



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXX	
Omezení /vypište/:	XXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:	XXX	
Pracovní zkušenosti:	XXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	15 hodin	Skupinové poradenství – poradenský program
	1 hodina	Individuální poradenství – Simulovaný pohovor
b) Rekvalifikace	86 vyučovacích hodin	Obsluha osobního počítače

II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	Projektový ateliér AD s.r.o.
Adresa pracoviště:	Husova 1821/4, 370 01 České Budějovice
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	e-mail: XXX mob.: XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	e-mail: XXX mob.: XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Projektant - konstruktér / vedoucí skupiny prováděcí projektové dokumentace
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	<ul style="list-style-type: none"> - zadávání dílčích částí projektové dokumentace a malých jednoduchých staveb - konzultace návrhu stavebních částí budov - studium dokumentace, vzorových projektů použitelných pro navrhované řešení - kontrola zpracované dokumentace, odstranění chyb s vysvětlením a odůvodněním navrhovaného řešení - diskuze nad zpracovanou dokumentací - zhodnocení práce

III. ODBORNÁ PRAXE													
Název pracovní pozice absolventa:	Stavební technik												
Místo výkonu odborné praxe:	Husova 4, 370 01 České Budějovice												
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně / na 6 měsíců												
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Stavební inženýr												
Specifické požadavky na absolventa:	Znalosti programového vybavení CAD, WORD, EXEL, Windows, ŘP B												
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	- projektování staveb												
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:													
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:													
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Seznámení se s provozem a činnostmi společnosti. <ul style="list-style-type: none"> - proškolení pracovníka – vstupní školení (BOZP, požární ochrana, vnitřní předpisy a směrnice) - zaškolení pracovníka s firemními standardy ve zpracování výkresové dokumentace - příprava vstupních podkladů pro zpracování stavební a konstrukční části dokumentace - samostatné zpracování dílčích částí dokumentace Průběžné praktické činnosti - propojení teorie do praxe.												
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Osvojit si odborné kompetence daného oboru a získat nové praktické dovednosti týkající se profese stavební technik. Prohloubení a získání dalších vědomostí – propojení teorie do praxe.												
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Průběžné hodnocení absolventa</td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;">Souhrnně 1x za 3 měsíce- s vyúčtováním za únor 2017 a květen 2017</td> </tr> <tr> <td>Závěrečné hodnocení absolventa</td> <td></td> <td>Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování</td> </tr> <tr> <td>Osvědčení o absolvování odborné praxe</td> <td></td> <td>Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování</td> </tr> <tr> <td>Reference pro budoucího zaměstnavatele*</td> <td></td> <td>Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování</td> </tr> </table>	Průběžné hodnocení absolventa		Souhrnně 1x za 3 měsíce- s vyúčtováním za únor 2017 a květen 2017	Závěrečné hodnocení absolventa		Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování	Osvědčení o absolvování odborné praxe		Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování	Reference pro budoucího zaměstnavatele*		Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování
Průběžné hodnocení absolventa		Souhrnně 1x za 3 měsíce- s vyúčtováním za únor 2017 a květen 2017											
Závěrečné hodnocení absolventa		Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování											
Osvědčení o absolvování odborné praxe		Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování											
Reference pro budoucího zaměstnavatele*		Při ukončení praxe- doložit k poslednímu vyúčtování											

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12 /2016	Seznámení pracovníka s bezpečnosti na pracovišti školení BOZP. Seznámení s programovým vybavením a jeho užitím pro projekční činnost. Seznámení s organizací zakázek a jejich vedením. Základní proškolení v projektové a inženýrské činnosti. Pomocné a kompletační práce na vybraných projektech.	40h/týden	
1 /2017	Pomocné a kompletační práce na vybraných projektech. Grafické a kresličské práce v rámci digitalizace podkladů na vybraných projektech.	40h/týden	
2 /2017	Grafické a kresličské práce v rámci digitalizace podkladů na vybraných projektech. Dílní projekční práce na vybraných projektech pod dohledem mentora.	40h/týden	
3 /2017	Grafické a kresličské práce v rámci digitalizace podkladů na vybraných projektech. Dílní projekční práce na vybraných projektech pod dohledem mentora.	40h/týden	
4/2017	Individuální projekční práce na vybraných projektech prováděné po dohodě s mentorem samostatně. Samostatné vedení zakázky. Přítomnost na vybraných kontrolních dnech různých staveb.	40h/týden	

5 /2017	Individuální projekční práce na vybraných projektech prováděné po dohodě s mentorem samostatně. Samostatné vedení zakázky. Přítomnost na vybraných kontrolních dnech různých staveb.	40h/týden	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Vypracoval(a):.....dne.....
 (jméno, příjmení, podpis)

Schválil(a):.....dne.....
 (jméno, příjmení, podpis)