částku neautorizované platební transakce dle první věty, pokud ztrátu z ní vzniklou nese Majitel účtu.
 23. Majitel účtu nese ztrátu z neautorizované platební transakce:
 - do výše 50 EUR, pokud byla způsobena použitím ztraceného/odcizeného platebního prostředku nebo jeho zneužitím, vyjma případu kdy Majitel účtu / Disponent nejednal podvodně a ztrátu / odcizení / zneužití platebního prostředku nemohl zjistit před provedením neautorizované transakce nebo ztráta / odcizení / zneužití platebního prostředku byla způsobena jednáním ČSOB;
 - v plné výši, pokud k ní došlo v důsledku podvodného jednání Majitele účtu / Disponenta, nebo tím, že Majitel účtu / Disponent úmyslně či z hrubé nedbalosti porušil povinnost používat platební prostředek v souladu se smlouvou, chránit jej (jeho bezpečnostní prvky) před ztrátou / odcizením / zneužitím a případnou ztrátu / odcizení / zneužití platebního prostředku bez zbytečného odkladu oznámit ČSOB, vyjma případu, kdy Majitel účtu / Disponent, nejednal podvodně a ztráta vznikla poté, co Majitel účtu / Disponent ztrátu / odcizení / zneužití platebního prostředku ČSOB oznámil, nebo ČSOB nezajistila vhodné prostředky pro toto oznámení, nebo ČSOB porušila svoji povinnost požadovat silné ověření Majitele účtu / Disponenta.
 24. Pro přepočítání ztráty z neautorizované platební transakce, kterou nese Majitel účtu, použije ČSOB kurz ČNB platný k příslušnému dni.
 25. V případě, že ČSOB vrátí částku (udajně) neautorizované platební transakce Majiteli účtu a následně zjistí, že Majitel účtu na její vrácení neměl právo, neboť:
 - nešlo o neautorizovanou platební transakci, nebo
 - ztrátu z neautorizované transakce nese zcela či částečně Majitel účtu,
 může ČSOB částku v rozsahu v jakém na její vrácení Majitel účtu neměl právo, bez jeho souhlasu odepsat ze kteréhokoli jeho účtu vedeného u ČSOB.

Směnné operace

26. Směnu jedné měny na jinou provádí ČSOB kurzem podle kurzovního listku ČSOB platného v den jejího provedení. Pokud protihodnota v Kč převyšuje 1,5 mil. Kč (tomu odpovídající protihodnotu v cizí měně), použije ČSOB kurz odvozený od aktuálního kurzu na mezibankovním devizovém trhu. V případě podstatných výkyvů kurzu na mezibankovním devizovém trhu je ČSOB oprávněna změnit kurzovní listek ČSOB i v průběhu pracovního dne. ČSOB je oprávněna stanovit v Sazebníku limit pro počet směnných operací mezi účty téhož Klienta, překročí-li Klient tento limit, je ČSOB oprávněna zablokovat Klientovi platební prostředek, jehož prostřednictvím dával příkazy k provedení směnných operací.
27. Informace o směnných kurzech (kurzovní listek) jsou zveřejněny v provozních prostorách všech poboček ČSOB a na www.csob.cz. U příkazu k Odchozí úhradě nebo Trvalého příkazu se směnou mezi účty jednoho Klienta vedenými v ČSOB učiněného prostřednictvím Internetového bankovníctví je Klientovi informace o směnném kurzu zpřístupněna v Internetovém bankovníctví.
28. K přepočtu převáděné částky z měny účtu Klienta, jako plátce, na měnu převodu použije ČSOB zpravidla kurz *deviza - prodej* měny převodu podle kurzovního listku ČSOB platného v okamžik provedení převodu (ze strany ČSOB se jedná o prodej měny převodu Klientovi). Pokud ani měna převodu ani měna účtu Klienta nejsou Kč, je směnný kurz stanoven jako podíl kurzu *deviza - nákup* měny účtu a *deviza - prodej* měny převodu.
K přepočtu převáděné částky z měny převodu na měnu účtu Klienta, jako příjemce, použije ČSOB zpravidla kurz *deviza - nákup* měny převodu podle kurzovního listku ČSOB platného v okamžik provedení převodu (ze strany ČSOB se jedná o nákup měny převodu od Klienta). Pokud ani měna převodu ani měna účtu Klienta nejsou Kč, je směnný kurz stanoven jako podíl kurzu *deviza - nákup* měny převodu a *deviza - prodej* měny účtu.
29. Přesáhne-li částka převodu 1000 EUR (případně protihodnotu v jiné měně), může Klient, jako plátce, požádat o individuální kurz (u příkazu k převodu v listinné podobě, příp. jeho elektronické variantě, v poli určeném pro další instrukce, jinak též prostřednictvím pobočky nebo telefonicky podle Pravidel pro sjednávání individuálních kurzů prostřednictvím Klientského centra, které jsou uveřejněny na www.csob.cz). Pokud ČSOB individuální kurz odsouhlasí, provede směnu v tomto kurzu, jinak v kurzu dle obecných pravidel, informaci o kurzu ČSOB uvede ve výpisu z účtu.

Bezhotovostní platební styk

Obecné podmínky

30. ČSOB provádí převody peněžních prostředků v Kč a vybraných cizích měnách, jejichž seznam je přístupný na www.csob.cz.

31. Platební příkaz v listinné podobě lze předat ČSOB pouze v provozní době její pobočky, a to buď pracovníkovi banky, nebo prostřednictvím sběrného boxu. Sběrného boxu nelze využít pro platební příkaz na částku vyšší než 100 000 Kč a v případě zahraničního platebního styku. Pokud to ČSOB umožní, lze platební příkaz v listinné podobě v některých případech předat ČSOB rovněž prostřednictvím vybraných třetích osob.
32. ČSOB je oprávněna zrušit svolení k Inkasu nebo Trvalý příkaz ve prospěch účtu již neexistující banky; o tomto zrušení Klienta informuje.
- Tuzemský platební styk**
33. Tuzemským platebním stykem se rozumí převody peněžních prostředků v Kč v rámci ČR.
34. Tuzemský platební styk je prováděn zejména formou:
- Odchozí úhrady (příkaz k Odchozí úhradě může být dán i jako hromadný),
 - Inkasa (příkaz k inkasu může být dán i jako hromadný nebo trvalý; hromadný příkaz je dáván samostatně pro Inkasa z účtů vedených u ČSOB a pro Inkasa z účtů vedených jinými poskytovateli),
 - Trvalého příkazu.
35. Platební příkaz musí vždy obsahovat alespoň tyto údaje:
- číslo účtu plátce a kód jeho poskytovatele
 - číslo účtu příjemce a kód jeho poskytovatele
 - částku převodu vyjádřenou číslicemi
 - měnu (není-li na příslušném formuláři uvedeno jinak)
 - účel transakce v případě převodu převyšujícího 300 000,- Kč nebo ekvivalent v cizí měně
 - u Trvalého příkazu a inkasa na základě trvalého příkazu dále údaj o tom, zda se jedná o zřízení, změnu nebo zrušení; při zřízení příkazu musí být uveden interval platby a datum první platby, při změně a zrušení příkazu musí být identifikován původní příkaz.
36. V případě platebního příkazu zadaného prostřednictvím služby elektronického bankovníctví má Klient povinnost uvést účel transakce, pokud částka převodu činí 15 000,- EUR a více nebo ekvivalent této částky v jiné měně.
37. Příkaz k Odchozí úhradě prioritní lze provést pouze v Kč, k tíži účtu Klienta vedeného v Kč a ve prospěch účtu příjemce vedeného v Kč u jiného poskytovatele. Pokud je příkaz k Odchozí úhradě prioritní zadáván prostřednictvím formuláře v listinné podobě (nebo jeho elektronické varianty) podepsaného vlastnoručním podpisem, musí Klient v instrukcích pro ČSOB uvést „PRIORITNÍ ÚHRADA“
38. Hromadný příkaz k Odchozí úhradě lze použít pouze k převodu částky v Kč k tíži účtu Klienta v Kč a ve prospěch účtu Klienta v Kč u ČSOB nebo ve prospěch účtu příjemce v Kč u jiného tuzemského poskytovatele.
39. Příkaz k inkasu může Klient, jako příjemce, použít v případě, kdy si tento způsob placení dohodl s plátcem, a oba účty jsou vedeny v Kč. Inkaso lze použít pouze v rámci tuzemského platebního styku. Klient musí uvést na příkazu k inkasu k tíži účtu plátce u jiného tuzemského poskytovatele v listinné podobě datum splatnosti minimálně 1 pracovní den po datu jeho předání ČSOB, je-li předán prostřednictvím pracovníka banky, a 2 pracovní dny, je-li předán prostřednictvím sběrného boxu. U příkazu k inkasu předaného prostřednictvím služby elektronického bankovníctví do sjednaného limitního času musí Klient uvést datum splatnosti minimálně 1 pracovní den po datu jeho předání.
40. Inkaso je provedeno na základě souhlasu Majitele účtu, jako plátce (svolení k Inkasu). Svolení k Inkasu může Majitel účtu v některých případech udělit přímo třetí osobě – příjemci, který má vedený účet v ČSOB, pokud to příjemce a ČSOB umožní. Takto udělené svolení k Inkasu lze změnit nebo zrušit pouze u jeho příjemce. Je-li svolení k Inkasu dáváno prostřednictvím formuláře v listinné či elektronické podobě, musí jej Klient, jako plátce, podepsat v souladu s aktuálním Podpisovým vzorem, příp. autorizovat jiným sjednaným nebo ČSOB stanoveným způsobem. Svolení k Inkasu zadané prostřednictvím služby elektronického bankovníctví, příp. jiným způsobem, který ČSOB umožní, potvrzuje Klient způsobem sjednaným pro příslušný platební prostředek.
41. Svolení k Inkasu musí obsahovat alespoň tyto údaje:
- číslo účtu Klienta, jako plátce, a kód ČSOB
 - číslo účtu příjemce a kód jeho poskytovatele (nevztahuje se na Inkaso SIPO)
 - limit a období, na které se vztahuje (tzn. maximální částku, která může být odepsána z účtu Klienta na základě Inkasa ve zvoleném období; ČSOB může omezit maximální výši limitu).
- Další povinné údaje mohou být stanoveny např. pro Inkaso SIPO nebo Inkaso ve prospěch konkrétních příjemců.
42. ČSOB je oprávněna zrušit svolení k Inkasu, na jehož základě nebyla v posledních 24 kalendářních měsících provedena žádná transakce, o tomto zrušení Klienta informuje.

Zahraniční platební styk

43. Zahraničním platebním stykem se rozumí převody peněžních prostředků ze/do zahraničí a převody peněžních prostředků v cizí měně v rámci ČR.
44. ČSOB provádí převody peněžních prostředků do zahraničí a v cizí měně v rámci ČR na základě platebních příkazů k Odchozí úhradě a Trvalých příkazů.
45. Platební příkaz musí vždy obsahovat alespoň tyto údaje:
- číslo účtu, jméno/název a adresu plátce

- b) číslo účtu, přesné jméno / název a adresu příjemce
 - c) název a adresu poskytovatele příjemce, BIC nebo národní směrový kód
 - d) částku převodu vyjádřenou číslicemi
 - e) měnu (ISO kód)
 - f) účel převodu (bez ohledu na výši převáděné částky)
 - g) kód úhrady poplatků (jsou vysvětleny v části „VYSVĚTLENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ“)
 - h) u Trvalého příkazu dále údaj o tom, zda se jedná o jeho zřízení, změnu nebo zrušení; při zřízení Trvalého příkazu musí být uveden interval převodu a datum prvního převodu, při změně a zrušení Trvalého příkazu musí být identifikován původní příkaz, uveden druh požadované změny a datum účinnosti změny/zrušení Trvalého příkazu.
46. V případě převodu do členských států EU/EHP je Klient povinen uvést:
- a) číslo účtu příjemce ve formátu IBAN
 - b) BIC poskytovatele příjemce (vyjma SEPA plateb)
 - c) kód úhrady poplatků SHA.
47. Kód úhrady poplatků SHA je povinný i v případě převodu v jakékoli měně na účet vedený u ČSOB nebo ČSOB SR.
48. U převodu do států mimo členské státy EU/EHP nebo u převodu v měnách států mimo EU/EHP nemůže ČSOB zaručit, že kód úhrady poplatků bude zprostředkující bankou nebo bankou příjemce dodržen. Pokud zprostředkující banka nerespektuje zadaný kód úhrady poplatku, může dojít ke snížení částky převodu o inkasovaný poplatek zprostředkující banky.
49. ČSOB doporučuje uvést účel převodu v anglickém jazyce. ČSOB neodpovídá za nezpracování platebního příkazu zprostředkujícími bankami a poskytovatelem příjemce ani za případné dodatečné výlohy těchto bank, ke kterým dojde kvůli nepochopení uvedenému účelu převodu.
50. ČSOB je oprávněna u převodu do zahraničí a v cizí měně v rámci ČR určit způsob provedení převodu a použít korespondentské vztahy podle vlastního výběru a uvážení.
51. ČSOB je oprávněna neprovést převod v měně, která není uvedena v platném kurzovním listku ČSOB, nebo v měně, ve které nemá poskytovatel příjemce navázané korespondentské vztahy s ČSOB.
52. ČSOB je oprávněna neprovést převod ze/do země uvedené na seznamu rizikových a nespolupracujících jurisdikcí, příp. dalších zemí které vyhodnotí jako rizikové z hlediska prání špinavých peněz, financování terorismu, korupce a daňových úniků.
53. ČSOB neodpovídá za lhůty, způsob a kvalitu zpracování platební transakce jinými poskytovateli. ČSOB dále neodpovídá za dodatečné výlohy a náklady jiných poskytovatelů a je oprávněna zúčtovat je k tíži účtu plátce.
54. V případě, že platební příkaz v rámci zahraničního platebního styku neobsahuje název a adresu poskytovatele příjemce, BIC, příp. národní směrový kód, účel převodu nebo kód úhrady poplatků, případně je-li některý z těchto údajů uveden nečitelně nebo chybně, je ČSOB oprávněna kontaktovat Klienta telefonicky a požádat ho o doplnění nebo upřesnění takového údaje. Telefonický hovor mezi ČSOB a Klientem bude nahráván. Jestliže Klient po takovém upozornění ze strany ČSOB údaj doplní, opraví či upřesní telefonicky nebo e-mailem (dle požadavku ČSOB), bude to považováno za projev vůle Klienta, který v Klientem sděleném rozsahu nahradí původní projev jeho vůle v příslušném platebním příkazu.
55. ČSOB je oprávněna změnit:
- a) Klientem uvedený kód úhrady poplatků na povinný kód úhrady poplatku SHA u převodu do členských států EU/EHP
 - b) Klientem uvedený BIC poskytovatele příjemce na BIC odvozený z IBANu, u převodu do členských států EU/EHP
 - c) Klientem uvedený kód úhrady poplatků na povinný kód úhrady poplatku SHA u převodu v jakékoli měně na účet vedený u ČSOB a na účet vedený u ČSOB SR
56. Zprostředkující poskyvatelé v členských státech EU/EHP jsou oprávněni u převodů do těchto členských států odmítnout nebo vrátit převod poskytovateli plátce nebo požadovat dodatečně poplatky od plátce v případě neuvedení čísla účtu příjemce ve formátu IBAN (včetně uvedení neplatného či nekorektního formátu IBAN) nebo v případě neuvedení BIC poskytovatele příjemce (včetně uvedení neplatného či nekorektního BIC, vyjma SEPA plateb, u kterých není BIC povinný) nebo v případě neuvedení kódu úhrady poplatku SHA.
57. Platební příkaz, na jehož základě má ČSOB připsat částku převodu ze zahraničí nebo v cizí měně musí obsahovat jedinečný identifikátor Klienta jako příjemce, tj. buď číslo jeho účtu v platném formátu IBAN, a/nebo standardní číslo účtu a název účtu příjemce. ČSOB připsá částku převodu na účet Klienta podle uvedeného čísla účtu příjemce (bez kontroly souladu čísla účtu a jeho názvu).
58. ČSOB je oprávněna odmítnout/vrátit částku převodu poskytovateli plátce v případě, že plátce není dostatečně identifikován číslem účtu (u převodu z členských států EU/EHP ve formátu IBAN) příp. jiným identifikátorem a jménem/názvem a adresou.
59. ČSOB je oprávněna u převodu z členských států EU/EHP odmítnout nebo vrátit částku převodu poskytovateli plátce v případě neuvedení:
- a) čísla účtu Klienta, jako příjemce, ve formátu IBAN

