



2590/19

## FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2019“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02706.0104)

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Pacov

se sídlem: Autengruberova 227, Pacov, 39501  
IČO: 60662581  
zastoupen: Mgr. Ladislavem Marešem, vedoucím pionýrské skupiny (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 621161309/0800

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Volnočasové aktivity PS Pacov 2019*“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto

termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>100 000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	60 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 60%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy **dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.**
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 31. 12. 2019. Pouze v tomto období mohou vzniknout uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu,
  - c) mzdy, platy, pojistné na sociální a zdravotní pojištění,
  - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
  - e) dotace a dary,
  - f) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - g) náhrady škod a manka,
  - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - i) náklady na právní spory,
  - j) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - k) pokuty, penále a úroky z prodlení, úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček,
  - l) leasingové splátky (finanční pronájem),
  - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku,
  - n) programové vybavení,
  - o) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby - např. vystavení potvrzení lékařem),
  - p) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky<sup>1</sup>,
  - q) služby peněžních ústavů, služby telekomunikací a radiokomunikací,
  - r) nákup vody, paliv a energie,
  - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
  - t) licence trenérů,
  - u) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).

<sup>1</sup> Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 4) Uznatelné náklady projekt jsou:
- a) nákup materiálu,
  - b) tiskové materiály a propagační předměty
  - c) věcné dary pro účastníky,
  - d) potraviny,
  - e) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
  - f) prádlo, oděv a obuv,
  - g) knihy, učební pomůcky a tisk,
  - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
  - i) služby školení a vzdělávání
  - j) nákup ostatních služeb (vstupy do sportovních zařízení, webové prezentace, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek)
  - k) nájemné,
  - l) cestovné, občerstvení, pohoštění
  - m) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základy dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí a trenéry),
  - n) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, soutěže a zápasy dle vnitřních předpisů či stanov příjemce)
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02706.0104**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) nebo [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), a to nejpozději do 31. 1. 2020.

Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:

- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy, vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)
  - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - provést oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
  - umístit aktivní odkaz [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
  - v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy [www.facebook.com/vysocinakraj](http://www.facebook.com/vysocinakraj)
  - v případě nákupu společného volnočasového oblečení uvést logo Kraje na pořizované oblečení
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, případně včetně doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení kontaktní osobě Kraje uvedené v článku 13 odst. 3), případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

**Čl. 12**  
**Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

**Čl. 13**  
**Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz a Ing. Karolina Smetanová, tel: 564 602 942, email: smetanova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 3. 4. 2019 usnesením č. 0562/10/2019/RK.

v PACOVĚ dne 23. 4. 2019

V Jihlavě dne -3. 05. 2019



Mgr. Ladislav Mareš  
vedoucí pionýrské skupiny

**Pionýr, z. s.**  
**Pionýrská skupina Pacov**  
Autengruberova 227, 395 01 PACOV  
IČ: 60662581 • DIČ: CZ60662581  
č. ú. 621161309/0800



Ing. Jana Fialová, MBA  
členka rady kraje

**Kraj Vysočina**  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

41



## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	704
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02706-25_01_19-121
<b>Název programu</b>	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2019
<b>Název projektu</b>	Volnočasové aktivity PS Pacov 2019
<b>Podprogram</b>	Volný čas
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 60662581
	Přesný název: Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Pacov
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Autengruberova 227
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Sídlo pošty: Pacov
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 621161309/0800	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Ladislav
	Příjmení: Mareš
	Funkce: Vedoucí pionýrské skupiny
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Ladislav
	Příjmení: Mareš
	Email: mareseznam@seznam.cz
	Tel.: 607244526
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Pacov , region Pelhřimovsko, kraj Vysočina
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<p>Pionýrská skupina Pacov vznikla 1. ledna 2014 zápisem do spolkového rejstříku jako pobočný spolek Pionýra – svého zakladatele. Skupina jako taková ale kontinuálně navazuje na činnost Pionýra Za Branou Pacov (25. Výročí obnovené činnosti - 1990) a ještě předtím na činnost sdružení Pionýr, kdy jako datum ustavení pionýrské skupiny u základní školy Za Branou Pacov je uveden školní rok 1961/1962. V rámci oddílové činnosti jsou otevřeny 2. oddíly. Naším hlavním oddílem jsou Leontýnky – mažoretky, které mají své pravidelné schůzky v pacovské tělocvičně. Druhým oddílem, který navštěvují hlavně instruktoři a vedoucí, je oddíl Běláci. Tento oddíl připravuje akce pro širokou veřejnost, pobyty na chalupě Bělá a letní dětský tábor. Naše skupina cca 70 členů a je otevřená i pro další zájemce. Činnost oddílů se zaměřuje především na rozvoj a prohlubování vztahu dětí ke svým kamarádům, k přírodě, ekologii a zvířatům, na účelné trávení jejich volného času a na pohybové aktivity. Na závěr oddílové činnosti pořádáme pravidelně prvních čtrnáct dní v červenci Letní dětský tábor na chalupě Bělá. Tábor je zajištěn převážně našimi proškolenými vedoucími zcela dobrovolnický bez nároku na finanční odměnu. Tábora se účastnilo okolo 70 dětí.</p> <p>Dále připravujeme nejméně jednou měsíčně akci pro širokou veřejnost a víkendové akce a brigády na Bělé. Akce se pořádají v regionálním, krajském i celostátním měřítku (např. Bělský Alík – cca 150 účastníků, Mažoretková soutěž o pohár Jana Žižky – cca 500 účastníků z celé ČR).</p>

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Nabídnout dětem a mládeži na Pacovsku pravidelné volnočasové aktivity. Nabídnout takové volnočasové aktivity, při kterých se ve svém volném čase budou scházet se svými kamarády a budou se moci přiblížit přírodě, vést je k odpovědnosti, prohloubit své ekologické cítění a utvářet si vlastní kladné životní hodnoty. Omezit negativní vlivy současného životního stylu, který má dopad na trávení volného času dětí, přimět je vstát od počítačů a přijít na oddíl mezi kamarády, se kterými mohou vyrazit do přírody. Vychovávat mládež jako instruktory v dobrovolnické činnosti věnující se práci s mladšími dětmi, naučit je připravit program, hry a vést je k zodpovědnosti. Pokračovat a rozvíjet aktivitu v přípravě osvětových akcí pro širokou veřejnost. Příprava, personální a technické zajištění letního dětského tábora.</p> <p>Dílčí cíle vedoucí k dosažení cíle hlavního:  - Pravidelné schůzky oddílů dětí a mládeže  - Spolupráce s místními spolky a sdruženími na přípravě akcí pro děti, mládež i dospělé  - Zlepšení a podpora dlouhodobých volnočasových aktivit na Pacovsku  - Příprava víkendových akcí a letního tábora  - Udržení a rozvoj vyhovující materiálně-technické základny pro přípravu akcí, letního tábora a oddílové činnosti mažoretek  - Propagace činnosti směrem k dětem i široké veřejnosti.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Členové oddílů – především děti z 1. – 9. tříd, instruktoři a vedoucí  - pravidelné schůzky, společenské aktivity, víkendové akce, letní táboření, pořádání akcí pro širokou veřejnost  Mládež po ukončení základní školní docházky  - pravidelná práce v oddílech, vedení mladších dětí, instruktorská práce, letní tábory, Běláci  Rodiče s dětmi všeho věku, senioři  - aktivní zapojení do akcí a účast na akcích pro širokou veřejnost a letního tábora  Veřejnost  - pravidelné akce pořádané PS Pacov</p>

<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Leden 2019 – prosinec 2019 (a další pokračování činnosti i po skončení projektu).</p>
---	--

<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Mgr. Ladislav Mareš - vedoucí PS, speciální pedagog, mnoholetá praxe – práce s dětmi a jejich volnočasovými aktivitami (instruktor, oddíl ová vedoucí, hlavní vedoucí letního tábora).  Mgr. Jana Smrčková - vedoucí oddílu mažoretky Leontýnky, pedagog na ZŠ, mnoholetá praxe – práce s dětmi a jejich volnočasovými aktivitami.</p>
--	---

<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i>  <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>100 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>40 000</p>	<p>Kč</p>	<p>40,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>40 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>60,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>60 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>

<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>	
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od            do            .

