

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB PRO ZPRACOVÁNÍ PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU (dále jen „smlouva“)

č. 2019/0597/KP_UAA

Statutární město Kladno
IČ 00234516
se sídlem nám. Starosty Pavla 44, 272 52 Kladno
zastoupené Ing. Danem Jiránkem, primátorem
(dále jen „příkazce“)
na straně jedné
a

Agora CE, o.p.s., zaps. v oddílu O rejstříku o.p.s u Městského soudu v Praze pod č. 486
IČ 27885348
se sídlem Petra Rezka 4, 140 00 Praha 4
zastoupená ředitelkou Agora CE, o.p.s. RNDr. Ivanou Bursíkovou
č.ú. [REDAKCE] vedený u Česká Spořitelna a.s., Olbrachtova 1929/62, Praha 4, 14000, plátce DPH
(dále jen „příkazník“)
na straně druhé

(dále všichni také jen „smluvní strany“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku,

podle ust. § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku tuto

příkazní smlouvu o zajištění služeb pro zpracování participativního rozpočtu Statutárního města Kladna (dále jen PaR):

I.

Prohlášení smluvních stran

1. Příkazce je statutárním městem dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů. Příkazce sestavuje a schvaluje každoročně rozpočet Města a též schvaluje střednědobý výhled hospodaření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Příkazce hodlá do procesu sestavování svého rozpočtu zapojit veřejnost a motivovat neaktivní občany k vyššímu zájmu o projekty města Kladna.
2. Příkazník je specializovanou obecně prospěšnou společností oprávněnou k poskytování konzultační, výukové a poradenské činnosti se zkušenostmi v oboru participace veřejnosti na přípravě rozhodování a na rozhodování územních samosprávných celků.
3. Příkazce a příkazník se touto smlouvou dohodli na níže uvedené spolupráci, jejímž cílem je připravit na úrovni samosprávy Statutárního města Kladna podmínky pro zpracování participativního rozpočtu příkazce.

II.

Předmět smlouvy

Příkazník je na základě této smlouvy povinen provádět příkazy dle požadavků příkazce v souladu s článkem II. odst. II. 1 této smlouvy a přílohou č. 1 této smlouvy.

1. Příkazník se touto smlouvou a za podmínek v ní stanovených zavazuje pro příkazce obstarat činnosti pro zpracování projektu participativního rozpočtu dle přílohy č. 1 této smlouvy. Přesný rozsah každé jednotlivé příkazní činnosti bude příkazcem specifikován písemně v průběhu trvání této smlouvy, a to výběrem požadovaných služeb dle přílohy č. 1 této smlouvy. S ohledem na povahu požadované služby příkazce v písemné formě určí požadovanou službu, včetně bližší konkretizace obsahu příkazu, bude-li to s ohledem na vymezení služby uvedené v příloze č. 1 smlouvy nezbytné. Příkazce pověřuje činností podle předchozí věty tohoto odstavce smlouvy uvolněného člena Rady města Kladna pro oblast rozvoje města, kterým je v době uzavření této smlouvy Bc. Lukáš Hanes, a vedoucí Odboru kancelář primátora, kterou je v době uzavření této smlouvy Mgr. Ilona Bínhacková.
2. Příkazce se zavazuje touto smlouvou a za podmínek v ní stanovených platit příkazníkovi za řádné splnění příkazu za podmínek uvedených v odstavci 1. tohoto článku smlouvy, odměnu ve výši uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. Celková smluvní odměna příkazníka podle této smlouvy se skládá z dílčích částí odměny za jednotlivé činnosti a služby dle přílohy č. 1 této smlouvy, z částky odpovídající DPH ve výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění, přičemž maximální finanční závazek příkazce z této smlouvy činí 166.254 Kč včetně DPH.
3. Dílčí části odměny budou stanoveny v souladu s obsahem přílohy č. 1 smlouvy (cenová nabídka příkazníka/výkaz dílčích cen).
4. Příkazce není povinen požadovat po příkazníkovi provedení všech služeb a činností uvedených v příloze č. 1 smlouvy, které z nich bude požadovat, je na jeho úvaze, platí však, že pořadí požadovaných služeb by mělo mít pokud možno jako celek logickou i časovou návaznost a kopírovat pořadí činností, jak po sobě v příloze č. 1 smlouvy následují.
5. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to od data účinnosti smlouvy do 31. 12. 2019 s tím, že příkazník je povinen provést ještě i příkaz specifikovaný příkazcem podle čl. II. odst. 1 této smlouvy do 31. 12. 2019. Tím není dotčeno ujednání v odst. 2 tohoto článku smlouvy.

III.

Odměna příkazníka

1. Příkazce bude příkazníkovi sdělovat své požadavky a specifikaci příkazu dle služeb uvedených v seznamu v příloze č. 1 smlouvy zpravidla na období jednoho čtvrtletí (3 za sebou jdoucí kalendářní měsíce) a to písemně, vždy nejpozději jeden týden před požadovaným zahájením provádění objednané činnosti.
2. Příkazník provede příkaz a jeho provedení si nechá písemně potvrdit za příkazce jednající osobou na výkazu činnosti dle příkazní smlouvy. Za příkazce mohou přejímat výsledky příkazu podle této smlouvy osoby uvedené v čl. II. odst. II. 1 této smlouvy. Za příkazníka jedná a je oprávněn ke konkretizaci plnění podle této smlouvy Vojtěch Černý, projektový manažer Agora CE, o.p.s.

3. Odměna je splatná vždy po splnění části příkazu za čtvrtletí, a to na základě faktury, která bude obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, včetně uvedení čísla smlouvy příkazce, příp. čísla alokace finančních prostředků příkazce. Smluvní strany sjednávají splatnost faktur 14 dnů od doručení faktury příkazci, a to na shora uvedený účet příkazníka. Odměna se považuje za uhrazenou dnem připsání celé fakturované částky na výše uvedený bankovní účet příkazníka. Podmínkou pro vystavení faktury a splatnost odměny je písemné odsouhlasení řádného splnění příkazu ze strany pověřené osoby příkazce.
4. V odměně příkazníka jsou zahrnuty veškeré náklady, které příkazníkovi při plnění příkazu vzniknou bez ohledu na počet osob, které se na plnění příkazu podílejí.
5. Příkazník je povinen ve fakturách uvést číslo svého bankovního účtu, které sdělil registru plátců a identifikovaných osob zveřejněnému správce daně (dále jen registr), a označil jej jako účet pro ekonomickou činnost určený ke zveřejnění.
6. Dále se příkazník zavazuje toto číslo bankovního účtu udržovat po celou dobu smluvního vztahu v registru jako aktuální, resp. nebude k datu úhrady faktury vyžadovat po příkazci úhradu na jiné číslo bankovního účtu.

IV.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu může kterákoliv ze smluvních stran vypovědět, a to bez udání důvodu nebo z jakéhokoliv důvodu. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být druhé smluvní straně doručena. Výpovědní doba se stanoví dohodou smluvních stran v délce trvání jeden (1) měsíc a uplyne posledním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla smluvní straně, které je určena, písemná výpověď doručena. Příkazce je povinen příkazníkovi i v případě předčasného ukončení smlouvy zaplatit odměnu, na kterou mu již řádným provedením jeho činností vznikl nárok. Příkazník je i v případě předčasného ukončení smlouvy povinen splnit část příkazu dle specifikace příkazce podle čl. II. odst. II. 1 této smlouvy učiněné do ukončení smlouvy.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje plnit příkaz s odbornou péčí, v souladu s platnou právní úpravou a dle pokynů příkazce.
2. Smluvní strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost, kterou na nich lze spravedlivě požadovat.
3. Bude-li toho s ohledem na charakter příkazu potřeba (např. ke školení zaměstnanců příkazce nebo diskuzi veřejnosti), umožní příkazce příkazníkovi bezplatné užití nebytových prostor příkazce, nebo příkazníkovi možnost využití vhodných nebytových prostor zajistí.

VI. Sankce

1. V případě, že příkazník zvlášť hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy a následky tohoto porušení neodstraní ani v příkazcem dodatečně stanovené lhůtě ke zjednání nápravy, která nebude kratší než 10 dnů, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý i započatý den prodlení a za každý takový případ.
2. Pro případ prodlení příkazce s úhradou odměny příkazníka ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuta je splatná 10. dnem po doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k úhradě smluvní pokuty adresované druhé smluvní straně, která svůj závazek dle této smlouvy porušila.
4. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody ve skutečně prokázané a řádně zdůvodněné výši. Pro případ nárokování náhrady škody příkazcem bude příkazník pojištěn a bude uplatňovat plnění z tohoto pojištění.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran se řídí touto smlouvou s účinností od data zveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) vyhotoveních s platností originálu, z nichž příkazce obdrží po dvou a příkazník po jednom vyhotovení.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva i následné dodatky kní mohou podléhat informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů a prohlašují, že žádné ustanovení této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství ani za důvěrný údaj a smlouva může být zveřejněna v plném znění včetně jejích změn a dodatků.
5. Příkazník prohlašuje, že bere na vědomí tu skutečnost, že je příkazce ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) správcem osobních údajů subjektů údajů a že zpracovává osobní údaje příkazníka za účelem realizace této smlouvy. Příkazce se zavazuje zpracovávat osobní údaje příkazníka pouze k účelu danému touto smlouvou, bez využití jiného zpracovatele údajů. Příkazník prohlašuje, že si je vědom všech svých zákonných práv v souvislosti s poskytnutím svých osobních údajů k účelu danému touto smlouvou. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách www.mestokladno.cz v sekci Ochrana osobních údajů.

6. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí, na důkaz čehož připojují své podpisy.

8. Nedílnou součástí smlouvy je:

Příloha č. 1 – Rozsah služeb pro zpracování participativního rozpočtu města, včetně časového harmonogramu prací a cenová nabídka příkazníka/výkaz dílčích cen

V Kladně dne 30.4. 2019

Za příkazce

Ing. Dan Jir
primátor



V Praze dne 3.5. 2019

Za příkazníka:



RNDr. Ivana Bursíková
ředitelka Agory CE, o.p.s.

PŘÍLOHA 1 příkazní smlouvy o zajištění služeb pro zpracování participativního rozpočtu

Nabídka služeb pro zpracování participativního rozpočtu města Kladno

Následující cenová nabídka vychází z následujícího návrhu postupu předloženého magistrátu města Kladno jako podklad pro setkání pracovní skupiny dne 20.3.

0. Stanovení pravidel a detailní podoby procesu

Milníky:

- Vytvoření participační pracovní skupiny (vedení města, úředníci, další)
- Finalizace pravidel a detailní podoby participačního procesu
- Informování klíčových partnerů participativního procesu - zastupitelé, úředníci, místní NNO
- Komunikační strategie a podklady pro její realizaci (grafika, název, redakční plán atp.)
- Schválení pravidel radou města

1. Informování a motivace občanů

Milníky:

- Informování klíčových partnerů participačního procesu
- Kompletní prezentace podoby participačního procesu prostřednictvím medií uvedených v komunikační strategii
- Informační veřejné setkání

2. Podávání návrhů projektů občanů

Milníky:

- Otevření možnosti podávat návrhy
- Formální kontrola, rozdělení ve struktuře Magistrátu dle kompetencí odborů/oddělení
- Zveřejňování krátké anotace návrhů občanů

3. Prověřování realizovatelnosti a případná úprava návrhů občanů

Milníky:

- Veřejná diskuze nad podanými návrhy (červen)
- Hodnocení návrhů z hlediska realizovatelnosti a zpětná vazba autorům
- Předložení návrhů ke schválení radou města
- Finalizace návrhů projektů ve spolupráci magistrát - autor
- Pracovní setkání s autory a veřejností

4. Prezentace a výběr návrhů k realizaci

Milníky:

- Informování občanů o finální podobě návrhů a blížícím se hlasování
- Veřejná prezentace návrhů (např. výstava)
- Hlasování
- Schválení realizace vybraných návrhů radou města

5. Evaluace a příprava realizace návrhů

Milníky:

- Informování o výsledcích hlasování
- Vyhodnocení výsledků a návrhy na zlepšení pro další ročník
- Návrh úpravy pravidel a postupu v dalším ročníku a pro jejich schválení radou a zastupitelstvem

duben



květen



květen - červen



květen - září



září - říjen



říjen

Cenová nabídka

Celková cenová nabídka Agory služeb poskytnutých v průběhu přípravy, sestavení a hodnocení prvního ročníku participativního rozpočtu města Kladno činí 137 400,- Kč bez DPH, tj. 166 254,- Kč vč. DPH. Agora CE je plátcem DPH. Cenová nabídka zahrnuje poskytnutí níže uvedených služeb v daném objemu. V případě realizace méně či více prací bude Agora CE fakturovat částku adekvátní poskytnutým službám (například počet SMS použitých při validaci hlasování, počet moderovaných setkání atp.)

Služby nabízené Agorou CE – položkový rozpočet – popis a cena (bez DPH):

Fáze 0. - Stanovení pravidel a detailní podoby procesu	
1. Vedení pracovní skupiny připravující postup tvorby rozpočtu (+ příprava podkladů a zápis) – dvě setkání	12000
2. Finalizace podkladů pro schválení postupu zastupitelstvem města – konzultace, příprava podkladů	4000
3. Příprava informační strategie - Vytipování a naplánování využití vhodných komunikačních nástrojů pro informování veřejnosti. Vytvoření přesného harmonogramu činností pro koordinátora, tiskového mluvčího a další pracovníky podílející se na procesu PaR. Ukázky vhodných propagačních materiálů (texty, ukázky plakátů, tiskovin, audiovizuálních prvků kampaně apod.)	8000

Fáze 1. - Informování a motivace občanů	
1. Využití webu www.participativni-rozpocet.cz/mesto1 na 1 rok = přesměrování, adaptace struktury, funkcionalit a infografiky pro potřeby města, hosting webu na jeden rok včetně zajištění aktualizací WP a pluginů	10000
2. Školení práce v administračním prostředí webu (Wordpress) – 3 hodinové školení během kterého se uživatel(é) - koordinátor seznámí se všemi potřebnými funkcionalitami a jejich administrací + skripta.	6500
3. Infografika, textové podklady webu www.participativni-rozpocet.cz ,	Zdarma
4. Vzdálená podpora při administraci webu - libovolné úpravy či spolupráce na tvorbě obsahu – (800/hod, odhad cca 5 hodin vzdálené podpory v průběhu roku)	7000
5. Zpětná vazba k textům, tiskovým zprávám, propagačním materiálům (600/hod odhad cca 10 hodin vzdálené podpory v průběhu roku)	6000

6. Moderace veřejného setkání – příprava a vedení setkání (2 setkání)	11000
7. Školení o komunikaci s veřejností pro zaměstnance úřadu (pro 5 – 10 účastníků, cca 4 hodiny, příprava a facilitace veřejných setkání + příručka)	10000

Fáze 2. - Podávání návrhů projektů občany

1. Zajištění hlasování , on-line hlasování na webu, zajištění zpracování výsledků a jejich vizualizace na webu (max. 15 návrhů k hlasování)	10400
2. Zajištění ověření hlasování pomocí kontrolní SMS – á 1,10 - účtováno dle počtu odeslaných SMS, pro hlasování v této kategorii kalkulujeme účast až 5000 hlasujících	5500

Fáze 3. - Prověřování realizovatelnosti a případná úprava návrhů občanů

1. Moderace veřejného setkání – příprava a vedení setkání (1 setkání)	6000
2. Pracovní setkání s autory a veřejností - příprava a vedení setkání (1 setkání)	6000

Fáze 4. - Prezentace a výběr návrhů k realizaci

1. Veřejná prezentace návrhů (např. výstava) - příprava a vedení setkání (1 setkání)	6000
---	------

Fáze 5 - Evaluace celého procesu

1. Závěrečné setkání autorů, veřejnosti, politiků a dalších – vedení semináře a zpracování jeho výsledků	6000
2. Závěrečné on-line šetření – příprava a vyhodnocení dvou anket zvlášť připravených pro autory a zvlášť pro veřejnost	12000
3. Facilitace interního hodnocení - vedení setkání pracovní skupiny, prezentace výstupů evaluace a doporučení pro další postup a zpracování závěrečné zprávy	7000
4. Úprava metodiky PaR pro další ročník	4000