- b) jedinečného identifikátoru ČSOB, jako poskytovatele příjemce (BIC)
 - c) kódu úhrady poplatků SHA.
60. U převodu z členských států EU/EHP v měnách těchto států připiše ČSOB částku převodu ve prospěch účtu Klienta, jako příjemce, tentýž den, a u převodu v měnách jiných států nejpozději následující pracovní den, poté, kdy byla částka převodu připsána na účet ČSOB a kdy ČSOB obdržela od poskytovatele plátce podklady nutné k jejímu připsání ve prospěch účtu Klienta.
61. ČSOB je oprávněna odepsat částku převodu ze zahraničí a v cizí měně v rámci ČR z účtu Klienta, jako příjemce, v případě, že částka převodu nebyla připsána na účet ČSOB vedený u korespondentské banky a dále v případě, že k připsání částky převodu na účet Klienta, jako neoprávněného příjemce, došlo v důsledku nesprávného provedení platební transakce ze strany ČSOB.
62. Klient může požádat o provedení převodu v měně neuvedené v aktuálním kurzovním listku ČSOB pouze po předchozí dohodě s ČSOB.

Hotovostní platební styk

Obecné podmínky

63. ČSOB přijímá vklady hotovosti a umožňuje Výběry hotovosti v Kč a ve vybraných cizích měnách uvedených v kurzovním listku ČSOB ve valutové části. Vklady mincí cizích měn jsou omezeny jen na určité měny a hodnoty.
64. Mírně poškozené bankovky cizích měn ČSOB přijímá pouze při vkladu na účet Majitelem účtu či Disponentem za poplatek uvedený v Sazebníku. Míru poškození bankovek cizích měn posuzuje pracovník ČSOB. Poškozené bankovky a mince v Kč vymění ČSOB v souladu s právními předpisy.
65. ČSOB je oprávněna omezit či zcela vyloučit některé hotovostní transakce – rozsah aktuálně poskytovaných hotovostních služeb je zveřejněn v provozních prostorách poboček ČSOB a na www.csob.cz.
66. Klient je informován o provedení hotovostní platební transakce na pokladní potvrzence, příp. potvrzence z bankomatu, a Zasláním vypsí.
67. Po obdržení pokladní potvrzenky o provedení hotovostní platební transakce je Klient povinen provést kontrolu její správnosti a nejpozději před jejím podpisem nebo podpisem dokladu pro Výběr hotovosti požádat o případnou opravu. Správnost provedení platební transakce stvrzuje Klient svým podpisem. Po odchodu Klienta od přepážky již není možné platební transakci stornovat.
68. V případě cizí měny neprovádí ČSOB výměnu jedné nominální hodnoty za jinou.

Vklad hotovosti

69. ČSOB přijímá hotovostní vklady ve vybraných pobočkách, prostřednictvím vkladových bankomatu a na přepážkách České pošty prostřednictvím vybraných typů platebních karet, složenek, příp. dalšími způsoby dle podmínek České pošty. Pobočky České pošty mohou upřesnit podmínky pro přijímání hotovostních vkladů.
70. Při vkladu hotovosti nad 50 000 Kč nebo jeho ekvivalentu v cizí měně nebo vkladu nad 50 ks mincí je ČSOB oprávněna požadovat vyplněnou výčetku bankovek a mincí. Rovněž při výměně hotovosti, která je prováděna pouze v Kč, může ČSOB požadovat vyplnění výčetky.
71. Pokud je v rámci hotovostní platební transakce u přepážky zadržena bankovka nebo mince nestandardně poškozená nebo podezřelá z pozměnění či padělání, je Klientovi vydáno potvrzení o jejím zadržení podle platných právních předpisů. Pokud je hotovostní platební transakce prováděna prostřednictvím vkladového bankomatu a jsou-li některé bankovky předběžně vyhodnoceny bankomatem jako poškozené nebo podezřelé z pozměnění či padělání, je jejich hodnota připsána na účet Klienta v plné výši. Při následném vyhodnocení bankovek jako nestandardně poškozených, pozměněných či padělaných, je ČSOB povinna takové bankovky zadržet a informovat o této skutečnosti ČNB. O zadržení bankovek ČSOB vystaví Klientovi potvrzení. Hodnota zadržened bankovek bude odepsána z účtu, ke kterému byla poskytnuta platební karta, jejímž prostřednictvím byl vklad učiněn, a to nejpozději ve lhůtě 30 dnů od provedení vkladu prostřednictvím vkladového bankomatu.
72. ČSOB přijímá ve vybraných pobočkách hotovost rovněž prostřednictvím zajištěných obalů a obalů nočního trezoru za předem smluvně sjednaných podmínek.
73. ČSOB umožňuje Klientům provádět vklady hotovosti u přepážek v Československej obchodnej banke, a. s., ve Slovenské republice.

Výběr hotovosti

74. Klient provádí Výběr hotovosti z účtu na základě předložení průkazu totožnosti a příslušného pokladního dokladu stanoveného ČSOB (pokud ho ČSOB vyžaduje) nebo prostřednictvím platební karty. Pokladní doklad musí být podepsán v souladu s platným Podpisovým vzorem. Příjem peněžních prostředků Klient vždy potvrdí svým podpisem na stanoveném pokladním dokladu.
75. Při Výběru hotovosti platební kartou na České poště je platební příkaz autorizován zadáním PIN. Klient může být požádán o předložení průkazu totožnosti. Klient je povinen předem dohodnout s pobočkou České pošty podmínky Výběru hotovosti vyšší částky, v opačném případě je pobočka České pošty oprávněna výši Výběru hotovosti omezit, příp. jej odmítnout.
76. Pokud Výběr hotovosti převyšuje limit stanovený ČSOB, je ČSOB oprávněna požadovat ohlášení této skutečnosti v určené lhůtě, to platí i pro součet jednotlivých Výběrů hotovosti z účtu jednoho Klienta během téhož pracovního dne. Limity částek pro Výběr hotovosti a lhůty a pravidla ohlášení jsou zveřejněny v provozních prostorách poboček ČSOB. Marným uplynutím dne určeného k Výběru hotovosti z účtu zaniká povinnost ČSOB

mit objednanou hotovost pro Klienta k dispozici. ČSOB je oprávněna vybírat poplatek za ohlášený a neuskutečněný Výběr hotovosti podle Sazebníku

77. Při Výběru hotovosti se stanovením počtu bankovek a mincí konkrétních hodnot je ČSOB oprávněna požadovat předložení vyčetky bankovek a mincí s 3denním předstihem
78. Při Výběru hotovosti z účtu Klienta vedeného v cizí měně ČSOB není povinna dodržet požadovanou skladbu bankovek a mincí.
79. Klient je povinen si okamžitě přepočítat vyplacenou hotovost. Na uplatněné reklamace po převzetí hotovosti Klientem a jeho odstoupení od přepážky nebude brán zřetel.

IV. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ PRO SPOŘICÍ ÚČTY

Obecné podmínky

1. Práva a povinnosti neupravené v této části se řídí ujednáními ostatních částí Podmínek.
2. V souvislosti s vedením spořicího účtu je ČSOB oprávněna neposkytnout tyto platební služby:
 - Inkaso (včetně Inkasa SIPO)
 - převod peněžních prostředků do zahraničí
 - Odchozí úhrada prioritní
 - Trvalý příkaz
 - Poskytnutí platební karty
3. Ze spořicího účtu v cizí měně lze provést převod peněžních prostředků pouze na účet v téže měně vedený u ČSOB.
4. Ke spořicímu účtu nevydává ČSOB tiskopisy soukromých šeků a nevystavuje bankovní šeky.
5. Není-li do 6 měsíců od zřízení spořicího účtu ve prospěch tohoto účtu připsán žádný vklad a Klient nemá u ČSOB veden běžný účet, smlouva o spořicímu účtu uplynutím této doby zaniká.
6. V případě výpovědi smlouvy Majitelem účtu je výpovědní doba shodná s výpovědní dobou vkladu a počíná běžet v den doručení výpovědi ČSOB. Není-li výpovědní doba vkladu sjednána, je výpověď smlouvy účinná v den jejího doručení ČSOB. Dojde-li k vypovězení smlouvy o spořicímu účtu, nelze v průběhu výpovědní doby vkládat ve prospěch účtu další peněžní prostředky.

Výpověď vkladu

7. Pokud je ve vztahu k určitému typu spořicího účtu sjednána výpověď vkladu, provede ČSOB platební příkaz směřující k nakládání s peněžními prostředky na účtu až po doručení výpovědi ČSOB a byla-li sjednána výpovědní doba, zpravidla až po jejím uplynutí.
8. Výpověď lze učinit písemně v listinné podobě na kterékoli pobočce ČSOB prostřednictvím jejího pracovníka nebo prostřednictvím služby elektronického bankovníctví, pokud takové jednání umožňuje. Výpovědět lze i část vkladu.
9. Neurčí-li Klient den pozdější, běží výpovědní doba vkladu ode dne doručení výpovědi ČSOB.
10. Ve vztahu k jednomu spořicímu účtu může být podáno několik výpovědí vkladu s tím, že celkový součet vypovězených částek nesmí být vyšší než aktuální zůstatek spořicího účtu, případně poníženy o částku odpovídající minimálnímu zůstatku, byl-li sjednán a mezi výpověďmi musí být dodržen časový interval minimálně 7 dnu po výpovědi s Výběrem v hotovosti a 1 dne po výpovědi s bezhotovostním převodem.
11. Po uplynutí výpovědní doby vkladu naloží ČSOB s peněžními prostředky na spořicímu účtu, na které se výpověď vztahuje, podle dispozice Majitele účtu nebo Disponenta. Možné dispozice jsou:
 - a) v případě výpovědi vkladu písemnou formou v listinné podobě
 - aa) Odchozí úhrada na účet vedený ČSOB v měně spořicího účtu, popř. na účet vedený jiným peněžním ustavením v Kč,
 - ab) ponechání peněžních prostředků na spořicímu účtu s tím, že mohou být vybrány v hotovosti či převedeny prostřednictvím Odchozí úhrady v tzv. dispoziční lhůtě, která činí 7 kalendářních dnu (poslední den výpovědní lhůty + 6 následujících kalendářních dnu).
 - b) v případě výpovědi vkladu prostřednictvím služby elektronického bankovníctví
 - ba) Odchozí úhrada na účet, který služba elektronického bankovníctví v souladu s dispozičním oprávněním nabídne.
12. Pokud Majitel účtu nebo Disponent v dispoziční lhůtě s peněžními prostředky na účtu žádným se shora uvedených způsobů nenaloží, případně, pokud příkaz k Odchozí úhradě bude neproveditelný, výpověď vkladu se ruší.
13. Peněžní prostředky ze spořicího účtu jsou Majitel účtu nebo Disponent oprávněni vybrat v hotovosti / převést bez výpovědi vkladu. V takovém případě si ČSOB účtuje poplatek za předčasný Výběr hotovosti podle platného Sazebníku.

