



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF - veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/1.2/073/0008237

(dále jen „Rozhodnutí“)

dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Odůvodnění:

Žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) ze dne 02.11.2017 na realizaci projektu Dětská skupina - SVČ Ivančice registrační číslo CZ.03.1.51/0.0/0.0/17_073/0008237 prioritní osa OPZ: 1. 2 Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, a to i pokud jde o přístup k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a podpora stejné odměny za stejnou práci (dále jen „projekt“) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) vyhovuje zcela.

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Středisko volného času Ivančice, příspěvková organizace

Zemědělská 619/2, 664 91 Ivančice

Statutární orgán: Jana Heřmanová

IČ: 44946902

Bankovní účet příjemce: [REDACTED]

Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány:

Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	2 731 392	100
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	136 569,00	5
Dotace	2 594 822,40	95
<ul style="list-style-type: none">z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů,	2 321 683,20	85

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
<p>kteřé mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel)</p>		
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). 	273 139,20	10
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	2 594 822,40	95
<ul style="list-style-type: none"> neinvestiční prostředky investiční prostředky 	2 594 822,40 0	- -

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně dosažených a řádně prokázaných jednotek, k nimž poskytovatel stanovil jednotkové náklady. Bližší specifikace je uvedena v části II bodu 3.2 tohoto Rozhodnutí.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

2. Účel dotace

Účelem dotace je vybudování a provoz zařízení péče o děti předškolního věku (dále jen „zařízení péče o děti“) v rámci realizace projektu specifikovaného v úvodní části tohoto Rozhodnutí.

3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 01.02.2018
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31.08.2020

4. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto Rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na podporu zařízení péče o děti předškolního věku (dále jen „Specifická pravidla“)
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce dotace závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, tohoto Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce dotace bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I. bodě 3 tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která tvoří přílohu č. 1 tohoto Rozhodnutí, není-li v Rozhodnutí uvedeno jinak, a to ve znění jejich případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Dotace je určena na úhradu způsobilých výdajů, které poskytovatel stanovil jakožto paušální na základě jednotkových nákladů v návaznosti na § 14 odst. 7 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 3.2. Výdaje mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud příjemce doloží v souladu s Pravidly OPZ dosažení jednotek, k nimž byly poskytovatelem stanoveny jednotkové náklady.

Jednotka	Definice jednotky	Jednotkový náklad (v Kč)
Vytvořené místo v zařízení péče o děti	<p>Vytvořené místo je takové místo, které je započteno do kapacity zařízení, jež je doložena</p> <ul style="list-style-type: none"> • zápisem do evidence poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině, nebo závazným stanoviskem příslušné krajské hygienické stanice o splnění hygienických požadavků na stravování, prostory a provoz zařízení péče o děti. <p>Existenci vytvořeného místa dále musí dokazovat vybavení zařízení, tj. pro každé místo musí existovat židle, prostor pro práci u stolu, postel/lehátko.</p>	16 992 Kč bez DPH/ 20 053 Kč vč. DPH
Obsazenost zařízení péče o děti	<p>Obsazenost se vypočte jako poměr půldenních přítomností dětí v zařízení a celkového počtu půldnů v pracovní dny násobených kapacitou zařízení (oboje stanoveno za vymezené období 6 kalendářních měsíců), který se dále násobí 100. Obsazenost se zaokrouhluje na celá čísla matematicky. Podmínkou dosažení jednotky je, že zařízení musí mít v daném</p>	628 Kč

Jednotka	Definice jednotky	Jednotkový náklad (v Kč)
	<p>období 6 měsíců platný dokument upravující pravidla/zásady fungování tohoto zařízení a musí být provozováno v souladu se stanovenými standardy provozu.</p> <p>V případě, že poměr půldenních přítomností dětí v zařízení a celkového počtu půldnů v pracovní dny násobených kapacitou zařízení nedosáhl ani 20 %, pak nebyla dosažena ani jedna jednotka.</p> <p>V případě, že poměr půldenních přítomností dětí v zařízení a celkového počtu půldnů v pracovní dny násobených kapacitou zařízení přesahuje 75 %, pak se pro stanovení počtu dosažených jednotek používá obsazenost 75 %.</p> <p>Obsazenost zařízení péče o děti je doložena údaji z elektronického docházkového systému vedeného provozovatelem zařízení.</p>	
Kvalifikovaná pečující osoba	<p>Jedná se o osobu, která před svým zapojením do projektu nesplňovala požadavky týkající se kvalifikace pečující osoby dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině, resp. dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ale v době realizace projektu absolvovala kurz profesní kvalifikace a získala osvědčení o kvalifikaci pro pečující osoby v zařízení péče o děti a současně vykonává funkci pečující osoby v podpořeném zařízení minimálně po dobu 6 měsíců.</p> <p>Splnění jednotky se dokládá osvědčením pečující osoby o získání profesní kvalifikace chůvy pro děti do zahájení povinné školní docházky podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů získaným v době realizace projektu, doložením pracovněprávního vztahu pečující osoby s provozovatelem zařízení péče o děti a údajem z elektronického docházkového systému, kterým se prokáže alespoň šestiměsíční pracovní působení rekvalifikované osoby v zařízení péče o děti podpořeném z OPZ.</p>	14 178 Kč
Nájemné prostor zařízení péče o děti	<p>Jednotkou je 1/75 nákladů na nájemné prostor za jedno místo v zařízení péče o děti za období 6 měsíců, přičemž jednotky dosáhnou pouze ta zařízení, která za prostory, v nichž jsou provozována, hradí nájem, a u nichž za relevantní šestiměsíční fázi provozu obsazenost vypočtená dle principů stanovených pro jednotku „Obsazenost zařízení péče o děti“ dosáhla alespoň 20 %.</p> <p>Dosažení jednotky je prokázáno nájemní smlouvou a dokumentací pro jednotku „Obsazenost zařízení péče o děti“.</p>	56 Kč

3.3. Zařízení péče o děti musí splňovat minimální požadavky týkající se charakteru a kvality poskytované péče o děti v rozsahu stanoveném v Pravidlech OPZ. Nesplnění

minimálních požadavků podle předchozí věty může mít za následek nedosažení jednotky, blíže viz část V bod 5 tohoto Rozhodnutí.

- 3.4. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty dotací, aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
- 3.5. Výši skutečně vzniklých výdajů projektu příjemce v souladu s § 14 odst. 7 písm. b) rozpočtových pravidel poskytovateli neprokazuje.

4. Udržitelnost projektu

Vzhledem k parametrům projektu a pravidlům podpory de minimis není článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, pro projekt relevantní.

5. Poskytnutí dokumentace na vyžádání

Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmito písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů), včetně

kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu [REDAKCE]. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu [REDAKCE].
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu, na které je poskytována dotace dle části I. bodu 2.1, jiné finanční prostředky z rozpočtových kapitol státního rozpočtu ČR, státních fondů, z rozpočtů obcí, měst a krajů, strukturálních fondů nebo jiných prostředků EU, než jsou prostředky uvedené v čl. I bodě 2.1 tohoto Rozhodnutí. V případě, že do projektu jsou zařazeny jen výdaje na pořízení či zajištění části určitého celku, pravidlo z předchozí věty se vztahuje jen na tu část výdajů, na kterou je poskytována dotace.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

14. Uchování dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy

k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:
Územní vymezení: Česká republika mimo hl. m. Prahu

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to zejména prostřednictvím předkládání zpráv o realizaci projektu.

Pro účely monitoringu a předkládání zpráv o realizaci projektu a spolu s nimi i žádosti o platbu je projekt rozdělen do fází specifikovaných v Informaci o projektu, která tvoří přílohu č. 1 tohoto Rozhodnutí, přičemž každá z fází představuje jedno monitorovací období.

Pokud monitorovací období končí v poslední den kalendářního měsíce, je příjemce povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu vždy do konce prvního měsíce následujícího po ukončení příslušného monitorovacího období a závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení posledního monitorovacího období. Pokud monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak je příjemce povinen předložit příslušnou zprávu o realizaci ve lhůtě 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne skončení daného monitorovacího období.

2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2.4. Nápravy nedostatků žádosti o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle Pravidel OPZ.

1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části Specifikace příjemce dotace. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele. (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013.)

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 228 604,20 Kč, z toho prostředky ve výši 228 604,20 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,- Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Výše splátek se stanovuje dle pravidel vymezených ve *Specifických pravidlech*. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

4. Přeplatek dotace

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce je povinen navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě k vrácení přeplatku zasláné mu poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihledne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

- 3.1. V případě porušení podmínek dotace týkajících se účelu dotace podle části II bodu 2.1 bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 3.2. V případě porušení podmínek dotace neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má

jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje, kterými jsou paušální výdaje na základě jednotkových nákladů), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace. Výše porušení rozpočtové kázně odpovídá částce nezpůsobilých výdajů.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci ad hoc (uvedené v části II bodě 5 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+; (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkající se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedené v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedené v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení povinností týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že dojde k porušení povinností upravených v kapitole Pravidlo zakazující dvojí financování projektu *Specifických pravidel* a také v části II, bodě 12 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a)

rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 85 % až 70 %	15 %
Méně než 70 % až 55 %	20 %
Méně než 55 % až 40 %	30 %
Méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci ad hoc (uvedené v části II bodě 5 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+; (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit);
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu; uvedených v části II 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit;
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,
- dojde k porušení povinností předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle aktuálně platné vyhlášky upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahu se státním rozpočtem (uvedené v části II bodě 13);
- dojde k porušení některé z povinností stanovených ve *Specifických pravidlech*:

- v kapitole Základní vymezení služby hlídání a péče o dítě, v jehož důsledku nevznikají nezpůsobilé výdaje (tj. nedostatek nemá vliv na počet dosažených jednotek),
- v kapitole Hygienické požadavky na prostorové a provozní podmínky, v jehož důsledku nevznikají nezpůsobilé výdaje (tj. nedostatek nemá vliv na počet dosažených jednotek),
- v kapitole Stravování, v jehož důsledku nevznikají nezpůsobilé výdaje (tj. nedostatek nemá vliv na počet dosažených jednotek),
- v kapitole Evidence dětí vedená provozovatelem zařízení péče o děti, v jehož důsledku nevznikají nezpůsobilé výdaje (tj. nedostatek nemá vliv na počet dosažených jednotek),
- v kapitole Omezení týkající se rodičů, v jehož důsledku nevznikají nezpůsobilé výdaje (tj. nedostatek nemá vliv na počet dosažených jednotek),
- v kapitole Vymezení kapacity zařízení, vnitřní pravidla zařízení (provozní řád) a plán výchovy a péče, v jehož důsledku nevznikají nezpůsobilé výdaje (tj. nedostatek nemá vliv na počet dosažených jednotek).

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

5. Další informace k sankcím

- 5.1. V případě nedodržení povinností ve *Specifických pravidlech* v kapitole Žadatel (příjemce podpory) a případní projektoví partneři stanovující, že provozovatelem zařízení péče o děti musí být příjemce, má toto nedodržení vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje jak ve fázi vybudování/transformace, tak i provozu tohoto zařízení. Ve fázi provozu toto porušení zakládá nezpůsobilé výdaje po dobu trvání nedodržení povinností.
- 5.2. Nedodržení věkového limitu u dítěte stanoveného ve *Specifických pravidlech* v kapitole Základní vymezení služby hlídání a péče o dítě, kterému je v zařízení péče o dítě poskytována služba, má vliv na počet dosažených jednotek ve fázi provozu zařízení. Záznam docházky daného dítěte se nezapočte do obsazenosti zařízení péče o děti. V případě nedodržení povinností spočívající v povinnosti uzavřít s rodičem dítěte písemnou smlouvou o poskytování služby péče o dítě, má toto porušení vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje ve fázi provozu zařízení. Záznam docházky daného dítěte se nezapočte do výpočtu obsazenosti zařízení péče o děti. Chybějící náležitosti v písemné smlouvě však nezakládají nezpůsobilé výdaje.
- 5.3. V případě nedodržení jakékoli povinnosti stanovené ve *Specifických pravidlech* v kapitole Pečující osoba má toto porušení vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje ve fázi provozu zařízení. Do výpočtu obsazenosti zařízení péče o děti nebude započtena docházka všech dětí za dobu, po kterou porušení trvalo.
- 5.4. V případě nedodržení povinností o minimálním počtu pečujících osob vzhledem k počtu dětí v zařízení péče o děti stanovené ve *Specifických pravidlech* v kapitole Počet dětí a množství pečujících osob má toto porušení vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje ve fázi provozu zařízení. Do výpočtu obsazenosti zařízení péče o děti nebude započtena docházka všech dětí za dobu, po kterou porušení trvalo. Pokud je záznam o docházce pečující osoby do zařízení nedostatečný (tj. není k dispozici záznam s detailem příchodu a odchodu v konkrétní dny), pak je rozhodující, zda byl nebo nebyl dodržen minimální počet přítomných pečujících osob vzhledem k počtu přítomných dětí. Pokud nebyl, pak vznikají nezpůsobilé výdaje a do výpočtu obsazenosti zařízení péče o děti nebude započtena docházka dětí za dobu, po kterou porušení trvalo.
- 5.5. Nedodržení povinností uvedených ve *Specifických pravidlech* v kapitolách Hygienické požadavky na prostorové a provozní podmínky a Stravování spočívající v existenci zápisu dětské skupiny do evidence poskytovatelů, nebo v doložení závazného stanoviska příslušné krajské hygienické stanice o splnění hygienických požadavků na

stravování, prostory a provoz zařízení péče o děti má vliv na počet dosažených jednotek a zakládá nezpůsobilé výdaje jak ve fázi vybudování/transformace zařízení, tak ve fázi provozu. Ve fázi provozu toto porušení zakládá nezpůsobilé výdaje po dobu trvání nedodržení povinnosti.

- 5.6. V případě nedodržení některé z povinností stanovených ve *Specifických pravidlech* v kapitole Evidence dětí vedená provozovatelem zařízení péče o děti je rozhodující, zda má nedostatek vliv na počet dosažených jednotek ve fázi provozu. Pokud je záznam o docházce dítěte do zařízení nedostatečný (tj. není k dispozici jmenný seznam s detailem příchodu a odchodu v konkrétní dny), pak se daný záznam pro výpočet obsazenosti zařízení péče o děti nebere v potaz. Jiné nedostatky týkající se povinnosti v kapitole Evidence dětí vedená provozovatelem zařízení péče o děti nezakládají nezpůsobilé výdaje. (Jedná se o případy, kdy v evidenci chybí např. jméno a příjmení a adresa pobytu osoby, která na základě pověření rodičů může pro dítě docházet, údaj o zdravotní pojišťovně aj.).
- 5.7. Nedodržení povinnosti uzavřít pojistnou smlouvu stanovenou ve *Specifických pravidlech* v kapitole Pojistná smlouva o pojištění odpovědnosti za újmu má za následek nedosažení jednotek ve všech fázích provozu. Do výpočtu obsazenosti zařízení péče o děti nebude započtena docházka všech dětí za dobu, po kterou porušení trvalo.
- 5.8. V případě nedodržení povinnosti ve *Specifických pravidlech* v kapitole Omezení týkající se rodičů spočívající v poskytnutí péče dítěti, jehož rodič splňuje podmínku existence pracovního vztahu nebo vykonávání samostatné výdělečné činnosti nebo studia nebo hledání si zaměstnání, má tento nedostatek vliv na počet dosažených jednotek ve fázi provozu. Záznam docházky daného dítěte se nepoužije pro výpočet obsazenosti zařízení péče o děti za dobu, po kterou porušení trvalo. Za nesplnění podmínky se považuje také situace, kdy neexistuje dokument dokládající splnění Pravidel OPZ.
- 5.9. Pokud příjemce provozuje podnikovou dětskou skupinu také pro děti rodičů zaměstnaných partnerem projektu a nedodrží povinnost uzavřít dohodu se zaměstnavatelem rodiče dítěte, pak má toto porušení vliv na počet dosažených jednotek ve fázi provozu. Do výpočtu obsazenosti zařízení péče o děti nebude započtena docházka daného dítěte za dobu, po kterou porušení trvalo.
- 5.10. V případě nedodržení povinností stanovených ve *Specifických pravidlech* v kapitole Vymezení kapacity zařízení, vnitřní pravidla zařízení (provozní řád) a plán výchovy a péče se rozlišuje, zda se jedná o nedostatek s vlivem na počet dosažených jednotek, či nejedná. Neexistence zápisu dětské skupiny do evidence poskytovatelů služby péče o děti nebo nedoložení živnostenského oprávnění v případě zařízení provozovaného na základě živnostenského oprávnění je nedostatkem s vlivem na dosažení jednotek ve fázi vybudování/transformace. V tomto případě jsou nezpůsobilé výdaje za vybudování/transformaci. Dále má tento nedostatek vliv na počet dosažených jednotek ve fázi provozu. Do výpočtu obsazenosti zařízení péče o děti nebude započtena docházka všech dětí za dobu, po kterou porušení trvalo.

V případě, že příjemce překročí kapacitu zařízení (počet zapsaných dětí pro daný čas/časový úsek je v daném časovém okamžiku vyšší než kolik činí kapacita zařízení), má tento nedostatek vliv na počet dosažených jednotek ve fázi provozu. Do výpočtu obsazenosti zařízení péče o děti nebude započtena docházka všech dětí za dobu, po kterou porušení trvalo.

Neexistence provozního řádu je nedostatkem s vlivem na dosažení jednotek ve fázi vybudování/transformace. V tomto případě jsou nezpůsobilé výdaje za vybudování/transformaci. Dále má tento nedostatek vliv na počet dosažených jednotek ve fázi provozu. Do výpočtu obsazenosti zařízení péče o děti nebude započtena docházka všech dětí za dobu, po kterou porušení trvalo. Jiné nedostatky týkající se provozního řádu nezakládají nezpůsobilé výdaje.

Neexistence plánu výchovy a péče je nedostatkem s vlivem na dosažení jednotek ve fázi vybudování/transformace. V tomto případě jsou nezpůsobilé výdaje za

vybudování/transformaci. Dále má tento nedostatek vliv na počet dosažených jednotek ve fázi provozu. Do výpočtu obsazenosti zařízení péče o děti nebude započtena docházka všech dětí za dobu, po kterou porušení trvalo. Jiné nedostatky týkající se plánu výchovy a péče nezakládají nezpůsobilé výdaje.

- 5.11. V případě nedodržení povinností stanovených ve *Specifických pravidlech* v kapitole Pravidlo ohledně zápisu zařízení péče o děti do školského rejstříku, kdy dojde k zápisu zařízení péče o děti do rejstříku škol a školských zařízení existujícího v návaznosti na zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), jsou nezpůsobilé veškeré výdaje vztahující se k fázím projektu realizovaným (byť jen částečně) v době po zápisu.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části tohoto Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce dotace v této části tohoto Rozhodnutí.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví *Specifická pravidla*.

Část VIII - Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

Mgr. Jana Jirků

Ředitelka odboru realizace programů ESF – veřejná správa,
sociální inovace a rovné příležitosti