



## Příkazní smlouva

č. j. KRPL-36137-47/ČJ-2016-1800SU-21

PCR18ETRpo38569520

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

### 1. Smluvní strany

**příkazce:** Česká republika - Krajské ředitelství policie Libereckého kraje  
se sídlem: náměstí Dr. Edvarda Beneše 24, 460 32 Liberec – Staré Město  
zastoupený: Ing. Davidem Pokorným, vedoucím oddělení správy nemovitého  
majetku  
tel: 974 461 245  
IČ: 72 05 05 01  
DIČ: CZ 72 05 05 01  
bankovní spojení: ČNB, pobočka Ústí nad Labem  
číslo účtu: 84548881/0710

dále jen "zadavatel stavby"

**příkazník:** MANIFOLD GROUP s.r.o.  
se sídlem: Mikulášské náměstí 552/17, 326 00 Plzeň  
zapsaný v OR (ŽR): u KS v Plzni oddíl C, vložka 14551  
zastoupený:  jednatelem  
IČ: 263 48 764  
DIČ: CZ263 48 764  
bankovní spojení: ČSOB  
číslo účtu: 178812727/0300

dále jen "koordinátor BOZP"

### 2. Předmět smlouvy

#### 2.1

Předmětem této příkazní smlouvy je zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP během realizace stavby

**„KŘP Lbk - snížení energetické náročnosti budovy KŘP Libereckého kraje  
- Česká Lípa, ul. Arbesova CZ.05.5.18/0.0/0.0/17\_070/0006531“.**

#### 2.2

a) koordinátor BOZP bude plnit povinnosti uvedené v §8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění

b) koordinátor BOZP bude plnit povinnosti uvedené v odstavci 2 §18 zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění

#### 2.3

Mezi další povinností koordinátora BOZP patří:

a) zkontrolovat správnost a úplnost náležitostí oznámení o zahájení prací při realizaci, které je zadavatel stavby povinen doručit příslušnému inspektorátu práce dle §5 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění (dále jen „oznámení“), případně navrhnout jeho změny

b) vypracovat pro zadavatele stavby změnu oznámení a prokazatelně ho upozornit na nutnost doručení změny oznámení příslušnému inspektorátu práce v případě, kdy dojde během realizace stavby ke změnám, které způsobí neaktuálnost či nesprávnost či neúplnost náležitostí oznámení



- c) zajistit vyvěšení kopie oznámení na viditelném místě u vstupu na staveniště a po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby kontrolovat jeho vyvěšení, v případě zcizení či poškození oznámení zajistit vyvěšení nové kopie oznámení
- d) vyžádat si od zadavatele stavby a zhotovitelů stavby veškeré podklady a informace pro svoji činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím zadavatele stavby a zhotovitelů stavby zdržovat na staveništi a seznam osob zadavatele stavby a zhotovitelů stavby, kteří mu budou poskytovat potřebnou součinnost
- e) vyžádat si od zhotovitele stavby nejpozději do 8 dnů před zahájením prací na staveništi doklad o tom, že zhotovitel stavby informoval koordinátora BOZP o rizicích, které vznikají při pracovních nebo technologických postupech, které zhotovitel stavby zvolil
- f) provést aktualizaci plánu BOZP vypracovaného v rámci projektové přípravy stavby firmou MANIFOLD GROUP s.r.o., dne 19.12.2019, pod číslem KŘPL-36137-12/ČJ-2016-1800SU-21
- g) zajistit odsouhlasení a podpis plánu BOZP všemi zhotoviteli stavby
- h) zajistit úpravu plánu BOZP a zajistit odsouhlasení a podpis upraveného plánu BOZP všemi zhotoviteli stavby v případě, kdy dojde během realizace stavby ke změnám, které způsobí neaktuálnost či nesprávnost či neúplnost stávajícího plánu BOZP
- i) prokazatelně informovat zadavatele stavby o každé úpravě plánu BOZP
- j) svolávat kontrolní dny k dodržování plánu BOZP, které je koordinátor BOZP povinen navrhovat v souladu s odstavcem 2, písmenem a) §8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění, a to za účasti zhotovitelů stavby, zadavatele stavby, technického dozora stavebníka a koordinátora BOZP; první kontrolní den k dodržování plánu BOZP bude svolán nejpozději do 10 dnů po zahájení prací na stavbě, další kontrolní dny budou svolávány dle návrhu koordinátora BOZP, minimálně však 1x za 30 kalendářních dnů
- k) řídit kontrolní dny k dodržování plánu BOZP
- l) pořizovat zápisy z kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP a zajistit prokazatelné doručení kopie všem účastníkům kontrolního dne; v zápisech z kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP uvede koordinátor BOZP mimo jiné:
1. informace o všech o podnětech a doporučeních, které od předchozího kontrolního dne vydal v souladu s odstavcem 1, písmenem b) §8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění
  2. souhrn všech kontrol dodržování požadavků nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění na BOZP na staveništi provedených od předchozího kontrolního dne, vč. uvedení data kontroly a fotodokumentace
  3. hodnocení na základě provedených kontrol, zda jsou dodržovány požadavky nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění na BOZP na staveništi či zda musel koordinátor BOZP požadovat po zhotovitelích stavby zjednání nápravy, vč. popisu jaká opatření navrhl koordinátor BOZP provést a v jakých termínech a zda byla náprava provedena a byl dodržen termín na její provedení
  4. upozornění na zjištěné nedostatky v dodržování požadavků nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění na BOZP, vč. fotodokumentace a s upozorněním na zjednání nápravy, vč. popisu opatření navržených koordinátorem BOZP a s uvedením termínu na zjednání nápravy
  5. doklad o tom, že zhotovitel stavby informoval koordinátora BOZP o rizicích, které vznikají při pracovních nebo technologických postupech, které zhotovitel stavby zvolil (pouze v zápisu z 1.kontrolního dne)
- m) po ukončení činnosti odevzdat zadavateli stavby písemnou zprávu o činnosti koordinátora BOZP, která bude obsahovat mimo jiné:
1. originály všech zápisů z kontrolních dnů BOZP nebo jejich kopie opatřené originálním podpisem koordinátora BOZP a dovětkem „odpovídá originálu zápisu“ na každé straně zápisu





2. informace o všech o podnětech a doporučeních, které od posledního kontrolního dne vydal v souladu v souladu odstavcem 1 písmenem b §8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění

3. souhrn všech kontrol dodržování požadavků nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění na BOZP na staveništi provedených od posledního kontrolního dne, vč. uvedení data kontroly a fotodokumentace

4. hodnocení na základě provedených kontrol, zda byly dodržovány požadavky nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění na BOZP na staveništi či zda musel koordinátor BOZP požadovat po zhotovitelích stavby zjednání nápravy, vč. popisu jaká opatření navrhl koordinátor BOZP provést a v jakých termínech a zda byla náprava provedena a byl dodržen termín na její provedení

n) nahlásit zadavateli stavby každý případ, kdy zhotovitelé nedodrží nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění, a to i přes prokazatelné upozornění koordinátora BOZP; nahlášení bude provedeno do 5 pracovních dnů od uplynutí termínu, který stanovil koordinátor BOZP zhotovitelům stavby k zjednání nápravy

### 3. Doba plnění

#### 3.1

Výkon koordinátora BOZP je požadován od podpisu této příkazní smlouvy do předání a převzetí stavby mezi zhotoviteli stavby a zadavatelem stavby. Zadavatel stavby je oprávněn požadovat výkon činnosti koordinátora BOZP i při odstraňování vad a nedodělků stavby (zjištěných při převjímcě stavby) za podmínek uvedených v této příkazní smlouvě.

#### 3.2

Předpokládaná doba realizace stavby: od 02.05.2019 do 30.04.2020

z toho provádění stavebních prací: od 02.05.2019 do 31.03.2020

z toho odstraňování vad a nedodělků: od 01.04.2020 do 30.04.2020

### 4. Cena za výkon koordinátora BOZP a platební podmínky

#### 4.1

Nejvýše přípustná částka za kalendářní měsíc výkonu koordinátora BOZP činí:

8.325,00 Kč bez DPH

1.748,25 Kč DPH 21%

10.073,25 Kč vč. DPH 21%

#### 4.2

Koordinátor BOZP bude provádět měsíční fakturaci. Fakturovaná částka za měsíc výkonu činnosti koordinátora BOZP může dosáhnout maximálně výše nejvyšší přípustné částky.

#### 4.3

Nejvýše přípustná částka za kalendářní měsíc výkonu koordinátora BOZP za neúplné měsíce (výkon nebude prováděn od prvního do posledního dne měsíce) bude snížena dle poměru dní výkonu k celkovému počtu dní v měsíci.

#### 4.4

Zadavatel stavby neposkytuje zálohu.

#### 4.5

Splatnost faktur za výkon činnosti koordinátora BOZP bude 14 dnů od data prokazatelného doručení faktury na podatelnu zadavatele stavby.

#### 4.6

Podmínkou úhrady faktury za výkon činnosti koordinátora BOZP je dodání kopie zápisu z kontrolního dne k dodržování plánu BOZP, a to v požadovaném rozsahu, pokud měl být v daném měsíci svolán; do doby dodání zápisu z kontrolního dne v požadovaném rozsahu nebude faktura uhrazena ani, kdyby uplynula její splatnost.

Nedoložení zápisu z kontrolního dne k dodržování plánu BOZP může být důvodem pro vrácení faktury a důvodem pro odstoupení od smlouvy na výkon činnosti koordinátora BOZP

#### 4.7



Podmínkou úhrady závěrečné (poslední) faktury za výkon činnosti koordinátora BOZP je dodání písemné zprávy o činnosti koordinátora BOZP, a to v požadovaném rozsahu; do doby dodání zprávy nebude faktura uhrazena ani kdyby uplynula její splatnost.

Nedoložení písemné zprávy o činnosti koordinátora BOZP v požadovaném rozsahu může být důvodem pro vrácení faktury a důvodem pro odstoupení od smlouvy na výkon činnosti koordinátora BOZP.

## **5. Smluvní sankce**

### **5.1**

V případě prodlení zadavatele stavby s úhradou faktury má koordinátor BOZP právo požadovat po zadavateli stavby smluvní pokutu, která se sjednává ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní pokuta zahrnuje i úrok z prodlení.

### **5.2**

Bude-li zjištěno, že koordinátor BOZP řádně neplní své povinnosti vyplývající z článku II. této smlouvy, je zadavatel stavby oprávněn žádat nápravu písemnou formou, e-mailem, poštou nebo datovou schránkou. Jestliže i po tomto upozornění dojde k porušení smlouvy stejným či obdobným způsobem, je zadavateli stavby oprávněn požadovat po koordinátorovi BOZP smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ takového porušení své smluvní povinnosti. Sjedením závazku k zaplacení smluvní pokuty ani jejím zaplacením není dotčen nárok zadavatele stavby na náhradu škody v plném rozsahu.

## **6. Řešení sporů**

### **6.1**

Obě smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, vyplývající ze závazků této příkazní smlouvy, především dohodou.

## **7. Závěrečná ustanovení**

### **7.1**

Zadavatel stavby se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP při plnění předmětu této příkazní smlouvy potřebnou součinnost.

### **7.2**

Koordinátor BOZP se zavazuje, že jakékoliv obchodní a technické informace, které mu byly zpřístupněny v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu zadavatele stavby a tyto informace nepoužije pro jiné účely než pro plnění této smlouvy.

### **7.3**

Koordinátor BOZP prohlašuje, že zadavatel stavby je oprávněn, pokud postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, poskytovat veškeré informace o této smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech či jiných písemnostech).

### **7.4**

Tato příkazní smlouva zavazuje zadavatele stavby i koordinátora BOZP ke splnění závazků z této smlouvy plynoucích. Ustanovení této příkazní smlouvy je možné měnit pouze písemnou formou odsouhlasenou oběma smluvními stranami.

### **7.5**

Pokud není v této příkazní smlouvě stanoveno jinak, řídí se vztahy založené na základě jejího oboustranného podpisu občanským zákoníkem.

### **7.6**

Tato příkazní smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech. Po potvrzení obou smluvních stran dva výtisky obdrží zadavatel stavby a dva koordinátor BOZP.

### **7.7**

Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinná uveřejněním v Registru smluv. Tuto smlouvu zašle správci Registru smluv k uveřejnění zadavatel stavby.





EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

V Liberci dne: 30-04-2019

Za zadavatele stavby:



vedoucí oddělení spravy nemovitého majetku

V Plzni dne: 2.4.2019

Za ko



Jednatel

**fold Group s.r.o.**

ské nám. 17

Plzeň

33 48 764

7353-48 764...



