

# SMLOUVA O DÍLO A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

## I.

<b>Objednatel</b>	<b>Technické služby města Olomouce, a.s.</b>
<b>Zastoupený</b>	Ing. Jiřím Frycem, ředitelem společnosti
<b>Se sídlem</b>	Zamenhofova 783/34, 779 00 Olomouc
<b>IČ</b>	25826603
<b>DIČ</b>	CZ25826603
Společnost je zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, B 2052.	

dále jen „objednatel“

a

<b>Zhotovitel</b>	<b>Mgr. Lukáš Gabriel</b>
<b>Se sídlem</b>	Příkazy 151, 78333
<b>IČ</b>	07342683

dále jen „zhotovitel“

## II. Předmět smlouvy

### 1. Předmětem smlouvy je zajišťovat pro objednatele jeho povinnosti vyplývající z ustanovení dle předpisů:

- ze zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a z dalších legislativních předpisů k tomuto zákonu, v platném znění (vyhlášek, nařízení vlády, opatření k zákonům a metodických pokynů současných i budoucích);
- ze zákona č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými přípravky, v platném znění;
- z právních předpisů v oblasti nakládání s ostatními a nebezpečnými odpady, odpadními vodami a v oblasti ochrany ovzduší před jeho znečišťováním.

**Na základě zjištěných nedostatků formuluje zhotovitel opatření k odstranění nevyhovujícího stavu s uvedením termínu odstranění.**

### 2. Předmětem této smlouvy je zastupování objednatele zhotovitelem:

- jako právnické nebo fyzické osoby, na kterou se vztahuje zákon č. 350/2011 Sb., v platném znění, před státními orgány a jinými právními subjekty, a to v rozsahu jeho práv a povinností vyplývajících pro něj z obecně závazných právních předpisů v oblasti nakládání s chemickými látkami a směsmi;
- jako právnické nebo fyzické osoby, na kterou se vztahuje ustanovení zákona č. 224/2015 Sb., v platném znění, o prevenci závažných havárií způsobených vybranými chemickými látkami nebo chemickými směsmi;
- jako právnické osoby nakládající s odpady, jejichž je objednatel původcem;
- jako právnické osoby nakládající s odpady, vodami, včetně ochrany podzemních a povrchových vod a ochrany ovzduší před jeho znečišťováním.

### 3. Zhotovitel se zavazuje:

- zajišťovat stav odpadového a vodního hospodářství a ochranu ovzduší při činnosti objednatele tak, aby byl v souladu s platnou legislativou;
- jednat za objednatele s orgány státní správy a samosprávy zabývající se ochranou životního prostředí;
- poskytovat odborně-technickou pomoc a poradenskou činnost v oblasti ochrany životního prostředí výkonným pracovníkům na provozovnách objednatele;
- zajistit, aby byla vedena evidence všech odpadů, vyprodukovaných objednatelem jako původcem odpadu v souladu se zákonem 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a prováděcích vyhlášek, včetně zpracování celoročního hlášení za produkci odpadů objednatele a podání tohoto hlášení prostřednictvím systému ISPOP v zákonem stanovené lhůtě;
- zajišťovat kvalifikované zpracování všech dokumentů, kterými je objednatel povinen se prokazovat kontrolním orgánům státní správy v oblasti vodního a odpadového hospodářství a ochrany ovzduší, např. k získání souhlasu k nakládání s odpady, zpracování havarijního plánu,

nakládání s chemickými látkami a směsmi, aktualizace stávajících dokumentů – př. provozní řády.

- f) zajišťovat kontrolu vybavení prostor sloužících ke shromažďování odpadů tak, aby bylo v souladu s platnou legislativou;
- g) zabezpečovat činnosti související se systémem ČSN EN ISO 14001:2016, konzultace v předemné problematice budou poskytovány dle potřeby na vyžádání členů vedení společnosti, vedoucích provozoven, manažera IMS + BOZP a PO, asistentky ředitele, a to zpravidla ústně, telefonicky nebo elektronickou poštou.
- h) zajišťovat odběr vzorků odpadních vod a vypracování protokolů o odběru vzorků a vyhodnocení výsledků. Tato služba bude fakturována samostatně nad rámec odměny uvedené v čl. III. této smlouvy.
- i) Zajišťovat dále činnosti a práce podrobně specifikované v příloze této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

### **III. Odměna**

1. Za provedení předmětu smlouvy se smluvní strany dohodly na odměně 15 000,- Kč bez DPH.
2. Odměna bude fakturována měsíčně po uplynutí příslušného měsíce, se splatností 14 dnů od data vystavení faktury.

### **IV. Povinnosti zhotovitele**

1. Zhotovitel je povinen při zajišťování činností a prací postupovat s odbornou péčí podle pokynů objednatele, dle platných obecně právních předpisů a v souladu se zájmy objednatele. Zhotovitel je povinen ve vztahu ke třetím osobám zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se objednatele, vyjma údajů vymezených právními předpisy.
2. Zhotovitel může ke splnění této smlouvy použít jiné osoby, učiní-li tak, odpovídá, jako by záležitost obstarával sám.
3. Zhotovitel je povinen objednateli podat zprávu o obstarání záležitosti a okamžité situaci v záležitosti, která je předmětem jeho zájmu, nejpozději do 7 dní od vyřízení, není-li dohodnuto jinak.
4. Zhotovitel neodpovídá objednateli za škodu v případech, budou-li mu předány nebo poskytnuty na opakované vyžádání informace a věci neúplné či nepravdivé, nebo nebude-li objednatel postupovat podle pokynů zhotovitele. To vše na základě prokazatelných skutečností.
5. Zhotovitel je povinen konat práci zodpovědně, neodpovídá však za odstraňování zjištěných nedostatků, a tudíž za případnou škodu, která z tohoto důvodu společnosti vznikne. Zhotovitel je povinen zajistit vybavení sběrových dvorů provozovaných objednatel a pro zákazníky objednatele subdodavately zajistit identifikační listy nebezpečných odpadů, označování shromažďovacích nádob nebezpečných odpadů. Dále zajistí označení nádob obsahující chemické látky a směsi.
6. Zhotovitel bude 1x měsíčně provádět namátkové kontroly na všech pracovištích objednavatele a všech činnostech týkajících se životního prostředí v rámci činnosti auditora systémů EMS v souladu s požadavky stanovenými ČSN EN ISO 14001:2016. O těchto kontrolách bude vyhotoven „Záznam o kontrole“, který bude zaslán, nejpozději třetí den po provedené kontrole, řediteli společnosti a manažerovi IMS + BOZP a PO.
7. V případě nesplnění povinností zhotovitelem dle ustanovení této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat na zhotoviteli uhrazení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ, a to na základě předchozího zhotoviteli prokazatelně doručeného upozornění.

### **V. Povinnosti objednatele**

#### **1. Objednatel je povinen:**

- a) nakládat se všemi chemickými látkami a přípravky v souladu s veškerými pokyny dodavatele v souladu s platnými právními předpisy. Za dodržování pokynů dodavatele a jejich realizaci v praxi zodpovídá pověřená osoba objednatele;
- b) předat prostřednictvím pověřené osoby včas zhotoviteli věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat zhotovitel, po dobu platnosti této smlouvy se zavazuje poskytovat zhotoviteli součinnost v rozsahu, jak o ni bude požádán;
- c) uhradit zhotoviteli náklady, které zhotovitel nutně nebo účelně vynaložil při plnění svého závazku nad rámec sjednaného rozsahu činnosti;
- d) zajistit, aby zařízení používaná k výkonu autorizované činnosti splňovala požadavky bezpečnosti a spolehlivosti;

- e) umožnit zhotoviteli provést školení pracovníků dle požadavku objednatele;
- f) umožnit zhotoviteli vstup do všech svých provozních objektů a budov a poskytnout úplné a pravdivé informace včetně stávající agendy, potřebné k řádnému výkonu sjednaných prací.

## 2. Objednatel se zavazuje:

Informovat zhotovitele o všech chemických látkách a směsích, se kterými objednatel nakládá.

### VI. Platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dne 1. 5. 2019. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
2. Od účinnosti výpovědi je zhotovitel povinen nepokračovat ve své činnosti. Je však povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením činnosti, související se zařizováním záležitostí dle této smlouvy.

### VII. Ostatní ujednání

1. Všechna právní jednání a právní úkony, které bude zhotovitel provádět na základě této smlouvy, budou vykonávány na základě písemného zmocnění od objednatele.
2. Smluvní strany se dohodly, že všechny informace, které si poskytly při přípravě, uzavírání a realizaci této smlouvy, považují za důvěrné. Proto strana, které byly informace poskytnuty, je nesmí prozradit třetí osobě (s výjimkou svých poradců a propojených osob) a ani použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
3. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, veškerá právní jednání mezi smluvními stranami musí být činěna v písemné formě s tím, že za písemnou formu se nepovažuje email.
4. Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se tato smlouva zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
5. Obě strany podepisují tuto smlouvu ze svobodné vůle a bez jakéhokoliv nátlaku.
6. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k tomu, aby veškeré spory, které mezi nimi vzniknou při realizaci této smlouvy, byly řešeny dohodou.
7. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně formou číslovaného dodatku k této smlouvě. Každý dodatek se vždy stává nedílnou součástí této smlouvy.
8. Dojde-li v průběhu poskytování služeb k rozšíření společnosti nebo stěhování provozovny objednatele, budou po společné dohodě upraveny smluvní podmínky ve smyslu navýšení odměny za poskytování služeb.
9. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným, které bude zamýšlenému smluvnímu účelu neplatného nebo neúčinného ustanovení, pokud možno nejbližší.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

V Olomouci dne 30/4/2019.....

Za objednatele:

Za zhotovitele:

**Příloha:** Podrobná specifikace činností zajišťovaných zhotovitelem



## PŘÍLOHA

### Podrobná specifikace činností zajišťovaných zhotovitelem

1. Na základě podkladů, které poskytuje provozovna OH, zpracovává hlášení o produkci odpadů kterých je objednatel původcem – 1 x za kvartál.
2. Sumarizace ze zpracovaných podkladů hlášení o odpadech za společnost - roční zpracování hlášení o odpadech za odpady kterých je objednatel původcem (na základě čtvrtletních podkladů a ročního součtu od provozoven).
3. Provádění odběrů vzorků z čistících zařízení odpadních vod a zajišťování provedení rozborů ve stanovovaných termínech.
4. Zpracování hlášení vyjmenovaných zdrojů znečištění ovzduší.
5. Začátkem roku zpracování ZPO pro skládku nebo spalovnu, v případě nutnosti zpracování vzorků u odpadů, které jsou požadované (uliční smetky).
6. Zastupování zaměstnavatele při jednání s orgány státní správy v oblasti ŽP.
7. Vyřizování povolení a souhlasy k nakládání s odpady.
8. Zpracování provozních řádů vodohospodářských zařízení a zařízení na nakládání s odpady včetně jejich projednání se správními orgány.
9. Zpracování přehledu odpadů, kterých je objednatel původcem pro ČSÚ (1 x za rok).
10. Příprava podkladů do ISPOP. Po zpracování předání odpadovému hospodáři společnosti.
11. Kontinuální vyhodnocování možnosti vzniku environmentálních rizik při našich provozních činnostech, tedy při zavedení nových nebo stávajících, které zaznamenaly technologické či jiné provozní změny ve spolupráci s M-IMS + BOZP a PO.
12. Zajištění školení k EMS dle ISO 14001, nakládání s chemickými látkami a směsmi, nakládání s odpady vždy při posledním auditu před certifikačním auditem na vyžádání M-IMS + BOZP a PO.
13. Zpracování Registru právních a jiných požadavků – minimálně 1x za čtvrtletí EMS ve spolupráci s M-IMS + BOZP a PO.
14. Zpracování Registru environmentálních aspektů – minimálně 1 x za rok ve spolupráci s M-IMS + BOZP a PO.
15. Zpracování environmentálního profilu k Přezkoumání systému – roční vyhodnocení k 31.12. ve spolupráci s M-IMS + BOZP a PO.
16. Na vyžádání poskytnutí konzultace manažerovi IMS + BOZP a PO při aktualizaci v souvislosti se změnou činnosti Plánu zjišťování environmentálních aspektů; Výběru procesů a výrobků; Ověřování položek v Monitorování EMS.
17. Spolupráce při aktualizaci směrnice Plánování – postupy pro EMS na vyžádání M-IMS + BOZP a PO.
18. Interní auditování EMS ISO 14001 dle harmonogramu a.s. – dle plánu interních auditů.
19. Účast na externích auditech EMS ISO 14001 – dozorovém, certifikačním.
20. Zpracovává hlášení o odběru podzemních vod na studnách ve správě naší společnosti, a to na základě podkladů předaných SB.