

Smlouva o ostraze č. 13/2019/010
„Zabezpečení ostrahy depozitáře Stěžery, Lipová č.p. 56 II.“

Smluvní strany

Muzeum východních Čech v Hradci Králové

se sídlem: Eliščíno nábřeží 465, 500 03 Hradec Králové
IČO: 00088382
DIČ: CZ00088382
bankovní spojení: _____
číslo účtu: _____
zastoupené: doc. Mgr. Petrem Grulichem, Ph.D., ředitelem

Za objednatele jsou oprávněni jednat: Ing. Rudolf Drahorád, vedoucí provozního oddělení,
telefon: _____ e-mail: _____

dále jen "**objednatel**" na straně jedné

a

Dodavatel: BERSERK SECURITY s.r.o.,
se sídlem: Lidická 374, 530 09 Pardubice
IČO: 288 18 181
DIČ: CZ28818181
zapsaný v OR: vedeného Krajským soudem v Hradci Králové oddíl c, vložka 29222
bankovní spojení: _____
číslo účtu: _____
jednající ve věcech smluvních: Pavel Jenčík – jednatel společnosti
jednající ve věcech technických: Pavel Jenčík
Za dodavatele jsou oprávněni jednat: Pavel Jenčík, telefon _____
e-mail: _____

dále jen "**dodavatel**" na straně druhé
(objednatel a dodavatel dále jen „smluvní strany“)

uzavírají

Čl. 1 Úvodem

Nabídka dodavatele byla dne 2. 5. 2019 objednatelem vybrána jako nejvhodnější pro veřejnou zakázku na služby „Zabezpečení ostrahy depozitáře Stěžery, Lipová č.p. 56 II.“.

Čl. 2 Účel a předmět smlouvy

2.1 Dodavatel bude vykonávat pro objednatele ostrahu nemovitosti (objekty depozitáře Muzea východních Čech v Hradci Králové, Lipová 56, 503 21 Stěžery) včetně zařízení a movitých věcí.

Fyzickou ostrahu budou vykonávat jedním pracovníkem:

- a) V období od _____ a to jak v pracovních dnech, dnech pracovního klidu, tak ve dnech pracovního volna a svátků.
- b) V období od _____
 - _____ následujícího dne celkem _____
 - Jeden pracovník ve dnech pracovního klidu, pracovního volna a svátků 24 hodin denně.

Čl. 3 Doba plnění

3.1 Objednatel požaduje zahájit poskytování služeb ostrahy od dne 6. 5. 2019 8:00 hodin a ukončit poskytování služeb ostrahy dne 30. 4. 2020 v 6:00 hodin.

Čl. 4 Cena

4.1 Cena za služby je stanovena ve **výši 105,00 Kč bez DPH** za jednu odstřeženou hodinu jedním pracovníkem ostrahy.

Cena celkem za smlouvané období:

571 830,00 bez DPH Kč, 120 084,30 Kč DPH, Kč DPH, 691 914,30 Kč včetně DPH.

4.2 Cena za realizaci předmětu plnění dle této smlouvy je sjednána pro celé období plnění jako cena pevná a nejvýše přípustná. Cena díla obsahuje úhradu za realizaci veškerých činností uvedených v čl. 2 této smlouvy.

4.3 Změna dohodnuté ceny je možná pouze v případě, že dojde ke změnám zákonných sazeb DPH nebo ke změně věcného rozsahu díla vymezeného touto smlouvou z důvodů ležících na straně objednatele. Úprava se mimo případů změn DPH provede písemným dodatkem k této smlouvě. V případě rozšíření rozsahu prací musí být dodatek uzavřen před zahájením prací dodavatelem.

Čl. 5 Platební podmínky

5.1 Objednatel se zavazuje uhradit cenu služeb na základě daňového dokladu dodavatele do 30-ti dnů od jeho doručení. Daňový doklad dodavatel vystaví vždy po uplynutí daného měsíce, nejpozději do 15-tého dne následujícího měsíce.

Daňový doklad (faktura) musí obsahovat tyto údaje:

- a) předmět plnění a jeho specifikaci,
- b) počet odpracovaných hodin za fakturační období, které bude souhlasit s vykázanými odstřeženými hodinami v knize předání a převzetí služby. Toto fakturované množství odstřežených hodin bude v knize předání a převzetí služby odsouhlaseno vedoucím provozního oddělení objednatele.

