



## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. 6440-0217-2019-28

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, smluvní strany:

### 1. Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 221/1, 160 01 Praha 6  
IČO: 60162694  
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1  
Číslo účtu: 404881/0710  
Za kterou jedná: Iveta Vamberová, vedoucí oddělení provozu Pardubice, odboru provozu nemovité infrastruktury Agentury hospodaření s nemovitým majetkem (dále jen „AHNM“), oprávněná k jednání ve smyslu ustanovení § 7 odst. 2 zák. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

#### Kontaktní osoba

- ve věcech smluvních: Iveta Vamberová, tel. [REDACTED]  
- ve věcech technických: [REDACTED] techn. pracovník PS 0217 Tábor, tel. [REDACTED]  
Fax: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]  
Datová schránka: hjyaavk  
Adresa pro doručování: Agentura hospodaření s nemovitým majetkem, Oddělení provozu Pardubice, Teplého 1899, Pardubice, 530 02

dále také jen „objednatel“ na straně jedné

a

### 2. Obchodní firma/jiná právnická nebo fyzická osoba

*Alternativně:*

a) Pro právnickou osobu:

**HOCHTIEF CZ a. s.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 6229.

Sídlo: Plzeňská 16/3217, 155 00 Praha 5  
IČO: 466 784 68  
DIČ: CZ466784 68  
Bankovní spojení: Citibank Europe plc, organizační složka  
Číslo účtu: 2047610104/2600

Zastoupená

na základě plné moci: [REDACTED] ředitel divize Stavební služby, a [REDACTED] výrobní ředitel divize Stavební služby

Kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Adresa pro doručování: Plzeňská 16/3217, 155 00 Praha 5

dále také jen „poskytovatel“ na straně druhé

podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „OZ“), uzavírají na plnění veřejné zakázky zadané ve výběrovém řízení (přímé zadání dle čl. 25 odst. 3 NVMO 60/2017) „PS 0217 - Částečný vnitřní úklid v posádce Tábor v období květen 2019 až červenec 2019“, jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ustanovení § 31 zákona

č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu o poskytování služeb (dále také jen „smlouva“):

## Článek 1 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je částečný vnitřní úklid k zabezpečení hygienických potřeb ve vojenských areálech posádky Tábor.

## Článek 2 Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je poskytování úklidových služeb poskytovatelem objednateli.
- 2.2. Úklidové služby budou spočívat v:
  - a) provádění pravidelného částečného denního vnitřního úklidu, dle požadovaného rozsahu úklidových prací a jeho četností
- 2.3. Podrobná specifikace předmětu plnění podle čl. 2.1. smlouvy je obsažena v příloze č. 1 – „SLA úklidových služeb“ a v příloze č. 2 smlouvy „Cenová nabídka“.  
Přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- 2.4. Dodavatel vyvěsí harmonogram vnitřních úklidů na veřejném místě na jednotlivých podlažích uklízených objektů. Harmonogram obsahuje přehled dnů, v nichž je v daném místě prováděn úklid a jména osob provádějících úklid. Práce budou probíhat v časech uvedených v čl. 3.3.
- 2.5. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli nezbytnou součinnost pro plnění smlouvy a za poskytnuté služby poskytovateli zaplatit cenu uvedenou v čl. 4 smlouvy.

## Článek 3 Doba a místo plnění

- 3.1. Poskytovatel je povinen řádně poskytovat služby **dnem účinnosti smlouvy do 31.7.2019.**
- 3.2. Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli služby v dohodnutých termínech. Pokud nejsou tyto stranami určeny, tak na písemnou či telefonickou výzvu objednatele, která bude poskytovateli doručena jeden den před poskytnutím služby. Písemnou výzvou se rozumí zaslání faxové, případně e-mailové výzvy, jejíž přijetí je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu potvrdit.
- 3.3. Službu bude poskytovatel provádět v pracovní dny v době:  
*Po - Čt od 07:00 hod. do 15:30 hod.*  
*Pá od 07:00 hod. do 13:00 hod.*
- 3.5. Místo poskytování služeb je posádka Tábor – kas. Prokopa Holého, Administrativní budova „E“, kas. Jana Žižky, kas. Klokoty.
- 3.6. Objednatel je oprávněn přerušit plnění služby. Přerušeni plnění služby oznámí objednatel písemně poskytovateli. Oznámení musí obsahovat důvod přerušeni a přesné určení počátku přerušeni. Oznámení o přerušeni plnění obsahuje, pokud je to objektivně možné, i datum ukončení přerušeni. Bez splnění náležitostí oznámení o přerušeni plnění stanovených v tomto ustanovení smlouvy k přerušeni nedojde.
- 3.7. Poskytovatel je oprávněn z objektivních důvodů neležících na straně poskytovatele či jeho poddodavatelů přerušit plnění služby. O přerušeni plnění služby požádá písemně objednatel. Žádost musí obsahovat objektivní důvod přerušeni a předpokládanou délku přerušeni. Žádat výše uvedeným způsobem o přerušeni plnění služby lze v případě trvání důvodu i opakovaně. Pokud objednatel žádosti dodavatele vyhoví a písemně přerušeni plnění potvrdí, má se za to, že k přerušeni plnění služby došlo v termínu uvedeném v žádosti o přerušeni.
- 3.8. Odpadne-li důvod přerušeni plnění služby před uplynutím termínu obsaženého v žádosti o přerušeni, oznámí zástupce smluvní strany, která přerušeni iniciovala tuto skutečnosti písemně druhé smluvní straně s uvedením dne, kterým opětovně počíná běh přerušeni lhůty plnění služby. Termín plnění se prodlužuje o dobu přerušeni plnění služby.

