



**DODATEK č. 1**  
**č. dohody VYA-MN-11/2019**  
**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních**  
**zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného**  
**vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053**  
**ze dne 24. 04. 2019**

---

uzavřené mezi

**Úřadem práce České republiky**

zastupující osoba: Mgr. Pavel Ondrák, ředitel Kontaktního pracoviště Vyškov  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Vyškov, Palánek č.p. 375/3a,  
Brňany, 682 01 Vyškov 1  
číslo účtu: xxx  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** SMC Industrial Automation CZ s.r.o.  
zastupující osoba: Ing. Vratislav Staněk, ředitel provozu  
sídlo firmy (místo podnikání): Hudcova č.p. 2934/78a, Královo Pole, 612 00 Brno 12  
IČO: 62909070  
adresa provozovny: Cukrovarská 503/21, 682 01 Vyškov-Město  
číslo účtu: xxx  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

**Článek I**  
**Účel dodatku**

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

**Článek II**  
**Předmět dodatku**

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	25. 04. 2019
	Datum ukončení	20. 05. 2019

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Vyškov dne 06. 05. 2019

.....  
Ing. Vratislav Staněk  
ředitel provozu  
SMC Industrial Automation CZ s.r.o.

.....  
Mgr. Pavel Ondrák  
ředitel Kontaktního pracoviště Vyškov

Za Úřad práce vyřizuje: Miroslava Badalová  
Telefon: xxx

**Přílohy**

příloha č. 1: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“