Daňový doklad dodavatel zašle na adresu fakturace@muzeumhk.cz.

6.11 Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci nepoužívali vybavení objednatele, např. telefon, výpočetní techniku a jinou kancelářskou techniku.

6.12 Dodavatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu odpovědnosti za škodu, kterou způsobí v min. výši 50 mil. Kč po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy.

6.13 Dodavatel se zavazuje zajistit a dodržovat nejvyšší objektivně dosažitelnou kvalitu (jakost) poskytovaných služeb a udržování této kvality (jakosti) pravidelně kontrolovat.

6.14 Dodavatel nemůže bez písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.

6.15 Dodavatel je povinen po dobu platnosti smlouvy i po uplynutí účinnosti smlouvy zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech obchodní či technické povahy souvisejících s objednatelem, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu a nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, zejména skutečnosti týkající se zabezpečení objektu.

6.16 Obě smluvní strany mají právo odstoupit od této smlouvy okamžitě v případě, že druhá smluvní strana opakovaně nedodrží ustanovení této smlouvy. Pro tento případ má daná smluvní strana povinnost na porušení ustanovení této smlouvy druhou smluvní stranu písemně upozornit. Odstoupení musí být provedeno písemně.

6.17 Obě smluvní strany mají právo smluvní vztah ukončit bez udání důvodu a to písemnou výpovědí, výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. 7 Místo plnění

7.1 Místem plnění je depozitář Muzea východních Čech v Hradci Králové, Lipová 56, 503 21 Stěžery.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

8.1 Obě Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů budou tyto řešit především smírnou cestou.

8.2 Obě smluvní strany se zavazují, že změny údajů podstatných pro plnění této smlouvy oznámí bez zbytečného prodlení druhé straně.

8.4 Tato smlouva může být měněna či doplňována jen písemnou formou a se souhlasem obou smluvních stran.

8.5 Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv objednatel.

8.6 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti vložení do registru smluv.

8.7 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom obdrží každá smluvní strana.

8.8 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by mohly způsobit neplatnost uzavírané smlouvy, učinit ji neúčinnou vůči jim navzájem či vůči jakékoliv třetí osobě a zmařit její účel.

8.9 Požadovaná pojistná smlouva č. 7721088743 předložená dodavatelem k nabídce je platná do 21. 5. 2019, nové pokračování pojistné smlouvy bude po uzavření objednateli předloženo do 20. 5. 2019. V případě nedoložení pojistné smlouvy dodavatele objednateli pozbývá tato smlouva platnosti.

Za objednatele:

Za dodavatele:

V Hradci Králové dne 3. 5. 2019

V HK dne 3. 5. 2019

.....
doc. Mgr. Petr Grulich, Ph.D.
ředitel muzea

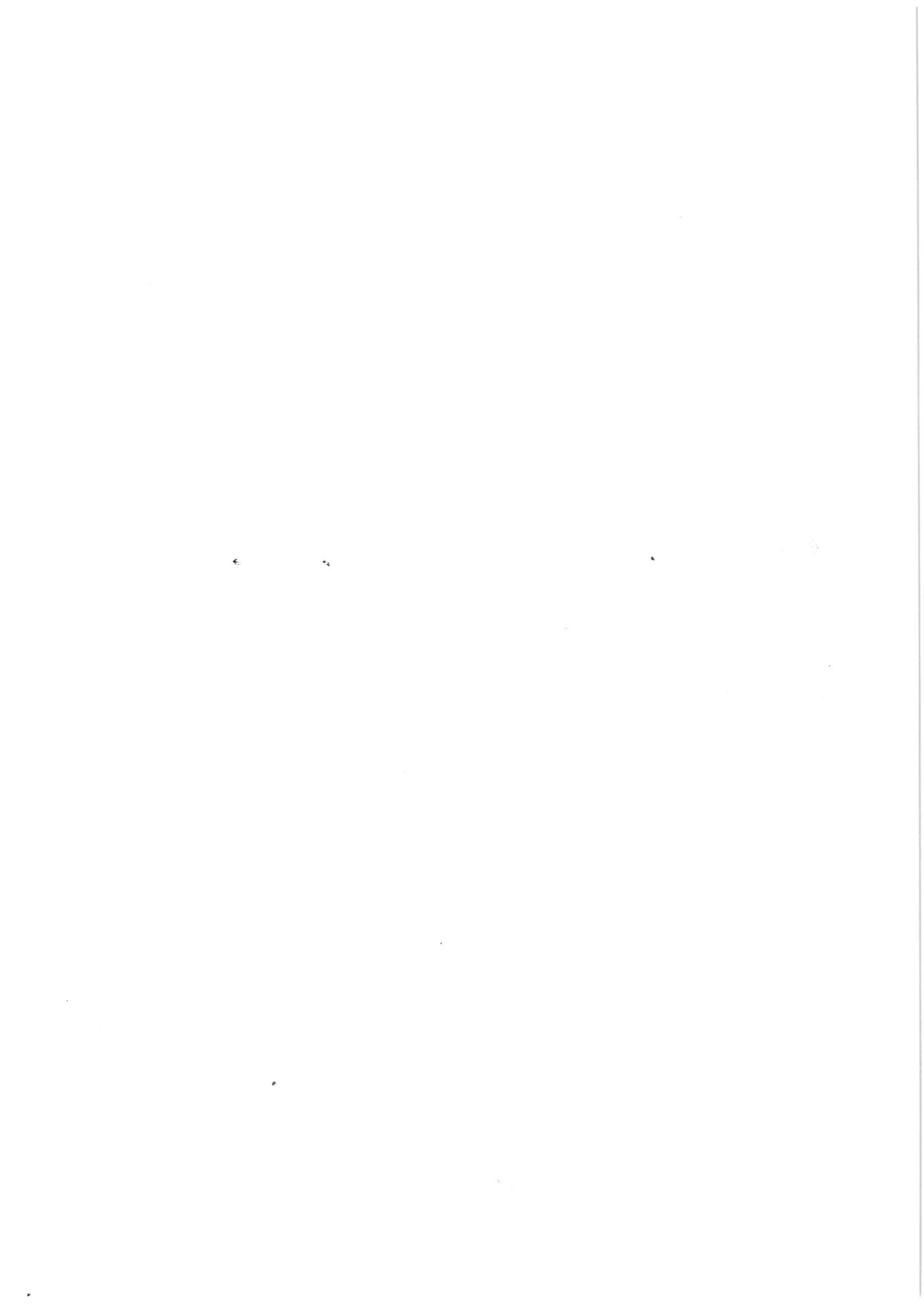
.....
BERSERK SECURITY s.r.o.
Lidická 374, Pardubice 530 09
IČ: 288 18 181, DIČ: CZ28818181
z obch. rej., vedeného Krajským soudem
v Hradci Králové oddíl c, vložka 29222

MUSEUM

Muzeum východních Čech v Hradci Králové
Eliščino náměstí 465, 500 01 Hradec Králové
IČO: 00088389, www.muzeumhk.cz

Přílohy:

1. Technické podmínky
2. Podmínky k zajištění požární ochrany



TECHNICKÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Pro zabezpečení fyzické bezpečnostní služby při ochraně majetku v objektech depozitáře Muzea východních Čech v Hradci Králové, Lipová 56, 503 21 Stěžery.

Všeobecná ustanovení:

1. Fyzická ostraha objektu, majetku a osob a další služby provozně bezpečnostního charakteru jsou vykonávány na základě smlouvy o ostraze uzavřené mezi Muzeem východních Čech v Hradci Králové a firmou: BERSERK SECURITY s. r. o.
2. Uvedené služby jsou prováděny na základě vlastního oprávnění firmy viz bod č. 1 v souladu s českým právním řádem.
3. Přímý výkon služby je zabezpečen jedním pracovníkem:
 - a) V období od [redacted] nepřetržitě [redacted] denně a to jak v pracovních dnech, dnech pracovního klidu, tak ve dnech pracovního volna a svátků.
 - b) V období od [redacted] [redacted] následujícího dne celkem [redacted] denně.
 - Jeden pracovník ve dnech pracovního klidu, pracovního volna a svátků 24 hodin denně.
4. Pro výkon služby bude určeno max. 8 pracovníků, kteří se prokáží výpisem z rejstříku trestů, které budou předány objednateli v den prvního nástupu pracovníka do služby.
5. Pracovník je povinen zabezpečit, aby se na centrálním stanovišti ostrahy nezdržovaly neoprávněné osoby. Rovněž jsou seznámeni se zákazem kouření v celé budově muzea a zákaz dodržují. Dále jsou seznámeni se zákazem požívání alkoholických nápojů a omamných látek při výkonu služby.
6. Pracovník je po celou dobu výkonu služby vybaven služebním průkazem. Dále je vybaven slzným plynem.
7. Všichni pracovníci bezpečnostní služby jsou při výkonu činností dle bodu 1 podřízeni vedoucímu pracovníku firmy: BERSERK SECURITY s. r. o. a v aktuálních provozních otázkách řediteli a vedoucímu provozního oddělení Muzea východních Čech.
8. Písemným prohlášením "Závazkem mlčenlivosti" jsou pracovníci ostrahy zavázáni dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděli při výkonu služby. Závazkem mlčenlivosti jsou pracovníci vázáni i po ukončení své služby v objektu muzea nebo po ukončení pracovně-právního nebo jiného vztahu ve firmě viz bod č. 1.

