

DÍLČÍ SMLOUVA Č. 03

Číslo smlouvy objednatele: SZR-3029-23/Ř-2017

Smluvní strany:

Česká republika - Správa základních registrů

se sídlem: Na Vápence 915/14, 130 00 Praha 3

IČO: 72054506

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1,

č. účtu: 5600881/0710



ředitelem Správy základních registrů

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Equica, a.s.

se sídlem: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany

IČO: 26490951 / DIČ: CZ26490951

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7407

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu 27-7727020207/0100



obchodním ředitelem na základě plné moci ze dne 5. 11. 2014

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu o dílo v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**Dílčí smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Dílčí smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Dílčí smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Dílčí smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne 18. 10. 2018 Rámcovou dohodu o poskytování konzultačních a poradenských služeb, č. j. SZR-3029-10/Ř-2017 (dále jen „**Rámcová dohoda**“), jejímž účelem je poskytování konzultačních a poradenských služeb zejména v oblasti ICT pro potřeby Objednatele.
- 1.2 Objednatel vyzval Poskytovatele k podání nabídky a uzavřením této Dílčí smlouvy mu na základě Rámcové dohody zadává příslušnou veřejnou zakázku.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel se Dílčí smlouvou zavazuje poskytnout plnění dle Přílohy č. 1 Dílčí smlouvy (dále jen „**Plnění**“).
- 2.2 Objednatel se Dílčí smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za Plnění cenu určenou v souladu s čl. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** Rámcové dohody (dále jen „**Cena**“).

3. CENA PLNĚNÍ

- 3.1 Maximální cena je mezi smluvními stranami sjednána v následující výši:

Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Cena v Kč vč. DPH
800 000,-	21 %	968 000,-

- 3.2 Cena Plnění byla stanovena na základě ceny za jeden (1) člověkodenní a počet člověkodenní nutných k řádnému poskytnutí Plnění.
- 3.3 Předpokládaný rozsah prací odpovídá ekvivalentu 80 člověkodenní prací role seniorního konzultanta (Projektový manažer I, Enterprise architekt I a/nebo Konzultant ochrany osobních údajů I) a 30 člověkodenní prací role juniorního konzultanta (Projektový manažer II, resp. Enterprise architekt II).
- 3.4 Poskytovatel je povinen předkládat Objednateli přehledné a kompletní výkazy prokazující poskytování služeb. Vyhodnocovací období činí 1 kalendářní měsíc.

4. TERMÍN POSKYTNUTÍ PLNĚNÍ

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje, že Plnění poskytne a předá Objednateli v termínech dle harmonogramu plnění, který tvoří Přílohu č. 2 Dílčí smlouvy.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