#### Článek 4 Cena poskytnutých služeb

- 4.1. Cenu poskytnutých služeb si smluvní strany sjednaly podle cenové nabídky podané poskytovatelem dle provedeného průzkumu trhu. Cena v ní je úplná a závazná. Cenová nabídka je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č.2. Cena za služby je maximální.
- 4.2. **Celková cena za služby:**

**242.522,91 Kč bez DPH**

(slovy: dvěstěčtyřicetdvatisícpětsetdvacetdva korun českých devatesátjedna haléřů)

- 4.3. K celkové ceně díla bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty ve výši platné v době poskytnutí zdanitelného plnění. V době uzavření této smlouvy je zákonem stanovena sazba DPH ve výši 21 %, což činí 50.929,81 Kč a celková cena za dílo včetně DPH tedy činí 293.452,72 Kč.
- 4.4. Pokud v průběhu trvání této smlouvy dojde ke změně v zákonné sazbě DPH, sjednávají smluvní strany, že takováto změna nevyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě, a od účinnosti takové změny v sazbě DPH se jí strany budou řídit. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel, který v okamžiku podpisu této smlouvy není plátcem DPH, ale v průběhu plnění této smlouvy se plátcem DPH stane, bude oprávněn objednateli účtovat nabídkovou cenu, která se bude považovat za cenu včetně DPH.
- 4.5. Celkovou cenu služeb bez DPH lze změnit pouze za předpokladu sjednání dodatku k této smlouvě, a to na základě zadání nové veřejné zakázky.
- 4.6. Cena služeb může být zvýšena dohodou smluvních stran pouze v případě víceprací. Povinnost realizovat vícepráce a právo na jejich úhradu má poskytovatel až po uzavření dodatku k této smlouvě. Vícepracemi se rozumí další dodatečné práce, nutné k řádnému dokončení předmětu smlouvy, jejichž potřebnost ke splnění účelu této smlouvy je objektivně doložena a vyvstala až v průběhu plnění této smlouvy a jejichž potřebnost nebylo možné při vynaložení náležité péče předvídat před uzavřením smlouvy.

#### Článek 5 Fakturační a platební podmínky

- 5.1. Poskytovatel vystaví objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za každé období, kdy byla služba řádně poskytnuta, a to nejdéle do 15-ti dnů ode dne jejího protokolárního předání objednateli. Fakturovány budou pouze skutečně provedené práce podle předloženého, objednatelům odsouhlaseného soupisu provedených prací. Den odsouhlasení soupisu objednatelům se považuje za den protokolárního převzetí a den zdanitelného plnění.
- 5.2. Měsíční úklid bude fakturován samostatně za každý uklizený měsíc.
- 5.3. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.
- 5.4. Fakturu odešle poskytovatel objednateli doporučeně na adresu: PS 0217 Tábor, kpt. Jaroše, 390 03 Tábor ve dvojím vyhotovení. Faktura podle ZDPH a podle požadavků objednatele, musí obsahovat tyto údaje:
- a) označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
  - b) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání poskytovatele s uvedením IČO a DIČ;
  - c) název a sídlo objednatele s uvedením IČO, s upřesňujícím dodatkem „AHNM Pardubice“;
  - d) číslo této smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
  - e) rozsah a předmět plnění;

- f) datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
  - g) název přejímajícího podle této smlouvy;
  - h) jednotkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH (tj. cenu za jednu hodinu poskytované služby);
  - i) základ daně v korunách a haléřích za službu;
  - j) základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení ZDPH;
  - k) výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
  - l) cena za službu celkem v Kč včetně DPH;
  - m) označení peněžního ústavu a číslo účtu poskytovatel, na který má být poukázána platba;
  - n) počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
  - o) údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.
- 5.5. K faktuře musí být připojen originál výkazu práce, odsouhlasený objednatelem.
- 5.6. Splatnost faktury je do 30 dnů od jejího doručení objednateli. Splatnost faktur doručených v měsících prosinci a lednu se po dohodě stran prodlužuje na 60 kalendářních dnů. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele a směřováním na účet poskytovatele.
- 5.7. Objednatel je oprávněn fakturu poskytovateli vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v této smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení faktury objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10 dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.
- 5.8. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 5.9. Poskytovatel není oprávněn započíst své pohledávky na pohledávky objednatele vůči němu. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávky vůči objednateli na třetí osobu.
- 5.10. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn započíst i nesplacené pohledávky.

## Článek 6 Podmínky poskytování služeb

- 6.1. Poskytovatel je povinen dostavit se na místo poskytování služeb vždy v dohodnutém termínu nebo dle pokynu objednatele.
- 6.2. Řádně dokončená služba je služba dokončená včas a bez vad. O předání prací bude sepsán protokol, který podepíší obě smluvní strany a jenž bude obsahovat datum a místo předání.
- 6.3. Obě smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb nebo plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 6.4. Poskytovatel je povinen vždy na svůj náklad po ukončení provádění každé jednotlivé činnosti v rámci poskytování služeb odstranit veškerý vzniklý odpad, a to v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zajistit úklid pracoviště/pracovišť, kde jednotlivé činnosti dle této smlouvy prováděl.
- 6.5. Poskytovatel je povinen řídit se při poskytování služeb případnými pokyny objednatele a neprodleně řešit připomínky objednatele týkající se poskytování služeb. Na případnou nevhodnost pokynů objednatele je povinen jej upozornit.
- 6.6. Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu poskytování služeb poskytovatele, když poskytovatel je povinen kontrolu objednateli umožnit.
- 6.7. Poskytovatel je povinen provádět odborné prohlídky v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 6.8. Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámil při poskytování služby a zachovávat zásady utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen

- „zákon č. 412/2005 Sb.“).
- 6.9. V případě poskytování služeb u objednatele je objednatel povinen toto místo poskytovateli zpřístupnit. Poskytovatel má právo vstupovat na místo poskytování služeb nacházející se u objednatele pouze v souvislosti s poskytováním služeb.
  - 6.10. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli podmínky potřebné k poskytování služeb a předat mu podklady potřebné k poskytování služeb.
  - 6.11. Poskytovatel se zavazuje, že samostatně a ve vlastní režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů a nařízení v oblasti PO, BOZP a hygieny. Dále proškolí před zahájením prací své zaměstnance podle interních předpisů PO a BOZP objednatele a bude kontrolovat jejich dodržování.
  - 6.12. Před zahájením prací poskytovatel předloží harmonogram provádění prací, který bude odsouhlasen přímým uživatelem objektu.
  - 6.13. Vstup osob a vjezd vozidel do zabezpečené oblast musí být předem povolen velitelem objektu. S ohledem na režim vstupu do prostoru je nezbytné 4 pracovní dny před zahájením prací oznámit jména a čísla OP osob, které budou práce při poskytování služby provádět. Vstup nebude povolen osobám cizí státní příslušnosti, bez státní příslušnosti nebo s několika státními příslušnostmi (s výjimkou občanů členských států NATO a EU).
  - 6.14. Poskytovatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zavazuje, že bude dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, případně další omezení stanovená přímým uživatelem, která byla v této souvislosti vydána příslušným orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží a se kterými byl seznámen. Nedodržení tohoto ujednání, může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance nebo vydání zákazu vjezdu pro dopravní prostředky. Vystavení takového zákazu vstupu nezabavuje poskytovatele povinnosti řádně a včas vykonat sjednané činnosti.
  - 6.15. Pokud bude v zadání připuštěna možnost poddodávek  
Poskytovatel je oprávněn realizovat plnění dle této smlouvy ve spolupráci s jinými subjekty – poddodavateli. Poskytovatel je přitom plně odpovědný za provádění prací svých poddodavatelů. Poskytovatel je povinen, vyzve-li ho k tomu objednatel, předložit objednateli seznam všech svých poddodavatelů. Změnu poddodavatele, jehož prostřednictvím poskytovatel prokázal v rámci výběrového řízení kvalifikační předpoklady, není poskytovatel oprávněn provést bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci poskytovatele nebo poddodavatelů mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o jejich kvalifikaci je poskytovatel na požádání objednatele povinen předložit.

## Článek 7

### Odpovědnost za škodu a záruka za jakost služeb

- 7.1. Poskytovatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku poskytování služby objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody nahradit nebo odstranit na své náklady.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
- 7.3. Každá jednotlivá poskytnutá služba dle této smlouvy má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému v této smlouvě a nesplňuje požadavky na služby dle této smlouvy.
- 7.4. V případě výskytu vady objednatel písemně vyzve poskytovatele k jejímu odstranění, a to do 24 hodin poté, co se vada stala zjevnou (dále jen „reklamací“), a to zpravidla faxem na faxové číslo poskytovatele uvedené v záhlaví smlouvy. Poskytovatel je poté povinen odstranit vady nejdéle do 24 hodin od reklamacie. O odstranění vad poskytovatel informuje objednatele, který řádné odstranění vad písemně potvrdí.
- 7.5. Objednatel může zvolit, zda požaduje odstranění vad provedením doplňujících prací, nebo zda požaduje přiměřenou slevu z ceny poskytnuté služby.
- 7.6. Pro otázky záruky za poskytnutou službu touto smlouvou neupravené platí přiměřeně ustanovení § 2161 až 2164 OZ.