Zvýhodněné úročení

14. ČSOB poskytuje u některých typů spořicího účtu zvýhodněné úročení investice do podílových fondů či jednorázového životního pojištění, nesmí zůstatek spořicího účtu přesáhnout sjednanou částku a stanovené

procento ze součtu zůstatku a investice Příchozí úhradu, v jejímž důsledku by k tomu došlo, je ČSOB oprávněna vrátit na účet plátce. Zvýhodněné úročení je v případě spořicího účtu s investicí poskytováno po dobu 1 roku od předání pokynu Majitele účtu k nákupu investice; není-li pokyn dán do 30 dnů od uzavření smlouvy, ČSOB zvýhodnění neposkytne

V. VÝPISY Z ÚČTU

1. O provedení platební transakce, připsání úroků nebo zaúčtování poplatků je Majitel účtu informován prostřednictvím Zaslání výpisu sjednaným způsobem, ve sjednané formě a intervalech. ČSOB standardně zasílá výpisy v elektronické podobě prostřednictvím Internetového bankovníctví nebo e-mailu, a to s měsíční frekvencí. Pokud v rozhodném období nedojde k žádné platební transakci, není výpis zasílán.
2. Forma výpisů a způsob a frekvence jejich zasilání mohou být změněny na základě žádosti Majitele účtu; pokud má však Majitel účtu zřízeno Internetové bankovníctví, nelze sjednat zasilání výpisů e-mailem. ČSOB Majiteli účtu provedenou změnu potvrdí. Zvolí-li si Majitel účtu jiný než standardní režim zasilání výpisů, je mu ČSOB oprávněna účtovat poplatky dle Sazebníku.
3. V případě sjednání Zaslání výpisu e-mailem je Majitel účtu povinen zabezpečit ochranu všech zařízení, které používá pro vstup do e-mailové schránky (dále jen „Zařízení“) před neoprávněným přístupem třetí osoby, mít Zařízení pod trvalou kontrolou, používat legální SW / operační systém, mít nainstalovaný funkční a pravidelně aktualizovaný antivirový program, používat výlučně Zařízení důvěryhodná a řádně zabezpečená (např. nepoužívat veřejně přístupný počítač s internetovým připojením, který příslušnou úroveň bezpečnosti nezaručuje), neotevírat zprávy z neznámých zdrojů apod.
4. Výpisy zaslání e-mailem mohou být šifrovány. V takovém případě ČSOB informuje Majitele účtu o způsobu, který umožňuje jejich otevření.
5. Zaslání výpisu e-mailem je prováděno prostřednictvím veřejných komunikačních a datových linek, za jejichž zabezpečení ČSOB neodpovídá. ČSOB proto neodpovídá Majiteli účtu za případné vzniklou škodu v důsledku zneužití přenášených informací obsažených ve výpisech.
6. Majitel účtu je povinen na výpisu neprodleně zkontrolovat návaznost zúčtování, správnost stavu peněžních prostředků na účtu a správnost provedení platebních transakcí. Pokud Majitel účtu zjistí jakékoli nesrovnalosti, je povinen oznámit je ČSOB bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě vyplývající z příslušných právních předpisů.
7. Nezletilému Majiteli účtu / Majiteli účtu s omezenou svéprávností jsou výpisy v listinné podobě zasílány na zasilací adresu určenou jeho zákonným zástupcem / opatrovníkem.
8. V případě, že je sjednáno Zaslání výpisu prostřednictvím Internetového bankovníctví a dojde k ukončení smluvního vztahu, je poslední výpis z účtu zaslán Majiteli účtu v listinné podobě na zasilací adresu, kterou Majitel účtu ČSOB sdělil.
9. Po skončení kalendářního roku ČSOB informuje Majitele účtu o zůstatku peněžních prostředků na účtu, a to na výpisu z účtu za měsíc prosinec, příp. jiným vhodným způsobem. Při sjednání osobního vyzvedávání výpisů z účtu na pobočce, je ČSOB oprávněna zaslat Majiteli účtu informaci o zůstatku peněžních prostředků na adresu trvalého pobytu uvedenou ve smlouvě o účtu.
10. Při sjednání osobního vyzvedávání výpisů z účtu na pobočce, je ČSOB po uplynutí 3 měsíců od konce kalendářního roku oprávněna nevyzvednuté výpisy za uplynulý kalendářní rok skartovat. ČSOB je oprávněna kdykoli změnit osobní vyzvedávání výpisů z účtu na pobočce ČSOB na jiný způsob jejich zasilání.

VI. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

Obecné podmínky

1. Komunikace mezi ČSOB a Klientem se uskutečňuje v českém jazyce, není-li dohodnuto jinak, a to
 - a) osobní návštěvou pobočky ČSOB
 - b) telefonicky / zasláním SMS
 - c) korespondenčně (v listinné podobě)
 - d) elektronicky (zejména prostřednictvím služeb elektronického bankovníctví, e-mailu nebo datové zprávy)
 - e) prostřednictvím Klientské linky.
2. ČSOB může pro komunikaci s Klientem využívat veškeré kontaktní údaje (adresy, e-mailové adresy, telefonní čísla), které jí Klient sdělil jak při uzavření smluvního vztahu, tak v jeho průběhu.
3. Dokumenty určené pro Klienta jsou v ČSOB oprávněni vyzvednout Klient (Majitel účtu, příp. Disponent), příp. jiné řádně zmocněné osoby.
4. Dokumenty adresované ČSOB jsou považovány za doručené, jestliže byly doručeny do kterékoliv její pobočky

Doručování prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb

5. Dokumenty doručované poskytovatelem poštovních služeb může ČSOB Klientovi zaslat
 - a) na zasilací adresu, kterou jí sdělil
 - b) na adresu sídla / místa podnikání uvedenou v příslušné smlouvě a oznámil-li Klient ČSOB později její změnu, na poslední takto oznámenou adresu

- c) na jinou dohodnutou adresu; dohodnutou adresou nemůže být adresa pobočky ČSOB
6. Dokumenty zasílané v listinné podobě týkající se uzavření, změny a ukončení smluvního vztahu, popř. porušení smluvní povinnosti určené Klientovi s omezenou svéprávností, zasílá ČSOB v jednom vyhotovení opatrovníkovi a v jednom vyhotovení Klientovi.
 7. Klient je povinen zajistit přebírání zásilek na výše sjednaných adresách a porušení této povinnosti je považováno za vědomě zmaření jejich doručení. U zásilky odeslané na sjednanou adresu do vlastních rukou nebo na dodejku, která je ČSOB vrácena jako nedoručitelná (bez ohledu na důvod), nastávají účinky doručení v den jejího vrácení ČSOB. U ostatních zásilek odeslaných na sjednanou adresu se má za to, že byly doručeny Klientovi 3. pracovní den po odeslání v rámci ČR a 15. pracovní den po odeslání do ciziny. V případě, že je dokument zaslán Klientovi vrácen jako nedoručitelný, je ČSOB oprávněna zastavit zaslání veškeré korespondence k účtu.

Překlady a ověřování

8. U dokumentů předkládaných v jiném než v českém jazyce je ČSOB oprávněna požadovat po Klientovi zajištění úředního překladu do českého jazyka na jeho náklady. ČSOB neodpovídá za opožděné provedení služby nebo příkazu v důsledku nutnosti překladu dokumentu.
9. Pokud Klient předkládá zahraniční veřejnou listinu nebo soukromou listinu ověřenou zahraničním orgánem, je ČSOB oprávněna vyžadovat její vyšší ověření (superlegalizaci) nebo apostilaci.
10. ČSOB je oprávněna vyžadovat úřední ověření podpisu na všech písemných právních jednáních, která nejsou činěna před zaměstnancem ČSOB.
11. ČSOB je oprávněna dokumenty předkládané v nestandardních situacích (např. zahraniční veřejné listiny, plně moci, dokumenty týkající se úmrtí Majitele účtu, svěřenského nástupnictví, svěřenského fondu aj.) posoudit v přiměřené lhůtě, zpravidla do 10 pracovních dnů. V případě složitějších případů je ČSOB oprávněna tuto lhůtu prodloužit. O prodloužení lhůty Klienta informuje.

VII. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

Obecné podmínky

1. Pokud je rámcová smlouva (její součástí) vyhotovena i v jiném než českém jazyce, je pro její výklad rozhodující znění v českém jazyce.
2. S výjimkou případů, kdy to kontext vyžaduje zjevně jinak, platí, že jednotné číslo zahrnuje vždy i množné číslo a naopak.
3. ČSOB je oprávněna poskytnout Důvěrné informace společnostem ze Skupiny ČSOB. Důvěrné informace mohou být společnostmi ze Skupiny ČSOB využívány zejména za účelem obsluhy a péče o Klienta, včetně marketingu a nabídek obchodu a služeb společnostmi ze Skupiny ČSOB i jejich obchodními partnery, např. formou obchodního sdělení prostřednictvím e-mailu. Pro shora vymezené účely je ČSOB oprávněna poskytnout Důvěrné informace o Klientovi – právnické osobě i osobám ze Skupiny KBC.
4. ČSOB je oprávněna poskytovat o svých Klientech s jejich souhlasem třetím osobám na jejich vyžádání Bankovní informace. Bankovní informace slouží jako informační zdroj při navazování nových obchodních kontaktů, ke zpruhlednění obchodního vztahu a posílení důvěry mezi obchodními partnery.
5. ČSOB zpracovává osobní údaje Klienta v souvislosti s jednáním o uzavření smlouvy a s plněním smlouvy. Její smluvní stranou je Klient. Detailní informace související se zpracováním osobních údajů jsou uvedeny v dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“ přístupném na www.csob.cz a v provozních prostorách poboček ČSOB.
6. ČSOB jako správce osobních údajů na základě oprávněného zájmu pořizuje a uchovává záznamy komunikace s Klienty (telefonní hovory, e-maily, online chat), a to pro účely jejich obsluhy a poskytování kvalitního klientského servisu, zejména pak pro vyřizování jejich požadavků či podnětů. Záznamy mohou být použity i jako důkazní prostředek v případě sporů. Nahrávání telefonických rozhovorů ČSOB rovněž nařizují některé právní předpisy.
7. Podmínky a ostatní smluvní ujednání tvořící rámcovou smlouvu jsou závazné i pro další osoby využívající účet, platební prostředek či platební službu, např. pro Disponenty, které se Majitel účtu zavazuje s jejich obsahem seznámit. Majitel účtu se tyto osoby a případně skutečné majitele dále zavazuje seznámit s Informacemi o zpracování osobních údajů.

Změna rámcové smlouvy

8. ČSOB je oprávněna navrhnout Klientovi změnu rámcové smlouvy (tzn. změnu vlastní smlouvy o účtu, těchto Podmínek, příp. dalších smluv, na základě kterých jsou Klientovi poskytovány související platební služby a příslušných podmínek pro tyto služby, Sazebníku a jakýchkoli dalších ujednání, která tvoří rámcovou smlouvu ve smyslu ZOPS). Změna se může týkat rámcové smlouvy jako celku nebo kterékoliv její části. Je-li to s ohledem na rozsah změny vhodné, zveřejní ČSOB návrh změny v provozních prostorách svých poboček a na www.csob.cz, a to nejpozději 2 měsíce předem, kdy má změna nabýt účinnosti. O návrhu změny ve stejné lhůtě informuje ČSOB Klienta zpravidla prostřednictvím Zaslání výpisu, Internetového bankovníctví, příp. e-mailu nebo datové zprávy. Pokud Klient návrh na změnu neodmítne do dne její navrhované účinnosti, platí, že návrh na změnu přijal. Jestliže Klient návrh na změnu odmítne předem, kdy má změna nabýt účinnosti, má právo vypovědět bezúplatně a s okamžitou účinností smlouvu, která je návrhem na změnu dotčena.

9. ČSOB a Klient odchylně od předchozího odstavce sjednávají, že ČSOB je oprávněna v případě změny, která nemá pro Klienta negativní vliv na parametry a cenové podmínky produktu, služby nebo platebního prostředku, provést s okamžitou účinností jednostrannou změnu rámcové smlouvy nebo její části. Takovou změnou může být zejména:
- a) úprava provedená výhradně ve prospěch Klienta,
 - b) úprava způsobená doplněním nové služby, která nemá vliv na stávající poplatky,
 - c) změna názvu bankovního produktu, služby nebo platebního prostředku, která nemá vliv na práva a povinnosti smluvních stran,
 - d) úprava vyvolaná zvýšením bezpečnosti bankovních služeb nebo technologickým rozvojem,
 - e) úprava údajů informační povahy (adresa sídla ČSOB, osoby ve Skupině ČSOB).
- O uvedených změnách informuje ČSOB Klienta zpravidla s přiměřeným předstihem prostřednictvím Internetového bankovníctví, zveřejnění na www.csob.cz, Zaslání výpisu, e-mailu nebo datové zprávy. Klient se s takovou změnou může seznámit rovněž v provozních prostorách poboček ČSOB.

Účinnost

10. Podmínky nabývají účinnosti dnem 1. 11. 2018 a nahrazují Obchodní podmínky pro účty a platby pro právnické osoby a fyzické osoby - podnikatele účinné od 1. 7. 2018.

VIII. VYSVĚTLENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Niže jsou uvedeny a vysvětleny některé důležité pojmy a zkratky, které se vyskytují v Podmínkách, a dále jednotná označení služeb spojených s platebním účtem, která je ČSOB ze zákona povinna používat.

Bankovní informace

Informace obsahující identifikační údaje Klienta, dobu trvání smluvního vztahu s ČSOB, základní údaje o účtech (je-li účet aktivní, a zda je jeho zůstatek kladný), vyjádření ČSOB k peněžítým závazkům Klienta vůči ČSOB (zda jsou závazky spláceny řádně a včas), hodnocení důvěryhodnosti Klienta a případně doporučení obchodního spojení.

BIC (Bank Identifier Code)

Swiftová adresa poskytovatele (banky), která umožňuje jeho jednoznačnou identifikaci v dané zemi.

Biometrický podpis

Vlastnoruční podpis provedený na speciální zařízení (tablet, signpad), které zachycuje nejen grafickou podobu podpisu, ale i jeho dynamické prvky (např. tlak, rychlost).

ČSOB SR

Československá obchodní banka, a. s., se sídlem Michalská 18, 815 63 Bratislava, IČO 36854140

Den splatnosti

Den určený Klientem, kdy mají být peněžní prostředky odepsány z jeho účtu; den splatnosti nemůže předcházet okamžiku přijetí platebního příkazu.

Důvěrné informace

Informace týkající se Klienta, které ČSOB získala v souvislosti s poskytováním služeb, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti.

IBAN (International Bank Account Number)

Mezinárodní bankovní číslo účtu, které umožňuje jednoznačnou identifikaci čísla účtu u příslušného poskytovatele (banky) příjemce v dané zemi.

Informování o platebním účtu

Platební služba poskytovaná prostřednictvím třetí osoby s příslušným oprávněním, které ČSOB se souhlasem Klienta sdělí informace o jeho platebním účtu.

Kiosek

Technické zařízení ČSOB, které po vložení/přiložení platební karty a zadání PIN umožňuje provedení vybraných bezhotovostních transakcí.

Klient

Fyzická nebo právnická osoba,

- a) která projevila vůli uzavřít s ČSOB smluvní vztah směřující k poskytování služeb
- b) které ČSOB poskytuje služby na smluvním základě
- c) která je oprávněna k nakládání s peněžními prostředky na účtu nebo která předává ČSOB v jakékoli formě dispozici s peněžními prostředky na účtu.

Kódy poplatků u zahraničního platebního styku:

OUR

Všechny poplatky hradí plátce.

Je-li Klient v pozici plátce, hradí jak poplatky ČSOB, tak i poplatky poskytovatele příjemce, případně zprostředkujících poskytovatelů.

Je-li Klient v pozici příjemce, nehradí žádné poplatky a obdrží částku převodu v původní výši podle instrukcí plátce (Výše uvedené platí pouze v případě, že se ostatní poskytovatelé řídí pravidly pro tento kód poplatků, což ČSOB nemůže zaručit.)

SHA

Plátce i příjemce hradí poplatky svého poskytovatele.

Je-li Klient v pozici plátce, hradí pouze poplatky ČSOB; případně poplatky poskytovatele příjemce hradí příjemce.

Je-li Klient v pozici příjemce, hradí pouze poplatky ČSOB, případně poplatky poskytovatele platce hradí plátce. Klient obdrží částku převodu v původní výši podle instrukci plátce, příp. sníženou o poplatky zprostředkujících poskytovatelů

BEN

Všechny poplatky hradí příjemce.

