

# **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

## **o vedení mzdové agendy**

podle § 2430 a následujících občanského zákoníku

Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie, Kadaň, Komenského 562,  
příspěvková organizace, IČ 61342637, zastoupená ředitelem PaedDr. Zdeňkem Hrdinou  
(dále jen příkazce)

a

Středisko služeb školám v.o.s., Alešova 4414, 430 03 Chomutov, IČ 25457977, DIČ CZ25457977  
zastoupená společníkem ing. Vítem Šobáněm  
(dále jen příkazník)

uzavřeli dne 26. dubna 2019 tuto příkazní smlouvu:

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je vedení mzdové a personální agendy v rozsahu podle čl. II.

### **II.**

#### **Povinnosti příkazníka**

1. Zpracovávat mzdovou a personální agendu pro příkazce v následujícím rozsahu :

a) Základní zpracování mezd:

- výpočet platu a dávek sociálního zabezpečení
- výpočet daně a daňových záloh
- výpočet sociálního a zdravotního pojištění
- tisk výplatních lístků a výplatních listin, rekapitulací vyplácených mezd, spoření, půjček a exekucí, přehledů odvodů pojistného na zdravotní pojištění, sociálního zabezpečení a příspěvků na státní politiku zaměstnanosti a nemocenského pojištění, mzdových listů, evidenčních listů důchod. pojištění a daňového vyúčtování
- vedení evidenčních listů důchodového pojištění a jejich elektronické podání přes PVS

b) Kontrolní činnost:

- kontrola podkladů z hlediska zákonných a resortních předpisů
- kontrola podkladů z hlediska vnitřního platového předpisu
- kontrola čerpání limitu MP

2. Zodpovídat za chyby vzniklé při zajišťování dohodnutých činností s úhradou případných sankcí mimo chyb, které vzniknou na základě dodaných podkladů příkazce

3. Neprodleně předávat příkazci sestavy s rekapitulací mezd v jednotlivých měsících

4. a) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získal v souvislosti s plněním této smlouvy a které mají zůstat v zájmu zaměstnavatele utajeny. Touto povinností mlčenlivosti je vázán nejen po dobu trvání smlouvy, ale i po jejím skončení.

b) zavést vhodná technická a organizační opatření tak, aby zajistil neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování osobních údajů správce (příkazce) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

5. Na základě příslušného zmocnění zastupovat příkazce při kontrolách OSSZ

### III.

#### **Povinnosti příkazce**

1. Předávat příkazníkovi podklady pro zpracování mezd nejpozději 1. pracovní den následujícího měsíce
2. Platit příkazníkovi za jeho činnost podle této smlouvy smluvní odměnu sjednanou v čl. IV.

### IV.

#### **Úhrada za poskytované služby (ceny uvedeny bez DPH):**

1. Příkazníkovi náleží za jeho činnost smluvní odměna v závislosti na počtu zpracovávaných pracovně právních vztahů takto:
  - a) základní zpracování mezd 92,00 Kč/PPV
  - b) kontrolní a konzultační činnost 6,35 Kč/PPV
  - c) mimořádné úkony spojené se zpracovávanou agendou mimo ukončený kalendářní měsíc (např. pro operativní čerpání limitu mzdových prostředků) jednorázovou částkou ve výši max. 50% jedné měsíční úhrady
2. Odměna příkazníka je splatná měsíčně na základě fakturace.

### V.

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Příkazce pověřuje příkazníka vydáváním potvrzení o výši příjmů a zápočtů let praxe.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti 1. května 2019 a uzavírá se na dobu neurčitou.
3. Smlouvu je možno vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.
4. Po ukončení platnosti smlouvy obě strany vypořádají do 30 dnů svá práva a závazky, které jim touto smlouvou vznikly.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a skutečnou vůli, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Kadani dne 26. dubna 2019

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....  
PaedDr. Zdeněk Hrdina

.....  
Ing. Vít Šobáň