## Článek 8 Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 8.1. V případě prodlení poskytovatele s provedením služby v termínu dle této smlouvy je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,3 % z celkové ceny s DPH za každý den prodlení až do doby zahájení činnosti. Minimální výše smluvní pokuty je 200,- Kč.
- 8.2. Pokud poskytovatel nesplní povinnost odstranit vady poskytnuté služby ve stanovené lhůtě dle této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu 0,3 % z celkové ceny s DPH za každý den prodlení s odstraněním vad. Minimální výše smluvní pokuty je 200,- Kč.
- 8.3. V případě, že poskytovatel poruší některou z povinností specifikovaných v čl. 6.14. smlouvy, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení těchto povinností.
- 8.4. V případě, že poskytovatel v rozporu s čl. 6.15. smlouvy provede předem neodsouhlasenou změnu poddodavatele, jehož prostřednictvím poskytovatel prokázal v rámci výběrového řízení na realizaci veřejné zakázky kvalifikační předpoklady, nebo některou z odborných prací bude vykonávat pracovník poskytovatele nebo jeho poddodavatele bez příslušné kvalifikace, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 20 % z celkové ceny včetně DPH.
- 8.5. V případě prodlení objednatele s úhradou splatné faktury – daňového dokladu je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.6. Smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) sjednané touto smlouvou uhradí povinná strana straně oprávněné na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si smluvní strany sjednávají do 30 dnů po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.
- 8.7. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 OZ.
- 8.8. Smluvní pokuty podle této smlouvy si smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne před řádným dokončením poskytovaných služeb a jejich předáním (např. dohodou nebo odstoupením). To znamená, že zůstane zachováno právo uplatňovat smluvní pokuty nebo úrok z prodlení, na něž vznikl nárok po dobu platnosti smlouvy.

## Článek 9 Zánik závazků

- 9.1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká:
- a) splněním závazků řádně a včas;
  - b) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů;
  - c) jednostranným písemným odstoupením od této smlouvy pro její podstatné porušení některou ze smluvních stran;
  - d) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy případě, že bude vůči majetku poskytovatele vyhlášeno insolvenční řízení, v němž bude vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li vůči poskytovateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
  - e) výpovědí objednatele bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce jednoho měsíce, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.

- 9.2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy ve smyslu § 1977 OZ se rozumí zejména:
- prodlení se zahájením a poskytování služeb v dohodnutých termínech dle této smlouvy o dva a více dní;
  - poskytnutí služby s více nebo opakujícími se vadami;
  - neodstranění vad poskytované služby ve sjednané době dle této smlouvy;
  - porušení režimových opatření vojenského objektu podle čl. 6.14. smlouvy.
- 9.3. Odstoupení od této smlouvy pro podstatné či nepodstatné porušení této smlouvy se dále řídí ustanoveními § 2001 až 2005 OZ.

### **Článek 10** **Závěrečná ujednání**

- 10.1. Smluvní strany se dohodly, že vztahy v této smlouvě neupravené se řídí OZ. Smluvní strany se dále dohodly, že případné spory, které nebudou vyřešeny dohodou, budou řešeny před soudem obecně příslušným dle sídla objednatele.
- 10.2. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se této smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky nebo datové schránky na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě doručení jakékoli písemnosti faxem nebo e-mailem musí být následně originál tohoto dokumentu v listinné podobě doručen adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 10.3. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností, není-li doručováno prostřednictvím datové schránky, tak, že písemnost se v případě pochybností nebo nedoručitelnosti považuje za doručenou nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví této smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne.
- 10.4. Smluvní strany se dohodly na aplikaci ustanovení § 607 OZ na veškeré lhůty dle této smlouvy. Případně-li poslední den lhůty dle této smlouvy na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty pracovní den nejbližší následující.
- 10.5. Smluvní strany berou na vědomí, že ve smyslu ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“) a ustanovení § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů budou vzájemně shromažďovat a zpracovávat osobní údaje fyzických osob vzájemně si poskytnuté, a to za účelem realizace této smlouvy. Smluvní strany současně dle ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR souhlasí s tím, že budou ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 101/2000 Sb. shromažďovat a zpracovávat osobní údaje fyzických osob jimi ve smlouvě uvedených v rozsahu titulu, jména a příjmení, čísla občanského průkazu, rodného čísla nebo data narození, bydliště, telefonního čísla a e-mailové adresy a registrační značky vozidla, a to pouze za účelem plnění právních povinností, které se na ně vztahují. Jiné využití se vylučuje.
- 10.6. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy a nesdělovat je třetím stranám. Poskytovatel přitom bere na vědomí, že objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této smlouvy v režimu tohoto zákona.
- 10.7. Tuto smlouvu lze platně měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
- 10.8. Tato smlouva o 8 očíslovaných stranách je vyhotovena ve 3 výtiscích, z nichž objednatel obdrží 2 výtisky a poskytovatel obdrží 1 výtisk.

