



2611/19

# FOND VYSOČINY PROGRAM „MÍSTNÍ AGENDA 21 A ZDRAVÍ 2020 V KRAJI VYSOČINA“

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02715.0030)

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen Rady kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

#### Město Pelhřimov

se sídlem: Masarykovo náměstí 1, 393 01 Pelhřimov  
IČO: 00248801  
zastoupen: Ladislavem Medem, starostou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 622101359/0800

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Realizace MA21 a podpora zdraví ve Zdravém městě Pelhřimov v roce 2019“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Celkové náklady projektu</b> | 147 000 Kč                             |
| Výše dotace v Kč                | 60 000 Kč                              |
| Výše dotace v %                 | 40,82 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v %      | 59,18 % z celkových nákladů na projekt |
| Vlastní podíl Příjemce v Kč     | 87 000 Kč                              |

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě

k předkládání projektů (tj. 40%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 31. 10. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - j) alkohol a tabákové výrobky,
  - b) dotace a dary, odměny do soutěží
  - c) mzdové náklady a ostatní osobní náklady včetně pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění Příjemce za zaměstnance,
  - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - e) úhrada úvěrů a zápůjček,
  - f) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - g) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce
  - h) dlouhodobý hmotný majetek
  - i) nákup vody, paliv a energie

- 4) Uznatelné náklady projekt jsou:
- a) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti vč. honorářů účinkujících) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem – maximálně do výše 30 % z dotace, cestovné
  - b) nákup materiálu (spotřební materiál, kancelářské potřeby, propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity)
  - c) nákup služeb
  - d) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vymezení ve vnitřním předpisu žadatele - vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace)
  - e) občerstvení a pohoštění (pro účastníky akce maximálně do výše 5 % z dotace)
  - f) potraviny (suroviny při aktivitách)
  - g) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram)
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02715.0030**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na

- finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 10. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
  - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) nebo [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), a to nejpozději do 31. 10. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
    - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
    - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
    - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
    - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem v případě, že byl majetek v rámci akce pořízován
    - soupisku účetních dokladů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se smlouvou o poskytnutí dotace
  - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
    - tuto smlouvu,
    - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
    - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
  - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
  - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11:
  - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech, na majetku, byl-li pořízen
  - b) viditelné a prominentní vyvěšení sponzorského vzkazu Kraje Vysočina v místech konání akce,
  - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce,
  - d) umístit aktivní odkaz [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu;
  - e) v případě, že projekt využívá sociální sítě, propagace Kraje Vysočina na sociálních sítích (například umístění aktivního odkazu nebo [www.facebook.com/vysocinakraj](http://www.facebook.com/vysocinakraj), zveřejněním loga nebo video spotu Kraje).

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne kontaktní osoba Kraje uvedená v Čl. 13 odst. 3. Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na [www.kr-vysocina.cz/zdravvykraj](http://www.kr-vysocina.cz/zdravvykraj).

Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení kontaktní osobě Kraje uvedené v Čl. 13 odst. 3 případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

**Čl. 12**  
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

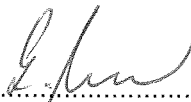
**Čl. 13**  
**Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Gabriela Šmikmátorová, tel: 564 602 586, email: smikmatorova.g@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

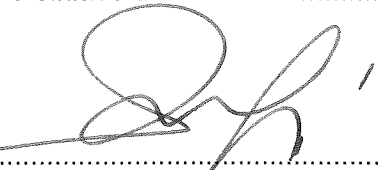
9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne  
19. 3. 2019 usnesením č. 0152/02/2019/ZK.

V PELHŘIMOVĚ dne 11.04.2019

  
.....  
Ladislav Med  
starosta

V Jihlavě dne 03-05-2019

  
.....  
Ing. Bc. Martin Hyský  
člen Rady Kraje Vysočina



  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava | 17 |



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

|   |  |
|---|--|
| <b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)   |  |
| <b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)                                 | FV02715-21_02_19-48  |
| <b>Název programu</b>   | MÍSTNÍ AGENDA 21 a ZDRAVÍ 2020 v KRAJI VYSOČINA 2019                   |
| <b>Název projektu</b>   | Realizace MA21 a podpora zdraví ve Zdravém městě Pelhřimov v roce 2019 |
| <b>Identifikační údaje žadatele</b>   | ICO: 00248801  |
|   | Přesný název: Město Pelhřimov  |
|   | Právní forma: Právnícká osoba – obec                                   |
|   | Ulice, čp: Masarykovo náměstí, čp. 1                                   |
|   | Obec: Pelhřimov  |
|   | PSC: 39301   |
|   | Sídlo pošty: Pelhřimov   |
|   | Název banky: Česká spořitelna, a.s.                                    |
| Číslo účtu: 622101359/0800  |  |
| <b>Statutární zástupce žadatele</b><br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul:   |
|   | Jméno: Ladislav  |
|   | Příjmení: Med  |
|   | Funkce: starosta města   |
| <b>Statutární zástupce žadatele</b><br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul:   |
|   | Jméno:   |
|   | Příjmení:  |
|   | Funkce:  |
| <b>Statutární zástupce žadatele</b><br><i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i> | Titul:   |
|   | Jméno:   |
|   | Příjmení:  |
|   | Funkce:  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>  | Jméno: Jaroslava  |
|   | Příjmení: Čekalová  |
|   | Email: cekalova.jar@mupe.cz   |
|   | Tel.: 565351404   |
| <b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>   | Přesný název:   |
|   | IČO:  |
|   | Název banky:  |
|   | Číslo účtu:   |
| <b>1. Lokalizace projektu</b><br><i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i> | Pelhřimov, okres Pelhřimov  |
| <b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle:</b><br><i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>  | <p>Město Pelhřimov, s ohledem na své členství v Národní síti zdravých měst ČR prostřednictvím Projektu zdravé město a místní Agenda 21 Pelhřimov, se snaží utvářet město jako kvalitní, zdravé, příjemné a udržitelné místo pro život, a to nejen ve spolupráci s místními obyvateli, ale také prostřednictvím uplatňování principů místní Agendy 21.</p> <p>Hlavním cílem realizace tohoto projektu je tedy realizace různých akcí a aktivit příznivě ovlivňujících kvalitu života nejen současných obyvatel, ale také život generací jejich dětí, a to opět ve spolupráci s místní veřejností. Konkrétně budou realizovány akce a aktivity zaměřené na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapojování veřejnosti a uplatňování metod partnerství v rámci plánování a efektivního řízení rozvoje na místní úrovni</li> <li>- podporu pohybových, sportovních, volnočasových a vzdělávacích aktivit určených široké veřejnosti včetně zvyšování veřejného povědomí o možnostech aktivního trávení volného času</li> <li>- podporu zdravého životního stylu, primární prevenci nemocí a zvyšování zdravotní gramotnosti veřejnosti</li> <li>- podporu volnočasových a vzdělávacích aktivit pro seniory</li> <li>- aktivní trávení volného času dětí a mládeže včetně prevence dětských úrazů a nácvičku první pomoci (dětí i dospělé osoby)</li> <li>- prevencí vzniku zubních kazů u dětí.</li> </ul> |

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

V projektu dojde k realizaci ČTYŘ aktivit.

Aktivita č. 1 "Realizace dětského fóra" - v této aktivitě bude ve spolupráci s Hodinou H, z.s. zrealizována akce "Fórum mládeže Pelhřimov", a to na základě objednávky s následným vyfakturováním služeb spojených s přípravou a realizací akce. Předpokládaný termín realizace - 12.4.2019. Předpokládaný počet účastníků (žáci pelhřimovských ZŠ a SŠ) - cca 60 osob.

Aktivita č. 2 "Zavádění principů zdravého životního stylu do škol" - v rámci této aktivity dojde k realizaci 10 přednášek určených pro žáky z pelhřimovských MŠ. Ti se za odborného dohledu dentální hygienistky (případně zubního lékaře) budou učit správné dentální hygieně s použitím zakoupených výukových pomůcek - dětské zubní kartáčky a dětské zubní pasty. Do nákladů bude zahrnuto vyfakturování služeb za přípravu a provedení 10 přednášek a náklady spojené s nákupem výukových pomůcek vhodných pro dentální hygienu s ohledem na skutečný počet účastníků přednášek (odhadovaný počet účastníků - cca 270 dětí, nákup cca 270 kusů dětských zubních past a cca 270 kusů dětských zubních kartáčků).

Aktivita č. 3 "Zajištění osvětových kampaní" - kampaň DNY BEZ ÚRAZŮ - v rámci této aktivity dojde k realizaci akce nazvané "Kurzy první pomoci". Půjde o dva tříhodinové kurzy určené pro pedagogické pracovníky pelhřimovských MŠ, vedené odbornými lektory ze ZZS Kraje Vysočina. Předpokládaný termín realizace je konec září 2019. Odhadovaný počet účastníků - cca 30 osob. Do nákladů spojených s realizací této aktivity bude zahrnuto vyfakturování služeb spojených s realizací kurzů a nákup drobného občerstvení pro účastníky akce.

Aktivita č. 4 "Zajištění osvětových kampaní" - kampaň EVROPSKÝ TÝDEN MOBILITY a DNY ZDRAVÍ - do nákladů spojených s realizací této aktivity budou zahrnuty náklady spojené s tiskem a distribucí (vklad do Pelhřimovských novin) letáků ke kampani Evropský týden mobility (odhadovaný počet 7200 kusů) a letáků ke kampani Dny zdraví (odhadovaný počet 7200 kusů). Dále náklady spojené s přípravou a vlastní realizací akce "Rozhýbejme Pelhřimov" (14.9.2019) zaměřené na volnočasové a netradiční aktivity určené pro širokou veřejnost a akce "Den bez aut" (20.9.2019), která bude zahrnovat soutěže s naučnou a environmentální tematikou včetně zásahu u simulované automobilové nehody s ukázkami práce HZS. Dále do této aktivity budou ještě zahrnuty náklady spojené s pořízením 1500 kusů drobných propagačních předmětů, které budou bezplatně distribuovány mezi účastníky realizovaných akcí a občerstvení pro účastníky akcí.

#### **4. Cílové skupiny projektu**

*Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.*

Cílovými skupinami projektu jsou: široká veřejnost včetně dětí, mládeže, dospělých osob, rodičů, rodin s dětmi a seniorů a dále pak žáci pelhřimovských mateřských škol, základních škol a středních škol a pedagogičtí pracovníci pelhřimovských mateřských škol.

Pro širokou veřejnost bude mít realizace tohoto projektu přínos z pohledu zvyšování jejich povědomí o možnostech aktivního trávení volného času, včetně zprostředkování nabídky možností zapojení do pohybových, sportovních, volnočasových a vzdělávacích aktivit. Současně také nabídne výše uvedeným cílovým skupinám možnost zapojení do aktivit zaměřených na podporu zdravého životního stylu, prevence nemocí, včetně zvyšování jejich zdravotní gramotnosti. V neposlední řadě bude umožněno dětem a mládeži v rámci aktivity č. 1 "Realizace dětského fóra" jejich aktivní zapojení do programu participace, seznámení se základními principy aktivního zapojení do veřejného dění, posílení jejich povědomí o oblastech, které je ovlivňují a seznámení s možnostmi jejich podílení se na věcech, které se jich týkají. V neposlední řadě realizovaný projekt nabídne v rámci realizovaných aktivit a vzdělávacích akcí příslušným cílovým skupinám možnost zvyšování jejich informovanosti a rozšiřování či prohlubování jejich znalostí v dotčených oblastech.

|  |  |
|--|--|
| <p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b></p> <p><i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>                | <p>Začátek projektu - 21.2.2019 / ukončení projektu 30.10.2019.</p> <p>Aktivita č. 1 - datum realizace akce 12.4.2019; přípravné práce budou zahájeny od 21.2.2019, a to včetně oslovení zástupců žákovských a studentských parlamentů z pelhřimovských základních a středních škol.</p> <p>Aktivita č. 2 - 10 přednášek zaměřených na prevenci zubního kazu; příprava a vlastní realizace přednášek včetně nákupu výukových pomůcek (dětské zubní kartáčky a dětské zubní pasty budou zakoupeny v počtu dle skutečného stavu účastníků přednášek; předpokládaný počet účastníků je cca 270 dětí) bude probíhat v 2. a 3. čtvrtletí 2019; předběžně je s paní ředitelkou pelhřimovských MŠ dohodnuta realizace přednášek (s ohledem na časové možnosti MŠ) v měsících září/říjen 2019.</p> <p>Aktivita č. 3 - přípravné práce spojené s realizací této aktivity proběhnou v 1. a 2. čtvrtletí 2019; vlastní realizace dvou tříhodinových kurzů proběhne po dohodě s ředitelkou pelhřimovských MŠ na konci měsíce září 2019.</p> <p>Aktivita č. 4 - přípravné práce spojené s realizací této aktivity včetně nákupu drobných propagačních předmětů budou započaty ihned po zahájení realizace tohoto projektu, tedy od 21.2.2019 a následně budou pokračovat až do termínu ukončení projektu, tedy do 30.10.2019. Letáky určené k zajištění publicity připravovaných akcí v rámci kampaní "Evropský týden mobility" a "Dny zdraví", budou připravovány, tištěny a distribuovány v průběhu 2. a 3. čtvrtletí 2019. Vlastní realizace akce "Rozhýbejme Pelhřimov" proběhne 14.9.2019 a akce "Den bez aut" proběhne 20.9.2019.</p> |
| <p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b></p> <p><i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p> | <p>Žadatel, Město Pelhřimov, má zkušenosti s realizací projektů podpořených z Fondu Vysočiny, strukturálních fondů EU a státního rozpočtu. Jedná se především o projekty Města Pelhřimov a jeho zřizovaných organizací. Projekt bude realizovat žadatel, tedy Město Pelhřimov, a to prostřednictvím pracovníků úseku rozvoje města Odboru investičního Městského úřadu Pelhřimov. Příslušní pracovníci zajistí realizaci projektu v souladu s platnou legislativou a v souladu s příslušnými předpisy, a to jak Kraje Vysočina, tak Města Pelhřimov. V rámci vlastní realizace bude Město Pelhřimov také spolupracovat s dalšími partnery včetně příspěvkových organizací města, místních spolků, organizací a dobrovolníků.</p>   |

|  |                                   |         |    |        |   |
|--|-----------------------------------|---------|----|--------|---|
| <b>7. Rozpočet projektu</b><br><i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i><br><b>částky uvádějte v celých Kč</b> | <b>Celkové náklady na projekt</b> | 147 000 | Kč | 100,00 | % |
|  | <b>Požadovaná výše dotace</b>     | 60 000  | Kč | 40,82  | % |
|  | - z toho investiční dotace        | 0       | Kč | ,00    | % |
|  | - z toho neinvestiční dotace      | 60 000  | Kč | 100,00 | % |
|  | <b>Spoluúčast žadatele</b>        | 87 000  | Kč | 59,18  | % |
|  | - z toho investiční spoluúčast    | 0       | Kč | ,00    | % |
|  | - z toho neinvestiční spoluúčast  | 87 000  | Kč | 100,00 | % |

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>  |                                     |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty | <input checked="" type="checkbox"/> |
| žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty   | <input type="checkbox"/>            |
| žadatel není plátcem DPH   | <input type="checkbox"/>            |

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízených a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplnuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

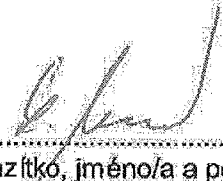
**12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele - město nepředkládá
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
3. Doložení položkového rozpočtu projektu
4. Doložení náležitostí osvědčující zapojení žadatele do realizace MA21

V Pelhřimově

dne 20.2.2019



  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele  
LADISLAV MED  
STAROSTA MĚSTA

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Tabulka položkového rozpočtu:

|  |             |
|--|-------------|
| Drobný hmotný dlouhodobý majetek<br>(max. do výše 50% z dotace.)   | 0,00 Kč     |
| Ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem<br>(max. do výše 30% z dotace.) | 0,00 Kč     |
| Občerstvení a pohoštění pro účastníky akce<br>(max. do výše 5% z dotace.)                                | 3.000,00 Kč |

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity realizované v rámci projektu křížkem (je možné označit více možností!):

- Zajištění osvětové kampaně
- Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
- Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
- Ekologické audity, ekologizace provozu
- Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór
- Výstavy, prezentace, semináře, školení
- Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
- Práce se strategickými materiály
- Prezentace výstupů MA 21, Zdraví 21 a Zdraví 2020
- Sledování vlastních indikátorů MA 21
- Sledování standardizovaných indikátorů UR
- Zvyšování kvality veřejné správy

Ostatní (uveďte typ akce a její vazbu na cíle Programu)

.....



**Kraj Vysočina**

Kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava, 58733



KUJIXP1B0ARW

**PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ**

|   |  |
|---|--|
| <b>Datum podání:</b> 21.02.2019 14:18:31  | <b>EL. PODATELNA:</b> Kraj Vysočina  |
| <b>Věc:</b> Fond Vysočiny, Program "Místní Agenda 21 a Zdraví 2020 v Kraji Vysočina 2019"   | <b>Identifikátor el. podání:</b> KUJI0C1W4OVH  |
| <b>Poznámka:</b>  | <b>Předmět:</b> Fond Vysočiny, Program "Místní Agenda 21 a Zdraví 2020 v Kraji Vysočina 2019"                                |
| <b>Odesílatel:</b> Město Pelhřimov, Masarykovo náměstí 1/, 39301 Pelhřimov  | <b>Datum doručení:</b> 21.02.2019 14:18:31   |
| <b>ID DS odes.:</b> ugqb3nb   | <b>Datum stažení:</b> 21.02.2019 14:22:59  |
| <b>Počet příloh dokumentu:</b> 4  | <b>Stav el.podání:</b> Podáno  |
| <b>Seznam el. souborů:</b> zadosť_o_dotaci_podepsana_konverze.pdf; příloha_3_polozkovy_rozpocet.pdf; příloha_4_realizace_MA21.pdf; příloha_2_zakom_250_2000_konverze.pdf; příloha_1_prav_subjektivita.pdf | <b>Datum zpracování:</b> 21.02.2019 14:24:29   |
| <b>Přiděleno:</b> Odbor regionál. rozvoje   | <b>Zpracoval:</b> Coufalová Eva, Refo_POD,VYP  |
|   | <b>Výsledek zpracování:</b> podání přijato   |
|   | <b>Podpis:</b> Ověřeno   |
|   | <b>Ověření:</b> OK   |
|   | <b>Datum ověření:</b> 21.02.2019 14:24:29  |
|   | <b>Časové razítko:</b> Neplatný podpis   |
|   | <b>Ověření čas. r.:</b> Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu |
| <b>Datum a podpis zpracovatele:</b>   |  |