Je-li Klient v pozici plátce, nehradí žádné poplatky; příjemce obdrží částku převodu sníženou o poplatky ČSOB a navíc uhradí i poplatky svého poskytovatele.

Je-li Klient v pozici příjemce, hradí jak poplatky ČSOB tak poplatky poskytovatele platce. Klient obdrží částku převodu sníženou o poplatky poskytovatele platce, příp. i zprostředkujících poskytovatelů

Limitní čas

Určitý okamžik v rámci pracovního dne sjednaný mezi ČSOB a Klientem rozhodný pro stanovení doby přijetí platebního příkazu. Platební příkaz doručený ČSOB po tomto okamžiku se považuje za přijatý až následující pracovní den.

Majitel účtu

Fyzická nebo právnická osoba, se kterou ČSOB uzavřela smlouvu o účtu.

Nepřímé dání platebního příkazu

Platební služba poskytovaná prostřednictvím třetí osoby s příslušným oprávněním, spočívající v dání platebního příkazu k Odchozí úhradě z platebního účtu jeho Majitele prostřednictvím internetu.

Oznámení

Oznámení Československé obchodní banky, a.s., o stanovených urokových podmínkách vkladů a úvěrů v Kč – podnikatelé a právnické osoby a Oznámení Československé obchodní banky, a.s., o stanovených urokových podmínkách devizových vkladů a úvěrů – podnikatelé a právnické osoby, přístupná na www.csob.cz a v každé pobočce ČSOB

Plátce

Osoba, z jejíhož účtu mají být odepsány peněžní prostředky k provedení platební transakce, nebo která skládá hotovost k provedení platební transakce.

Provozní doba pobočky

Otevírací doba pobočky v pracovní den.

Převod

Souhrnné označení pro jakoukoli z níže uvedených bezhotovostních platební transakcí (včetně jejich případných variant): a) Odchozí úhrada, b) Příchozí úhrada, c) Trvalý příkaz, d) Inkaso.

Příjemce

Osoba, na jejíž účet mají být podle platebního příkazu připsány peněžní prostředky nebo které mají být podle platebního příkazu peněžní prostředky vyplaceny v hotovosti.

Sazebník

Sazebník ČSOB pro právnické osoby a pro fyzické osoby – podnikatele přístupný na www.csob.cz a v každé pobočce ČSOB

SEPA platba

Převod v měně EUR v rámci Jednotného eurového platebního prostoru (tj. země EU/EHP, Monako, Švýcarsko a Lichtenštejnsko) s uvedením čísla účtu plátce a příjemce ve formátu IBAN, kódu úhrady poplatku SHA a bez jakýchkoli specifických požadavků na zpracování

Skupina ČSOB

ČSOB a osoby, které tvoří s ČSOB podnikatelské seskupení, zejména pak

Hypoteční banka, a.s., se sídlem Radlická 333/150, 150 57 Praha 5, IČO 13584324.

Českomoravská stavební spořitelna, a.s., se sídlem, Vinohradská 3218/169, 100 17, Praha 10, IČO 49241397.

ČSOB Pojišťovna, a.s., člen holdingu ČSOB, se sídlem Masarykovo náměstí 1458, 532 18, Pardubice - Zelené Předměstí, IČO 45534306.

ČSOB Penzijní společnost, a.s., člen skupiny ČSOB, se sídlem, Radlická 333/150, 150 57 Praha 5, IČO 61859265.

ČSOB Asset Management, a.s., investiční společnost, se sídlem Radlická 333/150, 150 57 Praha 5, IČO 25677888.

ČSOB Factoring, a.s., se sídlem, Benešova čp. 2538/č.o. 40, 101 00, Praha 10 - Vinohrady, IČO 45794278.

ČSOB Leasing, a.s., se sídlem Na Pankráci 60/310, 140 00, Praha 4, IČO 63998980.

ČSOB Leasing pojišťovací makléř, s.r.o., se sídlem Na Pankráci 60/310, 140 00, Praha 4, IČO 27151221.

ČSOB Pojišťovací servis, s.r.o., člen holdingu ČSOB, se sídlem, Masarykovo náměstí 1458, 532 18, Pardubice - Zelené Předměstí, IČO 27479714

Patria Online, a.s., se sídlem Jungmannova 24, 110 00, Praha 1, IČO 61859273

Patria Finance, a.s., se sídlem Jungmannova 24, 110 00, Praha 1, IČO 26455064.

Patria Corporate Finance, a.s., se sídlem Jungmannova 24, 110 00, Praha 1, IČO 25671413 a

ČSOB Advisory, a.s., se sídlem Radlická 333/150, 150 57 Praha 5, IČO 27081907

Skupina KBC

Společnost KBC Group NV, se sídlem Havenlaan 2, B-1080 Brusel, Belgie, reg. číslo 0403.227.515, a osoby, které s ní tvoří podnikatelské seskupení

Svolení k Inkasu

Souhlas Majitele účtu s prováděním převodů peněžních prostředků z jeho účtu ve prospěch účtu příjemce na základě příkazu příjemce, souhlas uděluje Majitel účtu ČSOB, případně přímo příjemci, pokud to příjemce a ČSOB umožní

Vlastnoruční podpis

Podpis učiněný vlastní rukou Klienta na listině nebo jiném médiu (např. signpad)

Zaručená platba

Neodvolatelný platební příkaz v Kč zadaný prostřednictvím platební karty na České poště.

Zasílací adresa

Adresa, kterou Klient ČSOB sdělil jako adresu, na kterou mu má být zaslána korespondence.

Jednotné označení služeb spojených s platebním účtem

Označení v níže uvedených základních tvarech a s počátečním velkým písmenem jsou v Podmínkách používána pouze tam, kde je to s ohledem na srozumitelnost textu vhodné.

Inkaso

Jednorázový nebo opakovaný převod peněžních prostředků z účtu Klienta, jako plátce, na jiný účet na základě příkazu příjemce. Klient musí s Inkasem udělit souhlas. Zvláštní typy Inkasa představuje Inkaso SIPO a SEPA Inkaso. Pokud je Klient příjemcem (příkaz k inkasu dává Klient), je používán pojem „inkaso“ bez počátečního velkého písmena.

Internetové bankovníctví

Služba umožňující ovládání účtu prostřednictvím internetu. ČSOB poskytuje Internetové bankovníctví (včetně smart bankingu) v rámci služeb elektronického bankovníctví, které vedle Internetového bankovníctví zahrnují i telefonní bankovníctví. Pokud je v Podmínkách použit pojem služba/y elektronického bankovníctví, rozumí se tím jak Internetové bankovníctví, tak telefonní bankovníctví.

Odchozí úhrada

Jednorázový převod peněžních prostředků z účtu Klienta na jiný účet na základě jeho příkazu. Pro Odchozí úhradu, ke které byl dán platební příkaz nepřímo (prostřednictvím služby Nepřímého dání platebního příkazu), může být používáno označení Odchozí úhrada iniciovaná.

Poskytnutí debetní karty

Klientovi je poskytnuta debetní karta, jejímž prostřednictvím může nakládat s peněžními prostředky na účtu, ke kterému byla vydána.

ČSOB poskytuje tři typy platebních karet – vkladové karty, debetní karty a kreditní karty, jejichž vlastnosti jsou popsány v Obchodních podmínkách pro platební karty. Pokud je v Podmínkách použit pojem platební karta, vztahuje se ujednání jak na debetní kartu, tak na ostatní typy platebních karet.

Příchozí úhrada

Připsání peněžních prostředků převedených z jiného účtu na účet Klienta.

Trvalý příkaz

Opakovaný převod stanovené částky peněžních prostředků z účtu Klienta na jiný účet na základě jeho příkazu

Vedení účtu

Zřízení platebního účtu pro Klienta a jeho vedení.

Výběr hotovosti

Klient si z účtu vybere peníze v hotovosti.

Zaslání informační SMS

ČSOB informuje Klienta o zůstatku či pohybu na jeho účtu prostřednictvím SMS

Zaslání výpisu

ČSOB Klientovi poskytne pravidelný výpis z jeho účtu.

IX. LHŮTY PRO PROVÁDĚNÍ PLATEBNÍHO STYKU








1. Lhůty pro provádění tuzemského platebního styku

| Druh příkazu | Předání příkazu ČSOB a limitní čas ¹ | Okamžik přijetí příkazu (tj. odepsání peněžních prostředků z účtu Klienta u Odchozí úhrady a Trvalého příkazu, vyslání žádosti u inkasa) ² | Připsání peněžních prostředků na účet (maximální lhůta) | |
|--|--|---|---|--|
| | | | příjemce vedený u ČSOB | jiného poskytovatele příjemce |
| Platební příkazy předávané v písemné formě na pobočce | | | | |
| Odchozí úhrada Trvalý příkaz | do 11:00 v provozní době pobočky u přepážky | tentýž pracovní den | tentýž pracovní den | tentýž pracovní den |
| | do 17:00 v provozní době pobočky u přepážky | tentýž pracovní den | tentýž pracovní den | následující pracovní den po okamžiku přijetí příkazu |
| | po 17:00 v provozní době pobočky u přepážky | následující pracovní den | následující pracovní den | |
| | do sběrného boxu | následující pracovní den | následující pracovní den | |
| Odchozí úhrada prioritní (na účet u jiného poskytovatele) | do 13:00 v provozní době pobočky u přepážky (pouze po předchozí dohodě s ČSOB) | tentýž pracovní den | | tentýž pracovní den |
| příkaz k inkasu z účtu plátce v ČSOB | do 17:00 v provozní době pobočky u přepážky | tentýž pracovní den | tentýž pracovní den | |
| | po 17:00 v provozní době pobočky u přepážky | následující pracovní den | následující pracovní den | |
| | do sběrného boxu | následující pracovní den | následující pracovní den | |
| příkaz k inkasu z účtu plátce u jiného poskytovatele | do 17:00 v provozní době pobočky u přepážky | tentýž pracovní den | tentýž pracovní den | tentýž pracovní den kdy ČSOB obdržela prostředky od jiného poskytovatele |
| | po 17:00 v provozní době pobočky u přepážky | následující pracovní den | | |
| | do sběrného boxu | následující pracovní den | | |
| svolení k inkasu ³ | v provozní době pobočky u přepážky | následující pracovní den | | |
| | do sběrného boxu | | | |

- 1) Určitý okamžik v rámci pracovního dne sjednány mezi ČSOB a Klientem rozhodný pro stanovení doby přijetí platebního příkazu. Platební příkaz doručený ČSOB po tomto okamžiku se považuje za přijatý až následující pracovní den.
- 2) Pokud je s Klientem dohodnut / Klientem určen pozdější den splatnosti, považuje se za okamžik přijetí platebního příkazu takto stanovený pozdější den splatnosti.
- 3) Svolení k inkasu není platebním příkazem ve smyslu ZOPS.

| Druh příkazu | Předání příkazu ČSOB a limitní čas ¹ | Okamžik přijetí příkazu (tj. odepsání peněžních prostředků z účtu Klienta) ² | Připsání peněžních prostředků na účet (maximální lhůta) | |
|---|---|---|---|--|
| | | | jiného poskytovatele příjemce | |
| Platební příkazy předávané ČSOB prostřednictvím poskytovatele příjemce | | | | |
| Příkaz k inkasu z účtu plátce v ČSOB | do 17:00 pracovního dne | tentýž pracovní den | následující pracovní den po okamžiku přijetí příkazu | |

- 1) Určitý okamžik v rámci pracovního dne sjednaný mezi ČSOB a Klientem rozhodný pro stanovení doby přijetí platebního příkazu. Platební příkaz doručený ČSOB po tomto okamžiku se považuje za přijatý až následující pracovní den
- 2) Pokud je s Klientem dohodnut / Klientem určen pozdější den splatnosti, považuje se za okamžik přijetí platebního příkazu takto stanovený pozdější den splatnosti.

| Druh příkazu | Předání příkazu ČSOB a limitní čas ¹ | Okamžik přijetí příkazu (tj. odepsání peněžních prostředků z účtu Klienta u Odchozí úhrady a Trvalého příkazu, vyslání žádosti u inkasa) ² | Připsání peněžních prostředků na účet (maximální lhůta) | |
|--|--|---|---|---|
| | | | příjemce vedený u ČSOB | jiného poskytovatele příjemce |
| Platební příkazy z účtu vedeného v Kč předávané prostřednictvím Internetového bankovníctví | | | | |
| Odchozí úhrada Trvalý příkaz (včetně převodu se směnou do částky 1,5 mil. Kč a platby za využívání služeb mobilních operátorů) | do 12 00 pracovního dne | tentýž pracovní den | tentýž pracovní den | tentýž pracovní den |
| | do 20 00 pracovního dne | tentýž pracovní den | tentýž pracovní den | následující pracovní den po okamžiku přijetí příkazu |
| | po 20 00 pracovního dne | nejpozději následující pracovní den | následující pracovní den | |
| Odchozí úhrada se směnou přesahující částku 1,5 mil. Kč | do 15 30 pracovního dne | tentýž pracovní den | tentýž pracovní den | následující pracovní den po okamžiku přijetí příkazu |
| | po 15 30 pracovního dne | nejpozději následující pracovní den | následující pracovní den | |
| Odchozí úhrada Trvalý příkaz bez směny v Kč mezi účty vedenými u ČSOB | do 20 00 ³ | tentýž den ³ | tentýž den ³ |  |
| | po 20 00 ³ | nejpozději následující den ³ | nejpozději následující den ³ | |
| Odchozí úhrada Trvalý příkaz mezi účty (i různých měn) téhož Klienta vedenými u ČSOB se směnou | do 20 00 pracovního dne | tentýž pracovní den | tentýž pracovní den |  |
| | po 20 00 pracovního dne | nejpozději následující pracovní den | nejpozději následující pracovní den | |
| Odchozí úhrada Trvalý příkaz mezi účty téhož Klienta vedenými u ČSOB bez směny (včetně splátky kreditní karty) | do 20 00 ³ | tentýž den ³ | tentýž den ³ |  |
| | po 20 00 ³ | nejpozději následující den ³ | nejpozději následující den ³ | |
| Odchozí úhrada prioritní (na účet u jiného poskytovatele) | do 10 30 pracovního dne bez omezení výše platby | tentýž pracovní den |  | tentýž pracovní den |
| | do 13 30 pracovního dne jen platby do 500 mil Kč včetně | tentýž pracovní den |  | tentýž pracovní den |
| | po 10 30 pracovního dne u platby nad 500 mil Kč nebo po 13 30 pracovního dne bez omezení výše platby | následující pracovní den |  | následující pracovní den |
| příkaz k inkasu z účtu plátce v ČSOB | do 20 00 ³ | tentýž den ³ | tentýž den ³ |  |
| | po 20 00 ³ | následující den ³ | následující den ³ | |

| | | | | |
|--|-------------------------|------------------------------|--|--|
| příkaz k inkasu z účtu plátce u jiného poskytovatele | do 20:00 pracovního dne | tentýž pracovní den | tentýž pracovní den kdy ČSOB odřezala prostředky | |
| | po 20:00 pracovního dne | následující pracovní den | | |
| svolení k inkasu ⁴ | do 20:00 ³ | tentýž den ³ | | |
| | po 20:00 ³ | následující den ³ | | |

1) Určitý okamžik v rámci pracovního dne sjednaný mezi ČSOB a Klientem rozhodný pro stanovení doby přijetí platebního příkazu. Platební příkaz doručený ČSOB po tomto okamžiku se považuje za přijatý až následující pracovní den.