- 10.9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 10.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po vzájemné shodě na jejím obsahu, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 10.11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

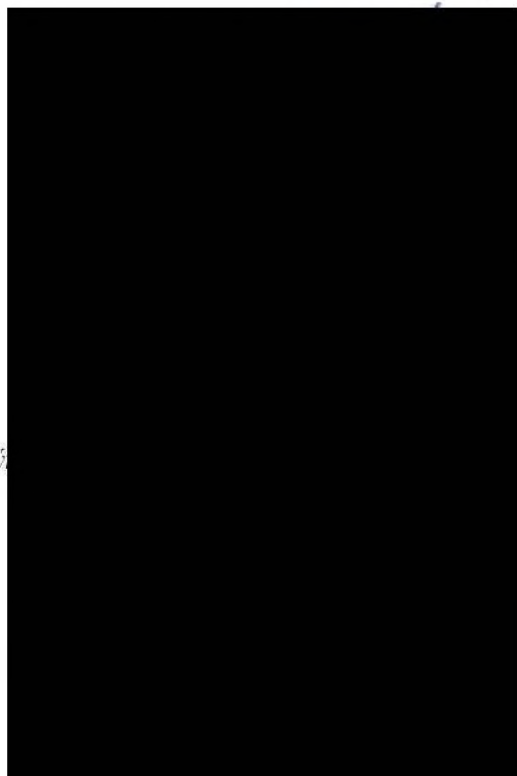
Příloha č. 1: *SLA úklidových služeb* – počet očíslovaných stran: 10

Příloha č. 2: *cenová nabídka poskytovatele* – počet očíslovaných stran: 1

V Praze dne 2. 5. 2019

6. 5. 19

za objednatele



vy

Handwritten mark or signature.



# SLA ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

## OBSAH

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| OBSAH .....                    | 1                                      |
| ÚVOD .....                     | 2                                      |
| UPŘESNĚNÍ POJMŮ .....          | 2                                      |
| VNITŘNÍ ÚKLID .....            | 2                                      |
| Popis činnosti: .....          | 2                                      |
| Rozsah činnosti: .....         | 3                                      |
| Specifikace služby: .....      | 8                                      |
| Související dokumentace: ..... | 10                                     |
| kontrolu provedl: .....        | <b>Chyba! Záložka není definována.</b> |
| podpis .....                   | <b>Chyba! Záložka není definována.</b> |
| Měření KPI .....               | <b>Chyba! Záložka není definována.</b> |

## ÚVOD

SLA (Service Level Agreement), dále jen SLA upravují pravidla a postupy pro zabezpečení jednotného postupu při zabezpečení úklidových služeb v rámci správy nemovitého majetku MO.

## UPŘESNĚNÍ POJMŮ

**uživatel** – uživatelem jsou myšleni všichni zaměstnanci MO využívající prostory v objektu, který má uživatel převzatý k užívání k vlastní pracovní činnosti.

**pověřená osoba AHNM** – pověřený pracovník AHNM pro danou službu. Protože se jedná o pozici kumulovanou, je tato osoba jmenována vedoucím provozního střediska, pod které spadá objekt, na němž je služba vykonávána.

**pravidelný úklid** – jde o činnosti služby za periodu, kterou jsou prováděny denní úklidy dle určené kategorie. Kategorie určuje počet dní v týdnu, v kterých se na určeném místě provádí pravidelný úklid.

**týdenní úklid** – jsou činnosti služby prováděny jednou týdně resp. jedenkrát za sedm dní.

**měsíční úklid** – jsou činnosti služby prováděny jednou za kalendářní měsíc.

**popis činnosti vnitřních úklidů** – popis služby jako takové s rozdělením do kategorií uklízených prostor.

**rozsah činnosti vnitřních úklidů** – popis činností, resp. jednotlivých úkonů prováděných při vnitřních úklidech, podle jednotlivých kategorií uvedených v popisu činnosti vnitřních úklidů.

**specifikace služby vnitřních úklidů** – stanovení četností úklidů na jednotlivé kategorie dle popisu činností vnitřních úklidů a kategorií úkonů dle rozsahu činnosti úklidů.

## VNITŘNÍ ÚKLID

### *Popis činnosti:*

Pravidelný i jednorázový úklid všech vnitřních prostor budov s ohledem na druh prostoru, základní hygienická opatření a normy.

Úklid vnitřních prostor řeší základní hygienická opatření v užívání stavebních objektů s předpokladem pravidelného úklidu těchto prostor v návaznosti na způsob a četnost užívání. Vnitřní úklid se řídí dle schváleného měsíčního plánu úklidů spolu s přesným označením ploch a výčtem činností (viz. tabulka plánu úklidu). Stanovení plánu úklidů a rozdělení do jednotlivých kategorií je v kompetenci uživatele nebo jím pověřené osoby. Tento plán úklidů bude pravidelně aktualizován a schvalován. Požadavky na změny předkládá pověřená osoba uživatele v každém kalendářním měsíci pověřené osobě AHNM a upravený plán úklidu musí být signován pověřenou osobou pro věci smluvní a dodavatelem služby. Změny plánu úklidu musí být předány dodavateli vždy nejpozději 20 dní před koncem měsíce.

