

Smlouva o poskytování služby Vyjadřovacího portálu

Servisní smlouva č. CADS-18-Z000269

Smluvní strany

Objednatel

Společnost	Vak - Vodovody a kanalizace Jesenicka, a. s.
Sídlo	Tyršova 248, 790 01 Jeseník
IČO	65138066
DIČ	CZ65138066
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu	
Spisová značka	Oddíl B, vložka 1211 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Zastoupená	Ing. Janem Konečným, předsedou představenstva

dále jen Objednatel na straně jedné,

Poskytovatel

Společnost	CAD Studio s.r.o.
Sídlo	Ostrava, Hornopolská 3322/34, PSČ 702 00
IČO	26197081
DIČ	CZ26197081
Bankovní spojení	Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu	
Spisová značka	Oddíl C, vložka 75392 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Zastoupená	Ing. Janem Binterem, jednatelem společnosti

dále jen Poskytovatel na straně druhé,

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku ve smyslu § 1746 odst. 2 občanského zákoníku tuto Smlouvu.

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je poskytování služby elektronizace a automatizace vyjadřování (dále také „Služby“) prostřednictvím Vyjadřovacího portálu. Obsah Služby a Vyjadřovacího portálu je definován v článku 2. této smlouvy a v příloze č.1 této smlouvy. Poskytovatel zajistí na své náklady potřebnou technickou infrastrukturu pro bezproblémový provoz Vyjadřovacího portálu.
- 1.2. Objednatel za Služby poskytované Poskytovatelem zaplatí sjednanou cenu a dále poskytne Poskytovateli potřebnou součinnost.

2. Obsah Služby

2.1. Služba poskytovaná Poskytovatelem obsahuje následující činnosti:

- Zajištění funkčnosti Vyjadřovacího portálu dle specifikace přílohy č. 1 této smlouvy
- Aktualizace dat katastru nemovitostí – aktualizace probíhá 1x za měsíc
- Zajištění údržby Služby
- HelpDesk - portál technické podpory pro zaměstnance objednatele (helpdesk.cadstudio.cz)
- Aktualizace zdrojových dat (DGN) potřebných pro vyhodnocení žádostí

2.2. Podrobná specifikace jednotlivých položek je součástí přílohy č. 1 této smlouvy.

3. Cena, platební podmínky

3.1. Cena za Služby dle bodu 1.1. činí KČ/rok bez DHP.

3.2. Platba za Služby bude uhrazena na základě faktury Poskytovatele, která bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu se splatností 14 dnů ode dne vystavení.

3.3. Cena uvedená v této smlouvě a jejích přílohách je uvedena bez DPH a odpovídá právu užívat Služby podle této smlouvy po dobu 12 měsíců od uzavření této smlouvy a bude účtována opakovaně po dobu trvání této smlouvy. Dodavatel je oprávněn vyúčtovat a požadovat zaplacení ceny včetně DPH ve výši odpovídající platným právním předpisům, zákazník je povinen navýšení ceny o DPH zaplatit.

3.4. Služby poskytnuté Poskytovatelem nad rámec rozsahu dle článku 2. této smlouvy bude účtovat Poskytovatel dle ceníku uvedeného v příloze č. 2. této smlouvy.

4. Dostupnost služby

4.1. Poskytovatel garantuje roční dostupnost Služby 99% provozní doby NONSTOP, tzn. maximální garantovaná doba výpadu Služby, činí 3,65 dne v provozní době NONSTOP v každém kalendářním roce.

4.2. Do celkové dostupnosti Služby se nezapočítávají:

- a. dohodnuté provozní výluky, o kterých je Objednatel informován min. 24 hodin předem a proti kterým nevznese námitky do 6ti hodin od předání informace. Poskytovatel má právo udělat plánovanou výluky Služby 4x do roka na dobu 4 hodin.
- b. nedostupnost způsobená výpadkem elektrické energie, která prokazatelně nebyla zaviněna Poskytovatelem nebo zásahy tzv. vyšší moci (povodně, požáry, 3tí strany, objednatel, poskytovatelé internetu objednatele a poskytovatele, atd.), které nemá Poskytovatel přímo pod kontrolou.

4.3. Zajištění Služby poskytovatelem je omezeno na 1 000 zpracovaných žádostí prostřednictvím Vyjadřovacího portálu za 1 rok. Poskytovatel má povinnost včas informovat Objednatele o možném překročení limitu Služby, tak aby mohla být započata jednání o navýšení Služby. V případě překročení limitu má Poskytovatel nárok na pozastavení Služby.

