



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy Objednatele: 08PU-002394

Číslo smlouvy Poskytovatele: [bude doplněno]

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 111 0007

Název související veřejné zakázky:

Čištění silnic I. třídy a dálnic na území ÚK

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem

Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO:

65993390

DIČ:

CZ65993390

právní forma:

příspěvková organizace

bankovní spojení:

[redacted]

zastoupeno:

[redacted]

osoba oprávněná k podpisu smlouvy:

[redacted]

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

[redacted]

e-mail:

[redacted]

tel:

[redacted]

kontaktní osoba ve věcech technických:

[redacted]

e-mail:

[redacted]

tel:

[redacted]

(dále jen „Objednatel“)

a

AVE Ústí nad Labem s.r.o.

se sídlem

Neštěmická 779/4, 400 07 Ústí nad Labem

IČO:

61329002

DIČ:

CZ61329002

zápis v obchodním rejstříku:

Krajský soud v Ústí nad Labem,
oddíl C, vložka č. 7276

právní forma:

společnost s ručením omezeným

bankovní spojení:

[redacted]

zastoupen:

[redacted]

[redacted]

kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu na služby vedené pod výše uvedeným názvem zadávané mimo zadávací řízení v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zakázka**“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

II.

Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění (služby), jejichž podrobný soupis včetně specifikace je uveden v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na následujícím místě: silnice I. třídy a dálnice na území Ústeckého kraje.
3. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou v čl. IV této Smlouvy.
4. Nepoužije se.
5. Nepoužije se.
6. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Poskytovatelem vztahuje GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Poskytovatel povinen zajistit plnění svých povinností v GDPR stanovených. V případě,

kdy bude Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít Smlouvu o zpracování osobních údajů, která tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy. Smlouvu dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve.

III.

Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Služby Objednateli **do 1 měsíce** ode dne účinnosti této Smlouvy.

IV.

Cena

1. Objednatel je povinen za řádně a včas poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli následující cenu (dále jako „**Cena**“):

Cena bez DPH: 1.945.000,- Kč

DPH: 408.450,- Kč

Cena včetně DPH: 2.353.450,- Kč

2. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná s výjimkou změny zákonné sazby DPH nebo s výjimkou dodatkem Smlouvy sjednané nepodstatné změny Smlouvy.
3. Položkový rozpis Ceny Služeb je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy.

V.

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou Cenu Služeb jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelem bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli. Faktura musí být doručena na následující adresu Objednatele: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Správa Chomutov, Kochova 3975, 430 01 Chomutov.
2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené v čl. IV odst. 1 Smlouvy a oceněnému rozpisu Ceny Služeb uvedenému v příloze č. 2 Smlouvy.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, název Zakázky a evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND). Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do

prodlení s úhradou Ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.

4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu, ani dílčí platby.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře. Poskytovatel je povinen na faktuře uvádět účet Poskytovatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.
6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

VI.

Odpovědnost za vady, pojištění

1. Objednatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u Poskytovatele vady poskytnutých Služeb včetně výstupů Služeb, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou. Objednatel je povinen uplatnit vadu poskytnutých Služeb u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy Objednatel vadu zjistil (dále jen „Vytčení vady“). K Vytčení vady výstupů Služeb zachycených na hmotném podkladě je Objednatel oprávněn ve lhůtě 6 (šesti) měsíců ode dne převzetí daného výstupu Služby, tj. ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu nebo jiného relevantního dokladu o převzetí výstupu Služby.
2. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění Vytčené vady bez zbytečného odkladu po Vytčení vady Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů ode dne Vytčení vady Objednatelem (dále jen „Vytčená vada“). Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění Vytčené vady slevu z Ceny, resp. z Ceny dané části Služeb.
3. Jestliže je Vytčená vada vzhledem k povaze Služeb a Výstupů Služeb neodstranitelná, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli v rámci Vytčení vady zcela nové provedení Služeb nebo slevu z Ceny Služeb nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné v okamžiku uplatnění vady u Poskytovatele.
4. Jestliže má Vytčená vada charakter vady právní je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli odstranění Vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání Služeb, resp. výstupů Služeb Objednatelem, a/nebo slevu z Ceny a/nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění vady Služeb.
5. Smluvní strany se mohou na žádost Objednatele písemně dohodnout na jiném způsobu řešení Vytčení vady.
6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pokud Objednatel neuplatní v rámci Vytčení vad jiné řešení Vytčené vady, než je odstranění Vytčené vady, je Poskytovatel povinen vyřešit Vytknutou vadu jejím bezplatným odstraněním.
7. Poskytovatel je povinen postupovat při odstraňování Vytčených vad Služeb, resp. vad výstupů Služeb s odbornou péčí, Vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu Objednatelem s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané Vytčené vady. Při odstranění vady Služeb je Poskytovatel povinen postupovat v souladu