Hradí se pouze provedené práce a neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI.

Pro nasmlouvání služeb (prací) v oblasti vnitřních úklidů v resortu MO lze definovat prostory podle požadovaného rozsahu úklidových činností:

- prostory typu A - kanceláře, zasedací místnosti, denní místnosti, odpočívárny, učebny, čítárny, knihovny, pozorovatelny, šatny, společenské místnosti, klubovny, ložnice apod.
- prostory typu B – chodby, haly, schodiště, čekárny, cely, kuřácké místnosti, pracovní místnosti apod.
- prostory typu C - ošetřovny, kuchyně, jídelny, laboratoře, operační sály, apod.
- prostory typu D - sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny), sauny, bazény, sušárny apod.
- prostory typu E – výtahy.
- prostory typu F - posilovny, tělocvičny apod.
- prostory typu G – ostatní prostory nezařazené do kategorií A – F.
- prostory typu H – nepravidelně využívané místnosti ve speciálním režimu.

Povinností dodavatele služby je v každém objektu vyvěsit na veřejně přístupném místě harmonogram prováděných prací (nikoliv plán úklidů) na jednotlivá podlaží s uvedením odpovědných osob. V souladu se zněním zákona č. 185/2001 Sb., o likvidaci odpadů ve znění pozdějších předpisů, jsou úklidové firmy povinny zabezpečit třídění odpadu a udržování pořádku na těchto místech.

Dodavatel je dále povinen:

- používat vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklizený nebo čištěný materiál
- dodržovat systém barevného kódování (viz. příloha č. 5)
- při nakládání s ChLaS klasifikovanými jako vysoce toxické, toxické, žravé nebo karcinogenní označené R-větou 45 nebo 49 (H350), mutagenní označené R-větou 46 (H340) a toxické pro reprodukci označené R-větou 60 nebo 61 (H360), musí zaměstnance prokazatelně seznámit s nebezpečnými vlastnostmi chemických látek a chemických přípravků. Vypracovat pro pracoviště **písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí** při práci s těmito ChLaS. A dále projednat znění těchto pravidel s orgánem ochrany veřejného zdraví příslušným podle místa činnosti. Na pracovišti, kde se nakládá s ChLaS, musí být umístěny **bezpečnostní listy**.

U vybraných areálů je dodavatel povinen předkládat jmenný seznam pracovníků, kteří budou do objektů vstupovat, a to vždy 14 dnů před předpokládaným vstupem. Objednatel má právo, v případě zjištění bezpečnostního rizika, nepovolit konkrétním pracovníkům dodavatele vstup do tohoto areálu.

### ***Rozsah činnosti:***

Prostory typu A - kanceláře, zasedací místnosti, denní místnosti, odpočívárny, učebny, čítárny, knihovny, pozorovatelny, šatny, společenské místnosti, klubovny, ložnice apod.

Práce zahrnuté do pravidelného úklidu:

- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo. U četnosti typu A1 provést tuto činnost 3x týdně.
- vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
- běžné omytí umyvadla a baterie

**Týdenní práce (1x za kalendářní týden):**

- vyprázdnění skartátorů včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků a přesunu odpadu na určené místo (dle potřeby)
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,7 m
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky apod.) do výše 1,7 m
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokeních prostor
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

**Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):**

- omytí dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků
- omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku s využitím vhodného prostředku na daný materiál
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- \* u provozů s nutností výhledu (např. věže řízení letového provozu) mytí oken včetně rámu
- odstranění žvýkaček

Prostory typu B – chodby, haly, schodiště, čekárny, cely, kuřácké místnosti apod.

**Práce zahrnuté do pravidelného úklidu:**

- vyprázdnění nádob na odpad a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadových nádob, přesun odpadu na určené místo
- mokré stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberec včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny)
- běžné omytí umyvadel a baterií
- ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, vodovodní baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi AHNM

**Týdenní práce (1x za kalendářní týden):**

- lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7 m
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače)
- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur
- vysátí veškerých čistících zón

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- ometení pavučin
- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn
- zametání venkovních vstupních prostor do budovy a čištění rohoží
- čištění zábradlí vč. výplní
- odstranění žvýkaček

Prostory typu C - ošetřovny, kuchyňky, jídelny apod.

Práce zahrnuté do pravidelného úklidu:

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi AHNM

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)
- omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích
- celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur, odkapávacích ploch
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- vysátí veškerých čisticích zón

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku
- omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- odstranění žvýkaček

Prostory typu D - sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny), sauny, bazény, lázeňský provoz, sušárny apod.