5. Komunikace

- 5.1. Obě strany spolu budou ve věcech změn či dodatků této smlouvy komunikovat písemně na adresy Objednatele a Poskytovatele uvedené v záhlaví této smlouvy.
- 5.2. Pro účely doručování se považují v pochybnostech písemnosti za doručené třetím dnem po odeslání písemnosti doporučeným dopisem na adresu druhé smluvní strany. Písemnost se považuje za doručenou i v případě, že se již druhá smluvní strana na adrese uvedené v záhlaví této smlouvy nezdržuje, nebo když změnila sídlo či bydliště, ale neoznámila druhé smluvní straně písemně takovou změnu adresy pro doručování písemností, a v případě, že doručení písemnosti zmařila.
- 5.3. Za písemnou komunikaci se považuje i komunikace provedené elektronickou poštou mezi pověřenými osobami.
- 5.4. Pověřenými osobami ve smyslu této smlouvy Poskytovatel stanoví:

Jméno, Příjmení:

e-mail:

mobil:

- 5.5. Pověřenými osobami ve smyslu této smlouvy Objednatel stanoví:

Jméno, Příjmení:

e-mail:

mobil:

6. Práva a povinnosti stran

- 6.1. Práva a povinnosti Poskytovatele:

- Poskytovatel svolává ve spolupráci s Objednatelem schůzky k řešení sporných otázek.
- Poskytovatel zajistí potřebný počet pracovníků s kvalifikací potřebnou pro realizaci předmětu plnění.
- Poskytovatel bezodkladně řeší ve spolupráci s Objednatelem závady vzniklé při plnění této smlouvy.
- Poskytovatel je povinen v průběhu realizace plnění předávat Objednavateli informace o skutečnostech, které brání úspěšnému plnění smlouvy.

- 6.2. Práva a povinnosti Objednatele:

- Objednatel předává Poskytovateli potřebné nebo vyžádané podklady a informace, související s realizací předmětu plnění, nejpozději do tří (3) pracovních dnů po jejich písemném či ústním vyžádání, pokud se o obě strany nedohodnou jinak. Objednatel svolává ve spolupráci s Poskytovatelem schůzky k řešení sporných otázek.
- Objednatel konzultuje řešení v průběhu realizace předmětu plnění na požádání Poskytovatele. Nejpozději do tří (3) pracovních dnů od písemného vyzvání k projednání řešení Objednatel zorganizuje toto projednání a zajistí účast odpovědných osob Objednatele.
- Objednatel se vyjádří písemně k předkládaným materiálům nejpozději do tří (3) pracovních dnů od jejich obdržení, pokud není dohodnuto jinak.
- Objednatel je povinen zajistit přístup pracovníkům Poskytovatele do objektů a k pracovištím, v souvislosti s poskytováním Služeb.

7. Ochrana informací

- 7.1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které si sdělily v rámci uzavírání této smlouvy, informace, tvořící tento obsah a informace, které jinak vyplynou z jejího plnění, zejména informace týkající se provozu jejich systémů, zůstanou dle jejich vůle utajeny.
- 7.2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích a skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním služeb Objednateli, a jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo Objednateli způsobit škodu – zejména se poskytovatel zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se klientů Objednatele.

8. Sankce

- 8.1. Jestliže je Objednatel v prodlení s placením peněžitého závazku nebo řádně a včas neplní závazky k věcné nebo časově umístěné součinnosti či spolupůsobení, z důvodů ležících na straně Objednatele, pak platí tato ujednání:
 - 8.1.1. Nebude-li záloha nebo faktura dle ustanovení čl. 3.1 Objednatelem uhrazena ve stanoveném termínu splatnosti a potom ani do pěti (5) pracovních dnů po písemném upozornění Poskytovatelem, je Poskytovatel oprávněn pozastavit Služby, které jsou předmětem plnění.
- 8.2. Je-li Objednatel v prodlení s placením zálohy nebo faktury po dobu delší než patnáct (15) dnů, je Poskytovatel oprávněn vyúčtovat a Objednatel povinen zaplatit úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení.
- 8.3. V případě, že Poskytovatel je v prodlení s poskytnutím plnění dle této smlouvy, je Objednatel oprávněn vyúčtovat a Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění bez DPH, ohledně něhož je Poskytovatel v prodlení, a to za každý den prodlení, pokud nebude dohodnuto jinak.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem 12.4.2019.
- 9.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu dvou let. Tuto smlouvu může každá ze smluvních stran vypovědět písemnou výpovědí, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 9.3. Smlouvu lze vypovědět písemnou výpovědí nejdříve po uplynutí 15ti měsíců od podpisu smlouvy.
- 9.4. Každá smluvní strana je oprávněna jednostranně odstoupit od smlouvy, jestliže:
 - 9.4.1. druhá smluvní strana neplní hrubě podmínky smlouvy, byla na tuto skutečnost upozorněna, nesjedнала nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě
 - 9.4.2. druhá smluvní strana je v insolvenčním řízení nebo ztratila oprávnění k podnikatelské činnosti podle platných předpisů (o této skutečnosti je povinnost podat informaci neprodleně)
 - 9.4.3. na majetek druhé smluvní strany byly zahájeny úkony, které nasvědčují zahájení exekučního řízení. O této skutečnosti je povinnost podat informaci neprodleně.

- 9.5. Smluvní strany jsou povinny vzájemnou dohodou písemně vypořádat dosavadní smluvní plnění nejpozději do 1 měsíce od skončení účinnosti smlouvy. V případě odstoupení od smlouvy má Poskytovatel nárok na úhradu odměny ve smyslu článku 3. této smlouvy za předmět plnění realizovaný do skončení účinnosti smlouvy.
- 9.6. Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.7. Jakékoliv změny této smlouvy včetně příloh je možné provádět formou písemného dodatku podepsaného statutárními zástupci obou smluvních stran.
- 9.8. Vztahy mezi stranami se řídí ustanoveními této smlouvy a občanským zákoníkem. V částech vztahujících se k udělení práva užití programů splňujících znaky autorského díla se použije režim autorského zákona.
- 9.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č.
- Příloha č. 1 Obsah služeb, které jsou předmětem plnění a podrobná specifikace předmětu smlouvy
 - Příloha č. 2 Ceník služeb

V dne

V dne

.....

.....

Ing. Jan Konečný,
předseda představenstva

Ing. Jan Binter,
jednatel společnosti

Příloha č.1

Smlouvy č. CADS-18-Z000269

Obsah služeb, které jsou předmětem plnění a podrobná specifikace předmětu smlouvy

Definice Služby Automatizace vyjadřování a Vyjadřovacího portálu

- a. Zajištění funkčnosti Vyjadřovacího portálu
 - i. Poskytovatel zajistí bezproblémový provoz Hlavních funkcí Vyjadřovacího portálu specifikovaných v této příloze.
- b. Aktualizace dat katastru nemovitostí
 - i. aktualizace probíhá 1x za měsíc
 - ii. Data RÚIAN - do 10-tého dne aktuálního měsíce budou dodána data aktuální k poslednímu dni předcházejícího měsíce
- c. Zajištění údržby Služby
 - i. Poskytovatel zajišťuje pravidelnou údržbu Vyjadřovacího portálu a Služby automatizovaného vyjadřování.
- d. HelpDesk - portál technické podpory pro zaměstnance Objednatele (helpdesk.cadstudio.cz)
 - i. Zaměstnanci Objednatele mají možnost využít HelpDesk Poskytovatele. Přístupy zajistí poskytovatel na vyžádání Objednatele.
- e. Aktualizace zdrojových dat (DGN) potřebných pro vyhodnocení žádostí
 - i. V ceně Služby je provedení dvou aktualizací za jeden rok. Každá další aktualizace je zpoplatněna dle ceníku uvedeného v příloze č.2.

Hlavní funkce – Vyjadřovací portál:

1. Zadání žádosti – hostovaná webová aplikace

Uživatel (žadatel – veřejnost) může zadat žádost o vyjádření na webové aplikaci. Je provozována standardní webová aplikace Provozovatele „Vyjadřovací portál“, která bude rozšířená o logo společnosti a editovatelné texty v databázi aplikace. Uživatel zadává žádost v několika po sobě jdoucích krocích – viz dále.

2. Zadání žádosti – údaje žadatele a stavebníka

Uživatel vyplní adresu a identifikační údaje žadatele a stavebníka. Zadávání adresy žadatele/stavebníka obsahuje povinné položky, bez kterých není možné pokračovat na další krok žádosti. Jedná se o položky jméno, telefon, e-mail, adresa. Adresu je možné zadat formou fulltextového vyhledávání v datech RÚIAN, případně formou kaskádového vyhledání v datech RÚIAN.