**12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Podrobný položkový rozpis nákladů a zdrojů financování
3. Doklad o právní subjektivitě - Výpis ze spolkového rejstříku
4. Doklad o Identifikace osob
5. Fotopříloha

V Pacově

dne 25.1.2019

Pionýr, z. s.  
Pionýrská skupina Pacov  
Autengruberova 227, 395 01 PACOV  
IČ: 60662581 • DIČ: CZ60662581  
č. ú. 621161309/0800

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## POPIS NAPLNĚNÍ SPECIFICKÝCH KRITÉRIÍ

### a) Dopad projektu na děti a mládež

Součástí projektu je činnost oddílů jak pro vlastní členskou základnu, tak i veřejnosti otevřená činnost a otevřené akce pro širokou veřejnost. Projekt se zaměřuje na zlepšení a podporu dlouhodobých aktivit Pionýrské skupiny Pacov, která se zabývá prací s dětmi v jejich volném čase. Nabízíme jim náplň pro trávení svého volného času na společných schůzkách, vícedenních akcích, ale dále i na veřejně přístupných akcích pro širokou veřejnost. Všichni členové, vedoucí a instruktoři pracují bez nároku na finanční odměnu.

V rámci oddílové činnosti jsou otevřeny 3 oddíly. Naším hlavním oddílem jsou Leontýnky – mažoretky, které mají své pravidelné schůzky v pacovské tělocvičně a od loňského roku funguje také oddíl Brumíci. Třetím oddílem, který navštěvují hlavně instruktoři a vedoucí, je oddíl Běláci. Tento oddíl připravuje akce pro širokou veřejnost, pobyty na chalupě Bělá a letní dětský tábor. Naše skupina má 60 členů a je otevřená i pro další zájemce. Činnost oddílů se zaměřuje především na rozvoj a prohlubování vztahu dětí ke svým kamarádům, k přírodě, ekologii a zvířatům, na účelné trávení jejich volného času a na pohybové aktivity. Na závěr oddílové činnosti pořádáme pravidelně prvních čtrnáct dní v červenci Letní dětský tábor na chalupě Bělá. Tábor je zajištěn převážně našimi proškolenými vedoucími zcela dobrovolnicky bez nároku na finanční odměnu. Tábora se účastní okolo 70 dětí.

Dále připravujeme zpravidla jednou měsíčně akci pro širokou veřejnost a víkendové akce a brigády na Bělé. Akce se pořádají v regionálním, krajském i celostátním měřítku (např. Bělský Alík – cca 150 účastníků, Mažoretková soutěž o pohár Jana Žižky – cca 500 účastníků z celé ČR).

### b) Časový rozsah projektu

Projekt je zaměřen na celoroční činnost. Činnost je doplněna o jednorázové aktivity a o akce pro širokou veřejnost. Pravidelné oddílové schůzky dětí a mládeže – oddíl Brumíci, oddíl mažoretky Leontýnky (3x týdně schůzka – 2x trénink a 1x výuka či soustředění, plus mimořádné tréninkové schůzky před soutěžemi), oddíl Běláci (příprava měsíčních akcí pro veřejnost).

Víkendové akce pro děti na chalupě Bělá – otevřené pobyty pro děti nejen z oddílů.

Jednorázové akce pro širokou veřejnost – pořádali jsme např. tyto akce:

- Leden – Běláci za Bělákem (bílou stopou – běžky, sánky, teplý čaj); Cink (víkendovka oddílu)
- Únor – Zimní radovánky (výlet pěšky z Hořepníka – rodiče s dětmi); Záchrana louky (opatření proti divočákům)
- Březen – Jarky na Bělé
- Duben – Veselé Bělské Velikonoce (mazance, barvení vajíček, pletení pomlázek); Brigády
- Květen – Velký úklid (opravy, dřevo, deskové hry), Brigády; Sazení keřů, Sekání trávy; Běláci pro letní tábor
- Červen – Jsi můj kamarád (akce pro ZŠ SP A PR Š Černovice); Víkend s Jezevci (rodiče s dětmi); Brigády 1,2,3 (tráva, dřevo, tábořiště, stany, hájenka – úklid; příprava tábora)
- Červenec – LT Bělá: Piráti z Karibiku II.
- Srpen – úklid stanů a tábořiště, Běláci na Bělé pro Bělou

- Září – Mažoretková soutěž o pohár Jana Žižky, Les a jeho tajemství (projekt se speciální školou Černovice); Pouštění draků
- Říjen – Opět mezi jadrany (tradiční akce s podzimní přírodou); Běláci – víkend (ozvěny tábora)
- Listopad – Sametová Bělá (víkend pro rodiče s dětmi: příroda, tábornické znalosti a dovednosti)
- Prosinec – Zimní spánek: příprava hájenky na zimní provoz, zazimování - sklep, špajz, voda – studna
- Dále se Běláci průběžně účastnili na pochodech KČT Pacov, plavání v bazénu v Pelhřimově, jednodenní akci na plavání v Aqua centru v Čestlicích, sportování v tělocvičně ZŠ

### **c) Součástí projektu je pobytová akce (volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost**

Jako vyvrcholení činnosti o letních prázdninách každoročně pořádáme **Letní dětský tábor na Bělé**. Tábor je zajištěn převážně našimi vedoucími zcela dobrovolnický bez nároku na finanční odměnu a účastní se ho okolo 70 dětí z našich oddílů i široké veřejnosti.

### **d) Rozložení rozpočtu projektu**

Rozpočet projektu je zaměřen na celoroční spolkovou činnost, v rámci které je nutné financovat činnost oddílů, přípravu akcí pro širokou veřejnost a letního dětského tábora. Všichni naši členové, vedoucí a instruktoři se podílí na aktivitách Pionýrské skupiny Svidník dobrovolnický bez nároku na finanční odměnu, a to v rámci celé činnosti (oddílové i tábory a veřejných akcí). Také realizace projektu bude řešena na základě dobrovolnosti členů a bezplatné pomoci spolupracujících organizací a spolků.

### **e) Zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů**

Pionýrská skupina Pacov vznikla 1. ledna 2014 zápisem do spolkového rejstříku jako pobočný spolek Pionýra. Skupina jako taková, ale kontinuálně navazuje na činnost Pionýra Za Branou Pacov (25. Výročí obnovené činnosti - 1990) a ještě předtím na činnost sdružení Pionýr. Volnočasové aktivity pro děti a mládež i širokou veřejnost organizujeme pravidelně a tradičně.

### **f) Význam projektu z hlediska zapojení cílových skupin**

Projekt reaguje na současnou společenskou potřebu v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže, splňuje poptávku po volnočasových aktivitách a snaží se přinášet nové přístupy v této oblasti. Snažíme se dětem a mládeži na Pacovsku nabídnout pravidelné volnočasové aktivity, které podpoří jejich rozvoj a vztah k okolí, přírodě, pohybovým aktivitám a kamarádství.

### **g) Propagace projektu směrem k široké veřejnosti**

Akce pořádané naší PS jsou připravované a propagované pro širokou veřejnost, a to jak na webu, prostřednictvím plakátů, článků i vlastních pořádaných akcí. Největší propagací našich oddílů jsou kladná hodnocení našich akcí jejich účastníky a úspěchy našich mažoretok v různých republikových i zahraničních soutěžích.

Druh nákladu	Celkem	Položka	Prostředky žadatele	Prostředky z Fondu Vysočiny
<b>1. Osobní náklady zaměstnanců (členů) žadatele</b>	0		0	0
<b>2. Ostatní osobní náklady, z toho:</b>				
a) honoráře, odměny účinkujícím				
b) dohody konané mimo pracovní poměr kromě a)				
<b>3. Cestovné, z toho:</b>				
a) dopravní náklady žadatele, zaměstnanců (členů)				
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů)	0			
c) dopravní náklady mimo a)	25 000	zajištění autobusové dopravy pro účast na soutěžích a akcích oddílu mažeretky Leontýnky	15000	10000
d) ubytování a strava mimo b)				
<b>4. Materiálové náklady, z toho:</b>				
a) spotřeba materiálu, kancel. potřeby, čisticí prostředky	36 000	spotřební materiál na oddíly - papír, tužky, pastelky a dále*	21 600	14400
	0	*materiál a vybavení pro oddílovou činnost mažoretek		
	0	*materiál a vybavení pro oddílovou činnost Běláků		
	0	*spotřební mat. na oddíly, do kulbovny, na akce aj.		
	4 000	kancelářské potřeby: papír do tiskárny, toner, psací potřeby	2400	1600
	5 000	čisticí prostředky na tábor a víkendové akce, klubovna	3000	2000
	1 000	fotografie apod.	600	400
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	2 000	učební pomůcky a literatura, odměny pro účastníky LDT	1 200	800
	0			
c) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	20 000	vybavení na provoz letního tábora a víkendové akce (škrabky, nože, hrnce, matrace aj.)	12000	8000
<b>5. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:</b>				
a) poplatky poště	2 000	poštovné	1200	800
g) opravy a udržování	5 000	drobné provozní údržbářské práce klubovna a PZ	3000	2000
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>100 000 Kč</b>		<b>60 000 Kč</b>	<b>40 000 Kč</b>

Do proplacení případné dotace bude financování zajištěno ze zdrojů a vybraných příspěvků PS Pacov

Zpracoval: L. Mareš, 25.1.2019