
Smlouva o přenesení regionálních funkcí
krajské knihovny podle § 11 odst. 3 knihovního zákona č. 257/2001 Sb.
Dodatek č. 1

Smluvní strany:

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové
Sídlo: Hradecká 1250, 500 03 Hradec Králové
Zastupující osoba: Mgr. Eva Svobodová, ředitelka
IČO: 412 821
DIČ: CZ00412821
bankovní spojení:
č. účtu
dále jen Krajská knihovna
na straně jedné

a

Knihovna města Hradce Králové
Sídlo: Wonkova 1262, 500 02 Hradec Králové
Zastupující osoba: Mgr. Barbora Čížinská, ředitelka
IČO: 00125491
DIČ: CZ00125491
bankovní spojení:
č. účtu:
dále jen Pověřená knihovna
na straně druhé

Obě smluvní strany se dohodly, že Smlouva o přenesení regionálních funkcí krajské knihovny podle § 11 odst. 3 knihovního zákona č. 257/2001 Sb. (dále jen „Smlouva“) uzavřená dne 20. 11. 2018 se mění takto:

I.
Změna výše specifikované smlouvy

Čl. 4 Financování regionálních funkcí, kontrolní činnost, vyúčtování

Odst. 1

Pověřená knihovna je povinna vykonávat v roce 2019 pro základní knihovny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy regionální funkce za předpokladu obdržení účelové dotace Královéhradeckého kraje na výkon regionálních funkcí. Částku schvaluje Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje a po 1. změně rozpočtu Královéhradeckého kraje na rok 2019 ze dne 25. 3. 2019 je její výše 1 977 000,- Kč.

Odst. 4

Podrobný rozpis použití dotace v předpokládané výši je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 1 Smlouvy o přenesení regionálních funkcí.

II.

Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají beze změny.
2. Dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění, podléhá tento dodatek povinnosti zveřejnění. Přílohy tohoto dodatku se zveřejňují spolu s dodatkem.
3. Na základě vzájemné dohody smluvních stran zveřejní dodatek v Registru smluv Krajská knihovna.
4. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech výtiscích a v elektronickém obrazu ve strojově čitelném formátu. Každá smluvní strana obdrží jeden výtisk, jeden výtisk obdrží zřizovatel Pověřené knihovny a jeden výtisk obdrží Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Krajská knihovna obdrží navíc elektronický obraz ve strojově čitelném formátu.
5. Tento dodatek nabude platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.

V Hradci Králové, dne 2. 5. 2019

V Hradci Králové, dne 2. 5. 2019

Mgr. Eva Svobodová
ředitelka SVK Hradec Králové

Mgr. Barbora Čížinská
ředitelka Knihovny města Hradce Králové

Smlouva o přenesení regionálních funkcí – příloha Dodatku č. 1

Dodatek smlouvy o přenesení regionálních funkcí

Návrh na rozdělení finančních prostředků

rok

2019

pověřená knihovna

Knihovna města Hradce Králové

a) Rozpis finančních prostředků

uvedeno v Kč

č. ř. z výkazu o region. funkcích		Dotace RF ze smlouvy o přenesení RF 2019	Dodatek dotace RF 2019	Celkem zvýšená dotace RF 2019	Jiné zdroje, vlastní prostředky*	Plánované náklady celkem
53	Spotřeba materiálu	188 000,00	0,00	188 000,00	400 000,00	588 000,00
54	z toho: nákup knihovního fondu	170 000,00	0,00	170 000,00	400 000,00	570 000,00
55	Spotřeba energie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Opravy a udržování	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Cestovné	14 000,00	0,00	14 000,00	0,00	14 000,00
58	Ostatní služby	343 000,00	0,00	343 000,00	0,00	343 000,00
59	z toho: doprava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	z toho: servis knih. systému	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	25 000,00
61	z toho: nákup licence na el. zdroje	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	8 000,00
62	z toho: nákup knihovnických služeb	310 000,00	0,00	310 000,00	0,00	310 000,00
63	Mzdové náklady	986 000,00	50 000,00	1 036 000,00	0,00	1 036 000,00
64	v tom: platy zaměstnanců	986 000,00	50 000,00	1 036 000,00	0,00	1 036 000,00
65	v tom: ostatní osobní náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Zákonné sociální pojištění	336 000,00	17 000,00	353 000,00	0,00	353 000,00
67	Sociální náklady	32 000,00	1 000,00	33 000,00	0,00	33 000,00
68	Jiné ostatní náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Ostatní provozní náklady	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
70	Provozní náklady celkem	1 909 000,00	68 000,00	1 977 000,00	400 000,00	2 377 000,00

* Uvede se předpokládaná výše získaných prostředků. Stav ke dni sestavování rozpočtů.

b) Komentář k plánovanému čerpání a využití dotace

Materiál

- nákup knihovního fondu – částka složená z příspěvků zřizovatelů knihoven z okresu Hradec Králové (odhad odvozený z minulých let) a doplněna z prostředků Královéhradeckého kraje
- základní kancelářské potřeby – tonery do tiskáren, obnova PC, kancelářský papír apod.
- Cestovné pracovníků metodického oddělení a střediskové knihovny na služební cesty (metodické návštěvy, vzdělávací aktivity...)

Ostatní služby

- servis výpočetní techniky – zajišťuje podle potřeb servisní technik firmy Lanisus, který provádí především aktualizace systému a zálohy dat na automatizovaných knihovnách okresu
- nákup licence na el.zdroje – roční upgrade AKS Clavius SQL moduly výměnné soubory pro všechny střediskové knihovny, katalog střediskové knihovny KMHK.
- nákup knihovnických služeb – Knihovna města Hradce Králové nevykonává všechny služby v rámci regionálních služeb sama, ale prostřednictvím svých 5 střediskových knihoven. Děje se tak na základě objednávek knihovnických služeb, které jsou fakturovány a placeny čtvrtletně.

Mzdové náklady

- 2,8 úvazku, které jsou rozděleny takto: 1,4 úvazku metodici + 1,4 úvazku středisková knihovna

Sociální náklady: příspěvek na stravování, náhrady za nemoc, lékařské prohlídky

Ostatní provozní náklady: poštovné, telefonní poplatky, školení, konference."

Zpracoval/a:

Datum: 9.4.2019

Vysvětlivky:**Neinvestiční prostředky**

1. Mezi neinvestiční prostředky se započítávají zejména:

a) Nákupy

- nákup drobného hmotného majetku
- nákup drobného nehmotného majetku (např. software do 60 tis. Kč, licenční poplatky ap.)

b) Služby

- konzultační a poradenské služby
- telekomunikační poplatky

c) Mzdové náklady

- pro stanovení mzdových nákladů se použijí příslušné právní předpisy (např. u příspěvkových organizací nařízení vlády č. 222/2010 Sb. z 14. 6. 2010 o katalogu prací ve veřejných službách a správě; nařízení vlády č. 341/2017 Sb. z 25. 9. 2017 o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška MF č. 114/2002 Sb. o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění.)

2. Požadavky na úhradu neinvestičních nákladů musí být v návrhu čerpání rozepsány na jednotlivé položky předpokládaných nákladů a z návrhu musí vyplývat jejich účelnost.

Komentář

K rozpisu dotace připojte komentář se zdůvodněním jednotlivých položek, kvantifikujte způsob využití finančních prostředků počtem pracovních úvazků, plánovaným množstvím nakoupených a zpracovaných dokumentů, počtem uživatelů, počtem hodin výuky atd.