

Příkazní smlouva

**na zastupování příkazce při výkonu práv a povinností podle ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek**

uzavřená dle ust. § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

I. Smluvní strany

1. Příkazce:

název:	Statutární město Brno
sídlo:	Dominikánské nám. 1, 602 00 Brno
zastoupený:	primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou
pověřený k podpisu smlouvy:	JUDr. Iva Marešová, pověřena zastupováním dočasně neobsazené funkce vedoucího Bytového odboru MMB
IČO:	44992785
DIČ:	CZ44992785
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
číslo účtu:	11 1246222/0800

(dále jen jako „příkazce“)

2. Příkazník:

název:	ikis, s.r.o.
sídlo:	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
statutární zástupce:	jednatel Ing. Jiřím Kudělkou
IČO:	63485290
DIČ:	CZ63485290
bankovní spojení:	
číslo účtu:	
e-mail:	

(dále jen jako „příkazník“)

II. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se v souladu s ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen jako „zákon“), dohodly na uzavření této příkazní smlouvy na poskytnutí služeb **„Poradenství, podpora a zastupování zadavatele v zadávacích řízeních v oblasti veřejných zakázek Bytového odboru Magistrátu města Brna“**, a to za účelem úpravy podmínek zastoupení příkazce jako zadavatele v zadávacích řízeních.
2. Příkazník za tímto účelem prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 zákona. Příkazník dále prohlašuje, že pokud by v průběhu některého zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, bezodkladně tyto oznámí příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

3. Smluvní strany berou na vědomí, že příkazce není oprávněn udělit příkazníkovi zmocnění k rozhodnutí o výběru dodavatele, k rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, k zrušení zadávacího řízení či rozhodnutí o námitkách.

III. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplaty níže uvedené úkony a činnosti, a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu, přičemž předmětem dle této smlouvy je výkon práv a povinností zadavatele podle zákona ve smyslu ust. § 43 zákona.
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytnout příkazci odbornou a technickou pomoc tím, že pro příkazce vykoná zadavatelskou činnost v souladu se zákonem, a dále zajistí organizační průběh zadávacích řízení na veřejné zakázky na akce, které jsou
 - a. specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy a na akce Bytového odboru Magistrátu města Brna, jejichž záměry budou schváleny Radou města Brna v době účinnosti této smlouvy,
 - b. k jejichž zajištění a vykonání bude příkazník písemně vyzván příkazcem dle čl. V. odst. 2 smlouvy.
3. Znění zadávacích podmínek bude v souladu s požadavky příkazce, obsah konečného znění zadávací dokumentace schvaluje příkazce.
4. Stálý odborný pracovník příkazníka pověřený provedením veřejných zakázek a řízením prací spojených s realizací těchto zakázek je [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
5. Kontaktní osobou oprávněnou podávat informace nezbytné k řádnému plnění této smlouvy ze strany příkazce je [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] vedoucí odd. Bytového odboru MMB, tel: [REDACTED] [REDACTED] Tato osoba se současně zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou nezbytně nutnou součinnost za účelem vyhotovení zadávacích dokumentací a dalších dokumentů dle zákona, není-li stanoveno jinak. Tato osoba je oprávněna pověřit jiného zaměstnance odd. Bytového odboru výkonem funkcí kontaktní osoby příkazce pro konkrétní veřejnou zakázku.

IV. Bližší specifikace předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje zajistit a vykonat pro příkazce činnosti související se zadáním veřejných zakázek, a to včetně vypracování veškerých dokumentů s tím souvisejících dle zákona a v souladu s požadavky příkazce spočívající zejména ve:
 - a. zpracování a zveřejnění Předběžného oznámení,
 - b. zpracování a zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení, příp. o změně závazku ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU,
 - c. vypracování podkladů pro zahájení zadávacích řízení, včetně zpracování zadávací dokumentace v plném rozsahu v úzké součinnosti s příkazcem, zajištění organizace jednotlivých druhů zadávacích řízení v souladu s platnou legislativou a pokyny příkazce,
 - d. příprava materiálů předkládaných ke schválení do kolektivních orgánů příkazce,
 - e. zveřejnění dokumentace zadávacího řízení na profilu zadavatele, včetně vyplnění veškerých informací v něm požadovaných, vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace, zveřejnění písemné zprávy zadavatele a uzavřené smlouvy,
 - f. jednání s účastníky zadávacího řízení včetně poskytování zadávací dokumentace a vysvětlení k zadávacím podmínkám,
 - g. příjem žádostí o účast, nabídek a zpracování seznamu doručených nabídek,
 - h. příjem případných dotazů účastníků zadávacího řízení k zadávací dokumentaci,
 - i. odpovědi na dotazy účastníků zadávacího řízení k vyjasnění zadávací dokumentace v součinnosti s příkazcem a jejich rozeslání,
 - j. svolání a organizace jednání příslušných komisí v rámci zadávacích řízení,
 - k. účast na jednání komise pro otevírání obálek,
 - l. účast na všech jednáních hodnotící komise včetně přípravy a zpracování podkladů,
 - m. zpracování textu čestného prohlášení členů (náhradníků) hodnotící komise, případně pro komise pro otevírání obálek, pokud byla jmenována,

- n. zajištění odborného posouzení a hodnocení žádostí o účast či nabídek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a platnými právními předpisy na základě požadavku příslušné komise,
 - o. příprava podkladů pro rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zajištění předložení návrhu smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení,
 - p. vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníků zadávacího řízení,
 - q. vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
 - r. vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách v termínu stanoveném v souladu s platnými právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek,
 - s. vypracování stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném v souladu s platnými právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek,
 - t. předání příslušné dokumentace veřejné zakázky vztahující se k namítanému porušení zákona spolu s vyjádřením příkazce k návrhu stěžovatele orgánu dohledu,
 - u. vypracování stanoviska v řízení o uložení sankce v termínu stanoveném zákonem o zadávání veřejných zakázek,
 - v. příprava podkladů pro zrušení zadávacího řízení,
 - w. vypracování a odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu se zákonem do Věstníku veřejných zakázek případně do Úředního věstníku Evropské unie,
 - x. vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky,
 - y. vedení písemné evidence všech úkonů učiněných účastníkem zadávacího řízení vůči zadavateli a zadavatelem vůči účastníkům zadávacího řízení, Úřadu či Evropské komisi; písemná evidence musí obsahovat pořadové číslo úkonu, jeho označení, datum a identifikační údaje dodavatele,
 - z. vypracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení nejpozději do 15-ti dnů od ukončení zadávacího řízení.
 - aa. protokolární vrácení originálu bankovní záruky uchazeči, jehož nabídky byla součástí, a to neprodleně po ukončení zadávacího řízení (protokol o vrácení bude součástí dokumentace veřejné zakázky předané příkazci)
2. Pokud ve výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré podklady vyplývající z platných právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek vyjma jednání taxativně vyhrazených zadavateli dle platných právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek.
3. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.
4. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o celém průběhu jednotlivého zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat zejména veškeré nabídky, zápisy a protokoly z jednání, korespondenci s dodavateli, se zájemci a uchazeči o zakázku, kopie podmínek a všech dokladů předávaných dodavateli a účastníkům zadávacího řízení tak, aby splňovaly podmínky zákona. Příkazce bere na vědomí svou zákonnou povinnost veškerou dokumentaci o jednotlivém zadávacím řízení uchovávat v zákonem stanovené lhůtě.
5. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce zveřejnit dokumentaci nebo informace o zadávacím řízení ani předat zajištění svých povinností vyplývajících z této smlouvy třetí osobě.
6. Smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem potřebnou součinnost k naplnění účelu této smlouvy. Za tímto účelem se především příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré nezbytně nutné podklady týkající se specifikace a vymezení předmětu plnění veřejných zakázek včetně projektu a výkazu výměr, specifických požadavků a technických podmínek (tj. technickou část zadávací dokumentace) a tyto předat příkazníkovi. Příkazce se dále zavazuje poskytnout příkazníkovi součinnost při zodpovězení dotazů dodavatelů, a to především týkající se technické části veřejné zakázky.

V. Čas a místo plnění

1. Uskutečňované plnění smlouvy bude po jednotlivých veřejných zakázkách (akcích).
2. Příkazce písemně vyzve příkazníka k zajištění a vykonání činností dle této smlouvy pro konkrétní akci, přičemž příkazníkovi písemně sdělí plánovaný termín zahájení zadávacího řízení na akci (dále jen „výzva příkazce“), a to alespoň 2 měsíce před samotným zahájením zadávacího řízení.
3. Smluvní strany se dohodly, že tyto nezbytně nutné podklady pro zadání veřejné zakázky mohou být předány i v elektronické podobě.
4. Příkazník se zavazuje předat příkazci veškeré podklady a provést technickou a odbornou pomoc v takových termínech, aby příkazce mohl v souladu se zákonem uzavřít smlouvu s vybraným účastníkem zadávacího řízení.
5. Smluvní strany se dohodly, že příkazník pro řádný průběh zadávacího řízení jednotlivé veřejné zakázky vypracuje pro příkazce:
 - a) „Harmonogram přípravy a průběhu zadávacího řízení“ do 10 pracovních dnů od výzvy příkazce,
 - b) podklady pro zahájení zadávacích řízení, včetně materiálů předkládaných ke schválení do kolektivních orgánů příkazce do 10 pracovních dnů od předání nezbytně nutných podkladů pro zadání veřejné zakázky.Příkazce poskytne příkazníkovi na výzvu poklady a informace či jejich doplnění.

Odsouhlasený harmonogram bude závazným podkladem pro další průběh jednotlivého zadávacího řízení. Příkazce bere na vědomí, že termíny uvedené v harmonogramu budou odvislé na včasném schválení zadávacích podmínek a přijetí všech potřebných rozhodnutí zadavatele v průběhu zadávacího řízení, o kterých musí rozhodnout příkazce sám. Tyto termíny budou v případě námitek účastníků zadávacího řízení prodlouženy o dobu rozhodování o námitkách a o s tím související zákonné lhůty a případně o dobu trvání správního řízení vedeného u orgánu dohledu nad dodržováním zákona.

6. Za termín ukončení činnosti příkazníka jednotlivé veřejné zakázky je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu celého jednotlivého zadávacího řízení příkazci. O tomto ukončení činnosti jsou smluvní strany povinny pořídit předávací protokol.
7. Místem plnění je sídlo příkazce, místo plnění veřejné zakázky, sídlo příkazníka a případně další místa dohodou smluvních stran určená.

VI. Úplata příkazníka

1. Smluvní strany se dohodly, že za řádné provedení činností dle této smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi odměnu za jednotlivé zadávací řízení podle zvoleného režimu a druhu takto:

a.	Zjednodušené podlimitní řízení:	85 000,- Kč bez DPH
b.	Otevřené řízení (v podlimitním i nadlimitním režimu)	90 000,- Kč bez DPH
c.	Užší řízení (v podlimitním i nadlimitním režimu)	120 000,- Kč bez DPH
d.	Jednací řízení s uveřejněním	100 000,- Kč bez DPH
e.	Jednací řízení bez uveřejnění	60 000,- Kč bez DPH
f.	Soutěžní dialog	90 000,- Kč bez DPH
g.	Soutěž o návrh	150 000,- Kč bez DPH
2. Smluvní strany se dále dohodly, že shora uvedená odměna za jednotlivé zadávací řízení je sjednána jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a tato zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s plněním jeho závazku dle této smlouvy, nestanoví-li tato smlouva jinak.
3. Smluvní strany se dohodly, že součet odměn za jednotlivá plnění dle této smlouvy **nepřesáhne částku 2.000.000,- Kč bez DPH.**

4. V případě, že bude zadávací řízení v důsledku chybné činnosti příkazníka nutno zopakovat (celé nebo jen částečně), bude toto opakované zadávací řízení (celé nebo jen částečně) provedeno příkazníkem již bezúplatně.
5. V případě, že příkazce zadávací řízení po otevírání obálek s nabídkami (tj. po zjištění nabídkových cen) zruší a bude požadovat z důvodů na straně příkazce jeho zopakování, bude toto opakované zadávací řízení provedeno příkazníkem se slevou 20% z výše odměny za jednotlivé zadávací řízení dle odst. 1 čl. VI. této smlouvy.
6. Úplata příkazníka však neobsahuje náklady na vyhotovení případných odborných posudků či dalších nutně či účelně vynaložených nákladů vzniklých v důsledku mimořádných okolností.
7. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi vznikne nárok na odměnu za řádně vykonanou činnost, ke které byl povinen, a to bez ohledu na to, zda přinesla očekávaný výsledek či nikoli.

VII. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Činnosti provedené dle této smlouvy budou hrazeny ve výši uvedené v čl. VI. odst. 1 smlouvy vždy na základě daňového dokladu (dále také jako „faktura“) vystaveného příkazníkem po ukončení činnosti jednotlivé veřejné zakázky.
K uvedeným částkám bude dále dopočtena zákonná sazba daně z přidané hodnoty, a to ve výši podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.
3. Smluvní strany se dohodly, že faktura musí splňovat zákonem stanovené náležitosti, a to zejména:
 - označení a číslo faktury,
 - označení smluvních stran,
 - důvod fakturace, popis práce a přesné označení zakázky,
 - označení bankovního účtu, na který má být placeno,
 - den vystavení faktury a lhůta splatnosti,
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - částka k úhradě,
 - den splatnosti faktury.

Nebude-li faktura vystavená příkazníkem obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Příkazce přitom nebude v prodlení. Lhůta splatnosti začne běžet znovu ode dne doručení nově vyhotovené faktury.

4. Splatnost daňového dokladu je smluvními stranami dohodnuta na 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. Za datum úhrady se považuje den připsání dlužné částky na účet příkazníka.
5. Pokud bude z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce zadávací řízení před jeho zahájením nebo v jeho průběhu zrušeno nebo pozastaveno, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to:
 - a) při rozhodnutí o zrušení zadání po odevzdání zadávací dokumentace 40 % ze sjednané odměny,
 - b) při rozhodnutí o zrušení zadání před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 50 % ze sjednané odměny,
 - c) při rozhodnutí o zrušení zadání po otevírání obálek s nabídkami před zahájením posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení ve výši 65% ze sjednané odměny,
 - d) při rozhodnutí o zrušení po hodnocení nabídek ve výši 95 % ze sjednané odměny.

VIII. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí dle této smlouvy s odbornou péčí. Svoji činnost se zavazuje příkazník uskutečňovat výlučně v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod smluvních stran, přitom je povinen postupovat podle příslušných ustanovení zákona a vyhlášek, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na zadávání veřejných zakázek a v souladu s požadavky příkazce.
2. Příkazník je povinen na nesoulad se zákonem, či jiné nedostatky, příkazce bezodkladně písemně upozornit. Pokud i přes upozornění na zjištěné nedostatky příkazce nebude respektovat upozornění příkazníka, nenese za to příkazník odpovědnost.
3. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnost v rozsahu této smlouvy.

IX. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce podpisem této smlouvy prohlašuje, že má zřízen profil zadavatele a že na tomto profilu má uvedeny údaje vyžadované zákonem. V současnosti se jedná o „Národní elektronický nástroj“. Příkazce je oprávněn v průběhu trvání smlouvy profil zadavatele změnit.
2. Příkazce zajistí příkazníkovi přístup k zveřejňování informací a dokumentů na profilu zadavatele.
3. Příkazce se podpisem této smlouvy zavazuje dodržovat povinnosti stanovené zákonem a dalšími prováděcími předpisy týkající se uveřejňování. Za tímto účelem se příkazník zavazuje poskytnout příkazci součinnost.
4. Příkazce stanoví lhůtu pro podání nabídek na základě návrhu příkazníka. Lhůtu pro podání nabídek navrhne příkazník v souladu se zákonem a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na lhůtu pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost, pokud příkazník na rizika s tímto úkonem související upozornil.
5. Příkazce bere na vědomí, že případné vysvětlení zadávací dokumentace může mít za následek nezbytné prodloužení lhůty pro podání nabídek, v extrémních případech až o celou její původní délku. Délku, o kterou má být lhůta pro podání nabídek prodloužena, navrhne příkazník a konečné rozhodnutí přísluší příkazci. Pokud příkazce nebude respektovat návrh příkazníka na délku nezbytného prodloužení lhůty pro podání nabídek, nenese příkazník za případné následky způsobené tímto úkonem žádnou odpovědnost.
6. Příkazce je povinen ve lhůtě stanovené dohodou smluvních stran poskytnout příkazníkovi součinnost za účelem splnění jeho povinností dle článku IV. této smlouvy a při tvorbě dokumentů předepsaných zákonem, zejména poskytnout technickou část zadávací dokumentace.
7. Příkazce se dále zavazuje zajistit pro příkazníka poskytnutí součinnosti osoby zpracovávající technickou část zadávací dokumentace. Příkazce je odpovědný za správnost soupisu prací včetně výkazu výměr (u stavebních prací) v souladu se zákonem.
8. Pokud v průběhu běhu lhůty pro podání nabídek budou účastníci zadávacího řízení vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se podmínek zadání či vysvětlení zadávací dokumentace, je příkazce povinen zajistit součinnost u dotazů souvisejících s předmětem veřejné zakázky (zejména dotazů technického charakteru) odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkem účastníkům zadávacího řízení ve lhůtě dané zákonem nebo jiným závazně právním předpisem. O délce lhůty pro odpověď bude příkazce upozorněn pracovníkem příkazníka. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem účastníkům zadávacího řízení, včetně uveřejnění změn, doplnění, dodatečných informací a vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele. Důsledky prodloužení s předáním výše uvedených informací či podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.

9. Příkazce je povinen organizačně zajistit prohlídku místa plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní. Příkazník je však povinen na pokyn příkazce předat písemně všem dodavatelům či účastníkům zadávacího řízení odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa plnění vyplynou. Termín prohlídky místa plnění musí být stanoven v souladu se zákonem. Za správně zvolený termín prohlídky místa plnění odpovídá příkazník.
10. Příkazce je oprávněn ustanovit hodnotící komisi a pověřit ji odpovídajícími činnostmi v rámci posouzení a hodnocení nabídek v souladu se zákonem.
11. Příkazce je povinen v průběhu zadávací lhůty rozhodnout o výběru dodavatele (text rozhodnutí vypracuje příkazník). Jakékoliv prodlení jde k tíži příkazce. Příkazce současně bere na vědomí, že nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
12. Příkazce dále bere na vědomí svou zákonnou povinnost uzavřít smlouvu s vybraným účastníkem zadávacího řízení bez zbytečného odkladu.
13. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadávacímu řízení, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
14. Příkazce je oprávněn z důvodu podstatného porušení smlouvy příkazníkem zadávací řízení zrušit nebo pozastavit a nechat se smluvně zastoupit jinou osobou než příkazníkem. I v případě neporušení smlouvy příkazníkem si příkazce vyměňuje právo realizovat zadávací řízení na veřejné zakázky na akce specifikované v příloze č. 1 této smlouvy a na akce Bytového odboru Magistrátu města Brna, jejichž záměry budou schváleny Radou města Brna v době účinnosti této smlouvy, jiným způsobem než prostřednictvím příkazníka.

X. Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám.
2. Příkazník hradí náklady správního řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a veškeré pokuty, které budou Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci vyměřeny, pokud vznikly porušením zákona (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a neplněním povinností příkazníka. Příkazník v takovém případě nese i náklady na zabezpečení nápravných opatření (nové zadávací řízení). Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce. Příkazce však není oprávněn po příkazníkovi požadovat náhradu pokuty uložené orgánem dohledu v tom rozsahu, v němž byla pokuta orgánem dohledu navýšena pro opakovanost správního deliktu zadavatele.
3. V případech veřejných zakázek realizovaných v rámci projektů spolufinancovaných z evropských fondů je příkazník povinen postupovat mimo výše uvedených právních předpisů a interních normativních aktů příkazce rovněž v souladu s příslušnými normativními dokumenty a metodickými pokyny jednotlivých poskytovatelů dotací (dle povahy projektu a zdroje jeho financování). V této souvislosti si je příkazník vědom, že porušení některé z těchto povinností může mít za následek kromě podstatného porušení smlouvy i porušení podmínek, za kterých byl udělen příslib spolufinancování, v důsledku čehož příkazník odpovídá příkazci za způsobenou škodu z titulu částečného či úplného neposkytnutí příslibených finančních prostředků (dotace), jejich krácení či odebrání.

4. V případě, že bude příkazce v prodlení se zaplacením odměny za plnění dle článku VI. této smlouvy, náleží příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení ve výši stanovené dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
5. Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění této smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění sjednaných činností, případně zjistí-li, že některá ujednání této smlouvy nejsou v souladu se zákonem, zavazuje se tuto skutečnost neprodleně oznámit druhé smluvní straně a dohodnout s ní způsob jejich odstranění.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně za účelem splnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy či zákona. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
7. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v podkladech poskytnutých příkazníkem, jakožto i o skutečnostech, se kterými přišel při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Předmět plnění na základě této smlouvy rovněž podléhá ochraně autorských práv vyplývajících ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon v platném znění. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění svých povinností. Příkazce je dále povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy veškerou nezbytně nutnou součinnost.
8. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou či jiným dohodnutým způsobem odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je poté povinen tyto úkony posoudit a schválit bez průtahů a potvrdit je písemně či jiným vhodným způsobem příkazníkovi, případně vznést písemné námitky. O těchto je příkazce povinen rozhodnout bez průtahů. Přitom je povinen upozornit příkazce na hrozící rizika, jako např. prodloužení lhůt plnění, zvýšení nákladů aj.
9. Příkazník se zavazuje postupovat po celou dobu plnění smlouvy s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy příkazce, která zná a má znát, oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce, upozornit příkazce na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodných pokynů příkazce v rámci plnění smlouvy.
10. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn předmět své podnikatelské činnosti. Pojištění se vztahuje na povinnost příkazníka vyplývající z právního řádu nahradit škodu tomu, kdo je oprávněn, aby mu uznaná škoda byla nahrazena. Pojištění se vztahuje na výkon činnosti podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců při poskytování poradenské činnosti dle zákona. Příkazník prohlašuje a ujišťuje příkazce, že bude pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem příkazci po celou dobu účinnosti této smlouvy, a to ve výši pojistného plnění minimálně 2.000.000,- Kč.
11. Příkazník se zavazuje k přípravě podkladů při řešení podaných námitek proti úkonům zadavatele.
12. Příkazník se zavazuje k součinnosti při řízení v rámci případného dohledu ÚOHS nad postupem zadavatele v průběhu zadávacího řízení.
13. Příkazník se zavazuje k úhradě smluvní pokuty 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností (smluvních i zákonných), který negativně ovlivní další postup (vyvolá opakované úkony, prodlouží lhůty aj.) nebo bude důvodem pro uložení pokuty, předběžného oznámení nebo nápravného opatření ze strany orgánu dohledu, vyjma případů, kdy prokazatelně výše uvedená porušení nezapříčinil svým jednáním.

14. Poruší-li příkazník povinnost zajistit průběh zadávacího řízení v souladu se zákonem takovým způsobem, že bude nezbytné zrušení zadávacího řízení (rozhodnutím příkazce nebo rozhodnutím orgánu dohledu), je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 30% ze sjednané úplaty.
15. V případě práva příkazce na uplatnění smluvní pokuty si příkazce vyhrazuje právo tuto sankci realizovat tak, že částku ve výši smluvní pokuty započte do částky dohodnuté odměny příkazníka dle článku VI. této smlouvy, kterou o částku smluvní pokuty sníží. O takovém postupu je však příkazce povinen příkazníka předem písemně vyrozumět.
16. Úhradou smluvní pokuty není dotčena povinnost příkazníka uvedená v článku VI. odst. 4 této smlouvy.
17. Příkazník se zavazuje k úhradě smluvní pokuty ve výši 30.000,- Kč za porušení povinnosti mlčenlivosti.
18. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce domáhat se náhrady škody přesahující výši smluvní pokuty.

XI. Odstoupení od smlouvy

1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, dojde-li ze strany příkazníka k podstatnému porušení této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením této smlouvy se rozumí:
 - příkazník je v prodlení s plněním povinností dle této smlouvy, přičemž důvodem prodlení jsou okolnosti výlučně na jeho straně a jednání příkazníka současně negativně ovlivní další postup (s určitostí vyvolá opakované úkony, prodlouží lhůty, zmaří celé zadávací řízení aj.),
 - jednání, které poškozuje práva a oprávněné zájmy příkazce, kdy ani na základě písemné výzvy příkazce příkazník v dodatečně stanovené lhůtě vadný stav neodstraní, případně vadný stav již nelze odstranit,
 - příkazník opakovaně neplní řádně a včas povinnosti uvedené v čl. IV. této smlouvy.
2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, poruší-li příkazce svoji povinnost poskytnout příkazníkovi součinnost, zejm. poskytnout mu podklady nezbytně nutné k výkonu jeho činnosti a vadný stav na základě písemné výzvy příkazníka v dodatečně stanovené lhůtě neodstraní, případně vadný stav již nelze odstranit.
3. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody.

XII. Závěrečná ujednání

1. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zvláště pak občanským zákoníkem.
2. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, má se za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazce a jeden příkazník.
5. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

6. **Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou – 1 rok** s tím, že činnosti a úkony zahájené smluvními stranami za účinnosti této smlouvy se budou řídit ustanovením smlouvy i po uplynutí této doby.
7. Účastníci prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak nevýhodných podmínek, po vzájemném projednání. Její text si přečetli a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
8. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
9. Smlouva nabude platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv statutární město Brno bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.

PLNÁ MOC

Příkazce dává touto smlouvou příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce ve všech věcech týkajících se veřejných zakázek dle této smlouvy, a to i k zastupování příkazce ve správním řízení vedeném u orgánu dohledu.

Příkazník tuto plnou moc přijímá.

Plná moc se nevztahuje na uzavírání závazků či povinností, ze kterých by příkazci vznikl jakýkoliv finanční nebo hmotný závazek, případně takových činností, ve kterých nelze příkazce dle zákona zastoupit.

DOLOŽKA

Tato smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi č. R8/020, konané dne 3. 4. 2019.

V Brně dne

V Brně dne

.....

příkazce
JUDr. Iva Marešová,
pověřena zastupováním dočasně neobsazené funkce
vedoucího Bytového odboru MMB

.....

příkazník
Ing. Jiří Kudělka
jednatel společnosti ikis, s.r.o.

Specifikace zadávacích řízení investičních akcí Bytového odboru Magistrátu města Brna plánovaných pro rok 2019 - 2020:

Poř. č.	Název investice/záměru	Předpokládaný režim zadávacího řízení
1	Rekonstrukce BD Křenová 47	ZPŘ, stavební práce
2	Rekonstrukce BD Křenová 76	ZPŘ, stavební práce
3	Rekonstrukce BD Plynářská 8	ZPŘ, stavební práce
4	Novostavba DPS Bystřice	podlimitní, služby – projektová dokumentace
5	Rekonstrukce BD Vlhká 22	ZPŘ, stavební práce
6	Zámečnická 2 – sdílené bydlení, 3. etapa	ZPŘ, stavební práce
7	Rekonstrukce a nástavba bývalé MŠ Pod Nemocnicí 25	podlimitní, stavební práce
8	Rekonstrukce bytů Rašínova 12	ZPŘ, stavební práce
9	Novostavba DPS Bratislavská 51	podlimitní, stavební práce
10	Novostavba DPS Bedřichovická 19	podlimitní, stavební práce
11	BD U Penzionu	podlimitní, služby – projektová dokumentace
12	Kamenný Vrch II – I. etapa	nadlimitní, služby – projektová dokumentace
13	BD Tereza Nováková – I. etapa	podlimitní, stavební práce
14		
15		
16		
17		
18		
19		

Pozn. V souladu s čl. III bodu 2. Příkazní smlouvy bude tato příloha průběžně doplňována o nové akce, které budou schváleny Radou města Brna v době účinnosti této smlouvy. Přesný režim veřejné zakázky bude upřesněn ve výzvě příkazce.

Zkratky: „BD“ = bytový dům, „DPS“ = dům s pečovatelskou službou, „ZPŘ“ = zjednodušené podlimitní řízení, „JŘBÚ“ = jednací řízení bez uveřejnění