2) Pokud je s Klientem dohodnut / Klientem určen pozdější den splatnosti, považuje se za okamžik přijetí platebního příkazu takto stanovený pozdější den splatnosti.

3) Nepatří během odstavkových víkendových dnů.

4) Svolení k inkasu není platebním příkazem ve smyslu ZOPS.

| Platební příkazy zadané platební kartou na České poště | | | | |
|--|--|---|---|--|
| Druh příkazu | Předání příkazu České poště a limitní čas ¹ | Okamžik přijetí příkazu (tj. odepsání peněžních prostředků z účtu Klienta) ² | Přípsání peněžních prostředků na účet (maximální lhůta) | |
| | | | příjemce vedený u ČSOB | jiného poskytovatele příjemce |
| Odchozí úhrada zaručená (expresní) | do 19:30 pracovního dne | tentýž pracovní den | tentýž pracovní den | následující pracovní den po okamžiku přijetí příkazu |
| Odchozí úhrada | během pracovního nebo nepracovního dne | následující pracovní den | následující pracovní den | |
| platba za služby České pošty (platba platební kartou) | během pracovního nebo nepracovního dne | nejpozději následující pracovní den | následující pracovní den | |

1) Určitý okamžik v rámci pracovního dne sjednaný mezi ČSOB a Klientem rozhodný pro stanovení doby přijetí platebního příkazu. Platební příkaz doručený ČSOB po tomto okamžiku se považuje za přijatý až následující pracovní den.

2) Pokud je s Klientem dohodnut / Klientem určen pozdější den splatnosti, považuje se za okamžik přijetí platebního příkazu takto stanovený pozdější den splatnosti.

| Platební příkazy zadané platební kartou prostřednictvím Kiosku | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Druh příkazu | Předání příkazu ČSOB a limitní čas ¹ | Okamžik přijetí příkazu (tj. odepsání peněžních prostředků z účtu Klienta) ² | Přípsání peněžních prostředků na účet (maximální lhůta) | |
| | | | příjemce vedený u ČSOB | jiného poskytovatele příjemce |
| Odchozí úhrada | do 16:40 pracovního dne | tentýž pracovní den | tentýž pracovní den | následující pracovní den po okamžiku přijetí příkazu |
| | po 16:40 pracovního dne | následující pracovní den | následující pracovní den | |
| Odchozí úhrada bez směny v Kč mezi účty vedenými u ČSOB | do 16:40 ³ | tentýž den ³ | tentýž den ³ | |
| | po 16:40 ³ | následující den ³ | následující den ³ | |

1) Určitý okamžik v rámci pracovního dne sjednaný mezi ČSOB a Klientem rozhodný pro stanovení doby přijetí platebního příkazu. Platební příkaz doručený ČSOB po tomto okamžiku se považuje za přijatý až následující pracovní den.

2) Pokud je s Klientem dohodnut / Klientem určen pozdější den splatnosti, považuje se za okamžik přijetí platebního příkazu takto stanovený pozdější den splatnosti.

3) Nepatří během odstavkových víkendových dnů.

| Lhůty pro odvolání (tj. zrušení/změnu) platebního příkazu | | |
|--|--|--|
| Druh příkazu | Způsob odvolání příkazu | |
| | V písemné formě na pobočce (s identifikací původně podaného příkazu) | |
| Odchozí úhrada čekající na zpracování | do 17:00 v provozní době pobočky u přepážky | nejpozději 1 pracovní den přede dnem splatnosti |
| | do 17:00 v provozní době pobočky do sběrného boxu | nejpozději 2 pracovní dny přede dnem splatnosti |
| Odchozí úhrada prioritní čekající na zpracování | do 17:00 v provozní době pobočky u přepážky | nejpozději 1 pracovní den přede dnem splatnosti |
| Trvalý příkaz | do 17:00 v provozní době pobočky u přepážky | nejpozději 1 pracovní den přede dnem splatnosti |
| | do 17:00 v provozní době pobočky do sběrného boxu | nejpozději 2 pracovní dny přede dnem splatnosti |
| příkaz k inkasu čekající na zpracování | do 17:00 v provozní době pobočky u přepážky | nejpozději 1 pracovní den u Inkasa z účtu v ČSOB, jinak 2 pracovní dny přede dnem splatnosti |
| svolení k Inkasu ¹⁾ | do 17:00 v provozní době pobočky u přepážky | nejpozději 1 pracovní den přede dnem splatnosti |
| | do 17:00 v provozní době pobočky do sběrného boxu | nejpozději 2 pracovní dny přede dnem splatnosti |
| Odchozí úhrada mezi účty (i různých měn) tehoz Klienta vedenými u ČSOB prostřednictvím Internetového bankovníctví | do 17:00 v provozní době pobočky u přepážky | nejpozději 1 pracovní den přede dnem splatnosti |
| Odchozí úhrada zadaná platební kartou na České poště | do 17:00 v provozní době pobočky u přepážky | nejpozději 1 pracovní den přede dnem splatnosti |
| Prostřednictvím služby elektronického bankovníctví | | |
| Odchozí úhrada Trvalý příkaz čekající na zpracování | nejpozději do 20:00 pracovního dne | nejpozději 1 pracovní den přede dnem splatnosti |
| příkaz k inkasu čekající na zpracování | nejpozději do 20:00 pracovního dne | nejpozději 1 pracovní den u Inkasa z účtu v ČSOB, jinak 2 pracovní dny přede dnem splatnosti |

1) Svolení k Inkasu není platebním příkazem ve smyslu ZOPS

| Druh platební transakce | Připsání peněžních prostředků na účet Klienta |
|---|--|
| Příchozí úhrada (standardní i prioritní) | tentýž den, kdy ČSOB obdrží od poskytovatele platce peněžní prostředky a podklady nutné k připsání částky platební transakce na účet Klienta |

Poznámka: ČSOB připsá Příchozí úhradu v Kč ve prospěch účtu Klienta, jako příjemce, vedeného v cizí měně po směně částky platební transakce na příslušnou cizí měnu podle pravdel sjednaných v části „PLATEBNÍ STYK“.

2. Lhůty pro provádění zahraničního platebního styku

V případě platebního příkazu v písemné formě je ČSOB oprávněna prodloužit níže sjednané lhůty o 1 pracovní den

Poznámka: Lhůty uvedené v tabulkách níže pro Odchozí a Příchozí úhrady platí i pro odepsání/připsání peněžních prostředků na základě již zadáných Trvalých příkazů. Lhůty pro zřízení, změnu nebo zrušení Trvalého příkazu jsou uvedeny v samostatné tabulce 2.5.

2.1 Převody v měnách členských států EU/EHP na účty vedené poskytovateli v členských státech EU/EHP

| 2.1.1 Převody v měnách EUR (včetně SEPA plateb), GBP, HUF a PLN | | | |
|--|---|---|--|
| Druh příkazu | Předání příkazu ČSOB a limitní čas ¹ | Okamžik přijetí příkazu (tj. odepsání peněžních prostředků z účtu Klienta) ² | Připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele příjemce |
| Platební příkazy předávané v písemné formě na pobočce | | | |
| Odchozí úhrada | do 14 00 v provozní době pobočky u přepážky | tentýž pracovní den | nasledující pracovní den po okamžiku přijetí příkazu |
| | po 14 00 v provozní době pobočky u přepážky | nasledující pracovní den | |
| Odchozí úhrada promptní | od 14 00 hodin do 17 00 v provozní době pobočky u přepážky (pouze po předchozí dohodě s ČSOB) | tentýž pracovní den | |
| Platební příkazy předávané prostřednictvím služby elektronického bankovníctví | | | |
| Odchozí úhrada | do 15 30 pracovního dne | tentýž pracovní den | nasledující pracovní den po okamžiku přijetí příkazu |
| | po 15 30 pracovního dne | nejpozději následující pracovní den | |
| Odchozí úhrada promptní | od 15 30 do 17 00 pracovního dne (pouze po předchozí dohodě s ČSOB) | tentýž pracovní den | |

| 2.1.2 Převody v měnách DKK, HRK, RON, SEK a NOK a převody v Kč do zahraničí | | | |
|--|---|---|--|
| Druh příkazu | Předání příkazu ČSOB a limitní čas ¹ | Okamžik přijetí příkazu (tj. odepsání peněžních prostředků z účtu Klienta) ² | Připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele příjemce |
| Platební příkazy předávané v písemné formě na pobočce | | | |
| Odchozí úhrada | do 14 00 v provozní době pobočky u přepážky | tentýž pracovní den | 2 pracovní den následující po okamžiku přijetí příkazu |
| | po 14 00 v provozní době pobočky u přepážky | nasledující pracovní den | |
| Odchozí úhrada promptní | od 14 00 hodin do 17 00 v provozní době pobočky u přepážky (pouze po předchozí dohodě s ČSOB) | tentýž pracovní den | |
| Platební příkazy předávané prostřednictvím služby elektronického bankovníctví | | | |
| Odchozí úhrada | do 15 30 pracovního dne | tentýž pracovní den | 2 pracovní den následující po okamžiku přijetí příkazu |
| | po 15 30 pracovního dne | nejpozději následující pracovní den | |
| Odchozí úhrada promptní | od 15 30 do 17 00 pracovního dne (pouze po předchozí dohodě s ČSOB) | tentýž pracovní den | |

1) Určitý okamžik v rámci pracovního dne sjednaný mezi ČSOB a Klientem rozhodný pro stanovení doby přijetí platebního příkazu. Platební příkaz doručený ČSOB po tomto okamžiku se považuje za přijatý až následující pracovní den
 2) Pokud je s Klientem dohodnut / Klientem určen pozdější den splatnosti, považuje se za okamžik přijetí platebního příkazu takto stanovený pozdější den splatnosti

2.2 Ostatní převody

| 2.2.1 Převody v měnách USD a CAD | | | |
|--|---|---|--|
| Druh příkazu | Předání příkazu ČSOB a limitní čas ¹ | Okamžik přijetí příkazu (tj. odepsání peněžních prostředků z účtu Klienta) ² | Připsání peněžních prostředků na účet jiného poskytovatele |
| Platební příkazy předávané v písemné formě na pobočce | | | |
| Odchozí úhrada | do 14 00 v provozní době pobočky u přepážky | tentýž pracovní den | následující pracovní den po okamžiku přijetí příkazu |
| | po 14 00 v provozní době pobočky u přepážky | následující pracovní den | |
| Odchozí úhrada promptní | od 14 00 hodin do 17 00 v provozní době pobočky u přepážky (pouze po předchozí dohodě s ČSOB) | tentýž pracovní den | |
| Platební příkazy předávané prostřednictvím služby elektronického bankovníctví | | | |
| Odchozí úhrada | do 15 30 pracovního dne | tentýž pracovní den | následující pracovní den po okamžiku přijetí příkazu |
| | po 15 30 pracovního dne | nejpozději následující pracovní den | |
| Odchozí úhrada promptní | od 15 30 do 17 00 pracovního dne (pouze po předchozí dohodě s ČSOB) | tentýž pracovní den | |

| 2.2.2 Převody v měnách AUD, CNY, JPY, RUB, TRY a CHF | | | |
|--|---|---|--|
| Druh příkazu | Předání příkazu ČSOB a limitní čas ¹ | Okamžik přijetí příkazu (tj. odepsání peněžních prostředků z účtu Klienta) ² | Připsání peněžních prostředků na účet jiného poskytovatele |
| Platební příkazy předávané v písemné formě na pobočce | | | |
| Odchozí úhrada | do 14 00 v provozní době pobočky u přepážky | tentýž pracovní den | 2 pracovní den následující po okamžiku přijetí příkazu |
| | po 14 00 v provozní době pobočky u přepážky | následující pracovní den | |
| Odchozí úhrada promptní | od 14 00 hodin do 17 00 v provozní době pobočky u přepážky (pouze po předchozí dohodě s ČSOB) | tentýž pracovní den | |
| Platební příkazy předávané prostřednictvím služby elektronického bankovníctví | | | |
| Odchozí úhrada | do 15 30 pracovního dne | tentýž pracovní den | 2. pracovní den následující po okamžiku přijetí příkazu |
| | po 15 30 pracovního dne | nejpozději následující pracovní den | |
| Odchozí úhrada promptní | od 15 30 do 17 00 pracovního dne (pouze po předchozí dohodě s ČSOB) | tentýž pracovní den | |

1) Určitý okamžik v rámci pracovního dne sjednaný mezi ČSOB a Klientem rozhodný pro stanovení doby přijetí platebního příkazu. Platební příkaz doručený ČSOB po tomto okamžiku se považuje za přijatý až následující pracovní den

2) Pokud je s Klientem dohodnut / Klientem určen pozdější den splatnosti považuje se za okamžik přijetí platebního příkazu takto stanovený pozdější den splatnosti

2.3 Převody v cizí měně v rámci ČSOB a převody v měnách Kč, EUR a USD do ČSOB SR¹

| Druh příkazu | Předání příkazu ČSOB a limitní čas ² | Okamžik přijetí příkazu (tj. odepsání peněžních prostředků z účtu Klienta) ³ | Připsání peněžních prostředků na účet příjemce u ČSOB / ČSOB SR |
|--|---|---|---|
| Platební příkazy předávané v písemné formě na pobočce | | | |
| Odchozí úhrada | do 14 00 v provozní době pobočky u přepážky | tentýž pracovní den | tentýž pracovní den |
| | po 14 00 v provozní době pobočky u přepážky | následující pracovní den | následující pracovní den |
| Odchozí úhrada promptní | od 14:00 hodin do 17 00 v provozní době pobočky u přepážky (pouze po předchozí dohodě s ČSOB) | tentýž pracovní den | tentýž pracovní den |
| Platební příkazy předávané prostřednictvím služby elektronického bankovníctví | | | |
| Odchozí úhrada | do 15 30 pracovního dne | tentýž pracovní den | tentýž pracovní den |
| | po 15 30 pracovního dne | nejpozději následující pracovní den | následující pracovní den |
| Odchozí úhrada promptní | od 15 30 do 17 00 pracovního dne (pouze po předchozí dohodě s ČSOB) | tentýž pracovní den | tentýž pracovní den |

