

PORADENSKÁ SMLOUVA – RÁMCOVÁ

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Oblastní nemocnice Kolín, a.s., nemocnice Středočeského kraje

se sídlem Kolín III, Žižkova 146, PSČ 280 00

IČ: 27256391

DIČ: CZ27256391

zastoupena MUDr. Petrem Chudomelem, MBA, ředitelem nemocnice

(dále jen „**klient**“)

a

Veřejné zakázky s. r. o.

se sídlem Revoluční 724/7, PSČ 110 00 Praha 1,

IČ: 26 72 60 50

DIČ: CZ26726050

zastoupena Ing. Jakubem Blaťákem, jednatelem společnosti

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., účet č.: [REDACTED]

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 89825.

(dále jen „**poradce**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto poradenskou smlouvu (dále jen „**smlouva**“):

Čl. I

Předmět plnění

1. Poradce za podmínek dohodnutých touto smlouvou bude vykonávat poradenskou činnost spojenou s praktickou aplikací zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a dalších souvisejících předpisů.
2. Poradenskou činnost provádí poradce v rozsahu daném operativními požadavky klienta.
3. Poradce tímto určuje příslušné konzultanty pro realizaci poradenských výkonů, kterými jsou Ing. Jitka Ulrychová a Ing. Jakub Blaťák. Konzultanti poradce jsou oprávněni k veškerému výkonu zadavatelských činností při realizaci jednotlivých případů pro klienta vyjma výkonu zadavatelských práv, který vždy náleží výlučně klientovi.

Čl. II

Činnost poradce

1. Poradce se zavazuje provést pro klienta zajistit odborné poradenství zahrnující kompletní spolupráci při přípravě zadávacích podmínek, zadání zakázky a celkové organizaci výběrového řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, dle požadavků klienta.



VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2. Odborné poradenství dle čl. II odst. 1 bude poradcem klientovi poskytováno telefonickou, písemnou i osobní formou. Písemnou formou se rozumí rovněž komunikace prostřednictvím elektronické pošty na dohodnutou e-mailovou adresu příslušné kontaktní osoby klienta.
3. V případě požadavku klienta na poskytnutí ústní nebo osobní konzultace nebude z této žádný písemný výstup, nebude-li v jednotlivém konkrétním případě dohodnuto jinak.

Čl. III

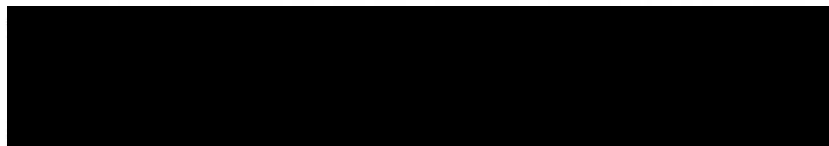
Součinnost klienta

Klient je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost poradce a poskytnout mu odpovídající součinnost. Klient je pak zejména povinen řádně definovat předmět veřejné zakázky a tuto definici předat poradci.

Čl. IV

Způsob a doba plnění poradce

1. Poradce bude jednotlivé dotazy a úkoly od kontaktních osob klienta přijímat průběžně dle aktuálních potřeb klienta.
2. Poradce se zavazuje pro klienta vyřídit veškeré dotazy a svěřené úkoly s náležitou odbornou pozorností a péčí.
3. Poradenská činnost bude prováděna po dobu 12 měsíců od podpisu smlouvy.
4. Kontaktní osoby budou své dotazy předávat poradci níže uvedenými komunikačními kanály:



Čl. V

Cena a platební podmínky

1. Za činnosti vymezené v čl. II odst. 1 přísluší poradci odměna ve výši 1.800,- Kč bez DPH za jednu hodinu výkonu poradenské pomoci. V případě požadavku na poradenskou pomoc mimo kanceláře poradce je poradce oprávněn účtovat paušální částku 500,- Kč bez DPH za hodinu strávenou na cestě, která kryje též veškeré cestovní náhrady.
2. Poradce je oprávněn vystavit příslušný účetní doklad k úhradě odměny vždy zpětně za každý kalendářní měsíc a to do 5. dne příslušného kalendářního měsíce.
3. Splatnost účetních dokladů vystavených poradcem se stanoví na 14 dnů od data vystavení. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je poradce oprávněn podle podmínek smlouvy doklad vystavit.
4. Klient je povinen uhradit odměnu za plnění poradce ve výši a v termínech stanovených smlouvou. V případě prodlení klienta s úhradou je poradce oprávněn účtovat mu smluvní pokutu ve výši 0,02% z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Jestliže závěrečný daňový doklad nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, je klient oprávněn daňový doklad do data splatnosti vrátit s tím, že poradce je poté povinen vystavit nový daňový doklad s novým termínem splatnosti. V takovém případě není klient v prodlení s placením daňového dokladu.