3. Zadání žádosti – zakreslání zájmové oblasti

Pro získání zájmového území slouží ve webové aplikaci mapové okno, do kterého je žadatel povinný zakreslit polygon

- možnost zakreslení jednoho polygonu
- omezení max. velikosti zakresleného polygonu
- omezení min. měřítka, ve kterém je polygon možné zakreslit
- povinné vyplnění katastrálního území
- automatický zoom na katastrální území
- podkladové mapy OpenStreetMap, Ortofoto ČÚZK, KN ČÚZK

- součástí nabídky je doplnění hladiny s definičními body parcel a adresními body formou interní nebo externí služby

4. Zadání žádosti – další parametry žádosti

Volba důvodu žádosti a záměru stavby je povinným atributem žádosti. Žadatel má povinnost vybrat důvod žádosti a následně přiřazený záměr stavby. K předdefinovaným typům žádostí je možné přikládat (ne)povinné přílohy. Maximální počet příloh jsou 3 s maximální velikostí jedné přílohy 4MB.

5. Správa Příloh

Vyjadřovač má oprávnění, připojit k žádosti evidované v aplikaci VP Operátor, další dokumenty. Na tyto dokumenty se vztahuje omezení velikosti 50MB/jedna příloha a současně celkový limit 20GB pro uložené dokumenty na hostovaném serveru za jeden rok provozu. Dokumenty ve formátu doc., DWG. nebo PDF, uložené jako přílohy v aplikaci VP Operátor, jsou editovatelné standardními softwarovými nástroji. Poskytování potřebných softwarových nástrojů k editaci a prohlížení dokumentů, není součástí poskytované Služby dle této smlouvy.

6. Zadání žádosti – dokončení a potvrzení žádosti

Po vyplnění všech údajů a před odesláním žádosti je zobrazena rekapitulace žádosti, kde si žadatel může zkontrolovat zadané údaje. Před odesláním žádosti je žadatel povinen potvrdit všeobecné podmínky a souhlas se zpracováním údajů. Následně je žádost uložena do databáze hostované aplikace, kde čeká na další zpracování. Přílohy žádosti jsou uloženy v souborovém systému na hostovaném serveru s hostovanou aplikací Vyjadřovací portál.

7. Uložení žádosti

Žádost bude uložena do databáze na hostovaném serveru a následně bude spravována službou pro generování vyjádření.

8. Vyhodnocení žádosti

Po uložení proběhne automatický proces, který zpracuje uloženou žádost a vytvoří z ní hotové vyjádření nebo podklad pro vyjádření (podle typu a parametrů žádosti). Vyhodnocení probíhá periodicky spouštěním dávky v plánovači úloh na serveru Poskytovatele.

Vstupem pro vyhodnocení je vlastní žádost a data sítí Objednatele uložená na serveru Poskytovatele. Výstupem jsou následující dokumenty:

- Situace (mapová příloha vyjádření)
- Dokument vyjádření

9. Vyhodnocení žádosti – střet se sítěmi

K vyhodnocení střetu zakresleného zájmového území ve webové aplikaci, slouží procedura uložená v hostované databázi aplikace Vyjadřovací portál, která vyhodnotí střet sítí se zájmovým územím podle předdefinovaných pravidel. Procedura předá získanou informaci o střetu sítí do služby pro zpracování žádostí, která s touto informací dále pracuje. Vyhodnocení proběhne oproti předaným a následně naimportovaným datům Objednatele.

10. Vyhodnocení žádosti – dokument vyjádření

Dokument vyjádření je předvyplněná šablona MS WORD uložená na serveru, do které služba pro generování žádostí automaticky vyplní údaje zadané na webovém portále. Jedná se o kontakt na operátora, adresu žadatele, stavebníka, důvod žádosti, záměr stavby, popis stavby. Dokument je vygenerovaný jako WORD, aby bylo možné dokument editovat nebo jako soubor PDF, které je možné bez zásahu referenta ihned odeslat.

11. Vyhodnocení žádosti – mapová příloha

Přílohou vyjádření je mapová příloha obsahující zakreslený polygon zájmového území a hladiny GIS podle předdefinovaných pravidel. Hladiny zobrazené v mapě jsou předdefinované v nově vytvořené mapové definici v MapGuide Open Source. Součástí mapy je razítko. Definice vzoru razítka bude dodána ze strany Objednatele. Do razítka se bude propisovat číslo jednací (číslo evidované v VP Operátor), datum zpracování vyjádření a podpis. Mapa je vygenerovaná ve formátu PDF.

