



2586149

FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02706.0047)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

TJ Žďár nad Sázavou z.s.

se sídlem: Jungmannova 1495/8, Žďár nad Sázavou, 591 01
IČO: 00547492
zastoupen: Mgr. Pavlem Veselým, předsedou a Mgr. Miloslavem Strakou, místopředsedou (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1622154359/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Rozvoj aktivit mládeže tenisového oddílu“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto

termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 30 000 Kč (slovy: třicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	75 000 Kč
Výše dotace v Kč	30 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	45 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 60%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy **dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.**
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 7. 2019, nejpozději však do 31. 12. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu,
 - c) mzdy, platy, pojistné na sociální a zdravotní pojištění,
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) dotace a dary,
 - f) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady na právní spory,
 - j) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení, úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček,
 - l) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku,
 - n) programové vybavení,
 - o) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby - např. vystavení potvrzení lékařem),
 - p) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹,
 - q) služby peněžních ústavů, služby telekomunikací a radiokomunikací,
 - r) nákup vody, paliv a energie,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) licence trenérů,
 - u) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).

¹ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 4) Uznatelné náklady projekt jsou:
- a) nákup materiálů,
 - b) tiskové materiály a propagační předměty
 - c) věcné dary pro účastníky,
 - d) potraviny,
 - e) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
 - f) prádlo, oděv a obuv,
 - g) knihy, učební pomůcky a tisk,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - i) nákup ostatních služeb (vstupy do sportovních zařízení, webové prezentace, doprava, ubytování a stravování, startovné)
 - j) nájemné,
 - k) cestovné, občerstvení, pohoštění
 - l) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základy dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí a trenéry),
 - m) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, soutěže a zápasy dle vnitřních předpisů či stanov příjemce)
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02706.0047**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady

touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 31. 1. 2020.

Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:

- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - provést oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
 - v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, případně včetně doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení kontaktní osobě Kraje uvedené v článku 13 odst. 3), případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.


Čl. 13
Závěrečná ujednání


- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

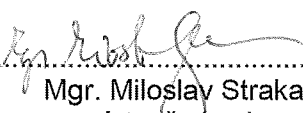
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 3. 4. 2019 usnesením č. 0562/10/2019/RK.

V ^{u v l v} ZDAZE V. PAZAVOU dne 16. 4. 2019

V Jihlavě dne - 3. 05. 2019


Mgr. Pavel Veselý
předseda


Ing. Jana Fialová, MBA
členka rady kraje


Mgr. Miloslav Straka
místopředseda


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	47
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02706-23_01_19-56
Název programu	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2019
Název projektu	Rozvoj aktivit mládeže tenisového oddílu
Podprogram	Sportujeme
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00547492
	Přesný název: TJ Žďár nad Sázavou z.s.
	Právní forma: Právní osoba - ostatní
	Ulice, čp: Jungmannova 1495/8
	Obec: Žďár nad Sázavou
	PSC: 59101
	Sídlo pošty: Žďár nad Sázavou 1
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1622154359/0800	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Pavel
	Příjmení: Veselý
	Funkce: předseda TJ
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Miloslav
	Příjmení: Straka
	Funkce: místopředseda TJ
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Kamil
	Příjmení: Kluch
	Email: kluch@sattnet.cz
	Tel.: 736435884
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Město Žďár nad Sázavou, okres Žďár nad Sázavou
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Odůvodnění projektu a jeho cíle jsou podrobně popsány v příloze 6 této žádosti.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Tenisový oddíl se zaměřuje především na práci s mládeží. Pro rok 2019 plánuje 10 mládežnických družstev v soutěžích 3 krajů. Za loňský rok se tenisový oddíl umístil mezi 15 nejlepšími mládežnickými družstvy v krajích JM, ZL a Vysočiny ze 120 klubů. Družstva pravidelně hrají krajské soutěže jihomoravského kraje a umísťují se na předních místech. Mimo závodní činnost pořádáme populární Tenisovou školu pro děti/ mládež 5 – 12 let. V letním období mají všechny družstva zabezpečenou tréninkovou přípravu 3-4x týdně. V zimním období již zajišťujeme min. 2x – 3x trénink všech závodních hráčů v tenisové halách ZR, BY a HB. Projekt se týká 52 registrovaných hráčů a hráček ve věku do 19 let a 21 neregistrovaných dětí v Tenisové škole.
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak tolepší jejich podmínky atp.</i>	Chlapci a děvčata ve věku 5 – 19 let. Pro celou věkovou kategorii jsou potřeby shodné, tedy zabezpečení sportovních aktivit – tenisu ve volném čase mládeže.

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	Leden až prosinec 2019				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Odborné vedení dětí zabezpečeno 10 zkušenými trenéry s trenérskou licenci 2. a 3. třídy. Zkušenosti s pořádáním celostátních turnajů od roku 1960, 10 celostátních turnajů ve všech věkových kategoriích v létě a zimě. Dále 3x OP a 2x MOP. Organizace sportovní činnosti a vedení Tenisové školy s více jak 25 - letou zkušeností. Spolupráce s jinými sportovními oddíly ve městě Žďáře nad Sázavou, například Activ klub, kde naši trenéři učí děti, kteří mají zájem o tenis. Sportovní spolupráce s jinými tenisovými kluby – TK Jihlava, Tišnov, Havlíčkův Brod a Bystřice nad Pernštejnem.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	75 000	Kč	100,00	%
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	30 000	Kč	40,00	%
	<p>- z toho investiční dotace</p>	0	Kč	,00	%
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	30 000	Kč	100,00	%
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	45 000	Kč	60,00	%
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	0	Kč	,00	%
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	45 000	Kč	100,00	%
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<input type="checkbox"/>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<input checked="" type="checkbox"/>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1: Stručný popis naplnění specifických kritérií

Příloha č. 2: Doklady o právní subjektivitě žadatele

Příloha č. 3: Doklady dle zákona č.250/2000 sb.

Příloha č. 4/1 Podrobný položkový rozpis celkových nákladů a příjmů

Příloha č. 4/2 Struktura rozpočtových nákladů

Příloha č. 5/1 Přehled struktury soutěží - obsazení

Příloha č. 5/2 Seznam členů mládežnických družstev

Příloha č. 6: Odůvodnění projektu a jeho cíle

V e Žďáře nad Sázavou

dne 20.1.2019



Mgr. PAVEL VESELY

Mgr. MILOSLAV STRAŠKA

Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha č. 1:

Stručný popis naplnění specifických kritérií

Specifická kritéria:

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 0 – 5)

Naše žádost o poskytnutí dotace z Fondu Vysočiny „Sportujeme 2019“ je plně zaměřena na organizované děti a mládež v oddíle tenisu TJ Žďár nad Sázavou. Všechny aktivity pozitivně působí na jejich tělesný i duševní rozvoj, zahrnují pravidelné tréninky, týmové mistrovské utkání i turnaje jednotlivců v rámci kraje Vysočina i ČR. V letním období několikadenní soustředění (popsáno v bodech č. 2 a 3 této žádosti).

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0 – 5)

Jedná se o celoroční činnost dětí a mládeže v oddíle tenisu TJ Žďár nad Sázavou. Tréninkové jednotky jsou plánovány dle mládežnických kategorií s četností tréninkových jednotek od 3x až po 4x týdně v letním období a 2x až 3x týdně v zimním tréninkovém období. Další aktivitou dětí a mládeže v oddíle jsou mistrovské zápasy a turnaje jednotlivců. (popsáno v bodech č. 2 a 3 této žádosti)

c) součástí projektu je sportovní soustředění (nikoliv volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 4)

Součástí projektu je letní soustředění všech mládežnických družstev, které každoročně pořádáme o prázdninách na kurtech Sportis PO Žďár nad Sázavou. (podrobně popsáno v bodě č. 2 této žádosti)

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0 - 4)

Rozpočet je koncipován tak, aby byla zajištěna celoroční podpora práce s mládeží jak pro závodní, tak i rekreační mládežnický tenis. (podrobný položkový rozpočet oddílu tenisu TJ Žďár nad Sázavou popsán v příloze č. 4 této žádosti)

e) účast na soutěžích/závoděch registrovaných sportovním svazem v daném sportu (bodové rozpětí 0 - 3)

Všechny družstva se účastní mistrovských zápasů v krajských soutěžích řízených Českým tenisovým svazem. Dále se hráči účastní celostátních turnajů ve všech věkových kategoriích v létě i zimě včetně účasti na okresních a meziokresních přeborech. Tyto turnaje jsou rovněž řízeny Českým tenisovým svazem. (přehled obsazení jednotlivých soutěží a podrobný harmonogram realizace aktivit popsán v příloze č. 5 této žádosti)

f) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 3)

Každoročně náš oddíl tenisu TJ Žďár nad Sázavou žádá a využívá grantů směřujících do oblasti sportu - mládež. Máme tedy zkušenosti nejenom se žádostmi, ale i s realizací a následného vyúčtování dotací. V roce 2016 tenisový oddíl obdržel dotaci ve výši 60 000 Kč od kraje Vysočina.

g) zapojení cílových skupin (bodové rozpětí 1 - 3)

Oddíl tenisu TJ Žďár nad Sázavou zapojuje do projektu a podporuje všechny mládežnické kategorie. Jsou to chlapci a děvčata ve věku 5 – 19 let. Pro celou věkovou kategorii jsou potřeby shodné, tedy zabezpečení sportovních aktivit – tenisu ve volném čase mládeže.

h) propagace projektu směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 1-3)

Propagace projektu probíhá prostřednictvím webových stránek, místním a krajským tiskem komunikací s veřejností např. při Dni Žďáru, ale také především při příležitosti pořádání 10 celostátních turnajů ve všech věkových kategoriích v létě a zimě a při pořádání 3 okresních přeborů a 2 meziokresních přeborů.

