

Národní památkový ústav

IČO 75032333, DIČ CZ75032333

státní příspěvková organizace

se sídlem Valdštejnské náměstí 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana

zastoupený Ing. Jiřím Balským, ředitelem územního odborného pracoviště v Josefově

bankovní spojení: -, číslo účtu: -

ID DS: -

doručovací a fakturační adresa:

Národní památkový ústav

územní odborné pracoviště v Josefově

Okružní 418, 551 02 Jaroměř – Josefov

(dále jako „**Příkazce**“ na straně jedné)

a

Tschiedel Pavel, Ing.

IČO 11602775, DIČ – (neplátce DPH)

právní forma: fyzická osoba podnikající dle jiných zákonů než živnostenského a zákona o zemědělství nezapsaná v obchodním rejstříku

se sídlem -

místo podnikání: -

bankovní spojení: -, číslo účtu: -

zastoupený Ing. Pavlem Tschiedelem

(dále jako „**Příkazník**“ na straně druhé)

(Příkazce a Příkazník jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavírají dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku, a to na základě vzájemného konsensu, tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

**o výkonu technického dozoru stavebníka při stavebních úpravách objektu muničního skladu (Prachárny)
v areálu NPÚ, ÚOP v Josefově v r. 2019**
(dále jen „**Smlouva**“)

Článek I.

Úvodní ustanovení

1. Tato Smlouva se uzavírá na základě nabídky, kterou Příkazník podal dne 15. 4. 2019 (v Podacím deníku Příkazce zapsáno pod č. j. NPÚ-362/30102/2019, ID v systému NEN: N006/19/V00010520).
2. Příkazce je právnickou osobou, státní příspěvkovou organizací zřízenou rozhodnutím Ministerstva kultury ČR pod č. j. 11617/2002 a veřejným zadavatelem.
3. Za Příkazce jedná
 - 3.1. ve věcech organizačních a obchodních Světlana Veselková, telefon: -, mailto: -
 - 3.2. ve věcech památkového dozoru stavebníka Mgr. Adam Zezula, telefon: -, mailto: -
4. Autorský dozor projektanta vykonává Ing. Pavel Tschiedel, IČ 11602775, telefon: -, mailto: -
5. Příkazník je osobou autorizovanou dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění platném ke dni podpisu Smlouvy, konkrétně je autorizovaným inženýrem s autorizací pro obor pozemní stavby, číslo autorizace: 0600062, a tudíž osobou oprávněnou k výkonu činností dle této Smlouvy.
6. Příkazník není ke dni podpisu Smlouvy plátcem DPH.

Článek II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je úplatné obstarání záležitosti Příkazce Příkazníkem, které spočívá ve výkonu technického dozoru stavebníka při stavebních úpravách budovy bez č. p. (bývalý muniční sklad, též tzv. „Prachárna“) na nemovitosti parc. č. 361/5 v k. ú. Josefov u Jaroměře, a to v souladu s ustanovením § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění.
2. V rámci obstarávání záležitosti Příkazce Příkazník
 - 2.1. zastupuje Příkazce při všech technických jednáních ve věci realizace stavebních úprav objektu muničního skladu (Prachárny),
 - 2.2. spolupracuje se Zhotovitelem stavebních prací a s autorským dozorem projektanta,
 - 2.3. organizačně a administrativně zajišťuje
 - 2.3.1. předání Staveniště Zhotoviteli stavebních prací a po ukončení stavebních prací a předání Díla, případně po odstranění vad a nedodělků, budou-li při předání Díla zjištěny, také vyklizení Staveniště a jeho převzetí od Zhotovitele stavebních prací,
 - 2.3.2. kontrolní dny; kontrolní dny budou probíhat dle potřeby, minimálně 1x týdně, přičemž Příkazník o průběhu každého z nich pořídí zápis, který nejpozději do 2 (dvou) dnů ode dne konání příslušného kontrolního dne rozešle prostřednictvím elektronické pošty všem oprávněným osobám, tj. zejména
 - 2.3.2.1. osobě jednající za Příkazce ve věcech smluvních (Ing. Jiří Balský, tel.: -, mailto: -)
 - 2.3.2.2. památkovému dozoru Příkazce (Mgr. Adam Zezula, tel.: -, mailto: -),
 - 2.3.2.3. autorskému dozoru projektanta (Ing. Pavel Tschiedel, tel.: -, mailto: -),
 - 2.3.2.4. osobě oprávněné jednat za Zhotovitele stavebních prací,
 - 2.3.2.5. určeným zástupcům oprávněných orgánů a organizací, pokud tato potřeba vyplývá z povahy řešených skutečností.
 - 2.4. pořizuje písemné záznamy - protokoly vztahující se k předání Staveniště Zhotoviteli stavebních prací, k předání a převzetí stavebního Díla, k odstranění vad a nedodělků, k předání vyklizeného Staveniště atd., a tyto protokoly předává osobě jednající za Příkazce ve věcech smluvních nejpozději do 3 (tří) dnů ode dne, kdy příslušná skutečnost nastala,
 - 2.5. provádí průběžnou kontrolu
 - 2.5.1. způsobu plnění návrhů, úkolů a opatření předložených, přidělených či sjednaných na kontrolních dnech,
 - 2.5.2. úplnosti záznamů uvedených ve Stavebním deníku a zaznamenává do něho všechny potřebné skutečnosti,
 - 2.5.3. způsobu provádění stavebního Díla ve vztahu ke smluvně požadovanému rozsahu plnění, finančnímu rozpočtu stavby, k časovému harmonogramu prací, k plánu BOZP, ke stavebnímu povolení a závaznému stanovisku orgánu státní památkové péče, k souvisejícím právním předpisům a normám, k připomínkám a podnětům dotčených orgánů, organizací a oprávněných osob a k případným nápravným opatřením,
 - 2.5.4. kvality částí stavebního Díla, které budou následnými pracemi zakryty nebo znepřístupněny,
 - 2.5.5. způsobu provádění fotodokumentace, případně též videodokumentace průběhu plnění Díla ze strany Zhotovitele stavebních prací,
 - 2.6. projednává a po konzultaci s osobou jednající za Příkazce ve věcech smluvních odsouhlasuje
 - 2.6.1. změny projektové dokumentace, technologických postupů, použitých materiálů a dodávek,
 - 2.6.2. změny množství realizovaných prací, dodávek a materiálů,
 - 2.7. zajišťuje plnění ohlašovacích a informačních povinností Příkazce vůči dotčeným orgánům a organizacím,
 - 2.8. provádí kontrolní fotodokumentaci průběhu stavebních prací, přičemž každý snímek bude opatřen datem pořízení a označen způsobem, který umožní jeho identifikaci a propojení se zápisy ve Stavebním deníku; tuto kontrolní fotodokumentaci předá Příkazník Příkazci v digitální podobě spolu s dokumenty uvedenými v odst. 2.11,
 - 2.9. přebírá od Zhotovitele dokončené části Díla a po ukončení prací přebírá Dílo jako celek, a podílí se na pořízení soupisu případných vad a nedodělků a kontroluje způsob a kvalitu odstranění zjištěných vad a nedodělků,
 - 2.10. kontroluje a odsouhlasuje zjišťovací protokoly a oceněné soupisy provedených prací, dodávek a služeb předkládané Zhotovitelem pro účely následné fakturace provedeného Díla, přičemž je povinen

se písemně vyjádřit k jejich obsahu, tj. potvrdit jejich správnost, nebo uvést důvody nesouhlasu s jejich obsahem, a to ve lhůtě 3 (tří) dnů od jejich obdržení,

- 2.11. v rámci předávacího řízení stavebního Díla provede kontrolu věcné a formální správnosti a úplnosti dokumentů předávaných v rámci předání díla dle Smlouvy o dílo uzavřené mezi Příkazcem a Zhotovitelem stavebních prací a tyto dokumenty předá Příkazci ve lhůtě 3 (tří) dnů od jejich obdržení, (dále jen „**Záležitost**“).
3. Při obstarávání Záležitosti jedná Příkazník na účet Příkazce, přičemž veškerý užitek z toho získaný náleží Příkazci.
4. Pro účely obstarání Záležitosti Příkazce předá Příkazníkovi
 - 4.1. stavební povolení stavebních úprav budovy bez č. p. na nemovitosti parc. č. 361/5 v k. ú. Josefov u Jaroměře (č. j. StÚ Jaroměř PDMUJA 60/2018 z 19. 9. 2018),
 - 4.2. závazné stanovisko č. 27/2018 orgánu státní památkové péče č. j. StÚ Jaroměř PDMUJA 20386/2018 z 26. 6. 2018,
 - 4.3. projektovou dokumentaci označenou jako „Stavební úpravy objektu prachárny na p. č. 361/5, Okružní, Jaroměř – Josefov“, zpracovanou Ing. Pavlem Tschiedelem, IČ 11602775, ČKAIT 0600062 v prosinci 2017 pod číslem zakázky 21/2017, arch. č.: 1154/Tsch.,
 - 4.4. finanční rozpočet stavebních úprav,
 - 4.5. harmonogram stavebních úprav,
 - 4.6. plán BOZP,
 - 4.7. smlouvu o dílo uzavřenou mezi Příkazcem a se Zhotovitelem stavebních prací,
 - 4.8. plnou moc pro výkon činnosti technického dozoru stavebníka v rozsahu této Smlouvy.
5. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi zaplatit za obstarání Záležitosti odměnu sjednanou v čl. III. Smlouvy.
6. Příkazník podpisem této Smlouvy stvrzuje, že od Příkazce obdržel všechny informace, které jsou potřebné pro výkon jeho činností, a nezjistil žádnou skutečnost, jež by mohla bránit zajištění Záležitosti v termínech a za odměnu sjednanou ve Smlouvě.

Článek III.

Odměna a podmínky pro její vyplacení

1. Úplata za činnost Příkazníka podle této Smlouvy (dále jen „**Odměna**“) je stanovena na základě nabídky Příkazníka, činí maximálně **7.500,- Kč** (Příkazník není plátcem DPH) a vyplacena bude dle skutečnosti, tj. v rozsahu skutečně vynaložených nákladů souvisejících s obstaráním Záležitosti.
2. Odměna dle odst. 1 kryje veškeré náklady spojené s obstaráním Záležitosti Příkazce a případné veškeré další náklady vynaložené Příkazníkem v souvislosti s výkonem činností dle této Smlouvy.
3. Vyplacení Odměny Příkazníkovi je podmíněno tím, že
 - 3.1. Příkazník předá Příkazci
 - 3.1.1. Protokol o předání a převzetí Díla včetně všech jeho povinných částí dle Smlouvy o dílo uzavřené mezi Příkazcem a Zhotovitelem stavebních prací,
 - 3.1.2. kontrolní fotodokumentaci průběhu stavebních prací dle čl. II. odst. 2.8 Smlouvy
 - 3.2. Příkazník organizačně zajistí vyklizení Staveniště Zhotovitelem stavebních prací a Příkazci předá Protokol o vyklizení Staveniště.
4. Odměna bude vyplacena na základě faktury (daňového dokladu) vystaveného Příkazníkem.
5. Faktura musí mít náležitosti účetního dokladu v rozsahu vymezeném zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a daňového dokladu v rozsahu vymezeném zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jinak je Příkazce oprávněn jej vrátit s tím, že Příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Příkazce v prodlení s úhradou.
6. Na faktuře bude dále uvedeno číslo Smlouvy Příkazce a předmět Smlouvy.
7. Faktura je považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka uvedeného v záhlaví této Smlouvy.

Článek IV.

Místo plnění Smlouvy

Místem plnění Smlouvy je budova bez č. p. (bývalý muniční sklad, též tzv. „Prachárna“) na nemovitosti parc. č. 361/5 v k. ú. Josefov u Jaroměře, ve dvorní části sídla NPÚ ÚOP v Josefově, ul. Okružní č. p. 418, 551 02 Jaroměř – Josefov). Budova muničního skladu je součástí nemovité kulturní památky „městské opevnění II., Horní pevnost“, číslo rejstříku v Ústředním seznamu kulturních památek 30086/6-1671.

Článek V.

Doba trvání Smlouvy

1. Závazek zřízený touto Smlouvou se sjednává na dobu určitou, a to do vyklizení Staveniště Zhotovitelem stavebních prací, které bude potvrzeno Protokolem o vyklizení Staveniště.
2. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud Příkazník hrubě porušuje své povinnosti dle této Smlouvy. Za hrubé porušení povinností dle této Smlouvy se považuje např. absence zápisů z jednání kontrolních dnů, absence předávacích protokolů, nepřevzetí dokumentů dle čl. XIV. odst. 8 až odst. 10 Smlouvy o dílo uzavřené mezi Příkazcem a Zhotovitelem stavebních prací nebo převzetí těchto dokumentů v nevyhovujícím stavu. Účinky odstoupení od Smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno.

Článek VI.

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje obstarat pro Příkazce jeho Záležitost a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané Záležitosti, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou Příkazníkovi známy.
2. Příkazník se zavazuje při své činnosti dle této Smlouvy spolupracovat zejména se Zhotovitelem stavebních prací, dále s památkovým dozorem stavebníka a s určenými zástupci dotčených orgánů a organizací.
3. Příkazník je povinen Příkazci bezodkladně sdělovat všechny Příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá.
4. Příkazník je povinen Příkazci průběžně podávat úplné a pravdivé zprávy o postupu obstarávání Záležitosti a jeho výsledcích, a to v ústní podobě na dotaz Příkazce kdykoli a v písemné podobě na žádost Příkazce ve lhůtě do 5 (pěti) dní ode dne obdržení této žádosti.
5. Příkazník je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy osobně, využití třetích osob za tímto účelem, ani svěření obstarání záležitosti třetí osobě, není přípustné.
6. Příkazce se zavazuje
 - 6.1. Příkazníkovi sdělovat všechny skutečnosti vztahující se k jeho Záležitosti a předkládat mu listiny, potřebné k řádnému plnění ze závazku zřízeného touto Smlouvou,
 - 6.2. Příkazníkovi nejpozději do 5 (pěti) dnů od ukončení příslušného zadávacího řízení poskytnout kontaktní údaje vybraného dodavatele - stavebního podnikatele, který bude provádět stavební úpravy objektu muničního skladu,
7. Obě Smluvní strany se zavazují poskytovat si při plnění ze závazku, zřízeného touto Smlouvou, potřebnou součinnost. Nastanou-li u některé ze Smluvních stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto Smlouvou, je Smluvní strana povinna tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit druhé Smluvní straně. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2902 věty druhé Občanského zákoníku.

Článek VII.

Ujednání o smluvních pokutách

1. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ prodlení Příkazníka s plněním dle této Smlouvy povinnost Příkazníka zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč denně za každý započatý den prodlení.
2. Příkazník se vzdává svého práva namítat nepřiměřenou výši smluvní pokuty u soudu ve smyslu § 2051 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi zákonné úroky z prodlení.
4. Smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné do 21 dnů od doručení písemného vyúčtování odeslaného druhé Smluvní straně doporučeným dopisem. Ve vztahu k náhradě škody vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno. Odstoupením od Smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty ani nároky na náhradu škody.
5. Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 21 dnů od doručení písemného vyúčtování odeslaného druhé smluvní straně. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody. Nárok na úhradu smluvní pokuty ani škody není nikterak dotčen odstoupením od Smlouvy.

Článek VIII. Platnost a účinnost Smlouvy

Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že její uveřejnění zajistí Příkazce.

Článek IX. Další ujednání

1. Smluvní strany deklarují svůj zájem na smírném řešení sporů vzniklých v souvislosti s plnění této Smlouvy. Až poté, co budou vyčerpány možnosti smírného řešení, budou spory řešeny v rámci soudního řízení.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva může být předmětem zveřejnění dle platných právních předpisů.
3. Smluvní strany se dohodly, že závaznou část jejich smluvních ujednání tvoří rovněž nabídka Zhotovitele a zadávací dokumentace Objednatele.
4. Smluvní strany se zavazují nakládat se všemi osobními údaji, které si vzájemně v souvislosti s plněním smlouvy poskytnou, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany Příkazce uveřejněny na webových stránkách www.npu.cz, v sekci „Ochrana osobních údajů“.
5. Smluvní strany se zavazují spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany se zavazují vzájemně si bez zbytečného odkladu sdělit změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů (název, sídlo, místo podnikání, IČ, DIČ, zápis do obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence atd.), dále o vstupu do likvidace, prohlášení konkursu, o insolvenčním řízení, o zániku a nástupnictví.

Článek X. Závěrečná ujednání

1. Vzájemné závazky a vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato Smlouva se vyhotovuje v jazyce českém, ve třech vyhotoveních, každé s platností originálu, z nichž dvě obdrží Příkazce a jedno Příkazník.
3. Jakékoli změny nebo doplňky Smlouvy je možné činit pouze prostřednictvím postupně číslovaných písemných dodatků, a to na základě úplného a vzájemného konsensu obou Smluvních stran vyjádřeného podpisy osob oprávněných jednat za Smluvní strany.
4. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva je pro obě Smluvní strany určitá a srozumitelná, Smlouvu uzavírají podle své pravé a svobodné vůle prosté omylu a nikoliv v tísní, a že vzájemné plnění dle této Smlouvy není v hrubém nepoměru. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují osoby oprávněné jednat za Smluvní strany své podpisy.

V Josefově, dne 16. 4. 2019

Ve Dvoře Králové, dne 2. 5. 2019

.....
Ing. Jiří Balský
ředitel NPÚ ÚOP v Josefově
za Příkazce

.....
x
za Příkazníka