12. Administrace a přihlašování žadatelů do webové aplikace

Administrátorská část webové aplikace se dělí do dvou částí. První z nich je **administrace pro žadatele**. Registrace žadatelů (přihlášení) do Vyjadřovacího portálu je určena především pro projektanty, kteří zadávají vyšší počet žádostí.

Registrace uživatelů umožňuje:

- Zjednodušené zadávání informativních údajů – Automatické doplnění identifikačních údajů včetně adresy. Tímto krokem se zkrátí čas žadatelů, k vyplnění žádosti.
- Registrovaný uživatel má k dispozici přehled podaných žádostí. Vidí stav žádosti a detail podané žádosti.
- Pro přihlášené uživatele budou v části mapového okna zobrazeny průběhy sítí (ochranného pásma vyjádření). Už při samotném zákresu zájmového polygonu žadatel uvidí, zdali došlo ke střetu se sítěmi (ochranným pásmem vyjádření).
- Možnost vytvoření skupiny přístupů (např. skupina společnosti XY, ve které bude mít možnost podávat žádosti 5 projektantů).

Druhá část je **administrace pro správce aplikace**. V této části je dostupný přehled všech registrovaných zákazníků, přiřazení zákazníků do speciálních skupin podle oprávnění, například zobrazení sítí v mapovém okně pro vybrané zákazníky a přehled všech žádostí s možností filtrování.

13. VP-Operátor

Těžký klient aplikace Vyjadřovací portál, pojmenovaný VP-operátor, slouží ke správě přijatých žádostí přes webovou aplikaci. VP-operátor podporuje následující operace:

- Přihlášení operátora
- Zobrazení přehledu žádostí a detailu žádosti, které byly zadány přes webovou část
- Zobrazení automaticky zpracovaných žádostí
- Otevření detailu žádosti
 - Informace o žadateli
 - Správa všech dokumentů a příloh k danému vyjádření
- Provedení vyjádření operátorem pro žádosti, které byly vyhodnoceny k manuálnímu zpracování:
 - Upravit informace o žadateli/investorovi
 - Upravit dokument nebo situační mapu
 - Připojit jakoukoli přílohu i zpětně
 - Odeslat vyjádření žadateli

Počet instalací VP-Operátor ve společnosti není omezen.

14. Odeslání vyjádření žadateli

Odeslání vyjádření je realizováno dvěma způsoby:

- Automatickým procesem vyhodnocení žádosti. U žádostí, bez střetu se sítěmi se provede automatické odeslání vyjádření (bez zásahu operátora).

- Manuálním zpracováním vyjádření v aplikaci VP Operátor. Operátor s příslušným oprávněním odesílá vyjádření stiskem tlačítka v aplikaci VP Operátor.

Předávání dat pro vyhodnocení

Objednatel předá před nasazením Služby aktuální data sítí, proti kterým Vyjadřovací portál vyhodnocuje. Před předáním dat bude domluvena správnost předávaného formátu dat. Poskytovatel zajistí import dat do Vyjadřovacího portálu. Import dat a jejich další aktualizace se řídí následujícími kritérii:

- Objednatel zajistí jednotnost formátu reimportovaných dat s původními importovanými daty.
- Objednatel má v rámci Služby nárok provést 2x reimport dat. Každý další reimport je zpoplatněn částkou, která se řídí dle ceníku Přílohy č.2 této smlouvy. Tato částka není součástí smlouvy a bude řešena vždy samostatně formou nabídka-objednávka.
- Poskytovatel importuje nová data na základě nového požadavku Objednatele.
- Poskytovatel zajistí aktualizaci reimportovaných dat do Služby Vyjadřovacího portálu nejpozději 14dní od předání potřebných dat ze strany Objednatele.

Protiplnění a technické požadavky

- Podklady pro generování vyjádření
- Šablona ve formátu Word s hlavičkou společnosti a text, který má šablona obsahovat
- Hodnoty číselníků, které budou zobrazeny na webu
 - Důvod žádosti
 - Záměr stavby
- Texty na webovou část vyjadřovacího portálu
- Digitální razítko do mapové situace
- Logo a případně další grafické podklady
- Ukázka stávající mapové situace, která je součástí vyjádření
- Logiku pro vyhodnocení střetu se sítí
- Data obsahující síť Objednatele pro možnost importu do databáze aplikace vyjadřovací portál

Příloha č. 2

Ceník služeb

Typ služby	Cena Kč/hodina
Servisní zásah u Objednatele nebo vzdálenou podporou	-
Konzultace, školení analýza	-
Jednorázová aktualizace dat	-