



## S M L O U V A

### na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

**statutární město Zlín**

se sídlem náměstí Míru 12, 761 40 Zlín

IČO 00283924

DIČ CZ00283924

odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ

-dále jen pronajímatel

a

**MediaRey, SE**

se sídlem Revoluční 1082/8, 110 00 Praha 1

poštovní adresa: Revoluční 7, 110 00 Praha 1

IČO 29145872

DIČ CZ29145872

- dále jen nájemce

#### I.

##### Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č.p. 5556 na pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat akci Forbes Rodinná firma (dále jen „akce“) dne 13. 5. 2019 se začátkem v 19.00 hod. v Kongresovém centru Zlín.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

#### II.

##### Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci v den akce přízemí velkého sálu a služby v 7:00 hod. – 8:00 hod. a 13:00 hod. – 03:00 hod. následujícího dne, malý sál a foyer přízemí v 7:00 hod. – 03:00 hod. následujícího dne, prezidentský salonek v 17:00 hod. – 01:00 hod. následujícího dne.

2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.

### III.

#### Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz polepu stěn, přibíjení, vrtání a opírání předmětů o stěny. Reklamní objekty, exponáty, kiosky aj. objekty rozmístěné podél prosklených stěn s výhledem na nádvoří Kongresového centra Zlín musí mít zadní stěny esteticky upraveny tak, aby nerušily vzhled budovy Kongresového centra Zlín.  
Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty související s pořádanou akcí.
8. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
9. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
10. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
11. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
12. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.

13. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
14. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

#### **IV.**

##### **Cena nájmu a služeb**

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 129.400 Kč, k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

#### **V.**

##### **Odstoupení od smlouvy**

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
  - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
  - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

#### **VI.**

##### **Zánik smlouvy**

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadále události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 20.000 Kč.

#### **VII.**



### Závěrečná ustanovení

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.
3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Nájemce souhlasí se zpracováním osobních údajů pro tento smluvní vztah v souladu s ust. zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
7. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

#### Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:	
Schváleno orgánem obce:	Rada města Zlína
Datum a číslo jednací:	24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlíně dne 3. 7. 2019

Statutární město Zlín

MediaRey, SE

zlín. statutární město Zlín  
Městské úřady  
Zlín  
60204

## TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, [REDACTED]

### Akce

Název pořadu:	<b>Forbes Rodinná firma</b>		
Termín:	<b>13.05.2019</b>	Čas zahájení:	<b>19:00</b>
Prostor:	<b>Kongresové centrum - Velký sál přízemí</b>		
Pořadatel:	<b>MediaRey, SE</b>	Předpokládaný počet návštěvníků:	<b>200</b>
Popis pořadu, účinkující:	slavnostní galavečeře a představení nového žebříčku 100 největších českých rodinných firem účinkuje FBM se sólisty, Kateřina Steinerová a kapela, moderátor		
<b>Harmonogram</b>			
příjezd, vykládka:	<b>7:00</b>		
technická příprava:	<b>7:00</b> foyer přízemí - instalace světel, partnerských stánků, příprava fotostěny, stolů na občerstvení malý sál a kuchyně - příprava zázemí cateringu Baltaci velký sál - příprava přerušena 8:30 - 13:00 na dobu zkoušky FBM (tuto dobu nájmu hradí FBM)		
zkouška:	?		
otevření šatny, foyeru návštěvníků:	<b>18:00</b>		
otevření sálu návštěvníkům:	<b>18:30</b>		
program v sále:	<b>18.30–19.00</b>	Příchod hostů a welcome drink	
	<b>19.00–19.10</b>	Úvodní slovo Petra Šimůnka (Forbes) a Evy Jiříčné	
	<b>19.10–19.20</b>	Keynote generálního partnera: Michal Stachník (Cisco)	
	<b>19.20–19.30</b>	FBM - Ivana Kovalčíková - housle	
	<b>19.30–20.00</b>	První chod	
	<b>20.00–20.30</b>	I. blok: Rodinná ústava Martina Vítková (NWT) David Piškanin (HOPI Česká republika) Zenon Folwarczny (PwC)	
	<b>20.30–20.40</b>	FBM - Veronika Mitášová - klavír	
	<b>20.40–21.20</b>	Hlavní chod	
	<b>21.20–21.50</b>	II. blok: Baťa žije! Keynote: Jaroslav Řasa (ABRA Software) Aleš Loch (Playbag) Václav Staněk (Vasky)	

## TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, [www.kc-zlin.cz](http://www.kc-zlin.cz), [REDACTED]

		Roman Šafář (Owl Boards)
	21.50– 22.00	Jak jsem se vrátil - Martin Ditmar
	22.00–22.10	FBM - Amelia Tokarska - harfa
	22.10–23.00	Dezert, oficiální ukončení, vystoupení Kateřiny Steinerové a kapely
		after party ve foyer a VS
uzavřeno návštěvníkům:	1:00	
sklizení pořadatele po akci:	01:00 - 03:00	
Cena vstupenek	uzavřená společnost na pozvánky	
Místo a začátek prodeje:	x	

### Nástupy služeb místního personálu

Jevištní technik:	13:00	Elektroúdržba:	7:00
Zvukař:	13:00	Inspektorka:	18:30
Osvětlovač:	13:00	Uvaděčky, šatnářky:	18:30

### Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	vpravo na scéně orchestr FBM, cca 2,5 m od hrany podia vlevo externí řečnický pult a příhledová obrazovka, 4 křesla a 2 nízké stoly (pořadatel upřesní, zda využije nábytek KC, nebo přiveze vlastní)	zázemí cateringu stoly dle požadavku Baltaci
Výška předscény	0	x
Horizont	ne	x
Tahy	ne	x
Projekce	projektor a plátno KC, odbavuje pořadatel - připojení v sále vedle zvukaře	x
Světla	světla a osvětlovač místní, svícení dle domluvy při přípravě	x



## TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz, [REDACTED]

	Od vás využijeme veškeré místní pevně nainstalované osvětlení. Dle dohody s osvětlovačem doladíme druh nabarvení a projdeme si celkový koncept nic navíc potřebovat nebudeme.	
Zvuk	zvukař a mikrofony externí, P.A. místní,  V rámci ozvučení bychom si vzali veškerý váš pevně nainstalovaný zvuk. 2x odposlech na podium. Místní pult. Mikrofony si přivezeme vlastní. Prosim vašeho zvukaře aby byl na místě při přípravách	x
Uspořádání hlediště	25 kulatých stolů (průměr 150 cm) + židle po osmi  vzadu v sále partnerský stánek v. 2,4 m, d. 4 m (stěna, velký model letadla, TV na stojanu, roll-up) + el. přípojka + 2 barové stoly a 2 barové židle	x
Uspořádání foyeru	stánky partnerů (požadavky, příp. el. přípojky budou upřesněny do 9.5.)  fotostěna, stoly pro Baltaci	
Požadavky na další místnosti a šatny:	A129a (menší místnost v I. NP vedle jeviště)	ano
	A129b (velká místnost v I. NP vedle jeviště)	ano
	AS133 (menší místnost v I. PP)	
	AS134 (velká místnost v I. PP)	
	Kuchyně	vyúčtování ceny nájmu dle zvláštní objednávky
	A130 prezidentský salonek	17:00 - 01:00
Použití kouřových efektů a aerosolů v KC	ne	

### Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti:	5 míst
Otevření baru:	bar zavřený, jen využití barového pultu pro nápoje Baltaci

## TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, [www.kc-zlin.cz](http://www.kc-zlin.cz), [REDACTED]

Jiné:

Využije-li pořadatel obrazovky ve foyeru, podklady dodá dva pracovní dny před akcí (formát 16:9, soubory jpg, gif, video - mp4,

### Fakturační údaje

Název organizace:	MediaRey, SE
Adresa:	Revoluční 1082/8, 110 00 Praha 1
IČ, DIČ:	IČ: 29145872, DIČ: CZ29145872
Organizaci zastupuje:	[REDACTED]
Bank. spojení, č. účtu:	[REDACTED]
Poštovní adresa (pokud je odlišná):	Revoluční 7, 110 00 Praha 1

### Kontakty - nájemce

	tel.	e-mail
Hlavní organizátor nebo produkce:	[REDACTED]	[REDACTED]
Vedoucí techniky:	[REDACTED]	[REDACTED]
Externí zvukař:	[REDACTED]	[REDACTED]
Externí osvětlovač:	[REDACTED]	[REDACTED]
Cateringová firma:	[REDACTED]	[REDACTED]
Kontakt:	[REDACTED]	[REDACTED]

### Kontakty - KCZ

Produkce:	[REDACTED]
Zvukař:	[REDACTED]
Osvětlovač:	[REDACTED]



## TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, [www.kc-zlin.cz](http://www.kc-zlin.cz), [REDACTED]

Jevišt. technik: [REDACTED]