Čl. VI

Ostatní povinnosti poradce

1. Poradce je povinen:
 - a) provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona ani obecně závazných právních předpisů;
 - b) upozornit klienta na případnou možnost porušení zákona, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinností klienta.
2. Poradce se zproští odpovědnosti za plnění povinností dle předchozího odstavce, pokud klient odmítne akceptovat odůvodněná doporučení poradce, případně klient neposkytne poradci řádnou součinnost.

Čl. VII

Ostatní a závěrečná ustanovení

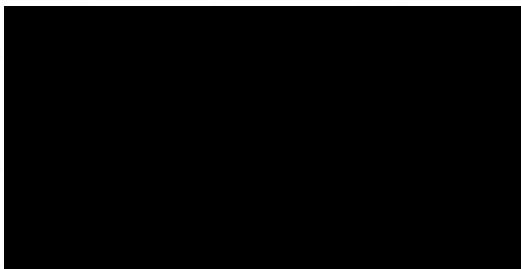
1. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí podle zákona.
2. Poradce prohlašuje, že splňuje požadavek nepodjatosti. Členové statutárních orgánů poradce, jeho zaměstnanci a osoby pověřené poradcem k plnění závazků poradce z této smlouvy nejsou ve vztahu k předmětným veřejným zakázkám podjatí, nebudou se podílet na zpracování nabídek žádného z uchazečů, nemají osobní zájem na zadání veřejné zakázky, s žádným z uchazečů je nespojuje osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr; do doby ukončení zadání veřejné zakázky jsou povinni zachovávat mlčenlivost o průběhu soutěže a dílčích výsledcích. Pokud v průběhu jejich působení pro klienta při zadání veřejné zakázky vznikne důvod jejich podjatosti ve vztahu k soutěži nebo některému z uchazečů, neprodleně tuto skutečnost oznámí klientovi.
3. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
4. Poradce se dále vůči klientovi zavazuje nést případný postih způsobený nesprávným postupem při realizaci zadání veřejné zakázky, a to až do výše svého pojištění odpovědnosti – to však platí pouze za předpokladu, že poradce klientovi tento postup písemně doporučil a klient jej v celém rozsahu akceptoval. Za písemné doporučení se považuje též text obsažený v e-mailové zprávě.
5. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
6. Poradce prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to pojistnou smlouvou č. CZFINA16220 uzavřenou s ACE European Group Ltd, se sídlem Chubb Building, 100 Leadenhall Street, Londýn EC3A 3BP. Pojistná částka z tohoto pojištění činí 30.000.000,- Kč.



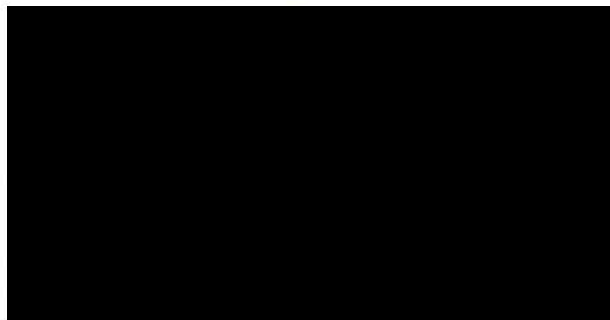
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran na jedné listině.
8. Smlouva se pořizuje ve dvou stejnopisech, přičemž klient i poradce jeden stejnopis.

V Praze dne 2.5.2017



V Kolíně dne 6.5.2017



VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejné zakázky s.r.o. tel.: +420 222 261 468
Revoluční 724/7 IČO: 26726050
110 00 Praha 1 DIČ: CZ36928840