



PLÁN REALIZACE ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

I. Uchazeč o zaměstnání (osoba do 30 let věku)		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	
V evidenci ÚP ČR od:	23.7.2016	
Vzdělání:	Vysokoškolské	
Znalosti a dovednosti:	Anglický, ruský jazyk - aktivně Řidičské oprávnění sk. B	
Pracovní zkušenosti:	---	
UoZ se účastnil před nástupem na zapracování/zaškolení v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
I. Poradenství:	2	individuální
II. Rekvalifikace:		



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: PAC HOŘOVICE S.R.O.
5.KVĚTNA 1137/57, PRAHA
Adresa pracoviště: PŘÍBRAM, HOŘOVICE
Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxxxxxxxxx

Pracovník pověřený vedením zapracování/zaškolení – ŠKOLITEL

/Školitelem je vždy stávající zaměstnanec, na kterého bude čerpán příspěvek na udržení/

xxxxxxxxxx

Jméno a příjmení:

xxxxxxxxxx

Kontakt:

PRACOVNICE OBCHODNÍHO ODDĚLENÍ

Pracovní pozice/Funkce Školitele:

Název pracovní pozice dle smlouvy

PRACOVNÍK OBCHODNÍHO ODDĚLENÍ,
OBCHODNÍ ZÁSTUPCE

Druh práce Školitele/rámec pracovní
náplně/:

druh práce sjednaný v pracovní smlouvě

PREZENTACE PRODUKTŮ FIRMY

KOMUNIKACE SE ZÁKAZNÍKY ,KLIENTSKÝ SERVIS PRO STÁVAJÍ-
CÍ I NOVÉ KLIENTY

VYHLEDÁVÁNÍ NOVÝCH OBCHODNÍCH PŘÍLEŽITOSTÍ

ADMINISTRATIVA / SMLOUVY , FAKTURACE/

PŘÍJEM A VYŘIZOVÁNÍ OBJEDNÁVEK, REKLAMACÍ

PŘÍPRAVA A VEDENÍ OBCHODNÍHO JEDNÁNÍ



III. ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

Název pracovní pozice UoZ: OBCHODNÍ ZÁSTUPCE

uvést název pracovní pozice

Místo výkonu zapracování/zaškolení: PŘÍBRAM, HOŘOVICE

místo výkonu sjednané ve smlouvě

Smluvený rozsah 40 HOD. TÝDNĚ

zapracování/zaškolení:

40 hodin/týdně není-li staveno jinak

Kvalifikační požadavky na UoZ: STŘEDOŠKOLSKÉ

požadované vzdělání

Specifické požadavky na UoZ: ŘIDIČSKÝ PRŮKAZ SK. B

např. řidičský průkaz atd.

Druh práce - rámec pracovní náplně OBCHODNÍ ZÁSTUPCE

UoZ:

druh práce sjednaný v pracovní smlouvě

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

SEZNÁMENÍ S PROVOZEM SPOLEČNOSTI PAC HOŘOVICE S.R.O.

A TO: VÝROBA PEKAŘSKÝCH A CUKRÁŘSKÝCH VÝROBKŮ , OBJEDNÁVKOVÁ KANCELÁŘ, EXPEDICE, DOPRAVA.

SEZNÁMENÍ S PRACOVNÍ NÁPLNÍ THP PRACOVNÍKŮ VÝŠE UVEDENÝCH ÚSEKŮ.

STRATEGICKÉ CÍLE:

v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou

(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

SAMOSTATNOST PŘI VEDENÍ JEDNÁNÍ SE STÁVAJÍCÍMI I NOVÝMI OBCHODNÍMI PARTNERY A VEŠKERÉ ADMINISTRATIVNÍ ÚKONY SPOJENÉ S ČINNOSTÍ PŘI ODBĚRU PEKAŘSKÝCH A CUKRÁŘSKÝCH VÝROBKŮ OD NAŠÍ SPOLEČNOSTI.