1) Pro převody do ČSOB SR v jiných měnách se uplatní lhůty uvedené v příslušných bodech čl. 2.1 a 2.2

2) Určitý okamžik v rámci pracovního dne sjednaný mezi ČSOB a Klientem rozhodný pro stanovení doby přijetí platebního příkazu Platební příkaz doručený ČSOB po tomto okamžiku se považuje za přijatý až následující pracovní den

3) Pokud je s Klientem dohodnut / Klientem určen pozdější den splatnosti považuje se za okamžik přijetí platebního příkazu takto stanovený pozdější den splatnosti

2.4 Lhůty pro odvolání (tj. zrušení/změnu) platebního příkazu čekajícího na zpracování

| Druh příkazu | Předání požadavku |
|----------------|---|
| | V písemné formě na pobočce (s identifikací původně podaného příkazu) |
| Odchozí úhrada | nejpozději 2 pracovní dny přede dnem splatnosti - u přepážky v provozní době pobočky do 14 00 |
| | Prostřednictvím služby elektronického bankovníctví (pokud to umožňuje) |
| Odchozí úhrada | nejpozději 1 pracovní den přede dnem splatnosti do 17 00 |

2.5 Lhůty pro zřízení, změnu nebo zrušení Trvalého příkazu

| Druh příkazu | Předání požadavku |
|---------------|---|
| | V písemné formě na pobočce (změna/zrušení s identifikací původně podaného příkazu) |
| Trvalý příkaz | nejpozději 2 pracovní dny přede dnem požadovaného zadání, změny nebo zrušení Trvalého příkazu - u přepážky v provozní době pobočky do 14 00 |
| | Prostřednictvím služby elektronického bankovníctví (pokud to umožňuje) |
| Trvalý příkaz | nejpozději 1 pracovní den přede dnem požadovaného zřízení, změny nebo zrušení Trvalého příkazu do 17 00 |

Převody

2.6 Příchozí úhrady ze zahraničí a v cizí měně v rámci ČR

| Příchozí úhrada | Doručení příkazu do ČSOB | Připsání peněžních prostředků na účet Klienta ¹ |
|--|--------------------------|--|
| v cizí měně v rámci ČSOB a v Kč nebo v cizí měně z ČSOB SR | do 16:00 pracovního dne | tentyž pracovní den |
| v měnách členských států EU/EHP | do 16:00 pracovního dne | tentyž pracovní den |
| v ostatních měnách | do 16:00 pracovního dne | nejpozději; následující pracovní den |

1) Lhuta se počítá od okamžiku, kdy ČSOB obdrží částku Příchozí úhrady na svůj účet a podklady od poskytovatele platce nutné k jejímu připsání na účet Klienta jako příjemce (tj. výpis z účtu u korespondentské banky a platební instrukci od zprostředkujícího poskytovatele).

3. Lhůty pro hotovostní platební styk

| Platební transakce formou vkladu a Vyběru hotovosti | | | | |
|--|---|--|---|--|
| Druh platební transakce | Předání příkazu ČSOB a limitní čas ¹ | Odepsání peněžních prostředků z účtu Klienta | Připsání peněžních prostředků na účet (maximální lhůta) | |
| | | | Klienta | poskytovatele příjemce |
| vklad hotovosti na účet Klienta provedený u přepážky | v provozní době pobočky | | tentyž pracovní den | |
| vklad hotovosti na účet příjemce vedený u jiného poskytovatele v ČR provedený u přepážky | v provozní době pobočky | | | následující pracovní den po předání příkazu ČSOB |
| vklad hotovosti na účet Klienta provedený platební kartou prostřednictvím dokladu Vklad (kód 90 a 95) nebo Složenka (kód 040) na České poště | v provozní době pobočky České pošty u přepážky | | následující pracovní den | |
| vklad hotovosti na účet Klienta provedený prostřednictvím vkladového bankomatu | do 20:00 pracovního dne | | tentyž pracovní den | |
| | po 20:00 pracovního dne a mimo pracovní dny | | následující pracovní den | |
| vklad hotovosti na účet Klienta ČSOB SR provedený u přepážky | v provozní době pobočky | | tentyž pracovní den | |
| Vyběr hotovosti z účtu Klienta provedený u přepážky | v provozní době pobočky | tentyž pracovní den | | |
| Vyběr hotovosti z účtu Klienta provedený platební kartou na České poště | v provozní době pobočky České pošty u přepážky | nejpozději následující pracovní den | | |
| Vyběr hotovosti ze zrušeného účtu u přepážky | do 16:00 v provozní době | tentyž pracovní den ² | | |
| | po 16:00 v provozní době | následující pracovní den ² | | |

1) Určitý okamžik v rámci pracovního dne sjednány mezi ČSOB a Klientem rozhodný pro stanovení doby přijetí platebního příkazu. Platební příkaz doručený ČSOB po tomto okamžiku se považuje za přijatý až následující pracovní den.

2) Okamžik výpady zůstatku zrušeného účtu.

OBCHODNÍ PODMÍNKY VEDENÍ ÚČTU ČSOB TERMÍNOVANÝ VKLAD NA DOBU URČITOU



1. Československá obchodní banka, a. s., se sídlem Radlická 333/150, 150 57 Praha 5, IČO: 00001350, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B: XXXVI, vložka 46 (dále jen "ČSOB") vydává Obchodní podmínky vedení účtu ČSOB Termínovaný vklad na dobu určitou (dále jen "Podmínky") v souladu s ustanovením § 1751 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen "obč. zák.").
2. ČSOB je povinna při poskytování všech bankovních služeb identifikovat Majitele účtu nebo osobu zastupující Majitele účtu a v případě Majitele účtu - právnické osoby identifikovat ovládající osobu a skutečného majitele této právnické osoby, příp. právnické osoby, je-li členem statutárního orgánu Majitele účtu. Identifikaci v souladu s právními předpisy a jimi stanoveném rozsahu ČSOB provádí zejména u obchodů, jejichž hodnota převyšuje částku stanovenou právními předpisy. V případě, že Majitel účtu nebo osoby zastupující Majitele účtu odmítne vyhovět požadovanému rozsahu identifikace, nebude požadovaná bankovní služba provedena. Poskytnutí bankovních služeb při zachování anonymity Majitele účtu je ČSOB povinna odmítnout. Podle právních předpisů o opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu je ČSOB kdykoliv v průběhu trvání smluvního vztahu s Majitelem účtu oprávněna vyžadovat doplnění identifikačních údajů Majitele účtu (nebo osob zastupujících Majitele účtu a v případě právnické osoby i ovládající osoby a skutečného majitele této právnické osoby), předložení jí požadovaných dokladů nebo informací ze strany Majitele účtu, zejména důkazu původu peněžních prostředků poukázaných na účet Majitele účtu, dokladu o bonitě a závazcích Majitele účtu či jeho důvěryhodnosti, a Majitel účtu je povinen toto zabezpečit. ČSOB je oprávněna pořídit si pro vlastní potřebu fotokopie všech dokladů předložených Majitelem účtu. ČSOB je oprávněna neprovést obchod Majitele účtu, se kterým je spojeno riziko legalizace výnosů z trestné činnosti nebo financování terorismu či existuje podezření, že obchod Majitele účtu je předmětem mezinárodních sankcí ve smyslu právních předpisů o provádění mezinárodních sankcí, resp. neprovést obchod Majitele účtu, o kterém se odůvodněně domnívá, že není v souladu s právními předpisy.
3. ČSOB zřizuje a vede účet ČSOB Termínovaný vklad na dobu určitou (dále jen "Účet") na základě uzavřené Smlouvy o účtu ČSOB Termínovaný vklad na dobu určitou (dále jen "Smlouva"), v souladu s ust. § 2662 a nasl. Obč. zák. ČSOB zřizuje a vede Účet v českých korunách a ve vybraných cizích měnách. Služby související se zřízením a vedením Účtu poskytují všechny pobočky ČSOB.
4. Vklad na Účtu včetně úroku je pojištěn podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění.
5. Součástí smlouvy jsou tyto Podmínky.
6. Při uzavírání smluvního vztahu předkládá Majitel účtu zpravidla následující doklady:
 - a) fyzická osoba tuzemec - občanský prukaz,
 - b) fyzická osoba cizozemec - prukaz totožnosti, popřípadě další doklady dle požadavku ČSOB,
 - c) fyzická osoba podnikatel - doklad o oprávnění k podnikání a občanský prukaz (popř. prukaz totožnosti v případě cizozemce),
 - d) právnická osoba - original nebo ověřenou kopii dokladu osvědčující vznik, resp. existenci právnické osoby, doložení ovládající osoby a skutečného majitele právnické osoby a vyplněné Prohlášení o skutečném majiteli právnické osoby (uvedené na www.csob.cz), aktuální doklad o způsobu jednání statutárního orgánu a další doklad (doklady) dle požadavku ČSOB; fyzická osoba jednající za právnickou osobu je povinna předložit doklady podle bodu 6a) nebo 6b) a Prohlášení o skutečném majiteli právnické osoby, je-li právnická osoba členem statutárního orgánu Majitele účtu.
7. Při uzavírání smluvního vztahu sděluje Majitel účtu ČSOB zejména následující údaje:
 - a) fyzická osoba - jméno a příjmení, rodné číslo, příp. datum narození, místo narození, státní občanství, trvalý pobyt a záložní adresu, a má možnost sdělit ČSOB i adresu svého bydliště, pokud se liší od adresy trvalého pobytu nebo záložní adresy (nesdělí-li Majitel účtu adresu bydliště, má se za to, že je to adresa trvalého pobytu); dále též sídlo a identifikační číslo, jde-li o fyzickou osobu podnikatele,
 - b) právnická osoba - obchodní firmu nebo název, sídlo, identifikační číslo, údaje o statutárním orgánu s uvedením způsobu, jakým tento orgán právnickou osobu zastupuje a údaje o ovládající osobě a skutečném majiteli této právnické osoby, příp. právnické osoby, je-li členem statutárního orgánu Klienta.
8. Vyše uvedené údaje potvrdí Klient svým podpisem na formuláři Osobní údaje vždy při provádění první identifikace nebo při změně identifikačních údajů. Formulář Osobní údaje může Klient podepsat na pobočce ČSOB, ve Finančním centru, na pobočce České pošty, s.p., nebo, jsou-li k tomu ČSOB zmocněni, před zprostředkovatelem či kurýrem.
9. Klient uvede vzor svého podpisu (dále jen "podpisový vzor") na příslušném formuláři. Klient používá podpisový vzor pro písemnou autorizaci platebních transakcí činěných v listinné nebo elektronické podobě podepsané vlastnoručním podpisem. Klient může používat nejvýše dva podpisové vzory. Je-li vyplněn pouze 1 vzor podpisu (v poli "Vzor podpisu

Jsou-li vyplněny dva vzory podpisu, pak podpis uvedený v poli "Vzor podpisu 1" slouží pro podepisování písemných platebních příkazů k účtům, kterých je majitelem; podpis uvedený v poli "Vzor podpisu 2" slouží pro podepisování písemných platebních příkazů k účtům, u kterých je pouze Disponentem.

10. ČSOB doporučuje Klientům, aby se jejich podpisové vzory odlišovaly od běžného způsobu podepisování používaného v běžné korespondenci. Podpisový vzor musí být vždy spojen s podepisující osobou: může být tvořen jménem a příjmením, příjmením, rodným příjmením nebo jejich částí, titulem, hodností a heslem, v jejich libovolné kombinaci a pořadí. Vzor podpisu nesmí být uveden tiskacím písmem s výjimkou tiskacího písma Comenia Script (tj. s rozlišením velké a malé abecedy s alespoň částečným napojováním).
11. Podpisový vzor uvedený do 30. 11. 2016 na původních formulářích "Podpisové vzory" nebo "Osobní údaje" zůstává v platnosti, dokud Klient neuvede nový podpisový vzor na aktuálně používaném formuláři.
12. Podpisový vzor Klient používá v rámci celé ČSOB, tj. jak na pobočkách ČSOB, tak ve Finančních centrech, a rovněž na pobočkách České pošty s.p., které jsou smluvně sjednanými obchodními místy.
13. Klient může vytvořit nebo změnit podpisový vzor vyhotovením nového podpisového vzoru na aktuálně používaném formuláři. Nový podpisový vzor nabývá účinnosti:
 - a) od 16 hodin následujícího pracovního dne, pokud byl vyhotoven na pobočce ČSOB nebo ve Finančním centru v listinné podobě
 - b) od 5. pracovního dne následujícího po dni vyhotovení, pokud byl vyhotoven v pobočce České pošty, s.p.
 - c) v den podpisu, pokud byl vyhotoven na pobočce ČSOB nebo ve Finančním centru a podepsán biometrickým podpisem do 16:00 hodiny, resp. následující pracovní den, je-li vyhotoven po 16:00 hodině.
14. Platný podpisový vzor je vždy ten, který je uveden na příslušném formuláři s nejnovějším datem podpisu Klienta.
15. Písemně dispoziční k účtu ČSOB termínovaný vklad na dobu určitou podepisuje Majitel účtu osoby jednající za Majitele účtu - právnickou osobu způsobem, který odpovídá způsobu podepisování uvedeném v dokumentech osvědčujících existenci právnické osoby.
16. Za Majitele účtu s omezenou svéprávností právně jedná opatrovník. Samostatně právní jednání Majitele účtu s omezenou svéprávností je vyloučeno. Je-li Klient omezeně svéprávný, pak může změnit podpisový vzor pouze v pobočce ČSOB nebo ve Finančním centru.
17. Majitel účtu odpovídá za aktualnost, správnost a úplnost všech svých údajů sdělených ČSOB a je povinen bez zbytečného odkladu oznámit ČSOB všechny změny těchto údajů a změnu údajů, pokud to jejich charakter umožňuje, doložit platným průkazem totožnosti, popř. jiným dokumentem, ze kterého je změna zřejmá. Dále odpovídá za dodržování těchto Podmínek a všech smluvních ujednání a je povinen zajistit na Účtu minimální zůstatek dle Oznámení Československé obchodní banky, a. s., o stanovených úrokových podmínkách vkladů a úvěrů v Kč a Oznámení Československé obchodní banky, a. s., o stanovených úrokových podmínkách devizových vkladů a úvěrů (dále jen "Oznámení") a dostatek peněžních prostředků na zúčtování běžných měsíčních poplatků.
18. S Účtem je oprávněn nakládat jen Majitel účtu. Jina osoba než Majitel účtu může nakládat s Účtem pouze na základě zvláštní plné moci udělené Majitelem účtu, na které je konkrétní právní jednání při nakládání s Účtem výslovně vymezeno a podpis Majitele účtu úředně ověřen. Úřední ověření podpisu se nevyžaduje, jestliže je plná moc podepisována před pracovníkem ČSOB. Za nakládání s Účtem se považují veškerá právní jednání, která směřují ke vzniku, změně nebo zániku smlouvy o Účtu, včetně udělení zmocnění k nakládání s peněžními prostředky na Účtu. ČSOB je oprávněna odmítnout plnou moc, ve které bude uvedeno oprávnění zmocněnce pověřit k jednání za Majitele účtu další osobu.
19. V případě, že je Majitel účtu při uzavírání smlouvy o účtu zastupován na základě zvláštní plné moci, je ČSOB oprávněna vyžadovat předložení listiny o identifikaci, sepsané v souladu s příslušnými právními předpisy.
20. V případě, že Majitel účtu je zastoupen soudem jmenovaným opatrovníkem, je opatrovník oprávněn nakládat s peněžními prostředky na Účtu pouze v zájmu Majitele účtu, v souladu s příslušnými právními předpisy a s rozhodnutím soudu, a je odpovědný za to, že Majitel účtu nakládá s peněžními prostředky na Účtu pouze v rozsahu vyplývajícím z příslušných právních předpisů a uvedeném v rozhodnutí soudu.
21. Jestliže při uzavírání smluvního vztahu zastupují nezletilého klienta oba rodiče společně, tj. společně podepisují smlouvu o Účtu, mohou s Účtem nakládat pouze oba rodiče společně. Jestliže při uzavírání smluvního vztahu zastupuje nezletilého klienta pouze jeden rodič, tj. pouze jeden rodič podepisuje smlouvu o Účtu, může s Účtem nakládat pouze ten rodič, který podepsal smlouvu o Účtu.
22. V případě, že Majitel účtu je nezletilý, odpovídá za nakládání s peněžními prostředky na účtu rodič, který uzavřel smlouvu a ten který je disponentem. Rodiče jsou oprávněni nakládat s peněžními prostředky na účtu nezletilého Majitele účtu pouze v jeho prospěch a pouze v běžných záležitostech. K nakládání s peněžními prostředky v jiných než běžných záležitostech potřebuje rodič souhlas soudu. Rodič odpovídá v plném rozsahu za soulad výkonu práv a povinností ve věcech péče o jmění nezletilého s právními předpisy a rozhodnutím soudů. V případě, že v průběhu insolvenčního