s požadavky a instrukcemi Objednatele a v souladu s jemu známými zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen po celou dobu odstraňování Vytčených vad informovat Objednatele o postupu jejich odstraňování, a to způsobem, formou, rozsahem a v termínech či lhůtách určených Objednatelem v rámci Vytčení vady, pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady Objednatel stanoví. Pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady ve smyslu předchozí věty Objednatel nestanoví, platí, že je Poskytovatel povinen Objednatele informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti Objednatele, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.

8. V případě Vytčených vad výstupů Služeb je Poskytovatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě stanovené mu k tomu Objednatelem (tj. předat Objednateli v této lhůtě řádný výstup Služeb). Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupů Služeb, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly Poskytovatelem řádně odstraněny. V případě, že Objednatel odmítne převzít výstupy Služeb, u nichž nebyly odstraněny Poskytovatelem vady, má se za to, že Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Objednatel má dále právo požadovat slevu z Ceny Služeb nebo zcela nové poskytnutí Služeb nebo má právo od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí Dokumentace nebo Výstupů z důvodu neodstranění jejich vad.
9. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti, prostřednictvím které bude hradit případné škody způsobené Objednateli nebo třetí osobě při plnění této Smlouvy. Minimální výše pojistného plnění činí 1 mil. Kč. Tuto pojistnou smlouvu je Poskytovatel povinen na vyzvu Objednatele bez zbytečného odkladu předložit Objednateli k nahlédnutí.

VII.

Smluvní sankce

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Ceny Služeb stanovené v čl. IV. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli Požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.

VIII.

Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy.

3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.
5. Nepoužije se.
6. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě je však povinen Poskytovateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých Služeb, ale i Poskytovatelem prokazatelně doložené marně vynaložené účelné náklady přímo související s neuskutečněnou částí předmětu plnění, které Poskytovateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.
7. Nepoužije se.

IX.


Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou a skončí řádným a úplným splněním předmětu této Smlouvy Smluvními stranami.
3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze prostřednictvím vzestupně číslovaných dodatků uzavřených v listinné podobě.

- 
4. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
 5. Tato Smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž obě Smluvní strany obdrží po 2 (dvou) stejnopisech.
 6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace Služeb
 - Příloha č. 2 – Rozpis Ceny Služeb
 - Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor) – nepoužije se.

V Chomutově dne

03-05-2019

V Ústí nad Labem dne 30.4. 2019



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

VYPRAVENO

Dne: 26-04-2019

Č.j.: 3556/35310/2019/

Vyřizuje:

ROZHODNUTÍ A OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Ředitelství silnic a dálnic ČR, se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4, IČO: 65993390, jakožto zadavatel veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Čištění silnic I. třídy a dálnic na území ÚK“, interní číslo zakázky 08PU-002394, evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 111 0007, na základě výzvy k podání nabídky rozhodl o výběru nabídky dodavatele

AVE Ústí nad Labem s.r.o.

se sídlem: Neštémická 779/4, 400 07 Ústí nad Labem

IČO: 61329002

Odůvodnění:

Vybraný dodavatel splnil všechny požadavky zadavatele vymezené ve výzvě k podání nabídky a předložil nabídku s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V Chomutově dne 26-04-2019

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

Předmětem zakázky je čištění vozovek v intravilánech měst a obcí a vybraných úsecích extravilánu na silnicích I. třídy a dálnicích D6 a D7 po skončení zimního období.

Další požadavky:

Poskytovatel je povinen zajistit si na své vlastní náklady přístup do informačního systému DIKOS pomocí běžného webového rozhraní (<http://jsu.jsdi.cz>) včetně případné potřeby zřízení účtu (http://jsu.jsdi.cz/Forms/EU_registration.aspx). Objednatel bude potřebu odstranění závad na komunikaci (provedení prací) přenášet Poskytovateli pomocí přidělení aktivity v IS DIKOS. Poskytovatel zahájí odstraňování závady do 2 pracovních dní od přidělení a dokončí odstranění závady v nejkratším možném čase potřebném pro odstranění závady. Při prodloužení s odstraněním závady je Poskytovatel povinen doložit objektivní příčiny zpoždění.

Poskytovatel je povinen vést deník provádění služeb a zapisovat veškeré činnosti prováděné při odstraňování závad. Kontrola provedených služeb bude prováděna objednatelem případně jím určeným zástupcem. Poskytovatel je povinen objednatele případně jím určeného zástupce včas informovat o odstraňování každé jednotlivé závady.

V případě montáže či instalace nového materiálu, zařízení nebo výrobku na komunikaci včetně příslušenství ve správě ŘSD ČR je Poskytovatel povinen mít tyto materiály, zařízení nebo výrobky předem odsouhlaseny Objednatelem.

Poskytovatel je dále povinen dodržovat a řídit se těmito předpisy:

Zákon č. 13/1997 Sb., Zákon o pozemních komunikacích

Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí Zákon č. 13/1997 Sb.

TP 66 – Zásady pro označování pracovních míst

Směrnice GR ŘSD ČR č. 04/2007 - Pravidla bezpečnosti práce na silnicích a dálnicích

TPO 15 - ČIŠTĚNÍ VOZOVEK

Fakturace

List výkazu výměr

Listy výkazu výměr (dále jen „LVV“, způsob vyplňování viz odstavec Listy výkazů výměr těchto ZTKP, vzor níže) v listinné podobě potvrdí Poskytovatel svým podpisem a v případě, že TDS nemá vůči vykázaným LVV výhrady, případně po odstranění jeho výhrad potvrdí TDS předložené LVV svým podpisem.

Soupisy prací a zjišťovací protokoly

Po odsouhlasení LVV na konci každého fakturačního období dle předešlého bodu Poskytovatel předloží TDS soupis prací a zjišťovací protokol jím podepsané se jmennou a datovou identifikací. TDS kontroluje shodu dat uvedených na soupisech prací se skutečně provedenými pracemi vykázanými na LVV; LVV, soupisy prací a zjišťovací protokoly po podpisu TDS předloží Poskytovatel k podpisu zástupci Objednatele. Po odsouhlasení a podpisu uvedených dokladů (LVV, Soupis prací a Zjišťovací protokol) zástupcem

Objednatel vystaví Poskytovatel fakturu a zašle/předá Objednateli se všemi Objednatelům potvrzenými podpůrnými doklady.

Faktura

Faktura s náležitostmi daňového dokladu (včetně čísla smlouvy, názvu veřejné zakázky a evidenčního čísla ISPROFOND) nesmí být Poskytovatelem vystavena dříve nežli jakýkoliv poslední odsouhlasený a podepsaný podpůrný dokument (viz odstavec List výkazu výměr a odstavec Soupisy prací a zjišťovací protokoly), který bude tvořit přílohu této faktury. Bez objednatelům potvrzených podpůrných dokumentů bude faktura vrácena Poskytovateli jako neoprávněně vystavená.

Při zpracování první faktury je nutné zkontrolovat smluvní podmínky, respektive článek o platebních podmínkách v uzavřené smlouvě (objednávce), kde může být ujednáno rovněž jiný (specifický) způsob dokládání podkladů k fakturaci a též se může jednat o doložení konkrétních výpisů, záznamů apod.

Listy výkazů výměr

Základní náležitosti přiloženého podkladu:

- musí být vždy potvrzené (podpis a identifikace jména) odpovědným pracovníkem dodavatele i odpovědným zaměstnancem ŘSD Správa Chomutov příp. jmenovaným zástupcem
- musí být vyspecifikovány konkrétní služby nebo dodávky, které byly předmětem předání nebo výkonu, popis musí odpovídat smluvnímu předmětu z uzavřené smlouvy nebo objednávky.