Práce zahrnuté do pravidelného úklidu (dle provozu minimálně 1x denně):

- vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- dodávka speciálních nádob pro biologický odpad (v případě potřeby) a likvidace odpadu dle platného zákona
- běžné omytí umyvadel a baterií
- omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem
- dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.)
- omytí sprchových koutů, van
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- dodání a doplnění hygienických tablet a osvěžovačů - neoceňuje se samostatně, je součástí ceny za jednotku
- vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi AHNM

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem
- celoplošné omytí a vyčištění obkladů umýváren, sprch apod.
- omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem
- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)
- na toaletách vlhké setření vodorovných a svislých ploch dezinfekčním prostředkem
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním prostředkem

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- omytí parapetů, dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků
- odstranění prachu ze všech vodorovných a svislých ploch nad 1,7 m
- ometení pavučin
- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených stěnách, dveřích
- odstranění žvýkaček

Prostory typu E - výtahy

Práce zahrnuté do pravidelného úklidu:

- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, nerezových ploch
- vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem
- odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích
- vlhké stírání obkladů, nerez. ploch a lišt či omyvatelných stěn
- nerezové plochy čistit prostředky na alkohol. bázi

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či omyvatelných stěn
- odstranění žvýkaček

Prostory typu F - posilovny, tělocvičny apod.

Práce zahrnuté do pravidelného úklidu:

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- vlhké vytírání celé plochy podlahy (strojem) saponátem včetně odstraňování skvrn apod.
- běžné omytí horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterie
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- stírání prachu na posilovacích strojích
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi AHNM

Týdenní práce (1x za kalendářní týden):

- v případě kobereců - vysátí ploch kobereců a odstraňování skvrn z kobereců
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čistících prostředků
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- odstranění žvýkaček

Prostory typu G – ostatní plochy a místnosti apod.

Týdenní pravidelné práce (1x za kalendářní týden):

- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- běžné omytí umyvadel a baterií
- úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení závad pověřenému pracovníkovi AHNM
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů)
- úklid vnějších schodišť a podest u vchodů,

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- ometení pavučin a lokální stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku do výše 1,7 m
- vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn
- zametání venkovních vstupních prostor do budovy vč. podest a schodišť
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- čištění rohoží
- odstranění žvýkaček

Prostory typu H – nepravidelně využívané místnosti ve speciálním režimu

Měsíční práce (1x za kalendářní měsíc):

- vyprázdnění nádob na odpady a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- vlhké stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny)
- běžné omytí umyvadel a baterií
- ošetření podest a schodišť budov v zimním období – zajištění schůdnosti a v letním období zametení event. vytírání těchto ploch (keramická, terasová dlažba)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi AHNM
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- běžné omytí umyvadel a baterií
- úklid a odstranění nečistot z podlahové plochy
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- úklid sběrných míst tříděného a komunálního odpadu (místa shromažďování odpadů)
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- odstranění žvýkaček

### **Generální roční úklid (není součástí běžného úklidu)**

dle požadavku a místa, se předpokládá 1x ročně:

- mokré čištění koberců
- mytí oken včetně rámu a parapetů s případným rozšroubováním (poskytovatel není povinen provést mytí skleněných výplní tam, kde to neumožňuje technický stav) včetně čištění sítí proti hmyzu na oknech a dveřích. U kategorie A5 nebo v odůvodnitelných případech lze provádět vícekrát ročně. Pro výpočet celkové plochy mytí oken se počítá výměra okenních otvorů. Mytí skel u celkové výměry okenních otvorů předpokládá oboustranné mytí (u špaletových oken je výměra dvojnásobná a předpokládá se mytí čtyř stran) vč. rámu, zárubní a parapetů (vnitřní i vnější).
- čištění vertikálních a horizontálních žaluzií
- vyčištění krytů světel včetně demontáže a opětovné montáže
- čištění radiátorů (doporučeno 1x před topnou sezónou)

### ***Specifikace služby:***

Specifikace se zpracovávají po jednotlivých areálech, vždy pro všechny druhy požadovaných úklidových služeb.

### **Druhy četností pravidelného úklidu:**



*Prostory typu A* – A1 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce  
A3 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vyššímu pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností)  
A5 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností)

*Prostory typu B* – B1 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce  
B2 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vyššímu pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností)  
B3 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností).  
B4 - 7x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze tam, kde dochází k vysokému pohybu osob, frekvenci jednání a styků s veřejností).

*Prostory typu C* - C1 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce  
C2 - 7x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu)  
C3 - 2x denně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu)  
C4 – stálý zaměstnanec během pracovní doby zařízení na pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu vyžadujícího úklid po každém zákroku)  
C5 - 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu)  
C6 – speciální četnost dle specifik provozu (upřesnění četnosti dle požadavků provozu)

*Prostory typu D* – D1 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce  
D2 - 7x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu)  
D3 - 5x týdně a 2x denně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u speciálního provozu)  
D4 – speciální četnost dle specifik provozu (upřesnění četnosti dle požadavků provozu)

*Prostory typu E* – 3x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

*Prostory typu F* - F1 - 5x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce  
F2 - 7x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u každodenního provozu)  
F3 - 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce (pouze u přechodného provozu např. prázdniny atd.)