zablokovat

23. V průběhu trvání smluvního vztahu se občane České republiky prokazují občanským průkazem nebo cestovním pasem České republiky a cizinci cestovním dokladem, resp. dle požadované dispozice i průkazem o povolení k pobytu. ČSOB je oprávněna vyžadovat souběžně předložení více druhů průkazů totožnosti či další doklady, které identitu osoby dále potvrzují. Potvrzení o občanském průkazu (při odcizení, ztrátě či zničení občanského průkazu) průkaz totožnosti nenahrazuje. Všechny doklady sloužící k prokazování totožnosti musí být platné.
24. Při ztrátě občanského průkazu může Majitel účtu, občan České republiky, prokázat svou totožnost na pobočce ČSOB potvrzením o odcizení vydaným Policií České republiky nebo potvrzením o odevzdání či ztrátě vydaným příslušným obecním úřadem. Současně je povinen předložit originál nebo úředně ověřenou kopii rodného listu anebo některý další průkaz nebo doklad k prokázání totožnosti znějící na jeho jméno a opatřený fotografií. O tom, zda jsou předloženy doklady k prokázání totožnosti dostatečné, rozhodne pobočka ČSOB.
25. Majitel účtu je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit ČSOB všechny změny údajů požadovaných při uzavření smluvního vztahu a změnu údajů doložit platným průkazem totožnosti, popř. jiným dokumentem, ze kterého je změna zřejmá, s výjimkou změn zaslací adresy případně adresy bydliště, kterou Majitel účtu pouze oznamuje.
26. Majitel účtu - fyzická zletilá osoba, která je spotřebitelem, může požádat o změnu zaslací adresy u všech smluv uzavřených s ČSOB a u vybraných smluv uzavřených prostřednictvím ČSOB se společností ve Skupině ČSOB, a to na příslušném formuláři. Změna zaslací adresy je provedena v rámci ČSOB do 5. pracovního dne po dni podání na pobočce ČSOB, ve Finančním centru nebo na pobočce České pošty, s.p., pokud je ze strany ČSOB akceptována. Změna zaslací adresy u vybraných společností ve skupině ČSOB, se kterými Klient uzavřel smluvní vztah, se provede dle podmínek příslušné společnosti.
27. Uzavřená Smlouva může být měněna na základě dohody smluvních stran v listinné podobě nebo elektronickými prostředky, pokud jejich použití ČSOB umožní.
28. Peněžní prostředky na Účtu jsou úročeny vyhlášenou nebo pevnou úrokovou sazbou, která je uvedena ve Smlouvě. Výše úrokové sazby je závislá na výši vkladu a délce vkladu. Je sjednána na období odpovídající délce vkladu uvedené ve Smlouvě. Pevnou úrokovou sazbou je vklad úročen po celou dobu trvání vkladu, při automatické obnově vkladu je vklad pro další období úročen úrokovou sazbou platnou v den obnovy vkladu. Vyhlášenou úrokovou sazbou může ČSOB měnit v závislosti na vývoji podmínek na peněžním trhu. V případě změny vyhlášené úrokové sazby je vklad na vkladovém účtu úročen novou sazbou ode dne účinnosti této změny.
29. V případě změny zůstatku na Účtu v dispoziční lhůtě, popř. mimo dispoziční lhůtu je ČSOB oprávněna změnit výši úrokové sazby na sazbu platnou v ČSOB v den založení Účtu, nebo v den obnovy vkladu pro nový zůstatek Účtu.
30. Aktuálně platné úrokové sazby ČSOB zveřejňuje v Oznámení.
31. Úročení začíná dnem připsání peněžních prostředků na Účet a končí dnem, který předchází jejich výběru nebo převodu z Účtu. Úrok ze zůstatku vkladu na Účtu se počítá denně a je začítován v den splatnosti vkladu a u vkladu delšího než 12 měsíců ještě každý běžný rok od data připsání vkladu na Účet.
32. Výplata úroků ze zůstatku Účtu je možná:
 - a) připsáním na Účet jako součást úročené jistiny (pouze u délky vkladu do 12 měsíců včetně);
 - b) hotovostním výběrem (nevýbraný úrok není dále úročen); pouze v případě podání písemné Žadosti;
 - c) převodem na jiný účet vedený v ČSOB v měně Účtu.
33. Dispozice se vkladem v den splatnosti vkladu může být v písemné Žadosti požadována jednou z následujících možností:
 - a) převedení vkladu na účet vedený v ČSOB v měně Účtu, popř. převedení na účet v jiném peněžním ústavu. V případě, že převod bude neproveditelný z příčin na straně Majitele účtu, je ČSOB oprávněna postupovat podle písm. b) tohoto bodu;
 - b) automatická obnova vkladu se stejnou délkou vkladu;
 - c) automatická obnova vkladu se stejnou délkou a s vyrovnáním zůstatku na platebním účtu na dohodnutou částku s tím, že pokud by na Účtu nebyl dostatek disponibilních prostředků, vyrovnání se neprovede;
 - d) automatická obnova vkladu se stejnou délkou a s navýšením vkladu na Účtu o dohodnutou částku převodem z platebního účtu s tím, že pokud nebude na platebním účtu dostatek disponibilních prostředků, navýšení se neprovede;
 - e) automatická obnova vkladu se stejnou délkou a se snížením vkladu na Účtu o dohodnutou částku převodem na platební účet s tím, že pokud by na Účtu nebyl dostatek disponibilních prostředků, snížení se neprovede.
34. Platebním účtem se rozumí účet, který slouží k provádění platebních transakcí (dříve též běžný účet). V písm. c) a d) bodu 33 se jedná o platební účet Majitele Účtu vedený v ČSOB v měně Účtu. Platebním účtem v písm. e) bodu 33 může být i platební účet třetí osoby vedený v ČSOB v měně Účtu. V případě ukončení platnosti smlouvy o platebním účtu změni ČSOB požadovanou dispozicí na dispozicí podle písm. b) bodu 33. V Žadosti podané prostřednictvím vybraných elektronických služeb může být požadován převod pouze na účet, na který ČSOB elektronický převod peněžních prostředků z Účtu umožňuje.

35. Čerpaní úroků z vkladů může jen člen zúčtovatelů podle zákona č. 121/1992 Sb. o daních z příjmů, platném znění. Případný požadavek na daňovou úlevu vyplývající z mezinárodních smluv o zamezení dvojího zdanění lze uplatnit pouze na pobočce ČSOB.
36. Majitel účtu, popř. osoba oprávněná k nakládání s peněžními prostředky na Účtu (dále jen "disponent"), je oprávněn disponovat se vkladem na Účtu po uplynutí dohodnuté doby trvání vkladu v tzv. dispoziční lhůtě písemnou formou nebo prostřednictvím vybraných elektronických služeb v případě, že ČSOB tento způsob umožňuje. Dispozice jsou zpoplatňovány podle platného Sazebníku poplatků ČSOB (dále jen "sazebník poplatků") poslední den dispoziční lhůty, popř. při výběru celého vkladu.
37. Dispoziční lhůtou se rozumí:
- a) u vkladu s dobou trvání od 1 měsíce výše: doba 7 kalendářních dnů (den splatnosti vkladu a 6 následujících kalendářních dnů);
 - b) u vkladu s dobou trvání kratší než 1 měsíc: pouze den splatnosti vkladu. Případně-li den splatnosti vkladu s automatickou obnovou na jiný než pracovní den, umožní ČSOB Majiteli účtu, popř. disponentovi disponovat se vkladem na Účtu nejbližší následující pracovní den.
38. V dispoziční lhůtě je Majitel účtu, popř. disponent oprávněn vklad vybrat v plné výši nebo jen jeho část (při dodržení minimálního zůstatku na Účtu stanoveného v sazebníku poplatků).
39. Zvyšování vkladu lze uskutečnit pouze v dispoziční lhůtě.
40. Peněžní prostředky z Účtu je Majitel účtu, popř. disponent oprávněn vybrat (celý vklad nebo jen jeho část při dodržení minimálního zůstatku na Účtu) i mimo dispoziční lhůtu. V tomto případě sníží ČSOB vybranou částku vkladu o náhradu za nedodržení dohodnuté doby trvání vkladu podle platného sazebníku poplatků.
41. Každá pobočka ČSOB může stanovit limit nebo individuální pravidla pro hotovostní výběr vkladu v závislosti na místních podmínkách. Pobočka ČSOB může rovněž stanovit limit pro okamžitý výběr vkladu. Stanovená omezení, individuální pravidla a limity jsou zveřejněny v prostorách pobočky ČSOB.
42. V případě, že na Účtu není uložen žádný vklad, může být na Účet vložen nový vklad kdykoliv do dvou let od data ukončení předchozího vkladu. V případě, že Majitel účtu, popř. disponent požaduje vklad uložit na Účet převodem z účtu vedeného v ČSOB, předá vyplněný formulář Žádost s číslem účtu na jakékoli pobočce ČSOB nebo prostřednictvím vybraných elektronických služeb (pokud to služba ČSOB Elektronického bankovníctví umožňuje). Při jiném způsobu uložení vkladu na Účet (např. hotovostní vklad) musí Majitel účtu, popř. disponent před vložením vkladu požadovat o vyplnění formuláře Žádost na jakékoli pobočce ČSOB.
43. ČSOB je oprávněna vklad na Účet nepřipsat v případě, že vklad nebude na Účet uložen do sedmi kalendářních dnů po předání Žádosti do ČSOB, u vkladu do 1 měsíce v den předání Žádosti do ČSOB. Datum splatnosti vkladu je odvozeno od skutečného data připsání peněžních prostředků na Účet.
44. Platba v CZK z jiné tuzemské banky, došla do ČSOB 7 kalendářních dnů před dispoziční lhůtou, je připsána na Účet v den splatnosti vkladu. Platba, došla do ČSOB dříve než 7 kalendářních dnů před dispoziční lhůtou Účtu, je vrácena zpět na účet plátce. K tíži a ve prospěch Účtu nelze provádět platby do ze zahraničí a v cizí měně do z tuzemska.
45. Pokud je písemná Žádost do ČSOB předána do 16.00 hod., je datem předání tento den. Pokud je písemná žádost nebo písemná žádost o změnu do ČSOB předána po 16.00 hod., je datem předání následující pracovní den, nedohodne-li se Majitel účtu, popř. disponent s ČSOB jinak. Pokud je elektronická žádost do ČSOB předána do 18.00 hod., je datem předání tento den. Pokud je elektronická žádost nebo elektronická žádost o změnu do ČSOB předána po 18.00 hod., je datem předání následující pracovní den, nedohodne-li se Majitel účtu, popř. disponent s ČSOB jinak.
46. O změnu parametru stávajícího vkladu může Majitel účtu, popř. disponent požádat ČSOB kdykoliv v průběhu trvání vkladu na pobočce ČSOB nebo v případě zřízení služeb elektronického bankovníctví může požádat i prostřednictvím vybraných elektronických služeb (pokud to tyto služby umožňují). Změnu délky vkladu a změnu dispozice s vkladem provede ČSOB od nejbližší splatnosti vkladu. Pouze pokud bude požádáno o změnu délky vkladu v dispoziční lhůtě, bude změna provedena okamžitě s tím, že nové datum splatnosti vkladu bude odvozeno od posledního data splatnosti. Změna dispozice s úroky bude účinná nejdříve od druhého dne požádání o změnu. Pro parametry vkladu bude rozhodující posleďně podaný požadavek o změnu.
47. Účet neslouží k platebnímu styku. Pokud budou písemně platební příkazy podávány k tíži Účtu jiným způsobem než prostřednictvím klientského pracovníka, ČSOB neručí za jejich správné zúčtování. V případě neprovedení platby ČSOB neinformuje Majitele účtu o neprovedení platby. Platba v českých korunách z jiné tuzemské banky došla do ČSOB 7 kalendářních dnů před dispoziční lhůtou je připsána na Účet v den splatnosti vkladu. Platba došla do ČSOB dříve než 7 kalendářních dnů před dispoziční lhůtou Účtu je vrácena zpět na účet plátce. K tíži a ve prospěch Účtu nelze provádět platby do ze zahraničí a v cizí měně do z tuzemska.
48. Majitel účtu může ve výjimečných případech k jednorázovému úkonu, zejména při nakládání s peněžními prostředky na účtu, zmocnit třetí osobu formou udělení zvláštní písemné plné moci, ve které bude konkrétní úkon zmocněnce výslovně uveden. Podpis Majitele účtu na plné moci musí být úředně ověřen, ledaže by plná moc byla podepsána před pracovníkem pobočky ČSOB. ČSOB je oprávněna požadovat, aby plná moc pro jednorázový úkon byla předložena

požadovaným termínem provedení jednorázového úkonu. ČSOB je oprávněna odmítnout plnou moc, ve které bude uvedeno oprávnění zmocněnce pověřit k jednání za Majitele účtu další osobu.