Další doklady k fakturaci

Soupis provedených prací, který je potvrzen/podepsán odpovědným pracovníkem Poskytovatele a odsouhlasen/podepsán technickým dozorem stavby.

Jednotlivé čerpané (fakturované) položky soupisu provedených prací je nutné v rámci měřeného kontraktu dokladovat listy výkazu výměr (LVV), které dokumentují fakturované množství provedených prací.

Doklady k LVV, které je nutno doložit vzhledem k typu měrné jednotky

- a) „m“ – položky v délkách je nutné doložit:
- geodetickým zaměřením, nebo
 - zákresem do výkresu, mapy, nebo
 - příslušným ověřeným listem RDS, a
 - staničením, kilometrží apod., a
 - fotodokumentací výsledků nebo provádění prací s náležitou identifikací (ta nenahrazuje výkresy a zaměření, pouze dokumentuje prováděné práce).

Příklad doložení čerpané položky: geodetické zaměření a 2 fotografie z provádění prací (geodetické zaměření může být nahrazeno zákresem do výkresu, mapy nebo staničením či kilometrží). Kontrola podle RDS a nabídkového rozpočtu.

- b) „m2, m3“ – položky v těchto jednotkách je nutné doložit:

- výpočtem (š x d pro m²; š x d x hl pro m³ a dalších jednoduchých geometrických tvarů), nebo
- geodetickým zaměřením s přesně uvedeným čerpaným množstvím, a
- fotodokumentací výsledků nebo provádění prací s náležitou identifikací (ta nenahrazuje výkresy a zaměření, pouze dokumentuje prováděné práce).

Příklad doložení čerpané položky: výpočet š x d = m² (š x d x hl = m³) a 1 nebo více fotografií z provádění prací nebo výsledku prací (výpočet může být nahrazen geodetickým zaměřením). Kontrola podle RDS a nabídkového rozpočtu.

c) „t“ – v LVV doložit doklady jsou vážní listky, dodací listy apod.

d) „ks“ – v LVV doložit:

- fotodokumentací kusů na místě realizace je vhodné jen pro menší počty kusů, a pokud je množství možné zkontrolovat z fotodokumentace (na fotodokumentaci s náležitou identifikací je rovněž nutné kusy vyznačit), nebo
- výkresem (eventuálně mapou) se zákresem dodaných kusů (pokud je množství kusů vyšší)

Příklad doložení čerpané položky: fotodokumentace dodaných/realizovaných kusů na místě realizace nebo výkres se zákresem realizovaných kusů a 1 nebo více fotografií několika dodaných kusů na místě realizace. Kontrola podle RDS a nabídkového rozpočtu.

e) „1“ – typy položek např. DIO, zařízení staveniště, informační tabule je nutné doložit:

- pokud je položka čerpána v jedné faktuře v plné výši tj. 1 – fotodokumentací zařízení staveniště nebo informačních tabulí nebo DIO s náležitou identifikací
- pokud není položka čerpána v jedné faktuře v plné výši je nutné výpočtem doložit čerpané množství – pokud je např. fakturováno 0,2 zařízení staveniště, uvádíme výpočet $1 / 5 = 0,2$ (kde 1 je stavba, 5 je počet měsíců stavby). Dále je nutné doložit fotodokumentací s náležitou identifikací z příslušného časového období.

f) „hod“ – Doložit výkazem činností potvrzeného/podepsaného odpovědným zaměstnancem ŘSD.

Vzor listu výkazu výměr (LVV) v listinné podobě

LIST VÝKAZU VÝMĚR

Stavba:

Stavební objekt:

Kód položky	Název položky	Měrná jednotka	Celkové množství

Měsíc	Výpočet výměr s případnými náčrty, fotodokumentací, odkazy atd. (vše přílohou LVV)	Provedeno v měsíci	Celkem provedeno

Každý měsíční zápis bude ukončen podpisem Poskytovatele, podtržením a potvrzen podpisem Poskytovatele a TDS. Bez těchto podpisů je neplatný.

V LVV je vykazováno čerpání položky průběžně po fakturačních obdobích (chronologicky po měsících) od začátku čerpání až do jeho konce, tj. po celou dobu čerpání položky.