Povinnosti pracovníka a pracovníků bezpečnostní služby:

1. Všechny činnosti, které pracovník během přímého výkonu služby vykonává, jsou zabezpečovány v rámci režimových opatření při ochraně movitého a nemovitého majetku a sbírkového fondu.
2. Pracovník ostrahy obsluhuje technická zařízení v objektu (ústředny EZS, EPS).
3. Pracovník technická zařízení obsluhuje, vyhodnocuje výstupní údaje a reaguje na ně. Maximální pozornost věnuje signálům z tíšňových hlásičů. Pracovník a pracovníci musejí znát obsluhu technických zařízení, umístění čidel a snímacích zařízení.

4. Pracovník řeší samostatně vzniklé mimořádné události do příjezdu Policie ČR, městské policie, HZS nebo záchranné služby. Po jejich příjezdu s nimi aktivně spolupracují.
5. Pracovník neustále sleduje provozuschopnost a použitelnost technických zařízení a v případě zjištění závady na nich toto neodkladně oznámí určenému pracovníkovi muzea a servisní organizaci. Technická zařízení jsou majetkem muzea, které zajišťuje jejich funkčnost a provozuschopnost.
6. Pracovník provádí kontroly mechanického zabezpečení budovy dle stanoveného režimu.
7. Pracovník kontroluje a ovládá osvětlení v budově. Případnou zjištěnou závadu zapíše do knihy a informuje o ní vedoucího provozního oddělení muzea.
8. Pracovník dodržuje provozně režimová opatření vydaná Muzeem východních Čech a platná pro provoz v objektu.
9. Pracovník předchází vzniku mimořádných událostí. V případě hrozícího nebezpečí vzniku mimořádné události jsou povinni toto nebezpečí dle situace a možností eliminovat, informovat určené pracovníky muzea, příp. HZS, Policii ČR a pod.
10. Pracovník je seznámen s umístěním hasicích přístrojů, hydrantů, hlavního uzávěru vody, el. energie a plynu. V případě potřeby při vzniku mimořádné události jsou povinni je uzavřít.
11. Dle vzniklé situace pracovník spolupracuje s určenými pracovníky muzea, případně HZS, Policií ČR.
12. Pracovník neprodleně informuje určené vedoucí pracovníky muzea a firmy viz bod č. 1. o všech závažných zjištěních a poznatcích majících souvislost se střeženým objektem. Určeným pracovníkem je vedoucí provozního oddělení muzea.
13. V případě vzniku závažné mimořádné události (např. napadení objektu, živelná škoda, vznik požáru apod.) vyrozumí pracovník neprodleně vedoucího provozního oddělení a ředitele muzea na kontaktní mobilní telefon uvedené v bodě č. 19.
14. O průběhu služby vede pracovník knihu předání a převzetí služeb, ve které zaznamenává předání a převzetí služby pracovníka, zprávy, informace a nařízení, které je třeba předat dalším pracovníkům ostražky v objektu, případně v rámci provozu zabezpečit.

V objektu bude vedena provozní dokumentace:

- kniha předání a převzetí služby
- dokumentace provozně technických zařízení
- kniha fyzických kontrol budovy

15. Pracovník se řídí dalšími interními dokumenty objednatele a firmy viz bod č. 1 pro zajištění provozu ve střeženém objektu a ostatními legislativními normami platnými pro daný objekt v oblasti BOZP, PO, manipulaci a obsluhu technických zařízení, mimořádné situace apod.