49. ČSOB je oprávněna provést započtení svých splatných i nesplatných pohledávek, které má vůči Majiteli účtu v souvislosti s vedením Účtu nebo z jiných bankovních obchodů. Tyto své pohledávky je ČSOB oprávněna započíst proti splatné i nesplatné pohledávce Majitele účtu vůči ČSOB, která vznikla Majiteli účtu v souvislosti s vedením jeho Účtu nebo z jiného důvodu. Bez předchozího výslovného písemného souhlasu ČSOB není Majitel účtu oprávněn postoupit svá práva či pohledávky, nebo zastavit pohledávky za ČSOB vyplývající ze smlouvy o účtu ani postoupit smlouvu o Účtu.
50. ČSOB je povinna zablokovat peněžní prostředky Majitele účtu na základě rozhodnutí soudu nebo jiného příslušného orgánu a realizovat exekuci či jiné zákonné řízení v souladu s právními předpisy. Je-li zůstatek Účtu vyšší, než výše pohledávky postižené exekucí či jiným zákonným řízením, je ČSOB oprávněna převést peněžní prostředky ve výši odpovídající pohledávce postižené exekucí či jiným zákonným řízením na zvláštní účet, kde jsou blokovány. Úročení peněžních prostředků převedených na zvláštní účet zůstává beze změny. Nakládání s peněžními prostředky na Účtu ve výši přesahující blokovanou částku není omezeno.
51. Poplatky za služby, poskytnuté k Účtu v průběhu provádění exekučního nebo jiného zákonného řízení, včetně poplatku za správu Účtu při exekuci, jsou zaúčtovány až po skončení provádění řízení a při souběhu vícero řízení po skončení provádění posledního z nich.
52. Je-li vedena exekuce (jiné zákonné řízení) na pohledávku z Účtu, stane se vklad, popř. část vkladu ve výši odpovídající pohledávce postižené exekucí (jiným zákonným řízením), splatný dnem doručení vyzoomění o právní moci příslušného rozhodnutí do ČSOB.
53. Komunikace Majitele účtu s ČSOB se uskutečňuje:
 - a) osobně návštěvou na pobočce ČSOB;
 - b) telefonicky;
 - c) prostřednictvím e-mailů na adresu helpdesk@csob.cz;
 - d) elektronicky, prostřednictvím služeb ČSOB Elektronického bankovníctví (dále jen "služba y ELB") v případě, že sjednana služba tuto komunikaci umožňuje.ČSOB je oprávněna pro komunikaci s Majitelem účtu využívat veškeré kontaktní údaje, které jí Majitel účtu poskytl - adresu trvalého pobytu, kontaktní adresu (dále též "zasílací" nebo "korespondenční" adresu), telefonní čísla pevných telefonních linek, čísla všech mobilních telefonů, e-mailové adresy.
54. Jestliže Majitel účtu sdělí bance adresu bydliště, je ČSOB oprávněna zasílat písemnosti i na adresu bydliště.
55. Písemnosti týkající se uzavření, změny a ukončení smluvního vztahu, popř. porušení smluvní povinnosti, určene nezletilému Majiteli účtu, pokud nenabyl svéprávnosti, nebo Majiteli účtu s omezenou svéprávností, zasílá ČSOB v jednom vyhotovení zákonnému zástupci nebo opatrovníkovi a v jednom vyhotovení Majiteli účtu.
56. ČSOB zasílá písemnosti jako obyčejnou zásilku, doporučené psaní nebo doporučené psaní s dodejkou.
57. Písemnost se považuje za doručenou 3. pracovní den po odeslání v rámci ČR a 15. pracovní den po odeslání do ciziny.
58. Pokud Majitel účtu svým jednáním nebo opomenutím zmařil doručení písemnosti a písemnost bude poskytovatelem poštovních služeb vrácena jako nedoručitelná, účinky doručení nastávají v den, kdy bude zásilka vrácena ČSOB. Účinky doručení nastávají i v případě, jestliže převzetí písemnosti Majitel účtu odmítne. V případě, že zasláné písemnosti jsou vráceny jako nedoručitelné, je ČSOB oprávněna zastavit zaslání veškeré korespondence k účtu.
59. U dokumentů předkládaných v jiném než v českém a slovenském jazyce je ČSOB oprávněna požadovat po Majiteli účtu úřední překlad předložených dokumentů, provedený na jeho náklady. ČSOB neodpovídá za opožděné provedení služby nebo příkazu v důsledku nutnosti překladu dokumentu.
60. Písemnosti Majitele účtu jsou považovány za doručené, jestliže byly doručeny do kterékoli pobočky ČSOB.
61. Písemnosti určené pro Majitele účtu, které nejsou doručovány poskytovatelem poštovních služeb, je v ČSOB oprávněn vyzvedávat Majitel účtu, disponent a jiné osoby, které Majitel účtu uvede ve zmocnění podepsaném před pracovníkem ČSOB, nebo osoby, které se prokážou plnou mocí s úředně ověřeným podpisem Majitele účtu.
62. U dokumentů vyhotovených na území jiného státu než ČR vyžaduje ČSOB od Majitele účtu jejich vyšší ověření příslušnými orgány. ČSOB je oprávněna dokumenty předkládané v nestandardních situacích (např. dokumenty vystavené v zahraničí, dokumenty týkající se umrtí Majitele účtu, svěřenského nástupnictví, svěřenského fondu, plně moci aj.) posoudit v přiměřeně lhutě, zpravidla ve lhutě 10 pracovních dnů. V případě složitějších případů a žádosti je ČSOB oprávněna tuto lhůtu prodloužit. O prodloužení lhůty Klienta informuje.
63. Výpis z Účtu je vyhotovován v souladu s periodicitou a způsobem sjednaným ve Smlouvě, s maximální frekvencí měsíční, která je v ČSOB považována za standardní frekvenci pro vyhotovování výpisu z Účtu. Pokud v tomto období nedošlo k žádné platební transakci, není výpis vyhotoven. Ve Smlouvě lze sjednat způsob vyhotovování a zaslání výpisu z účtu elektronicky pouze v případě, že Majitel účtu uzavřel, příp. uzavře s ČSOB smlouvu o příslušné službě elektronického bankovníctví a Majitel účtu oprávněná osoba, které mají být elektronické výpisy z Účtu zasílány, má

- a zaslání elektronického výpisu. Způsob a frekvence vyhotovování výpisů mohou být změněny na základě žádosti Majitele účtu; maximální měsíční frekvence však nemůže být prodloužena. Pokud to ČSOB umožňuje, lze smluvně sjednat také zaslání výpisu na e-mailovou adresu stanovenou Majitelem účtu. ČSOB potvrdí Majiteli účtu provedenou změnu písemně, popřípadě prostřednictvím vybraných elektronických služeb.
64. Majitel účtu má právo uplatňovat závady v zúčtování na kterékoliv pobočce ČSOB. Reklamací je třeba uplatnit bez zbytečného odkladu od vzniku důvodu pro reklamací, nejpozději však v promlčecí době stanovené příslušnými právními předpisy.
65. Podmínkou uplatnění reklamace na pobočce ČSOB je ověření totožnosti reklamujícího a předložení originálu potvrzení, příslušného dodatku ke smlouvě nebo jiného dokladu, či dokumentu k doložení reklamace. Dokladem může být například i vytištěný elektronický výpis (popř. historii účtu dostupná v ČSOB Elektronickém bankovníctví)
66. O reklamaci rozhodne vždy ČSOB, která Majitele účtu informuje o výsledku vyřízení reklamace.
67. ČSOB zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, na které se vztahuje bankovní tajemství v souladu s právními předpisy. ČSOB zachovává důvěrnost těchto informací i po ukončení smluvního vztahu s Majitelem účtu. ČSOB poskytuje informace, které jsou předmětem bankovního tajemství, pouze oprávněným osobám a institucím v souladu s právními předpisy a v rámci smluvních ujednání s Majitelem účtu.
68. ČSOB je oprávněna poskytovat o svých klientech, s jejich souhlasem, třetím subjektům, na jejich vyžádání, bankovní informace. Bankovní informace slouží jako informační zdroj při navazování nových obchodních kontaktů, ke zprůhlednění obchodních vztahů a posílení důvěry mezi obchodními partnery.
69. Za účelem správného zúčtování plateb v rámci tuzemského platebního styku sděluje ČSOB v souladu s právními předpisy bankovní spojení Majitele účtu ostatním poskytovatelům platebních služeb v České republice a orgánům spojí v České republice, kterým navíc sděluje kontaktní adresu Majitele účtu.
70. ČSOB zpracovává osobní údaje Majitele účtu v souvislosti s plněním smlouvy, jejíž smluvní stranou je Majitel účtu. Detailní informace související se zpracováním osobních údajů jsou uvedeny v dokumentu Informace o zpracování osobních údajů na www.csob.cz a na pobočkách ČSOB
71. Plná moc udělená Majitelem účtu k nakládání s peněžními prostředky na Účtu jeho smrti nezanika, pokud z jejího obsahu nevyplývá, že má trvat pouze za života Majitele účtu.
72. Dědic předkládá bance doklady prokazující pravomoce ukončení dědického řízení a nabytí jeho dědického podílu. ČSOB postupuje v souladu s příslušným usnesením soudu (soudního komisaře) o dědictví a dle dispozice dědice provede změnu Majitele účtu, příp. účet zruší.
73. Orgánem dohledu nad činností ČSOB v oblasti poskytování platebních služeb je Česká národní banka se sídlem na Příkopě 28, 11503 Praha 1, www.cnb.cz.
74. Majitel účtu je oprávněn podat stížnost orgánu dohledu.
75. V případě sporu Majitele účtu s ČSOB při provádění převodů peněžních prostředků v oblasti platebního styku a sporů mezi vydavatelem a uživatelem elektronických platebních prostředků se Majitel účtu může obrátit na finančního arbitra ČR, se sídlem Legerova 1581/69, 110 00 Praha 1, www.finarbitr.cz. Právo Majitele účtu obrátit se na soud tím není dotčeno.
76. Pokud Majitel účtu není spokojen s vyřízením reklamace či stížnosti, může se obrátit písemně do sídla ČSOB na adresu Československá obchodní banka, a. s., Radlická 333/150, 150 57 Praha 5 nebo se může obrátit rovněž na Ombudsmana ČSOB jedním z následujících způsobů:
písemně na adresu Československá obchodní banka, a. s., Ombudsman ČSOB, Radlická 333/150, 150 57 Praha 5,
e-mailem na adresu ombudsman@csob.cz nebo prostřednictvím webového formuláře dostupného na www.csob.cz a www.erasvet.cz, resp. www.postovnisporitelna.cz, která ji nahradí.
77. Bez předchozího výslovného písemného souhlasu ČSOB není Majitel účtu oprávněn postoupit svá práva či pohledávky za ČSOB, ani zastavit pohledávky za ČSOB vyplývající ze Smlouvy, ani postoupit Smlouvu.
78. Každá ze smluvních stran je oprávněna závazek ze Smlouvy vypovědět bez udání důvodu.
Závazek ze Smlouvy zaniká a smluvní vztah končí:
a) uplynutím doby dvou let, po kterou nebyl na Účtu žádný vklad;
b) dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně (pokud na Účtu není žádný vklad), nebo dnem nejbližším splatnosti vkladu po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
79. ČSOB je oprávněna změnit Podmínky, Smlouvu nebo sazebník poplatků v souvislosti se změnou příslušných právních předpisů, obchodní politiky ČSOB a zkvalitňováním poskytovaných služeb. Změnu oznámí ČSOB Majiteli účtu ve výpisu z Účtu, v případě zřízení služeb elektronického bankovníctví i prostřednictvím vybraných elektronických služeb na www.csob.cz a v pobočkách ČSOB, a to nejpozději 2 měsíce přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. Pokud Majitel účtu změnu do dne, kdy má nabýt účinnosti, neodmítne, platí, že jí přijíma; v opačném případě je oprávněn Smlouvu, která je změnou dotčena, bezplatně a s okamžitou účinností vypovědět.

80. Smlouva a Majitel účtu souhlasí s předem nastavenými podmínkami, kterými ze strany je oprávněná a připravena změny, které nemá pro Majitele účtu negativní vliv na parametry a cenové podmínky produktu, služby nebo platebního prostředku, provést změnu Smlouvy. Podmínek nebo sazebníku poplatků jednostranně s okamžitou účinností. Takovou změnou může být zejména:

- a) úprava provedena výhradně ve prospěch Majitele účtu,
- b) úprava způsobena doplněním nové služby, která nemá vliv na stávající poplatky,
- c) změna názvu bankovního produktu, služby nebo platebního prostředku, která nemá vliv na práva a povinnosti smluvních stran,
- d) úprava vyvolána zvýšením bezpečnosti bankovních služeb nebo technologickým rozvojem,
- e) úprava údajů informační povahy (sídlo ČSOB, osoby ve Skupině ČSOB).

O uvedených změnách informuje ČSOB Majitele účtu zpravidla s přiměřeným předstihem prostřednictvím služeb elektronického bankovníctví, zveřejněním na www.esob.cz nebo oznámením ve výpisu z Účtu, příp. e-mailem na adresu stanovenou Majitelem účtu. Majitel účtu se s takovou změnou může seznámit rovněž v provozních prostorách poboček ČSOB.

81. Tyto podmínky nabývají účinností dnem 1. 12. 2017 a nahrazují Obchodní podmínky vedení účtu ČSOB Termínovaný vklad na dobu určitou ze dne 1. 12. 2016 a jsou k dispozici ve všech pobočkách ČSOB.
82. Smluvní vztahy, jejichž součástí jsou tyto Podmínky, se řídí zákonem č. 89/2012Sb., občanský zákoník, včetně práv a povinností vzniklých přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona.