



SMLOUVA

na krátkodobý nájem v Kongresovém centru Zlín

uzavřená mezi smluvními stranami:

statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

IČO 00283924

DIČ CZ00283924

odpovědný útvar: Odbor Kulturní centrum MMZ

- dále jen pronajímatel

a

Nadační fond Marty a Martina Růžičkových

se sídlem 2. května 2384, 760 01 Zlín

IČO 29192072

- dále jen nájemce

I.

Předmět smlouvy

1. Statutární město Zlín prohlašuje, že je vlastníkem budovy č.p. 5556 na pozemku p.č. st. 8813, k.ú. Zlín, obec Zlín, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně, Katastrální pracoviště Zlín (dále i jen „Kongresové centrum Zlín“). Adresa Kongresového centra Zlín: třída Tomáše Bati 5556, 760 01 Zlín.
2. Nájemce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje uspořádat Slavnostní galavečer s vyhlášením výsledků soutěže ZLÍN DESIGN WEEK – Best in Design (dále jen „akce“) dne 3.5.2019 se začátkem v 19:00 hod. v Kongresovém centru Zlín.
3. Pronajímatel poskytne nájemci prostory a služby v Kongresovém centru Zlín v rozsahu, čase a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

II.

Rozsah akce

1. Pronajímatel se zavazuje poskytnout nájemci v den akce přízemí Velkého sálu a služby od 7:00 hod. do 22:00 hod. pro přípravu a konání akce.
2. Akce proběhne dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III.

Závazky smluvních stran

1. Závazky smluvních stran v oblasti technického a organizačního zabezpečení akce vyplývají z přílohy č. 1 této smlouvy Technické a organizační požadavky nájemce.
2. Nájemce se zavazuje v den akce písemně potvrdit pronajímateli počet návštěvníků akce.
3. Nájemce zajistí propagaci akce, která je předmětem této smlouvy, a distribuci vstupenek.
4. Nájemce poskytne pronajímateli zdarma 3 ks plakátů a další propagační materiály (fotografie v el. podobě, letáčky apod.), jsou-li k dispozici, a bude-li to pronajímatel požadovat.
5. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a výhradně ke smluvenému účelu.
6. Nájemce není oprávněn přenechat pronajaté prostory, ani jejich část, ani zařízení prostor, do podnájmu či jiného způsobu užívání třetím osobám, ledaže k tomu obdrží předchozí písemný souhlas pronajímatele.
7. Nájemce bere na vědomí, že veškeré dekorace, výstavky a reklamy mohou být umístěny výhradně na jevišti nebo ve foyerech, nikoliv v hledišti velkého sálu (včetně balkonů). Rozmístění těchto předmětů, veškeré úpravy či změny pronajatých prostor bude konzultovat s produkcí Kongresového centra Zlín a respektovat její pokyny, zejména zákaz polepu stěn, přibíjení, vrtání a opírání předmětů o stěny. Reklamní objekty, exponáty, kiosky aj. objekty rozmístěné podél prosklených stěn s výhledem na nádvoří Kongresového centra Zlín musí mít zadní stěny esteticky upraveny tak, aby nerušily vzhled budovy Kongresového centra Zlín.
Nájemce se zavazuje po skončení akce neprodleně odvézt z Kongresového centra Zlín veškeré své dekorace, reklamní aj. předměty související s pořádanou akcí.
8. Nájemce se zavazuje předat používané prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal. Smluvní strany se dohodly, že záznam o převzetí a předání prostor bude potvrzen v Protokolu o převzetí a předání prostor nájemcem.
9. V případě, že při zpětném převzetí prostor pronajímatelem budou zjištěny nedostatky oproti původnímu stavu při převzetí nájemcem (např. vizuální poškození, funkční poškození, neschopnost provozu, ztráta apod.), budou tyto ze strany pronajímatele popsány a nájemci bez zbytečného odkladu sděleny. Nájemce je povinen pronajímateli nahradit tyto škody ve výši odpovídající nákladům na jejich opravu nebo na pořízení nové věci v případě, kdy v důsledku zavinění nájemce se některá z pronajatých věcí stala neopravitelnou.
10. Nájemce se zavazuje dodržovat po dobu nájmu v pronajatých prostorách a budově Kongresového centra Zlín veškeré právní předpisy související s provozovanou činností. Nájemce se zavazuje zajistit, aby jeho zaměstnanci, smluvní partneři, návštěvníci, jakož i další osoby, které vstupují do budovy Kongresového centra Zlín za účelem kontaktu s nájemcem, dodržovali veškeré protipožární, hygienické a bezpečnostní předpisy, jakož i bezpečnostní, provozní, technická a jiná opatření vyplývající z předpisů vydaných pronajímatelem.
11. Nájemce odpovídá za všechny škody, které způsobí nedodržením nebo porušením právních předpisů souvisejících s provozovanou činností, protipožárních, hygienických a bezpečnostních předpisů a povinností, které z těchto předpisů vyplývají. Případné sankce orgánů, které vykonávají státní požární dozor, nebo jiných orgánů vykonávajících dozor nad plněním ostatních výše uvedených povinností a týkajících se pronajatých prostor, hradí přímo nájemce, stejně jako škody způsobené tím pronajímateli nebo třetím osobám.
12. Případná výjimka z přísného zákazu kouření a manipulace s otevřeným plamenem v Kongresovém centru Zlín – např. kouření účinkujících na jevišti, manipulace s hořícími svíčkami a jinými pyroefekty na scéně - musí být předem odsouhlasena pronajímatelem.
13. Nájemce potvrzuje, že elektrická zařízení, svítidla a spotřebiče jeho smluvních partnerů nebo jeho vlastní používaná při akci splňují požadavky ČSN 331610 a ČSN 331600, tj. byly podrobeny revizi a jsou bez závad.
14. V případě technických a jiných problémů v době nájmu se nájemce zavazuje respektovat rozhodnutí odpovědných pracovníků Kongresového centra Zlín.

IV. Cena nájmu a služeb

1. Za nájem předmětných prostor a poskytnutí služeb dle čl. II a III této smlouvy uhradí nájemce pronajímateli nájemné ve výši 61.750 Kč, k této ceně bude připočtena DPH ve výši podle platných právních předpisů.
2. Nájemné uhradí nájemce na bankovní účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené pronajímatelem nejpozději do 15 dní ode dne zdanitelného plnění se splatností 14 dnů. Zdanitelné plnění je uskutečněno dnem pořádání akce.
3. Za každý den prodlení s úhradou nájemného je nájemce povinen zaplatit pronajímateli úroky z prodlení dle platných právních předpisů.

V. Odstoupení od smlouvy

1. Nájemce i pronajímatel mohou od smlouvy odstoupit pouze z důvodů a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Pronajímatel může od této smlouvy odstoupit kdykoliv z důvodu hrubého porušení smluvních podmínek ze strany nájemce, kdy nájemce nemá vůči pronajímateli nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. Nájemce může od smlouvy odstoupit, oznámí-li to písemně pronajímateli v době ne kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, kdy pronajímatel nemá vůči nájemci nárok na jakákoliv finanční plnění.
4. Pro případ, že nájemce odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než dva měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokutu:
 - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 50 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy
 - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je pronajímatel oprávněn účtovat nájemci smluvní pokutu ve výši 100 % částky uvedené v odst. IV. této smlouvy.
5. Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy pronajímatele nájemci se splatností 14 dnů.

VI. Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká splněním předmětu specifikovaného v čl. I. této smlouvy.
2. Smlouva zanikne i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z tohoto důvodu nemají smluvní strany vůči sobě nárok na jakákoliv finanční plnění.
3. V případě, že se akce neuskuteční z důvodu nenadálé události na straně nájemce nebo jeho smluvních partnerů (nemoc účinkujících, dopravní nehoda apod.), je nájemce povinen uhradit pronajímateli náklady spojené se zrušením akce a škodu za ztrátu tržeb v paušální výši 10.000 Kč.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Změny této smlouvy lze provádět pouze písemnými, číslovanými a smluvními stranami odsouhlasenými dodatky.

3. Pokud se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatná nebo nemožná, nebude to znamenat neplatnost celé smlouvy.
4. Nájemce souhlasí se zpracováním osobních údajů pro tento smluvní vztah v souladu s ust. zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním podstatných náležitostí této smlouvy dle zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
7. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
8. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, že tato smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, ne v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek pro jednu či druhou smluvní stranu, že jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem plně souhlasí. Na důkaz těchto skutečností připojují k této smlouvě zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

č. 1 - Technické a organizační požadavky nájemce

Doložka dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění:

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 24.6.2010, č.j. 7/4MR/2010

Ve Zlině dne 2.5.2019

statutární město Zlín

Nadační fond Martiny a Martina Růžičkových

zlín.

statutární město Zlín

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ POŽADAVKY NÁJEMCE

nám. T. G. Masaryka 5556, 760 01 Zlín, www.kc-zlin.cz.

Akce

Název pořadu:	ZLÍN DESIGN WEEK - Best in Design		
Termín:	3. května 2019	Čas zahájení:	19:00
Prostor:	Velký sál - přízemí		
Pořadatel:	Nadační fond Martina a Martina Růžičkových ve spolupráci s UTB	Předpokládaný počet návštěvníků:	550
Popis pořadu, účinkující:	Vyhlášení výsledků soutěže Best in Design 2019. Moderátorky: Ellen Makumbirofa, Hudební vystoupení - NoTimmers, dvě Fashion show (15-20 modelek), předávající ceny, oceňování		
Harmonogram			
2.5.	22:00 částečné stěhování dekorací a dalšího materiálu pořadatele - bez služeb KC		
3.5.			
stavba scény + další tech. příprava	7:00 - 9:00		
technická zkouška:	9:00 - 10:00		
choreografie přehlídky:	10:00 - 12:00		
generální zkouška:	12:00 - 17:00		
zvuková zkouška kapely:	17:00 - 18:00		
otevření šatny a foyeru:	18:00		
otevření velkého sálu - přízemí:	18:30 v případě plného obsazení přízemí sálu, otevřít I. balkon		
program v sále:	19:00 - 20:30		
raut (či jiná doprovodná akce):	ne		
odchod návštěvníků:	21:00		
sklizení po akci:	21:00 - 22:00		
Cena vstupenek	0 Kč, vstup volný		
Místo a začátek prodeje:	ne		

Nástupy služeb místního personálu

Jevištní technik:	7:00	Elektroúdržba:	7:00
Zvukař:	8:00	Inspektorka:	7:00
Osvětlovač:	7:00	Uvaděčky, šatnářky:	18:00

Technické požadavky

	VELKÝ SÁL	MALÝ SÁL
Scéna	pořadatel instaluje dekorace na podium a tahy, jinak bez požadavků, umístění vokálního kvartetu dle domluvy na místě	x
Výška předscény	bez forbin	x
Horizont	ne	x
Tahy	zavěšení fólií na tři tahy - viz dodaný obrázek	x
Projekce	využití projektoru KC pro promítání na KC plátno 6x7m, připojení externí režie projekce vzadu v sále vedle zvukaře	ne
Světla	svítí osvětlovač KC dle domluvy na tech. schůzce, využití štýchů KC - pořadatel zajistil vlastní dva štýchaře upřesnění informací při stavbě scény v den akce	ne
Zvuk	Ozvučení mluveného slova (moderátorka, vítězové, předávající, ostatní řečníci) a hudebního vystoupení NoTimmers (zpěv - vokální kvartet) zajišťuje zvukař KC dle domluvy na technické schůzce, požadavky: 1x hlavový mikrofon pro moderátorku vč. odposlechů do ucha, 4x dynamický mikrofon bezdrátový, odposlechy, 1x Dante. 1x mikrofon pro režiséra po dobu generální zkoušky. Nahrání záznamu zvuku (domluva se zvukařem KC). Pořadatel zajišťuje doprovodnou reproduk. hudbu k soutěži, odbavení zvukových příspěvků ze zvukového pracoviště KC, pořadatel zajistí odpovědnou osobu za odbavení.	ne
Uspořádání hlediště	divadelně přízemí, příp. dle počtu návštěvníků otevření I. balk. (bude doúčtováno nad rámec smlouvy) vedle zvukaře dva technické stoly + židle 6x praktikábl pod kamery, v. 60 cm (rozmístí si pořadatel)	

Uspořádání foyeru	4 hostesky pořadatele starající se o zasedací pořádek, promítání na obrazovky KC - podklady dodá pořadatel nejpozději dva dny před ak	
Požadavky na další místnosti a šatny: (počty židlí, stolů ad.)	A129a (menší místnost v I. vedle jeviště)	ano
	A129b (velká místnost v I. vedle jeviště)	ano
	AS133 (menší místnost v -I.)	ano
	AS134 (velká místnost v -I.)	ano
	AS123 (velká šatna blízko garáží)	
	AS124 (velká šatna blízko garáží)	
	A125	moderátorky
Použití kouřových efektů	chodba za jevištěm	případné stoly budou doplněny dle požadavku pořadatele
Použití kouřových efektů	ne	

Ostatní požadavky

Potřeba parkovacích míst v podzem. parkovišti:	15 míst
Otevření baru: bar přizemí	
Jiné:	obrazovky ve foyeru přizemí - podklady dodá pořadatel nejpozději 2 pracovní dny před akcí (formát 16:9, soubory jpg nebo avi, nepoužívat PowerPoint) reklamní auto na nádvoří

Fakturační údaje

Název organizace:	Nadační fond Marty a Martina Růžičkových
Adresa:	2. května 2384 Zlín 760 01
IČ, DIČ:	29192072
Organizaci zastupuje:	
Bank. spojení, č. účtu:	
Poštovní adresa:	2. května 2384 Zlín 760 01

Kontakty - nájemce

	tel.	e-mail
Hlavní organizátor:		
Režisér:		
Produkce večera:		
Produkce záznamu:		
Vedoucí záznamu večera		
Stavba scény:		
Externí osvětlovač:		
Zadavatel akce (pokud je odlišný od nájemce):	FMK UTB	
Kontakt:		

Kontakty - KCZ

Produkce:	
Zvukař:	
Osvětlovač:	
Jevišt. technik:	