16. Ukládat operativní úkoly provozně bezpečnostního charakteru pracovníkům ostražky a vstupovat do místností určených pro výkon služby mohou pouze určení vedoucí pracovníci objednatele.

Za objednatele jsou ke vstupu a ukládání úkolů oprávněni:

- doc. Mgr. Petr Grulich, Ph.D., ředitel
- Ing. Rudolf Drahorád, vedoucí provozního oddělení

Za firmu viz bod č. 1 jsou oprávněni ukládat úkoly a vstupovat do místností ostražky jednatelé společnosti a provozní ředitel: Pavel Jenčík

Telefonní spojení na firmu: _____

Požadavky na vstup do místností nebo poskytnutí jakýchkoli informací a údajů o střeženém objektu od jiné než výše uvedené osoby, pracovník ostražky odmítne a zapíše tuto skutečnost do knihy služeb.

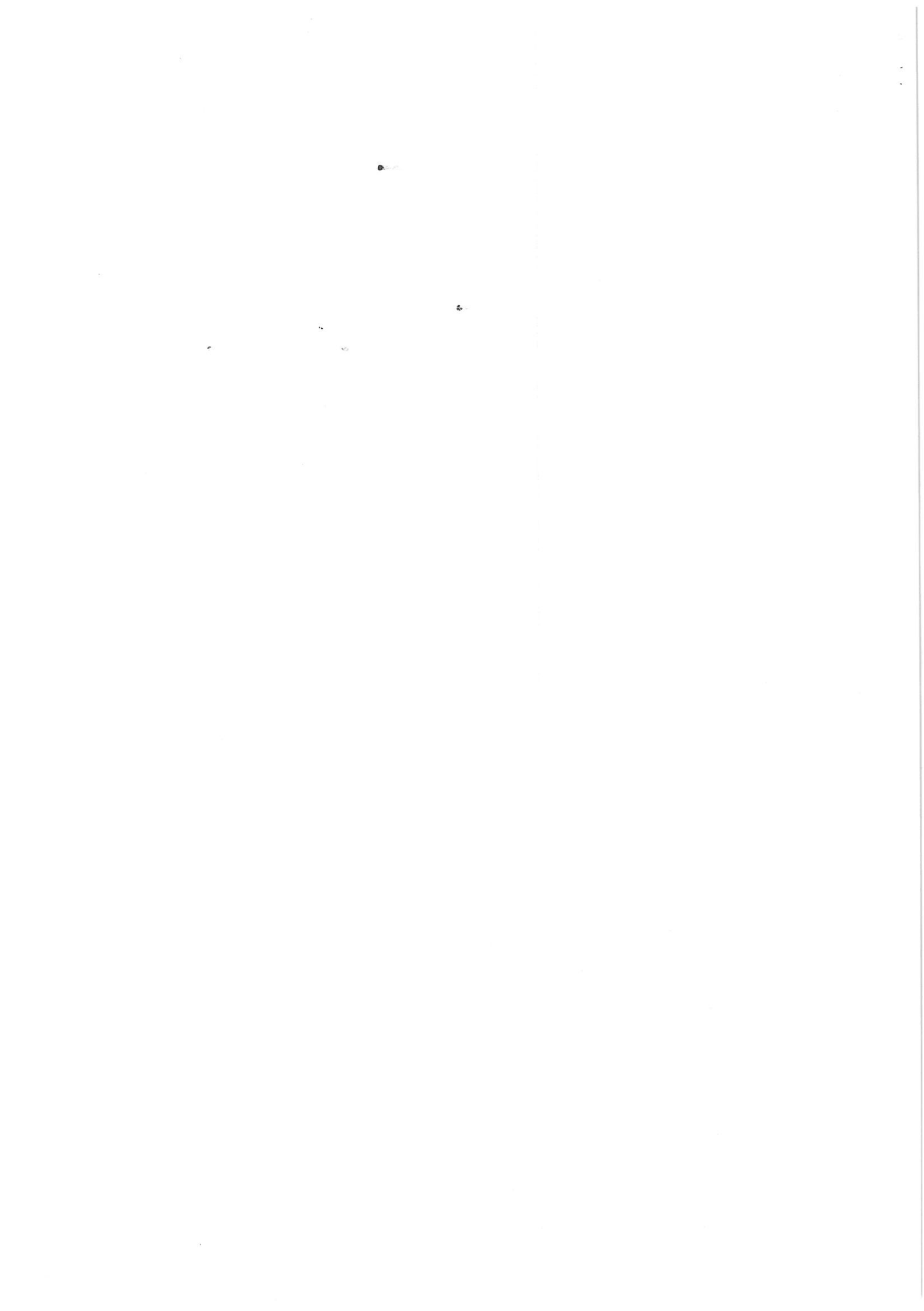
17. Telefonní spojení:

Sekretariát : _____

- doc. Mgr. Petr Grulich, Ph.D., ředitel, _____
- Ing. Rudolf Drahorád, vedoucí provozního oddělení, _____
- ve služební dokumentaci na pracovišti ostražky jsou k dispozici tel. čísla pro případ tísňového volání (Policie ČR, MP, HZS apod.), dále servisních organizací zabezpečovacích zařízení a tel. čísla poruchových služeb.

Závěrečná ustanovení:

1. Tyto podmínky mohou být po vzájemně dohodě kdykoliv upřesněny nebo doplněny písemným dodatkem.
2. Platnost a účinnost těchto podmínek je stanovena dnem platnosti a účinnosti smlouvy.



Podmínky k zajištění požární ochrany

pro zabezpečení fyzické bezpečnostní služby při ochraně majetku v objektech depozitáře Muzea východních Čech v Hradci Králové, Lipová 56, 503 21 Stěžery.

Dodavatel bere na vědomí, že objekt je objektem se zvýšeným požárním nebezpečím a zavazuje se, že se podřídí systému řízení, organizaci a kontrole požární ochrany objednatele.

Z tohoto důvodu se dodavatel zavazuje zajistit zvýšenou pozornost kontrolnímu systému v objektu.

Dodavatel zajistí, aby zaměstnanci ostrahy provedli pochůzkovou kontrolu objektu vždy do 30 minut po převzetí směny. Obdobně tomu bude po odchodu posledního zaměstnance z objektu. Zvláštní pozornost musí být věnována následné a dohlídkové požární kontrole v místě prováděných požárně nebezpečných činností, které byly oznámeny. Tyto mimořádné dohlídkové kontroly budou zapisovány v knize předání služby.

Zaměstnanci dodavatele musí provádět pravidelně 1x měsíčně kontrolu funkčnosti ústředny elektrické požární signalizace (dále jen EPS) se zápisem do požární knihy v souladu s provozními pokyny, včetně dalších zápisů o funkčnosti EPS.

Ve všech objektech objednatele je zákaz kouření. Objednatel zabezpečí dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a omamných látek u svých zaměstnanců ve službě. Současně dodavatel souhlasí, aby objednatel ve spolupráci s dodavatelem namátkově prováděl kontroly na alkohol nebo omamné látky u zaměstnanců dodavatele ve směně. V případě pozitivní zkoušky zajistí dodavatel okamžitou výměnu zaměstnance ve směně.

Případné nedostatky a závady zjištěné při výkonu služby zapisují zaměstnanci dodavatele do knihy předání a převzetí služby a vzájemně se informují mezi směnami při předání služby.

Zaměstnanec dodavatele, pokud zpozoruje nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit provozní nehodu, požár nebo poruchu technických zařízení, případně příznaky takového nebezpečí, je povinen ihned upozornit určeného pracovníka objednatele a podle možností upozornit, všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy.

V mimopracovní době objednatele nesmí být do objektu povolen vstup osobám bez souhlasu ředitele muzea.

Dodavatel odpovídá za pořádek a čistotu na svěřeném pracovišti. Nesmí znečišťovat prostory užívané společně s objednatelem, v případě jejich znečištění musí okamžitě uvedené prostory uklidit. Dodavatel nesmí v těchto prostorách ani dočasně bez vědomí a bez souhlasu objednatele skladovat ani odkládat žádný materiál nebo nežádoucí předměty.

Při nástupu nového zaměstnance dodavatele, zajistí objednatel jeho seznámení s objektem, podrobné seznámení s obsluhou EPS, EZS a činností v případě požáru, seznámení s pravidly strážní služby a požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a s předpisy - pokyny o požární ochraně vztahující se k výkonu práce v objektech objednatele.