*Prostory typu G* – 1x týdně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce

*Prostory typu H* – H1 - 1x měsíčně pravidelný úklid + týdenní práce + měsíční práce  
H2 – speciální četnost dle specifik provozu (stanovení specifik v upřesnění podmínek nebo v poznámce)



**Kvalita hygienického materiálu:**

- toaletní papír – 2 vrstvy dle požadovaného balení (podle velikosti instalovaných zásobníků) nerecyklovaný; min. gramáž 2x 18g/m<sup>2</sup>
- tekuté mýdlo – perleťový efekt (hustota) pro instalované dávkovače nebo přímo v dávkovacím obalu s možností doplňování
- papírové ručníky – min. gramáž 38g/m<sup>2</sup>

Doplňování hygienického materiálu jako Hygienický standard se stanovuje dle obsazenosti budov resp. počtem osob.

***Související dokumentace:***

měsíční plán úklidů  
harmonogram prováděných prací

**Měsíční plán úklidů obsahuje:**

- výměru podlahových ploch v budovách (v m<sup>2</sup>), které se budou uklízet,
- denní doby provádění úklidů (zpracováno jednorázově),
- seznam místností s uvedením, která kategorie úklidů a čištění se bude provádět (měsíční aktualizace dle skutečnosti a podepsaný plán oběma smluvními stranami slouží jako jeden z podkladů k fakturaci),

***Kontrola činnosti:***

- kontrolu kvality poskytovaných služeb provádí dodavatel prostřednictvím KPI, kde si hlídá kvalitu prováděné práce dle SLA a plánu úklidu. Za objednatele provádí kontrolu osoby pověřené v rámci AHNM, popř. i uživatele prostřednictvím KPI. Výsledek kontroly se zaznamená ve formuláři KPI a v případě, že nebyla dodržena četnost nebo kvalita úklidu dle rozsahu a plánu úklidu se vše promítá do přehledu KPI. Při zjištění nedostatků dochází k úhradě ceny dle tabulky plnění KPI. Případnou reklamaci, požadavek nebo oznámení zašle pověřená osoba AHNM dodavateli služby prostřednictvím jeho helpdesku. U areálů s prostory nepravidelně využívanými nebo krátkodobě využívanými různými uživateli (např. VŠZ, školy, ubytovny apod.) přebírá kontrolní povinnost technickohospodářský pracovník budovy nebo areálu.
- hradí se pouze provedené práce a neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI.
- kontrolní činnosti zaměřit na vedení předepsané dokumentace, rozsahu smluvně stanovených úkonů a kvality prováděných prací.

## Cenová nabídka

## Částečný vnitřní úklid v posádce Tábor - kasárna J. Žižky, P. Holého, administrativní budova "E" a kasárna Klokoty

| Název položky  | kategorie<br>úklidu | m.j | počet<br>m.j. | cena za m.j.<br>bez DPH za 1<br>den | celkem za položku bez<br>DPH za 1 den |
|--|---------------------|-----|---------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>CE: 02-21-01 Kasárna Jana Žižky</b>                                     |                     |     |               |                                     |                                       |
| Úklid WC - 5 x týdně, povrch dlažba  | D1                  | m2  | 50,62         |                                     |                                       |
| <b>CE: 02-21-02 Kasárna Prokopa Holého</b>                                 |                     |     |               |                                     |                                       |
| Úklid WC - 5 x týdně, povrch dlažba  | D1                  | m2  | 791,39        |                                     |                                       |
| Úklid kanceláře - 3x týdně pravidelný úklid, povrch linoleum               | A3                  | m2  | 21,78         |                                     |                                       |
| Úklid chodby, čekáren - 5x týdně pravidelný úklid, povrch linoleum, dlažba | B3                  | m2  | 208,39        |                                     |                                       |
| Úklid ambulance - 5x týdně pravidelný úklid, povrch linoleum               | C1                  | m2  | 221,60        |                                     |                                       |
| <b>CE: 02-21-08 Administrativní budova "E"</b>                             |                     |     |               |                                     |                                       |
| Úklid WC - 5x týdně, povrch dlažba   | D1                  | m2  | 215,08        |                                     |                                       |
| <b>CE: 02-21-27 Kasárna Klokoty</b>  |                     |     |               |                                     |                                       |
| Úklid WC - 5x týdně, povrch dlažba   | D1                  | m2  | 470,26        |                                     |                                       |
| Cena za 1 den  |                     |     |               |                                     |                                       |
| Počet dní  |                     | den | 63            |                                     |                                       |
| Cena CELKEM bez DPH  |                     |     |               |                                     | 242 522,91 Kč                         |
| Cena CELKEM s DPH 21 %   |                     |     |               |                                     | 293 452,72 Kč                         |