Podrobný položkový rozpis celkových nákladů a příjmů

Rozpis nákladů a příjmů mládež 2019

Náklady mládež	Částka	
1. Osobní náklady	21 000 Kč	
a) Ceny - odměny - pro účastníky turnajů / 2 turnajů /	6 000 Kč	
b) Dohody o provedení práce - trenéři	15 000 Kč	
2. Cestovné, stravné, z toho	20 000 Kč	
a) dopravní náklady hráčů na mistrovská utkání	10 000 Kč	
b) Soustředění (strava hráčů)	10 000 Kč	
Materiálové náklady, z toho:	20 000 Kč	
b) tenisové míče, síť pro Baby a mini tenis, sportovní pomůcky	15 000 Kč	
c) základní sportovní trička	5 000 Kč	
Služby a ostatní provozní náklady, z toho	9 000 Kč	
j) - roční registrace hráčů u CTS	7 000 Kč	
- roční registrace oddílu u CTS a za jednotlivé soutěže družstev a pořádání tur	1 000 Kč	
- pronájem sportoviště, bazén - soustředění mládež	1 000 Kč	
Nájemné - pronájem haly - zima / TK Bystřice, Gymnázium ZR /	5 000 Kč	
Celkem	75 000 Kč	45 000 Kč

Celkové náklady na mládež Tenisového oddílu TJ Žďár n.S.	75 000 Kč	100%
Celkové příjmy z členských příspěvků / 40 x 1.000 /	40 000 Kč	53%
Celkové příjmy z finančních darů	5 000 Kč	7%
Celkové příjmy žadatele	45 000 Kč	60%

Žádost o grant Vysočina / Sportujeme 2016 /	30 000 Kč	40%
--	------------------	------------

Struktura rozpočtových nákladů

Struktura rozpočtových nákladů			
Druh nákladů	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Podpora z Fondu
1. Osobní náklady, z toho	21 000	18 000	3 000
a) Ceny / odměny / pro účastníky do turnajů	6 000	3 000	3 000
b) dohody o provedení práce - tréní	15 000	15 000	-
2. Cestovné, z toho:	20 000	10 000	10 000
a) dopravní náklady členů na mistrovská utkání	10 000	6 000	4 000
b) ubytování a strava žadatele, zaměstnanců (členů) žadatele			
c) dopravní náklady mimo a) tréninky tréní			
d) ubytování a strava mimo b) (soustředění)	10 000	4 000	6 000
3. Materiálové náklady, z toho:	20 000	9 000	11 000
a) spotřeba materiálu, kancelář.potřeb, čistící prostředky			
b) sportovní materiál (míče, síť pro baby a mini, sportovní pomůcky.	15 000	7 000	8 000
c) základní sportovní výbava (trička)	5 000	2 000	3 000
d) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice			
e) spotřeba energie, vody, plynu, PHM			
f) propagační materiály			
g) ostatní (konkrétní rozepsat)			
4. Služby a ostatní provozní náklady, z toho:	9 000	5 000	4 000
a) poplatky poště, bankám			
b) telefony, internet, datové přenosy			
c) školení trenérů, rozhodčích			
d) leasingové smlouky (finanční pronájem)			
e) služby reklamních agentur, PR			
f) pojištění majetku, podnikatelských rizik atd.			
g) opravy a udržování			
j) ostatní (konkrétní rozepsat) - Rozhodčí, startovné, registrace CTS, poplatky za hostování CTS, přestup CTS	9 000	5 000	4 000
5. Nájemné a operativní pronájem - pronájem haly - zima	5 000	3 000	2 000
6. Finanční náklady, z toho:	-	-	-
a) úrok z úvěrů			
b) poplatky a daně			
PROVOZNÍ VÝDAJE CELKEM (položky 1 - 6)	75 000	45 000	30 000
7. Dlouhodobý hmotný investiční majetek, z toho:	-	-	-
a) budovy, haly, stavby			
b) přístroje (hardware), zařízení, dopravní prostředky			
c) pozemky, pěstitelské celky trvalých porostů			
d) ostatní dlouhodobý hmotný majetek			
8. Dlouhodobý nehmotný majetek, z toho:	-	-	-
a) software			
b) projektová dokumentace			
c) ostatní dlouhodobý nehmotný majetek			
INVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM (položky 7-8)	-	-	-
VÝDAJE CELKEM	75 000	45 000	30 000
		60,00%	40,00%