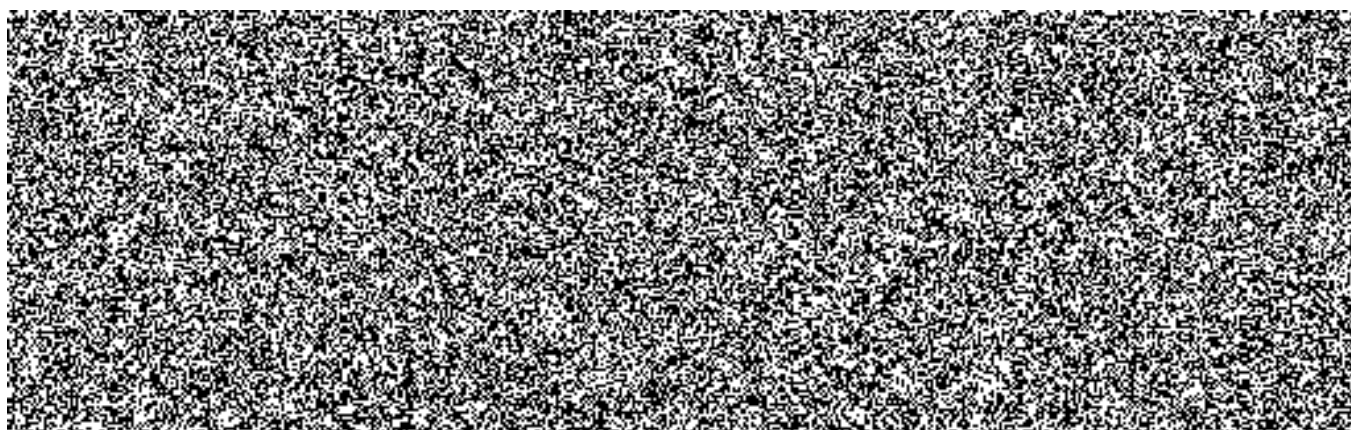
- 5.1 Dílčí smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, nestanoví-li právní předpisy, zejména zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, jako den účinnosti den pozdější. Poskytovatel prohlašuje, že Tato Dohoda ani žádná její část nejsou obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
- 5.2 Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou upraveny v Dílčí smlouvě, se řídí Rámcovou dohodou. V případě rozporu mezi Dílčí smlouvou a Rámcovou dohodou se použijí ustanovení Dílčí smlouvy, ledaže by z Rámcové dohody či z příslušných právních předpisů vyplývalo jinak.

- 5.3 Není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají veškeré pojmy definované v Rámcové dohodě a použité v Dílčí smlouvě stejný význam jako v Rámcové dohodě.
- 5.4 Dílčí smlouva spolu s příslušnými ustanoveními Rámcové dohody představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu Dílčí smlouvy.
- 5.5 Nedílnou součástí Dílčí smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Předmět plnění
 - Příloha č. 2: Harmonogram plnění
- 5.6 Dílčí smlouva je uzavřena ve 2 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 1 stejnopis a Poskytovatel 1 stejnopis.

Smluvní strany prohlašují, že si Dílčí smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel



Příloha č. 1 – Předmět plnění

POŽADOVANÉ SLUŽBY

Sběr požadavků, analýza dopadů a návrh dalšího postupu v rámci projektu „Základní registry 2.0“ v oblastech:

- ♦ předpokládaného rozšíření referenčních údajů vedených v ZR;
- ♦ posílení kontroly ze strany správců registrů a vytvoření administrativních nástrojů pro správce ZR,
- ♦ činnosti ke zlepšení spolupráce jednotlivých ZR,
- ♦ vypracování zprávy pro vládu ČR o plnění úkolů ZR 2.0.

Jedná se o služby dle odstavce 3.1.4 a 3.2.1 Rámcové dohody. Služby budou poskytovány pod vedením poskytovatele.

PŘEDMĚT A ROZSAH PLNĚNÍ

1. Rozšíření množiny referenčních údajů vedených v ZR

Požadovaný výstup: analytický dokument.

Struktura dokumentu:

- ♦ Manažerské shrnutí
- ♦ Analytická část
 - Analýza požadavků na rozšíření množiny referenčních údajů vedených v ZR
 - Dotazování správců zdrojových AIS / dotazování v území
 - Zdůvodnění přínosů zavedení každého nového údaje – praktické příklady
 - Identifikace relevantních AIS
 - Analýza proveditelnosti rozšíření množiny referenčních údajů vedených v ZR
 - Analýza technických dopadů do AIS
 - Analýza finančních a časových nároků pro správce AIS
 - Analýza technických dopadů do jednotlivých ZR
 - Analýza finančních a časových nároků pro správce jednotlivých ZR
 - Kriteriaální posouzení zavedení údaje jako referenčního v ZR nebo jako autoritativního v AIS
 - Kalkulace přínosů rozšíření množiny referenčních údajů vedených v ZR
 - Související legislativní změny
 - Analýza rizik
- ♦ Návrhová část
 - Referenční údaje vhodné pro zavedení do ZR
 - Zdůvodnění přínosů
 - Harmonogram realizace
 - Náklady realizace
 - Rozdělení odpovědností v rámci realizace

Předpokládaná pracnost: 30 – 50 MD

Požadovaná součinnost:

- ♦ Odpovědní zaměstnanci SZR, Správci AIS, Správci ZR, Uživatelé ZR a AIS

2. Posílení kontroly ze strany správců registrů a vytvoření administrativních nástrojů pro správce ZR

Požadovaný výstup: dokument na úrovni zadání pro implementaci ze strany dodavatele + případné nutné leg. změny.

Struktura dokumentu:

- ◆ Manažerské shrnutí
- ◆ Analytická část
 - Analýza kvality a konzistence dat v ZR – příklady
 - Potřeba kvality a konzistence dat – dopady
 - Možnosti způsobů kontroly kvality a konzistence dat
 - Vymezení okruhu zdrojových / editačních AIS
 - Omezení – legislativní, technická, personální / finanční na straně AIS
 - Omezení – legislativní, technická, personální / finanční na straně ZR
- ◆ Návrhová část
 - Zdůvodnění přínosů
 - Procesní / technický návrh řešení na straně ZR
 - Podmínky řešení na straně AIS (technické, finanční, personální, legislativní)
 - Podmínky řešení na straně ZR (technické, finanční, personální, legislativní)
 - Harmonogram realizace
 - Náklady realizace
 - Rozdělení odpovědností v rámci realizace

Předpokládaná pracnost: 20 – 40 MD

Požadovaná součinnost: Odpovědní zaměstnanci SZR, Správci ZR, OHA, Správci / provozovatelé zdrojových / editačních AIS

3. Činnosti ke zlepšení spolupráce jednotlivých ZR

Požadovaný výstup: vypracovat závazné dokumenty pro ustanovení Rady ZR jako součást RVIS.

Podle Statutu Rady vlády pro informační společnost je možné zřídit tzv. Pracovní výbor v rámci některého ze stávajících Výkonných výborů RVIS. Problematika Základních registrů věcně přísluší Výkonnému výboru pro Informační koncepci České republiky, který je zaměřený na digitalizaci v oblasti výkonu veřejné moci na národní úrovni („eGovernment“ České republiky).

Zřízení a zrušení pracovních výborů RVIS navrhuje předsedovi/předsedkyni RVIS členové/členky RVIS a Předsednictvo RVIS.

Zřízení Pracovního výboru Základních registrů je tedy vhodné projednat s některým ze členů RVIS, ideálně s předsedou Výkonného výboru Informační koncepce České republiky, kterým je Vladimír Dzurilla.

Návrh na zřízení Pracovního výboru Základních registrů bude podložen Návrhem na zřízení Pracovního výboru v této struktuře:

- ◆ Vymezení působnosti pracovního výboru, jejího složení a jejího začlenění do stávající struktury RVIS
- ◆ Vymezení předmětu činnosti a cílů pracovního výboru
- ◆ Popis přínosů činnosti pracovního výboru
- ◆ Popis rizik v případě absence pracovního výboru

Předpokládaná pracnost: 5 – 10 MD (zpracování dokumentu jako podkladu pro zprávu pro vládu)

Požadovaná součinnost: Odpovědní zaměstnanci SZR, Správci ZR, RVIS

4. Vypracování zprávy pro vládu o plnění úkolů ZR 2.0

Struktura dokumentu:

- ◆ Manažerské shrnutí
- ◆ Přehled úkolů ZR 2.0
- ◆ Stav plnění jednotlivých úkolů a harmonogram dalšího postupu

Předpokládaná pracnost: 5 – 10 MD (redakce výstupního materiálu)

Požadovaná součinnost: Odpovědní zaměstnanci SZR, Správci ZR

Příloha č. 2 – Harmonogram plnění

Služby budou poskytovány průběžně, nejdéle do 30. 06. 2019.