

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Evidenční číslo smlouvy: 0342-19-10-GPK

Smluvní strany:

- Fakultní nemocnice Plzeň, Edvarda Beneše 1128/13, 305 99 Plzeň**
zastoupená MUDr. Václavem Šimánkem, Ph.D., ředitelem
IČO: 00669806, DIČ: CZ00669806
bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 33739311/0710

dále jen „vypůjčitel“

a

- Jméno: Saegeling Medizintechnik, s.r.o.**
Sídlo: Řípská 1153/20a, 627 00 Brno
IČO: 26259311 DIČ: CZ26259311
Obchodní rejstřík: vedený KS v Brně, oddíl C
zastoupená: Ing. Leonou Běhanovou, jednatelem společnosti
bankovní spojení: ČSOB, a.s., č.ú. 303717383/0300

dále jen „půjčitel“

uzavírají smlouvu o výpůjčce.

I. Předmět výpůjčky

- Půjčitel se zavazuje přenechat vypůjčiteli **do bezplatného užívání** následující předmět výpůjčky (v případě většího počtu výpůjček bude seznam zařízení (přístrojů) uveden v PŘÍLOZE této smlouvy a bude upravován dle aktuálního stavu):

Pol. č.	Název	Výrobní číslo	Počet ks	Hodnota v Kč
1.	Screeningový systém MiniScreen Plus Basic	92704164387	1	40.000,-
2.	Screeningový systém MiniScreen Plus Basic	92703164354	1	40.000,-
3.	Screeningový systém MiniScreen Plus Basic	92704164416	1	40.000,-
4.	Screeningový systém MiniScreen Plus Basic	92704164411	1	40.000,-
5.	Screeningový systém MiniScreen Plus Basic	92704164413	1	40.000,-

- Půjčitel prohlašuje, že je výhradním vlastníkem předmětu výpůjčky a je oprávněn jej přenechat vypůjčiteli ve smyslu § 2193 a násl. občanského zákoníku. Půjčitel účetně odepisuje pořizovací hodnotu předmětu výpůjčky.

II. Předání předmětu výpůjčky, kontaktní osoby

- Půjčitel předá předmět výpůjčky pověřenému pracovišti vypůjčitele do **30 dnů** ode dne účinnosti této smlouvy.

2. Pověřeným pracovištěm vypůjčitele je: Gynekologicko-porodnická klinika FN Plzeň.

Kontaktní osoba (vč. tel. čísla):

- za **půjčitele**, odpovědná za **instalaci**: XXX
- za **půjčitele**, odpovědná za **servis, PBTK**: XXX
- za **vypůjčitele** (kliniku/oddělení): XXX
- za **vypůjčitele** (Obchodně-technický odbor): XXX

III.

Doba výpůjčky a dodání výpůjčky

1. Trvání výpůjčky se sjednává na dobu **neurčitou** ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Půjčitel je povinen vyzvat vypůjčitele k převzetí výpůjčky nejméně 3 pracovní dny před dodáním. Kontaktní osobou za vypůjčitele je XXX

IV.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel se zavazuje, že provede bezplatně a protokolárně:
 - instalaci a uvedení do provozu předmětu výpůjčky v prostorách pověřeného pracoviště vypůjčitele v souladu se zákonem č. 268/2014 Sb.,
 - instruktáž pracovníků vypůjčitele z hlediska obsluhy předmětu výpůjčky, jeho nastavení, kalibrace a údržby a o podmínkách jeho bezpečného použití a provozu;
 - pokud půjčitel nezajistí, aby účastníci instruktáže dosáhli kvalifikace pro provádění instruktáže dalších pracovníků vypůjčitele, zavazuje se po dobu užívání předmětu výpůjčky dle této smlouvy provádět bezplatně instruktáž (dle zákona č. 268/2014Sb.) nového personálu vypůjčitele, který bude předmět výpůjčky obsluhovat, avšak maximálně 12x v průběhu jednoho kalendářního roku. Půjčitel provede instruktáž do 10-ti pracovních dnů od doručení písemné výzvy vypůjčitele k jejímu provedení, pokud se smluvní strany nedohodou jinak. Vypůjčitel se zavazuje postupovat při žádosti o poskytnutí instruktáže hospodárně, tzn. učiní veškerá rozumně očekávatelná opatření, aby půjčitel v rámci provádění instruktáže zaškoloval více osob zároveň.
2. Půjčitel se zavazuje, že spolu s předmětem výpůjčky předá vypůjčiteli:
 - uživatelskou dokumentaci a návod k obsluze v českém jazyce v tištěné i elektronické podobě,
 - doklady prokazující jeho způsobilost k použití při poskytování zdravotní péče dle platné legislativy ČR, zejména dle zákona č. 268/2014 Sb., v platném znění,
 - platné prohlášení o shodě, vydané dle legislativy evropské či národní notifikovanou osobou,
 - protokol o provedení instruktáže obsluhy s podpisy školitele a školené obsluhy, viz příloha této smlouvy,
 - seznam a certifikáty osob provádějící instruktáž dle § 61 odst. 2 zákona č. 268/2014 Sb. za stranu půjčitele,
 - seznam spotřebního materiálu, viz bod č. 4
3. Po ukončení výpůjčky, vyplní půjčitel **Protokol o vrácení výpůjčky zpět půjčiteli** (viz příloha této smlouvy, formulář FN/0353), spolu s kontaktní osobou za kliniku a půjčitel protokol předá na Obchodně-technický odbor kontaktní osobě, tj. kopii má klinika/oddělení, půjčitel a Obchodně-technický odbor.
4. **Půjčitel musí vyčíslit maximální ceny provozního materiálu po dobu zápůjčky (nebo vztažených na dobu 1 roku), tj. cenu spotřebního materiálu za ks vč. DPH, s uvedením REF (katalogového čísla), ev. dodavatelské firmy, je-li jiná, než půjčitel a spotřební materiál bude nakupovat FN Plzeň. Existuje-li, uvedení kódu VZP.** Kupní cenu lze navýšit pouze za podmínek, že došlo k prokazatelnému navýšení cen surovin, paliv, energií, směnného kurzu koruny vůči euru o více než 10 %, případně při změně celních či daňových sazeb, a to pouze ve výši shodné s tímto navýšením a po písemném souhlasu kupujícího. Navýšení ceny je zpravidla projednáno s kupujícím minimálně s měsíčním předstihem.
5. Půjčitel se zavazuje vypůjčiteli dodávat spotřební materiál potřebný pro řádné užívání předmětu výpůjčky a jeho provoz.

V.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel se zavazuje poskytnout půjčiteli potřebnou součinnost při uvedení předmětu výpůjčky do provozu a potvrdit protokolárně jeho převzetí.
2. Vypůjčitel je povinen používat předmět výpůjčky s péčí řádného hospodáře a jen k takovým účelům, pro něž je výrobcem určen. Je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením z nedbalosti, ztrátou nebo zničením.
3. Vypůjčitel není povinen předmět výpůjčky pojistit.
4. V případě vzniku škody na předmětu výpůjčky z důvodu zanedbání povinností vypůjčitele je tento povinen uhradit půjčiteli vzniklou škodu. Výše náhrady celkové škody, požadovaná půjčitelem, může dosahovat maximálně časové účetní hodnoty předmětu výpůjčky.
Za opotřebení předmětu výpůjčky způsobené jeho řádným používáním vypůjčitel neodpovídá.
5. Vypůjčitel smí půjčit předmět výpůjčky třetí straně. V případě poškození nebo ztráty přebírá vypůjčitel odpovědnost za předmět smlouvy v plném rozsahu.
6. **Vypůjčitel je povinen v rámci používání předmětu výpůjčky používat pouze provozních materiálů určených a schválených výrobcem**, určit pracovníky zodpovědné za provoz předmětu výpůjčky a umožnit půjčiteli na jeho vyžádání přístup za účelem výkonu servisu a ověření stavu zařízení.
7. Vypůjčitel k užívání předmětu výpůjčky **bude** odebírat provozní materiál v sortimentu a cenách dle přílohy (viz bod 4 článku IV. této smlouvy).

VI.

Provoz a údržba předmětu výpůjčky

1. Půjčitel **poskytuje** vypůjčiteli na předmět výpůjčky záruku po dobu **min. 24 měsíců** od protokolárního předání vypůjčiteli, během níž má vypůjčitel nárok na plné bezplatné servisní zabezpečení ze strany půjčitele.
2. V pozáruční době se půjčitel zavazuje po celou dobu výpůjčky poskytovat vypůjčiteli k předmětu výpůjčky tyto následné služby:

Typ služby:	Organizuje/iniciuje ³⁾ :	Provádí/dodává ³⁾ :	Na náklad/účet:
PBTK ¹⁾	půjčitel*	půjčitel*	vypůjčitele*
Opravy, servis, dopravné ²⁾	vypůjčitel*	půjčitel*	vypůjčitele*
Náhradní díly	vypůjčitel*	půjčitel*	vypůjčitele*
Provozní materiál	vypůjčitel*	půjčitel*	vypůjčitele*

¹⁾ Pravidelné bezpečnostně technické kontroly stavu předmětu výpůjčky a další úkony k zachování bezpečnosti a plné funkčnosti předmětu výpůjčky dle definice v § 65 zákona č. 268/2014 Sb. prováděné v souladu s předpisem výrobce ZP.

²⁾ Půjčitel se zavazuje v případě poruchy předmětu zápůjčky k jeho uvedení do provozu do 48 hodin.
V případě, že nebude oprava provedena v tomto časovém limitu, půjčitel zapůjčí vypůjčiteli po dobu opravy jiný přístroj.

³⁾ Kontakt na případnou třetí stranu (pokud není totožná s půjčitelem):

* možno změnit dle jednání půjčitele a vypůjčitele

3. Půjčitel prohlašuje a doloží kopiemi, že dle platné legislativy splňuje kvalifikační požadavky a věcné vybavení a další podmínky pro výkon servisních činností vyplývající z ustanovení zákona č. 268/2014 Sb., mimo jiné, že:
 - má příslušné oprávnění a registraci k činnostem, ke kterým se touto smlouvou zavazuje,
 - má dostatečnou kapacitu materiální i odbornou, aby mohl řádně dostát svým závazkům vyplývajícím z této smlouvy.

Pokud nebude moci některý ze závazků plnit sám, je povinen zajistit jeho plnění třetí stranou, oprávněnou k dané činnosti. Půjčitel přejímá na sebe odpovědnost za provedení činností třetí stranou jím sjednanou a půjčitel souběžně doloží za třetí stranu splnění povinností zákona č. 268/2014 Sb.

Půjčitel se zavazuje vypůjčiteli uhradit veškeré škody, které utrpí jako následek skutečnosti, že toto prohlášení se ukáže jako nepravdivé.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží jedno vyhotovení.
2. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, obsah smlouvy je jim srozumitelný a vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
3. Tato smlouva, její přílohy a dodatky nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich podpisu oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě písemných, očíslovaných dodatků a příloh, podepsaných oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta smlouvy činí **1 měsíc** a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
6. Vypůjčitel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu i bez uvedení důvodu.
7. Půjčitel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s uvedením důvodu v případě, nesplní-li vypůjčitel podmínky a povinnosti dle čl. V této smlouvy.
8. Půjčitel a jeho zaměstnanci se zavazují k zajištění ochrany informací, citlivých dat a osobních údajů vypůjčitele nebo jeho pacientů, se kterými při plnění této smlouvy přijde do styku. Půjčitel se zavazuje k zabezpečení mlčenlivosti všech jeho zaměstnanců o těchto údajích i o dalších bezpečnostních opatřeních, vedoucích k ochraně těchto údajů, aby zabránili jakémukoli zneužití dat a osobních údajů. Smluvní strany se zavazují k dodržení veškerých ujednání tohoto článku smlouvy i po ukončení účinnosti tohoto smluvního vztahu. Tento závazek o mlčenlivosti podléhá požadavkům zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění, zákona č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách a vyhlášky č. 98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci.
9. Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená (nebo upravená neplatně nebo neúčinně), se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem. Smluvní strany se zavazují řešit jakýkoliv spor z této smlouvy nejprve smírnou cestou. Nebude-li spor vyřešen smírně, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna jej předložit k věcně a místně příslušnému soudu České republiky.
10. Smluvní strany shodně a svobodně prohlašují, že se bez výhrad shodly na tom, že Fakultní nemocnice Plzeň zveřejní tuto smlouvu a související přílohy v Registru smluv, ve lhůtě a za podmínek stanovených dle zákona č. 340/2015 Sb., a to včetně osobních údajů.

Dne:

Dne:

.....
razítko a podpis vypůjčitele
MUDr. Václav Šimánek, Ph.D.
ředitel FN Plzeň

.....
razítko a podpis půjčitele
Ing. Leona Běhanová
jednatel společnosti

Příloha:**PROTOKOL O VRÁCENÍ VÝPŮJČKY ZPĚT PŮJČITELI**

1. Výpůjční smlouva, nebo zápis o instalaci a předání výpůjčky půjčkatelem č.:

.....

2. Zdravotnický prostředek:

VČ: * / IČ: *

3. Příslušenství:

4. Firma:

5. Klinika:

6. Převzetí (vrácení):

- bez závad * - čistý, dekontaminovaný

- závady *

* Nehodící se škrtněte

Poznámka:

Zápis vyhotoven ve 3 výtiscích

1 x klinika

1 x přebírající firma

1 x OTO

V Plzni, dne:

.....

zástupce půjčitele (firmy)

.....

zástupce vypůjčitele (kliniky)

**NABÍDKA ZBOŽÍ A SLUŽEB****Dodavatel :** Saegeling Medizintechnik, s.r.o.Řípská 1153/20a
627 00 CZ - Brno

IČ : 26259311

DIČ : CZ26259311

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u KS v Brně, oddíl C, vložka 40683.

Číslo dokladu : 100190063

Sklad : 001.00001

Objednávka :

Zakázka :

Popis dodávky : Nosní brýle MS Plus Basic

Způsob dopravy :

Telefon : (+420) 548 217 808

Fax : (+420) 548 217 792

E-mail : info@saegeling-mt.cz**Místo určení :** Fakultní nemocnice Plzeň -
Gynekologicko-porodnická klinikaalej Svobody 923/80
323 00 Plzeň

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Telefon:

IČ: 00669806

DIČ: CZ00669806

Odběratel : Fakultní nemocnice PlzeňEdvarda Beneše 1128/13
305 99 Plzeň

Kontaktní osoba:

Telefon: 377 401 111

Datum pořízení : 04.03.2019

Datum dodání :

IČ : 00669806

DIČ : CZ00669806

řádek č.	Označení Množství	Popis dodávky MJ	J. cena bez DPH	C. cena bez DPH	Sleva %	Úprava ceny +/- %	Celkem bez DPH po slevě	DPH %	Celkem s DPH po slevě
1	201 200-0312/10 1,00	Nosní brýle Mini/EasyScreen s luer konektorem, zelené ks	55,00	55,00			55,00	21	66,55
2	201 200-0312/30 1,00	Nosní brýle Mini/EasyScreen s luer konektorem ks	55,00	55,00			55,00	21	66,55
2,00			110,00				110,00		133,10

Zaokrouhlení**-0,10****Celkem CZK****133,00****Obchodní podmínky**

Ujednání o DPH:

Kupní cena je uvedena bez DPH. Prodávající je oprávněn k ceně
připočíst DPH v sazbě platné ke dni zdanitelného plnění

Platnost nabídky:

3 měsíce

Platební podmínky:

Platebním příkazem, splatnost 14 dní

Záruka:

24 měsíců na přístroj, 6 měsíců na příslušenství, nevztahuje se
na spotřební materiál

Dodací termín:

Do 2 týdnů od data doručení závazné objednávky

Doprava a balné:

Dle ceníku dodavatele a s ohledem na objednávané množství

Vystavil :

Strana: 1 / 1

Saegeling Medizintechnik, s.r.o.
Řípská 1153/20a
CZ - 627 00 BrnoTelefon: (+420) 548 217 808
Fax: (+420) 548 217 792
E-mail: info@saegeling-mt.cz
Internet: www.saegeling-mt.czIČ: 26259311
DIČ: CZ26259311
Jednatel společnosti:
Ing. Leona Běhanová