VÝSTUPY ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ:

budou dokládány přílohou v průběhu zapracování/zaškolení

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení zapracování/zaškolení

Datum vydání přílohy:

Uvést měsíc a rok odevzdání přílohy měsíčně od 12/2016

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení zapracování/zaškolení

Uvést měsíc a rok odevzdání přílohy 11/2017



HARMONOGRAM ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

Harmonogram zapracování/zaškolení, tj. časový a obsahový rámec průběhu zapracování/zaškolení je vhodné předjednat a konzultovat mezi odborným pracovníkem KrP, školitelem a uchazečem o zaměstnání již před nástupem uchazeče o zaměstnání na zapracování/zaškolení, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a Dohody o udržení zaměstnance. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Rok	Aktivita	Rozsah	Zapojení Školitele
Rozepsat harmonogram zapracování/zaškolení po jednotlivých měsících 12/2016	Popsat aktivitu v rámci měsíce na zapracování/zaškolení Seznámení se společností PAC Hořovice Seznámení se sortimentem výrobků (ceníky, složení, nutriční hodnoty, zbožiznalství) Seznámení s chodem obchodního oddělení, objednávkové kanceláře, dopravy, expedice Seznámení s programem – odbyt – zavádění nového zákazníka, DL, odběry, zavádění výrobků, EKON – neuhrazené faktury, zpracování časových snímků linek, popřípadě fyzicky časový snímek, hodnocení kvality	Počet hodin v daném měsíci 40/týdně	15/týdně
1/2017	Seznámení s programem – odbyt – zavádění nového zákazníka, DL, odběry, zavádění výrobků, EKON – neuhrazené faktury, zpracování časových snímků linek, popřípadě fyzicky časový snímek, hodnocení kvality	40	15
2/2017	Seznámení s jednotlivými linkami a odběrnými místy, naplánování výjezdu na OM, práce s programem odbyt a EKON - neplatiči, vyhodnocení plánu, zpracovávání požadavků zákazníků, uzavírání smluv,	40	15
3/2017	Seznámení s jednotlivými linkami a odběrnými místy, naplánování výjezdu na OM, práce s programem odbyt a EKON, neplatiči, vyhodnocení plánu, zpracovávání požadavků zákazníků, uzavírání smluv, zjišťování situace na trhu – průzkum konkurence, monitoring cen	40	15
4/2017	Seznámení s jednotlivými linkami a odběrnými místy, naplánování výjezdu na OM, práce s programem odbyt a EKON, neplatiči, vyhodnocení plánu, zpracovávání požadavků zákazníků, uzavírání smluv, aktualizace - časové snímky dle GPS nebo fyzicky, zjišťování situace na trhu – průzkum konkurence, monitoring cen	40	15
5/2017	Seznámení s jednotlivými linkami a odběrnými místy, naplánování výjezdu na OM, práce s programem odbyt a EKON, neplatiči, vyhodnocení plánu, zpracovávání požadavků zákazníků, uzavírání smluv, aktualizace - časové snímky dle GPS nebo fyzicky, zjišťování situace na trhu – průzkum konkurence, monitoring cen	40	15
6/2017	Seznámení s jednotlivými linkami a odběrnými místy, naplánování výjezdu na OM, práce s programem odbyt a EKON, neplatiči, vyhodnocení plánu, zpracovávání požadavků zákazníků, uzavírání smluv, aktualizace časové snímky dle GPS nebo fyzicky, zjišťování situace na trhu – prů-	40	15



	zkum konkurence, monitoring cen		
7-11/2017	Seznámení s jednotlivými linkami a odběrnými místy, naplánování výjezdu na OM, práce s programem odbyt a EKON, neplatiči, vyhodnocení plánu, zpracovávání požadavků zákazníků, uzavírání smluv, aktualizace časové snímky dle GPS nebo fyzicky, zjišťování situace na trhu – průzkum konkurence, monitoring cen	40	15

.....
jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby
(statutárního zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby)
případně otisk razítka