Vyřizuje: xxxxxxxx V Kralovicích dne 29. 03. 2019

|  |  |
| --- | --- |
| **Chodovar spol. s r.o.** |  |
| Wellness Hotel U Sládka |  |
| Pivovarská 107 |  |
| 348 13 Chodová Planá |  |

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Objednávka č.: 7/2019

**Objednávka na „zajištění ubytování, stravování a konferenčních prostor pro pedagogické pracovníky v termínu 16. – 17. května 2019“**

1. Ubytování pro 20 osob v termínu 16. – 17.5.2019 – jmenný seznam je přílohou této objednávky, včetně návrhu na rozdělení do pokojů – prosíme o potvrzení, popř. úpravu
2. Parkování pro cca 14 osobních vozidel
3. Pronájem konferenčního sálu – uspořádání ve tvaru písmene U, včetně projektoru
4. Stravování – 3x coffeebreak (káva, čaj, voda, limo, slané a sladké pečivo - 2 ks/osobu), večeře, snídaně, 2x oběd – bez alergií a diet

Orientační harmonogram akce

16.5.2019

8:30 hodin – příjezd účastníků, coffeebreak

9:00 – 12:00 jednání

Oběd v restauraci Stará sladovna – pro 20 osob

13:00 – 16:00 jednání, Coffebreak

17:00 – 18:00 prohlídka pivovaru

19:00 večeře pro 21 osob

21:30 bufet pro 20 osob (sýrové a uzeninové mísy, malé vepřové a kuřecí řízečky)

17.5.2019

7:30 snídaně v hotelu U Sládka

8:30 – 12:50 jednání, coffebreak

13:00 oběd

**Hlavní kontaktní osoba:** xxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Platbu prosíme na fakturu – fakturační údaje:**

**Město Kralovice, Markova 2, 331 41 Kralovice; IČ: 00257966**

Na fakturu prosíme uvést, že se jedná o plnění v rámci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Kralovice II.“, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0010446.

Dodavatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů, případně originály dalších dokumentů souvisejících s touto zakázkou do roku 2033 a umožnit k ní přístup všem souvisejícím konkrétním orgánům v souladu s pravidly OP VVV.

S pozdravem

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx