



SMLOUVA
o financování malého projektu v rámci programu přeshraniční spolupráce
Cíl EÚS Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2014-2020
Dispoziční fond

(dále jen „Smlouva“)

Evidenční číslo Smlouvy: **Cíl EÚS/DF/SU/06/06**

Název projektu: **Cesta časem**

Euroregion Šumava – jihozápadní Čechy - Správce Dispozičního fondu

se sídlem: nám. Míru 63/I, 339 01 Klatovy

Korespondenční adresa: Euroregion Šumava – jihozápadní Čechy, 384 73 Stachy 422

zastoupené: [REDACTED], předsedou Euroregionu Šumava

IČ: 47261102

DIČ: CZ47261102

bankovní spojení: číslo účtu: 43-3799990247/0100

vedený u: Komerční banka, a.s., pobočka Klatovy

(dále jen „poskytovatel dotace“)

na straně jedné

a

Gymnázium, Strakonice, Máchova 174

se sídlem: Máchova 174, 386 48 Strakonice

zastoupený/jednající: [REDACTED] ředitel

IČ: 60650443

bankovní spojení: IBAN: CZ50 0100 0000 0040 9338 0257

BIC: KOMBCZPPXXX

vedený u: Komerční banka

(dále jen „konečný uživatel“)

na straně druhé

VZHLÉDEM KE SKUTEČNOSTI, ŽE:

- I. Poskytovatel dotace je poskytovatelem dotace v souladu s Programem spolupráce, kterým se stanovují podmínky pro realizaci projektů v rámci Programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014-2020 (dále jen „Cíl EÚS ČR-BY“), vycházející zejména z:
 - a. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu, o obecných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/320;
 - b. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj a cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/289;
 - c. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce, Úřední věstník Evropské unie L 347/259,

- d. Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 481/2014 ze dne 4. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, pokud jde o zvláštní pravidla způsobilosti výdajů pro programy spolupráce;
a z další platné legislativy EU a českého právního řádu.
- II. Poskytovatel dotace je poskytovatelem dotace v návaznosti na Rámcovou smlouvu mezi Řídicím orgánem programu (Bavorské státní ministerstvo hospodářství a médií, energie a technologie) a Vedoucím partnerem projektu (Euroregion Šumava – jihozápadní Čechy) uzavřenou dne 28. ledna 2016 a v návaznosti na Smlouvu o podmínkách realizace projektu v rámci programu přeshraniční spolupráce Cíl EÚS Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2014-2020 mezi Národním orgánem (Ministerstvo pro místní rozvoj ČR) a vedoucím partnerem projektu (Euroregion Šumava – jihozápadní Čechy) uzavřenou dne 6.9.2016.

se smluvní strany dohodly na základě § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, na uzavření této SMLOUVY o financování malého projektu v rámci programu přeshraniční spolupráce Cíl EÚS Česká republika – Svobodný stát Bavorsko 2014-2020, Dispoziční fond.

Preambule

Na základě žádosti konečného uživatele a jejím naplánováním Regionálním řídicím výborem dne 29.11.2018 jsou splněny předpoklady pro uzavření Smlouvy.

Čl. 1

Účel Smlouvy

1. Účelem Smlouvy je realizace aktivit projektu:

Číslo projektu: **Cíl EÚS/DF/SU/06/06**
Název projektu: **Cesta časem**
(dále jen „Projekt“).

Projekt je definován Žádostí o podporu malého projektu z Dispozičního fondu Cíl EÚS Česká republika - Svobodný stát Bavorsko 2014-2020 (dále jen „Žádost“). Žádost je nedílnou součástí Smlouvy jako příloha č. 1.
2. Dále je konečný uživatel povinen dodržet případné připomínky Regionálního řídicího výboru (dále jen RŘV). Připomínky RŘV jsou součástí Smlouvy jako příloha č. 2.
3. Při naplňování účelu Smlouvy spolupracuje konečný uživatel s partnerem projektu definovaným v části Projektpartner / Projektový partner Žádosti.

Čl. 2

Harmonogram plnění

1. Datum registrace žádosti (zahájení realizace projektu): 16.10.2018
2. Datum ukončení realizace projektu: 31.8.2019

Čl. 3

Finanční rámec

1. Předpokládaná výše konečných způsobilých výdajů činí: 3 729,12 EUR.
2. Na splnění předmětu Smlouvy uvedeného v čl. 1 budou konečnému uživateli poskytnuty Řídicím orgánem (Bavorské státní ministerstvo hospodářství a médií, energie a technologie) prostřednictvím poskytovatele dotace finanční prostředky ve výši 3 169,75 EUR z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „ERDF“), avšak nejvýše 85 % konečných způsobilých výdajů.
3. Skutečná výše finančních prostředků poskytnutých konečnému uživateli, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů, kromě výdajů



vykazovaných zjednodušenou formou¹. Skutečná výše dotace nesmí přesáhnout maximální výši dotace stanovenou v čl. 3, bodu 2 Smlouvy.

4. Konečný uživatel má povinnost zajistit si prostředky na realizaci projektu označované jako národní spolufinancování ve výši 559,37 EUR.

Čl. 4

Způsobilost výdajů

1. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou vymezeny:
 - Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č.1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu, o obecných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1083/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/320;
 - Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č.1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj a cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006, Úřední věstník Evropské unie L 347/289;
 - Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro cíl Evropská územní spolupráce, Úřední věstník Evropské unie L 347/259,
 - Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č.481/2014 ze dne 4. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, pokud jde o zvláštní pravidla způsobilosti výdajů pro programy spolupráce,
 - pravidly způsobilosti výdajů uvedenými ve Směrnici pro žadatele a v Příručce pro české žadatele.
2. Z časového hlediska jsou výdaje způsobilé takto:
 - a) Výdaje na realizaci projektu mohou vznikat od data registrace žádosti, viz čl.2, 1. (včetně).
 - b) Předmětem dotace mohou být jen ty způsobilé výdaje, u kterých je datum zdanitelného plnění² nejpozději v den ukončení realizace projektu uvedeného v čl. 2, 2., této Smlouvy a které zároveň byly uhrazeny nejpozději do 30 dní od data ukončení realizace projektu uvedeného v čl. 2 avšak před podáním Žádosti o platbu za malý projekt.
3. Veškeré aktivity projektu realizované mimo programovou oblast musí být realizovány v souladu s čl. 20 nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z ERF pro cíl Evropská územní spolupráce a Směrnicí pro žadatele.

Čl. 5

Práva a povinnosti konečného uživatele

1. Konečný uživatel je povinen použít dotaci v souladu s podmínkami této Smlouvy.
2. Konečný uživatel je povinen splnit účel dotace uvedený v čl. 1 Smlouvy, a to ve lhůtě uvedené v čl. 2 Smlouvy.
3. **Udržitelnost**
U projektů, jejichž efekty mají dlouhodobý charakter, zodpovídá konečný uživatel za to, že výsledky projektu budou udrženy minimálně 5 let od vyplacení dotace u těch jeho částí, u kterých je to z technického a právního hlediska možné.
4. **Plnění rozpočtu**
 - a) Konečný uživatel je povinen použít dotaci na způsobilé výdaje uvedené ve Zdůvodnění nákladů

¹ Jedná se o výdaje financované paušální sazbou. Výše paušální úhrady nákladů je odvozena od výše skutečně vynaložených a poskytovatelem dotace schválených způsobilých přímých nákladů projektu bez personálních nákladů (u kategorie nákladů „Personální náklady“) / způsobilých přímých personálních nákladů (u kategorie nákladů „Kancelářské a administrativní výdaje“).

² Pokud nemá doklad datum zdanitelného plnění je datem zdanitelného plnění v České republice míněno datum uskutečnění účetního případu.



- projektu – Podrobný rozpočet (dále jen rozpočet projektu), který je součástí přílohy č. 1 Smlouvy – pokud rozhodl RRV o změně rozpočtu, je platný rozpočet v příloze 2 Smlouvy.
- b) Horní limity způsobilých výdajů jednotlivých rozpočtových kapitol jsou dány aktuálně platným rozpočtem projektu konečného uživatele, jak je uveden v příloze č. 1 Smlouvy, nebo dle rozhodnutí RRV v příloze č. 2 Smlouvy (příp. posledního uzavřeného dodatku ke Smlouvě, kterým se rozpočet projektu mění).
 - c) Horní limit rozpočtové kapitoly je možné překročit max. o 15 % dané rozpočtové kapitoly (při posuzování 15 % se vychází z rozpočtu projektu dle uzavřené Smlouvy, příp. posledního uzavřeného dodatku ke Smlouvě, kterým se rozpočet projektu mění), a to pouze pokud dojde k úsporám v jiných rozpočtových kapitolách tak, aby nebyla překročena celková částka rozpočtu projektu, a pokud změna nemá vliv na dosažení cílů projektu. V případě překročení horního limitu rozpočtové kapitoly nepřesahující 15 % dané rozpočtové kapitoly není nutné provádět změnu schváleného rozpočtu projektu uzavřením dodatku ke Smlouvě, ani změnu rozpočtu projektu hlásit poskytovateli dotace.
 - d) V případě změny rozpočtu projektu přesahující 15 % kterékoliv rozpočtové kapitoly, je potřeba provést změnu schváleného rozpočtu (přílohy č. 2 případně 3 Smlouvy) uzavřením dodatku ke Smlouvě. Výdaje, které přesahují horní limit rozpočtové kapitoly o více než 15 % dané rozpočtové kapitoly, nemohou být poskytovatelem dotace schváleny, dokud příslušný dodatek ke Smlouvě není uzavřen.

5. Způsobilé výdaje

- a) Konečný uživatel je oprávněn požadovat uhrazení pouze příslušné výše výdajů, které byly na základě Soupisky výdajů schválené jako způsobilé poskytovatelem dotace.
- b) Veškeré způsobilé výdaje musí být doloženy kopií účetního, daňového či jiného dokladu a dokladu o úhradě³.
- c) Pokud poskytovatel dotace zjistí, že předložená Žádost o platbu za malý projekt je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je konečný uživatel povinen Žádost o platbu za malý projekt doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace.
- d) Konečný uživatel je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje a výdaje na zachování výsledků realizace projektu), aby byl dodržen účel dotace uvedený v čl. 1 Smlouvy a udržitelnost projektu dle čl. 5, bodu 3 Smlouvy.
- e) Spolufinancování projektu z prostředků jiného programu financovaného ze zdrojů EU je vyloučené. Pokud je projekt spolufinancován jinými veřejnými národními prostředky, je konečný uživatel povinen zajistit, že nedojde k duplicitnímu financování výdajů.
- f) Ve schváleném rozpočtu projektu nejsou zohledňovány kancelářské a administrativní náklady ve formě paušální sazby.

Ve schváleném rozpočtu projektu nejsou zohledňovány personální náklady ve formě paušální sazby.

6. Podávání zpráv

Konečný uživatel je povinen poskytovat poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to zejména prostřednictvím předkládání pozvánek na akce a Závěrečné zprávy za malý projekt. Konečný uživatel je povinen předložit pozvánky na akce nejpozději sedm dní před konáním akce. Závěrečnou zprávu za malý projekt je konečný uživatel povinen předložit poskytovateli dotace do 30 dní po ukončení realizace projektu a po ukončení Smlouvy, tj. po splnění obou těchto podmínek, resp. po splnění poslední z nich.

7. Vedení účetnictví

- a) Konečný uživatel odpovídá za to, že řádně účtuje o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a

³ Tato povinnost se nevztahuje na výdaje, které spadají pod režim daný možnostmi zjednodušeného vykazování výdajů (výdaje nebo náklady, které budou vyúčtovány jako paušální v souladu s čl. 67 a 68 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a čl. 20 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013).

nákladech⁴ a že od data uvedeného v čl. 4, odst. 2, písm. b) bude účetní evidence za projekt vedena v jeho účetnictví odděleně v souladu se zákonem č. 593/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, a to formou odděleného účetního systému, nebo za použití odděleného účetního kódu pro všechny transakce související s projektem.

- b) V případě, že konečný uživatel není povinen vést účetnictví, odpovídá za to, že povede pro projekt v souladu s příslušnou národní legislativou tzv. daňovou evidenci rozšířenou tak, aby:
- příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu národní legislativy upravující účetnictví;
 - předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost;
 - uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k příslušnému projektu, ke kterému se vážou, tzn., že na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, ke kterému projektu se vztahují;
 - při kontrole konečný uživatel poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.
- c) Konečný uživatel je dále povinen průkazně všechny položky doložit při následných kontrolách a auditech prováděných orgány dle čl. 5, bodu 10 této Smlouvy.
- d) V případě plnění dodávaných na základě objednávky nebo výběrového řízení, je konečný uživatel povinen zajistit, aby faktury předkládané jeho dodavateli obsahovaly číslo a název projektu.⁵

8. Veřejné zakázky

- a) Konečný uživatel odpovídá za to, že při realizaci projektu bude postupováno v souladu s účinnými národními předpisy pro zadávání veřejných zakázek (tj. Zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, od 1. října 2016 Zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek). V případě, kdy se pro danou veřejnou zakázku nevztahuje na konečného uživatele povinnost postupovat podle zákona, je konečný uživatel povinen postupovat v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 (vydán Ministerstvem pro místní rozvoj ČR dne 15. ledna 2014 na základě usnesení vlády ČR č. 44/2014).
- b) Konečný uživatel odpovídá za to, že bude poskytovateli dotace a Kontrolorům umožněn přístup k veškeré dokumentaci související s uzavíráním smluv.

9. Veřejná podpora, horizontální principy

Konečný uživatel odpovídá za to, že při realizaci projektu a po dobu dle čl. 5 bodu 3 Smlouvy budou dodržovány platné předpisy upravující veřejnou podporu a horizontální principy (rovné příležitosti a nediskriminace, rovné příležitosti mužů a žen a udržitelný rozvoj).

10. Kontrola / audit⁶

- a) Konečný uživatel je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, respektive auditu, vztahujících se k realizaci projektu a umožnit kontrolující osobě výkon jejich oprávnění stanovených příslušnými právními předpisy. Konečný uživatel musí zejména poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit ověřování souladu údajů o realizaci projektu uvedených v Závěrečné zprávě za malý projekt se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly / auditu. Těmito orgány jsou poskytovatel dotace, Řídící orgán, Národní orgán, Kontroloři, Certifikační orgán, Auditní

⁴ V případě výdajů, které spadají pod režim zjednodušeného vykazování výdajů, konečný uživatel vede účetnictví nebo daňovou evidenci, ale jednotlivé účetní položky ve svém účetnictví nebo daňové evidenci nepřifazuje ke konkrétnímu projektu a neprokazuje skutečně vzniklé výdaje ve vztahu k projektu účetními doklady. V případě využití paušálních sazeb jsou základem pro určení paušální sazby přímé náklady jednoznačně definované ve Smlouvě, které musí být konečným uživatelem náležitě doloženy pomocí účetních dokladů.

⁵ Ve výjimečných případech, kdy označení účetního dokladu dodavatelem není možné požadovat (např. přímý nákup), může konečný uživatel účetní doklad pomocí čísla a názvu projektu označit sám.

⁶ Upraveno zejména Zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a Zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád a příslušnými ustanoveními předpisů EU.



orgán, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a další národní orgány⁷ oprávněné k výkonu kontroly.

- b) Konečný uživatel je dále povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při těchto kontrolách / auditech, která mu byla uložena orgány oprávněnými k provádění kontroly / auditu na základě provedených kontrol / auditů, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Informace o provedených kontrolách / auditech, jejich výsledcích a stavu plnění kontrolami / audity navržených opatření je konečný uživatel povinen zahrnovat do Závěrečné zprávy za malý projekt. Na žádost poskytovatele dotace, Řídícího orgánu, Národního orgánu, Kontrolorů, Certifikačního orgánu nebo Auditního orgánu je konečný uživatel povinen poskytnout informace o výsledcích kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

11. Publicita

- a) Konečný uživatel je povinen provádět propagaci projektu v souladu s přílohou XII obecného nařízení, prováděcím nařízením Komise (EU) č. 821/2014, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování obecného nařízení, pokud jde o podrobná ujednání pro převod a správu příspěvků z programu, podávání zpráv o finančních nástrojích, technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k operacím a systém pro zaznamenávání a uchovávání údajů a Směrnici pro žadatele.
- b) Konečný uživatel je povinen spolupracovat na žádost poskytovatele dotace na aktivitách souvisejících s publicitou programu. Konečný uživatel souhlasí, aby poskytovatel dotace, Řídící orgán, Národní orgán a subjekty jimi určené zveřejňovaly informace uvedené v čl. 115 odst. 2 obecného nařízení, jakož i audiovizuální dokumentaci realizace projektu v jakékoliv formě a prostřednictvím jakýchkoliv médií.
- c) Konečný uživatel poskytne v elektronické podobě a odpovídajícím (vysokém) rozlišení poskytovateli dotace fotografie zachycující jednotlivé aktivity a výstupy projektu. Poskytovatel dotace může rovněž požádat konečného uživatele o nové zaslání vhodnějších fotografií.

12. Poskytování údajů o realizaci projektu

- a) Konečný uživatel je povinen na žádost poskytovatele dotace (popř. jiného orgánu, např. Kontrolora, Národního orgánu), písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, respektive s jeho udržitelností, a to ve lhůtě stanovené v takovéto žádosti.
- b) Konečný uživatel je povinen poskytovat informace a případně součinnost v souvislosti s hodnoceními, která budou provádět poskytovatel dotace, Řídící orgán a Národní orgán, a to po dobu pěti let od vyplacení dotace.

13. Oznamování změn

Konečný uživatel je povinen poskytovateli dotace neprodleně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy.

14. Uchovávání dokumentů

Konečný uživatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu, které jsou nezbytné k prokázání použití prostředků, a to od jejich vzniku do 31. 12. 2027. V případě, že národní legislativa stanovuje pro některé dokumenty delší dobu uchovávání, je nutné ustanovení národní legislativy respektovat.

15. Příjmy projektu

Příjmy se zohlední pouze tehdy, pokud překročí výši vlastního podílu.⁸

Příjmy, které překročí výši vlastního podílu, se musí odečíst přímo od prostředků ERDF a příp. poměrně od příspěvku třetí osoby v rámci Žádosti o platbu za malý projekt.

Skutečně vytvořené příjmy se monitorují a zohledňují po dobu realizace a udržitelnosti projektu.

⁷ Na české straně jsou orgány oprávněné k výkonu kontroly stanoveny zejména Zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Například pokud je projekt spolufinancován z rozpočtu územního samosprávného celku (ÚSC), je také ÚSC oprávněn k provádění kontrol; v případě poskytování prostředků státních fondů je státní fond také oprávněn provádět kontrolu.

⁸ Pod vlastním podílem se rozumí část celkových způsobilých výdajů, která není financována z ERDF a ani pomocí příspěvku třetí osoby.



16. Péče o majetek

Konečný uživatel je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu realizace projektu a udržitelnosti (vztahuje-li se na projekt) nesmí konečný uživatel majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace, bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace zřízeno věcné břemeno či zástavní právo ani nesmí být vlastnické právo konečného uživatele nijak omezeno. Tímto ustanovením není dotčena možnost nahradit nefunkční nebo technicky nezpůsobilý majetek novým za účelem udržení výsledků projektu s předchozím písemným souhlasem poskytovatele dotace. Tímto není dotčena povinnost uvedena v čl. 5, bodu 3 Smlouvy.

17. Dodržování ustanovení Směrnice pro žadatele, Příručky pro české žadatele a Příručky pro české příjemce dotace

Konečný uživatel odpovídá za to, že budou dodržovány veškeré další povinnosti související s realizací projektu, které jsou stanoveny ve Směrnici pro žadatele. Pokud Směrnice pro žadatele určitou problematiku neřeší, pak je třeba dodržet povinnosti stanovené v Příručce pro české žadatele a Příručce pro české příjemce dotace (program přeshraniční spolupráce Cíl EÚS). V případě nedodržení těchto povinností je poskytovatel dotace oprávněn použít analogicky ustanovení čl. 6, bodu 3 Smlouvy, tj. pozastavit platbu, a to až do okamžiku, kdy budou tyto povinnosti splněny.

18. Financování projektu konečným uživatelem

Konečný uživatel je povinen zajistit financování a realizaci projektu před podáním Závěrečné zprávy za malý projekt a Žádosti o platbu za malý projekt.

19. Závěrečná zpráva za malý projekt a Žádost o platbu za malý projekt

Konečný uživatel je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předložit poskytovateli dotace řádně vyplněnou Závěrečnou zprávu za malý projekt a Žádost o platbu za malý projekt společně s tabulkami vyúčtování a kopiemi dokladů. Závěrečnou zprávu za malý projekt a Žádost o platbu za malý projekt předkládá konečný uživatel do 30 dnů po ukončení projektu a po ukončení Smlouvy, tj. po splnění obou těchto podmínek, resp. po splnění poslední z nich.

Čl. 6

Práva a povinnosti poskytovatele dotace

1. Poskytovatel dotace se, při dodržení všech podmínek ze strany konečného uživatele vyplývajících z této Smlouvy, zavazuje vydat Osvědčení o způsobilosti výdajů za malý projekt.
2. Poskytovatel dotace je oprávněn provádět u konečného uživatele veškeré činnosti související s ověřením, zda projekt je realizován v souladu se Smlouvou.
3. Pokud poskytovatel dotace nebo orgán oprávněný ke kontrole / auditu dle čl. 5, bodu 10 Smlouvy, zjistí, že konečný uživatel nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených ve Smlouvě nebo některou z povinností stanovených právními předpisy, je poskytovatel dotace oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace.
4. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo, v případě, že je porušení ustanovení Smlouvy dle předchozího odstavce zjištěno před vyplacením dotace, odpovídajícím způsobem zkrátit částku dotace, která má být konečnému uživateli dotace vyplacena.
5. Poskytovatel dotace je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že konečný uživatel poruší své povinnosti dle této Smlouvy.

Čl. 7

Kontrolor

1. Plněním funkce Kontrolora bylo Národním orgánem pověřeno Centrum pro regionální rozvoj České republiky.



2. Kontrolor je oprávněn kontrolovat, zda konečný uživatel plní povinnosti vyplývající ze Smlouvy.

Čl. 8

Sankce za porušení ustanovení Smlouvy

1. Výčet sankcí

Poskytovatel dotace si zjistí-li, že konečný uživatel nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených ve Smlouvě nebo některou z povinností stanovených právními předpisy a tato informace je potvrzena orgánem oprávněným ke kontrole / auditu dle čl. 5, bodu 10 Smlouvy, vyhrazuje právo uplatnit vůči konečnému uživateli následující sankce:

- Aniž by byla dotčena ustanovení čl. 8, bodu 1 písm. b–f Smlouvy, porušení povinností uvedených v této Smlouvě povede ke krácení dotace ve výši podílu dotace na výdajích, u kterých nebyly povinnosti splněny;
- V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 5, bod 3 Smlouvy, bude výše krácení dotace stanovena ve stejném poměru k celkové částce dotace, jako je poměr počtu započatých měsíců, po které byla povinnost porušena k celkové době, po kterou má být dle Smlouvy povinnost dodržena;
- V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 5, bod 12 b) Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši 0–1 % celkové částky dotace;
- V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 5, bod 13, 14 Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši 0–5% celkové částky dotace;
- V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 5, bod 8 Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno podle dokumentů: Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 a Rozhodnutí Komise ze dne 19. 12. 2013, kterým se stanoví a schvalují pokyny ke stanovení finančních oprav, jež má Komise provést u výdajů financovaných Uníí v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro zadávání veřejných zakázek;
- V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 5, bod 2, 9, 10 a) Smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši celkové částky dotace;

2. Nevyplacení dotace nebo její části

V případě, že je zjištěno před vyplacením dotace nebo její části porušení ustanovení Smlouvy, poskytovatel dotace při rozhodování zohledňuje míry krácení dotace uvedené v čl. 8, bodě 1.

Čl. 9

Ustanovení společná

Konečný uživatel prohlašuje a svým podpisem Smlouvy stvrzuje, že:

- byl před podpisem Smlouvy řádně a podrobně seznámen ze strany poskytovatele dotace s podmínkami čerpání dotace dle Smlouvy a bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění a dodržování, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu ze Smlouvy;
- byl řádně poučen poskytovatelem dotace o následcích, které mohou vzniknout uvedením nepravdivých nebo neúplných údajů jak ve Smlouvě, tak i v Závěrečné zprávě za malý projekt a v Žádosti o platbu za malý projekt, a z případného neoprávněného čerpání finančních prostředků z dotace;
- byl seznámen s existencí platné legislativy, která upravuje pravidla poskytování dotace,
- na projekt, který je předmětem dotace podle Smlouvy, v příslušném období, pro kterou je dotace přiznána, nečerpá žádnou jinou dotaci, podporu, finanční příspěvek, či jinou obdobnou formu pomoci z jiného programu financovaného EU;
- na výdaje – s výjimkou výdajů do výše spolufinancování⁹ a s výjimkou nezpůsobilých výdajů – v příslušném období, po které je dotace přiznána, nečerpá žádnou jinou dotaci, podporu, finanční

⁹ Spolufinancováním se rozumí rozdíl mezi výši způsobilých výdajů a výši dotace obdržené z prostředků ERDF



- příspěvek, či jinou obdobnou formou pomoci z národních veřejných zdrojů:
- f) nedošlo k datu podpisu Smlouvy k žádné změně v jeho čestném prohlášení žadatele projektu přiloženému k projektové žádosti, a že se konečný uživatel nenachází v úpadku.

Čl. 10 Ustanovení závěrečná

1. Konečný uživatel souhlasí se zveřejňováním údajů uvedených ve Smlouvě, a to zejména v rozsahu: název / sídlo / IČ konečného uživatele, údaje o projektu a předmětu a výši finanční pomoci dle Smlouvy, v souladu s předpisy ES a národními předpisy.
2. Pokud není v této Smlouvě nebo ve Směrnici pro žadatele stanoveno jinak, je možno veškeré změny podmínek Smlouvy provádět pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran formou **písemného dodatku ke Smlouvě**. Závazný postup administrace jednotlivých typů změn (podle závažnosti jejich vlivu na projekt) je uveden ve Směrnici pro žadatele. Změny lze provádět pouze v průběhu plnění podmínek této Smlouvy a nelze tak činit se zpětnou platností. Definitivní rozhodnutí o provedení změny Smlouvy a formě jejího dodatku je v kompetenci poskytovatele dotace.
3. Případné spory mezi poskytovatelem dotace a konečným uživatelem budou řešeny dohodou.
4. V případě, že spor nelze vyřešit dohodou, bude řešen věcně a místně příslušným soudem.
5. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech v českém jazyce, z nichž každý má platnost originálu.
6. Jednotlivá vyhotovení budou distribuována a archivována: jeden stejnopis obdrží konečný uživatel a jeden poskytovatel dotace. Stejně bude postupováno i u dodatků Smlouvy.
7. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující **přílohy**:

Příloha č. 1: Žádost o podporu malého projektu z Dispozičního fondu Cíl EÚS Česká republika - Svobodný stát Bavorsko 2014-2020, včetně příloh

Příloha č. 2: Rozhodnutí RŘV, vč. případně upraveného rozpočtu a zdůvodnění nákladů

Příloha č. 3: Náležitosti dokladování

Příloha č. 4: Publicita

8. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
9. Smluvní strany prohlašují, že si text Smlouvy pečlivě před jejím podpisem přečetly, s jeho obsahem bez výhrad souhlasí, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, prosté omylu, na důkaz čeho připojují své podpisy.
10. Pro případ, že konečný uživatel nebude projekt realizovat, tedy poruší Smlouvu podstatným způsobem, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna od Smlouvy odstoupit. Odstoupení se činí písemným oznámením o odstoupení doručeným druhé smluvní straně. V případě odstoupení od Smlouvy se smluvní strany dohodly, že konečný uživatel vrátí dotaci prostřednictvím poskytovatele dotace Certifikačnímu orgánu.





Europäische Union
Evropská unie
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung
Evropský fond pro
regionální rozvoj


**SMLOUVA o financování projektu v rámci programu
přeshraniční spolupráce Cíl EÚS Česká republika –
Svobodný stát Bavorsko 2014-2020, Dispoziční fond**



V Klatovech dne 4.1.2019

Za poskytovatele dotace:

EUROREGION ŠUMAVA
Jihozápadní Čechy
náměstí Míru 63/I
339 01 KLATOVY



Euroregion Šumava – jihozápadní Čechy
Správce Dispozičního fondu
zastoupený

██████████
předsedou ERN Šumava

GYMNÁZIUM,
STRAKONICE,
Máchova 174
386 48 Strakonice
IČO: 606 50 443

Ve Strakonících dne *11.4. 2019*

Za konečného uživatele:


Gymnázium, Strakonice, Máchova 174

██████████
ředitel

Antrag zur Förderung eines Kleinprojektes im Dispositionsfonds
 Programm zur grenzübergreifenden Zusammenarbeit
 Freistaat Bayern – Tschechische Republik Ziel ETZ 2014–2020

Žádost o podporu malého projektu z Dispozičního fondu
 Program přeshraniční spolupráce
 Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014–2020

1 ANTRAGSTELLER / ŽADATEL

Name der Organisation / Název organizace:	Gymnázium, Strakonice, Máchova 174	
Rechtsform / Právní forma:	Příspěvková organizace	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) / Adresa (ulice, číslo popisné/orientační, PSČ, město):	Máchova 174, 386 48 Strakonice	
Gesetzlicher Vertreter / Statutární zástupce		
Anrede / Oslovení:	[REDACTED]	
Vorname / Jméno:	[REDACTED]	
Nachname / Příjmení:	[REDACTED]	
Kontaktperson / Kontaktní osoba		
Anrede / Oslovení:	[REDACTED]	
Vorname / Jméno:	[REDACTED]	
Nachname / Příjmení:	[REDACTED]	
E-Mail-Adresse / E-mailová adresa:	[REDACTED]@gymstr.cz	
Telefon / Telefon:	+420 383 313 121	
Bankverbindung / Bankovní spojení		
IBAN:	CZ50 0100 0000 0040 9338 0257	
BIC:	KOMBCCZPPXXX	
Name der Bank / Název banky:	Komerční banka	
Kontoinhaber / Majitel účtu:	Gymnázium Strakonice	
Währung des Kontos / Měna účtu:	<input type="checkbox"/> EUR	<input checked="" type="checkbox"/> CZK
Steuerliche Einordnung / Daňové zařazení <i>Vorsteuerabzugsberechtigung des Antragstellers / Oprávnění k odpočtu daně žadatele</i>		
Nicht berechtigt: Projektausgaben mit MwSt. förderfähig	<input checked="" type="checkbox"/>	Není oprávněn: výdaje projektu jsou způsobilé s DPH
Berechtigt: Projektausgaben ohne MwSt. förderfähig	<input type="checkbox"/>	Oprávněn: výdaje projektu jsou způsobilé bez DPH
Teilweise berechtigt: Unterschiedliche steuerliche Behandlung ist entsprechend nachzuweisen	<input type="checkbox"/>	Částečně oprávněn: rozdílné daňové zařazení je nutné uvést odpovídajícím způsobem

2 PROJEKTPARTNER / PROJEKTOVÝ PARTNER

Name der Organisation / Název organizace:	Johann-Andreas-Schmeller-Gymnazium Nabburg
Rechtsform / Právní forma:	Gymnázium
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) / Adresa (ulice, číslo popisné/orientační, PSČ, město):	Eichenweg 3, 925 07 Nabburg
Gesetzlicher Vertreter / Statutární zástupce	
Anrede / Oslovení:	██████████
Vorname / Jméno:	██████████
Nachname / Příjmení:	██████████
Kontaktperson / Kontaktní osoba	
Anrede / Oslovení:	Man
Vorname / Jméno:	██████████
Nachname / Příjmení:	██████████
E-Mail-Adresse / E-mailová adresa:	██████████@gmx.de
Telefon / Telefon:	██████████

3 ANGABEN ZUM PROJEKT / ÚDAJE O PROJEKTU

Projektname	Název projektu	
Wir verstehen uns	Cesta časem	
Projektbeginn / Začátek realizace projektu:	01.09.2018	
Projektende / Konec realizace projektu:	31.08.2019	
Ort der Projektdurchführung / Místo realizace projektu		
Staat / Stát:	<input type="checkbox"/> Freistaat Bayern / Svobodný stát Bavorsko	<input checked="" type="checkbox"/> Tschechische Republik / Česká republika
Gemeinde / Obec:	Strakonice	
Landkreis/Kreis / Zemský okres/okres:	Strakonice	
Regierungsbezirk/Bezirk / Vládní kraj/kraj:	Jihočeský kraj	
Aktivitäten außerhalb des Programmgebiets <i>Bitte benennen Sie jene Aktivitäten, die außerhalb des Programmgebiets stattfinden, und geben Sie an, wo diese Aktivitäten jeweils stattfinden.</i>	Aktivité mimo dotační území <i>Prosím vyjmenujte aktivity, které se konají mimo dotační území, a uveďte, kde se tyto aktivity konají.</i>	
Ein näheres Kennenlernen von bedeutenden und interessanten Orten in Beziehung zu der historischen Entwicklung der Tschechischen Republik - die Besichtigung der Hauptstadt, der Besuch der Prager Burg und anderer berühmtesten Sehenswürdigkeiten - Karlsbrücke, Altstädter Ring, Wenzelsplatz	Bližší poznání významných a zajímavých míst ve vztahu k historickému vývoji ČR - prohlídka hlavního města, návštěva Pražského hradu a dalších nejznámějších památek - Karlův most, Staroměstské náměstí, Václavské náměstí.	

3|1 Projektbeschreibung / Popis projektu

Projektbeschreibung <i>Ausgangssituation, Projekthalt und Aktivitäten, Projektziele.</i>	Popis projektu <i>Výchozí situace, obsah projektu a aktivity, cíle projektu.</i>
<p>Beide eingeschalteten Organisationen setzen zurzeit in einer langjährigen Tradition gegenseitiger Partnerschaft fort, aber es gibt immer was zu lernen. Beide Partner sind schulische Institutionen, die ihren Schülern Bildung leisten und sie für den Eintritt ins Arbeitsleben vorbereiten.</p> <p>Im Rahmen unseres Projekts wollen wir die einzigartige Gelegenheit nutzen, so ein bedeutsames Ereignis zu feiern, was das hundertste Jubiläum der Gründung unserer Republik darstellt.</p> <p>Das Ziel unseres Projekts ist, unsere Partner mit der tschechischen Geschichte, mit der Wichtigkeit sgn. „Achter“ vertraut zu machen. Wir wollten gerne unseren deutschen Nachbarn zeigen, worauf wir in unserer Geschichte stolz und worauf weniger stolz sind, und welche Ereignisse die Entwicklung unseres Landes entscheidend beeinflusst haben.</p> <p>Im Schulareal laufen Workshops, in denen den deutschen Schülern Forschungsergebnisse unserer Schüler zum Thema „Die erste Republik“ vorgestellt werden. Die Austauschschüler gehen zum Musik-, Literatur- und Kunstworkshop und machen mit. Einer der Bestandteil des Projekts ist der Literaturworkshop, wo sich die Schüler mit Karel Čapek und seinem Werk vertraut machen. Ebenso sollte den Schülern die Persönlichkeit Tomáš Garrigue Masaryk vorgestellt werden, und zwar aus der Sicht der Literatur sowie auch als Diplomat, Soziologe und Staatsmann. In dem Musikworkshop können die Schüler Musikstücke aus der Zeit der „Ersten Republik“ mitspielen und mitsingen. Im Kunstworkshop sehen sich die Schüler die</p>	<p>V současné době obě zapojené organizace pokračují v dlouholeté tradici vzájemného partnerství, avšak stále se máme co učit. Oba partneři jsou školské instituce, které poskytují vzdělávání žáků a připravují je na vstup na pole pracovního života.</p> <p>V rámci našeho projektu chceme využít jedinečné možnosti oslav tak významné události, jako jsou oslavy stoletého výročí existence naší republiky. Cílem našeho projektu je seznámení našich partnerů s naší historií, významností osmiček v našich dějinách. Chtěli bychom našim nejbližším sousedům ukázat, na co jsme za svou historii pyšní, na co méně, jaké události významně ovlivnil vývoj naší země.</p> <p>V areálu naší budou probíhat dílny, kde budou žáků představeny výsledky dějepisného bádání žáků školy. Studenti budou představeny výsledky. Žáci se zapojí do tématických dílen o hudbně, literatuře, výtvarnictví.</p> <p>V průběhu projektu jsou plánované dílny zaměřené na literaturu, kde budou seznámeni s osobností Karla Čapka, jeho díly. Současně jim bude představena osobnost Tomáš Garrigue Masaryka. Bude jim představen z pohledu literatury, tak i jako diplomat, sociolog. V hudební dílně budou moci zahrát a zazpívat skladby z doby první republiky. Ve výtvarné dílně se podívají na výstavu portétu osobností první republiky, zároveň si vyzkouší sochání z ytonogových tvárnic. V Geografické dílně uvidí katastrální mapy města Strakonice z doby první republiky, budou porovnávat změny se současným uspořádáním. Žáci budou vše zaznamenávat do pracovních listů, které budou</p>

3|2 Kooperationskriterien¹ / Kritéria spolupráce¹

Gemeinsame Ausarbeitung (verpflichtend) / Společná příprava (nutno splnit vždy)	<input checked="" type="checkbox"/> ja / ano	<input type="checkbox"/> nein / ne
<i>Wie wurde das Projekt gemeinsam ausgearbeitet?</i>	<i>Jak byl projekt společně připraven?</i>	
<p>Das Projekt wird in Zusammenarbeit mit dem Partnergymnasium vorbereitet. Das genauere Programm wird zwischen den Garanten des Projektes mithilfe der elektronischen Kommunikation konsultiert.</p>	<p>Projekt je připravován ve spolupráci s partnerským gymnáziem. Přesná podoba programu je konzultována mezi garanty prostřednictvím elektronické komunikace a na Kollegentreffen.</p>	

¹ Es müssen mindestens 3 von 4 Kooperationskriterien erfüllt werden. / Minimálně 3 ze 4 kritérií spolupráce musí být splněna.

Gemeinsame Durchführung (verpflichtend) / Společná realizace (nutno splnit vždy)	<input checked="" type="checkbox"/> ja / ano	<input type="checkbox"/> nein / ne
<i>Wie wird das Projekt gemeinsam durchgeführt?</i> Das Projektziel stellen die Informierung der Partnerschaftsschüler über unsere Geschichte, das gemeinsame Feiern eines so bedeutenden Jubiläums, das das hundertjährige Fortbestehen unserer Republik verherrlicht, dar. Zu den nächsten Projektzielen gehören die Aufrechterhaltung der angesetzten Partnerschaftstradition sowie die Präsentation von Ähnlichkeiten und Verschiedenheiten beider Regionen.	<i>Jak bude projekt společně realizován?</i> Cílem projektu je seznámení partnerských studentů s naší historií, společně s nimi oslavit tak významné výročí, kterým je stoleté trvání republiky. Dalším cílem projektu je udržení započaté partnerské tradice a seznámení se s podobnostmi i rozdílnostmi obou regionů.	

Gemeinsames Personal / Společný personál	<input checked="" type="checkbox"/> ja / ano	<input type="checkbox"/> nein / ne
<i>Wie wird das gemeinsame Personal eingesetzt?</i> Es wurde ein Team zusammengestellt, das sich an der Vorbereitung des Projekts und an der Planung der gemeinsamen Aktivitäten beteiligt hat und ist verantwortlich für die Erfüllung der Ziele des Projekts und für die Realisierung der Aktivitäten.	<i>Jak bude zapojen společný personál?</i> Byl sestaven tým, který se podílel na přípravě projektu, plánování společných aktivit a bude zodpovědný za naplnění cílů projektu a realizaci aktivit.	

Gemeinsame Finanzierung / Společné financování	<input type="checkbox"/> ja / ano	<input checked="" type="checkbox"/> nein / ne
<i>Wie wird das Projekt gemeinsam finanziert? Wenn ja, bitte legen Sie eine formlose Vereinbarung vor.</i>	<i>Jak bude projekt společně financován? Pokud ano, předložte prosím dohodu (formát dohody není předepsán).</i>	

3|3 Auswirkungen / Pozitivní dopady

<p>Welche Auswirkungen wird das Projekt für den bayerischen <u>und</u> den tschechischen Grenzraum haben?</p>	<p>Jaké pozitivní dopady má projekt pro bavorské příhraničí a pro české příhraničí?</p>
<p>Das größte Positivum sehen wir in der einzigartigen Möglichkeit der Schülereinbeziehung in die Jubiläumsfeiern in einem so bedeutenden Jahr, das 2018 für unsere Republik darstellt. Das Verständnis großer Meilensteine in unserer Geschichte, die Wichtigkeit der Ziffern "Acht" in unserer Geschichte. Einen weiteren positiven Beitrag finden wir in der Vertiefung von den Sprachkenntnissen. Die Schülerinnen und Schüler werden zur Toleranz gegenüber anderen Kulturen erzogen. Da die Projektteilnehmer während ihres gesamten Aufenthaltes in den Gastfamilien untergebracht</p>	<p>Největším pozitivem je jedinečná možnost zapojení se do oslav v tak významném roce, jakým je pro naši republiku rok 2018. Poznání velkých milníků v naší historii, důležitost v osmiček v našich dějinách. Další pozitivním přínosem je možnost prohloubení jazykových znalostí. Studenti jsou vychováváni k toleranci vůči jiným kulturám. Protože jsou účastníci projektu po celou dobu pobytu ubytováni v hostitelských rodinách, mají nejen mnoho příležitostí komunikovat s rodinou, ale i poznat odlišnou kulturu.</p>

3|4 Zusammenhang mit anderen Projekten / Souvislost s dalšími projekty

<p>Führt der Projektpartner auf der anderen Seite der Grenze ein korrespondierendes Kleinprojekt durch? / Realizuje projektový partner na druhé straně hranice zrcadlový malý projekt?</p>	<p><input type="checkbox"/> ja / ano</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> nein / ne</p>
<p><i>Wenn ja, bitte beschreiben Sie den Inhalt des Projekts und den Stand der Umsetzung.</i></p>	<p><i>Pokud ano, popište prosím obsah projektu a stav jeho realizace.</i></p>	
<p>Besteht darüber hinaus ein Zusammenhang mit einem weiteren bayerischen oder tschechischen Kleinprojekt? / Existuje kromě toho souvislost s dalším bavorským nebo českým malým projektem?</p>	<p><input type="checkbox"/> ja / ano</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> nein / ne</p>
<p><i>Wenn ja, bitte beschreiben Sie diesen Zusammenhang.</i></p>	<p><i>Pokud ano, popište prosím tuto souvislost.</i></p>	

<p>Besteht ein Zusammenhang zu einem Großprojekt im Programm Freistaat Bayern - Tschechische Republik Ziel ETZ 2014-2020? / Existuje souvislost s velkým projektem v rámci programu spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cil EÚS 2014-2020?</p>	<p><input type="checkbox"/> ja / ano</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> nein / ne</p>
<p><i>Wenn ja, bitte beschreiben Sie diesen und nennen Sie das korrespondierende Großprojekt (Projektnummer, Projekttitel, ggf. Arbeitstitel).</i></p>	<p><i>Pokud ano, popište prosím tuto souvislost a uveďte související velký projekt (číslo projektu, název projektu, resp. pracovní název).</i></p>	

4 PROJEKTBUDET / ROZPOČET PROJEKTU

4|1 Kostenplan² / Rozpočet²

Kostenkategorie / Kategorie nákladů	Vorbereitung ³ Příprava ³	Durchführung Realizace	Gesamt Celkem
Personalkosten / Personální náklady	€	€	0,00 €
Büro- und Verwaltungsausgaben / Kancelářské a administrativní výdaje	€	€	0,00 €
Reise- und Unterbringungskosten / Náklady na cestování a ubytování	€	€	0,00 €
Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen / Náklady na externí odborné poradenství a na služby	€	3495,12 €	3495,12 €
Ausrüstungskosten / Výdaje na vybavení	€	234,00 €	234,00 €
Anschaffung und Miete von Immobilien sowie Baukosten / Pořízení a pronájem nemovitostí a stavební práce	€	€	0,00 €
Förderfähige Gesamtkosten / Celkové způsobilé výdaje	0,00 €	3729,12 €	3729,12 €

Ist im Kostenplan die Mehrwertsteuer enthalten? / Je v rozpočtu zahrnuta DPH?	<input checked="" type="checkbox"/> ja / ano	<input type="checkbox"/> nein / ne
--	--	------------------------------------

4|2 Anwendung von Pauschalen / Uplatnění paušálů

Anwendung von Pauschalen / Uplatnění paušálů			Prozentsatz ⁴ Procentní sazba ⁴
Personalkostenpauschale (max. 20 %) / Paušály – personální náklady (max. 20 %)	<input type="checkbox"/> ja / ano	<input checked="" type="checkbox"/> nein / ne	0,00 %
Pauschale für Büro- und Verwaltungsausgaben (max. 15 % der Personalkosten) / Paušály – kancelářské a administrativní výdaje (max. 15 % z personálních nákladů)	<input type="checkbox"/> ja / ano	<input checked="" type="checkbox"/> nein / ne	0,00 %

² Ein detaillierter Kostenplan ist dem Antrag als Pflichtanlage beizufügen. / Podrobný rozpočet je nutné přiložit k žádosti jako povinnou přílohu.

³ Als Vorbereitungskosten sind nur Kosten für die Übersetzung des Antrags zuschussfähig. / Jako přípravné výdaje jsou způsobilé pouze výdaje na překlad projektové žádosti.

⁴ Der Prozentsatz generiert sich automatisch. / Procentní sazba se generuje automaticky.

5 FINANZIERUNGSPLAN UND FINANZIERUNGSQUELLEN DES ANTRAGSTELLERS / FINANČNÍ PLÁN A ZDROJE FINANCOVÁNÍ PROSTŘEDKŮ ŽADATELE

Nr. Č.	Position Položka	Art der Finanzierung Druh financování	Fördergeber Poskytovatel dotace	Betrag in EUR Částka v EUR	Prozent von der Gesamtsumme Procento z celkové částky
1.	Förderfähige Gesamtkosten / Celkové způsobilé výdaje			3729,12 €	100,00 %
2.	Nationale Kofinanzierung / Národní spolufinancování			559,37 €	15,00 %
2.1.	Eigenmittel des Antragstellers / Vlastní prostředky žadatele	Eigene Barmittel / Vlastní peněžní prostředky	559,37	559,37 €	15,00 %
		Aus dem Projekt generierte Einnahmen / Příjmy z realizace projektu		0,00 €	0,00 %
		Zweckgebundene Spenden / Účelově vázané dary		€	0,00 %
2.2.	Beteiligung des Projektpartners ⁵ / Zapojení projektového partnera ⁵	Finanzbeitrag des Projektpartners / Finanční příspěvek projektového partnera		€	0,00 %
2.3.	Weitere Zuwendungen ⁶ / Další dotační prostředky ⁶	Bundesmittel / Státní rozpočet		€	0,00 %
		Landesmittel / Krajský rozpočet		€	0,00 %
		Kommunale Mittel / Obecní rozpočet		€	0,00 %
		Sonstige öffentliche Mittel / Ostatní veřejné zdroje		€	0,00 %
		Private Mittel / Soukromé zdroje		0,00 €	0,00 %
3.	Ziel ETZ Mittel / Prostředky Cíl EÚS			3169,75 €	85,00 %

Wurden / werden außer den o.a. Zuwendungen weitere Fördermittel beantragt? ⁷ / Byla / bude podána žádost o další dotační prostředky kromě výše uvedených? ⁷	<input type="checkbox"/> ja / ano	<input checked="" type="checkbox"/> nein / ne
Wenn ja, bitte geben Sie den Fördergeber und die Höhe des Betrags an. / Pokud ano, uveďte prosím poskytovatele dotace a částku.		
Fördergeber / Poskytovatel dotace	Betrag in EUR / Částka v EUR	
	€	
	€	
	€	

Sind die Eigenmittel des Antragstellers gesichert?	<input checked="" type="checkbox"/> ja / ano	<input type="checkbox"/> nein / ne
--	--	------------------------------------



⁵ Zur Erfüllung des Kriteriums "gemeinsame Finanzierung". / Pro splnění kritéria "společné financování".

⁶ Hier führen Sie bitte nur die gesicherten Zuwendungen an. / Zde prosím uveďte pouze zajištěné prostředky.

⁷ Hier führen Sie bitte an, ob ggfs. noch weitere Zuwendungsanträge gestellt werden (d.h. diese Mittel sind nicht gesichert). / Zde prosím uveďte, zda mají být předloženy příp. další žádosti o podporu (tzn., že tyto prostředky nejsou zajištěny).

/ Jsou vlastní prostředky žadatele zajištěny?		
---	--	--

6 EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG / PROHLÁŠENÍ O SOUHLASU

<p>Durch die Unterschrift bestätigt der Antragsteller die Kenntnisnahme und die Beachtung der folgenden Ausführungen:</p> <ol style="list-style-type: none"> Der Antragsteller beantragt mit dem vorliegenden Antrag die Förderung des beschriebenen Projektes aus dem Programm zur grenzübergreifenden Zusammenarbeit Freistaat Bayern – Tschechische Republik Ziel ETZ 2014–2020. Der Antragsteller bestätigt, dass mit der Durchführung des Projektes noch nicht begonnen wurde. Im Dispositionsfonds ist nach Eingang des Antrages bei der Euregio ein förderunschädlicher Beginn möglich. Bei unmittelbar bevorstehendem Beginn wird empfohlen, sich über den Eingang des Antrages bei der Förderstelle (Euregio) zu versichern. Bis zur Förderentscheidung trägt der Antragsteller das volle Finanzierungsrisiko aus einer möglichen Ablehnung des Antrages bzw. einer möglichen Verringerung der Förderung gegenüber dem Antrag sowie einer nicht zeitgerechten Mittelbereitstellung. Auf die Gewährung der beantragten EU-Mittel besteht kein Rechtsanspruch. Die EU-Mittel werden ausschließlich zur Finanzierung der zuschussfähigen Kosten des beschriebenen Projektes verwendet. Die Bereitstellung der EU-Mittel ist vom Eingang entsprechender EU-Mittel abhängig. Die Auszahlung der EU-Mittel kann erst nach Eingang der EU-Mittel erfolgen. Der Abruf der EU-Mittel kann erst erfolgen, wenn tatsächlich getätigte Ausgaben in entsprechender Höhe vorliegen (Erstattungsprinzip). Der Antragsteller wird darauf hingewiesen, dass die im Zusammenhang mit der beantragten Zuwendung stehenden Daten auf Datenträger gespeichert werden. Mit seinem Antrag erklärt sich der Antragsteller damit einverstanden, dass die Daten im Rahmen der europäischen und nationalen Rechtsvorschriften an Dritte (z.B. Europäische Kommission) weitergegeben werden können. Der Antragsteller hat im Rahmen der europäischen und nationalen Rechtsvorschriften an der Begleitung, Bewertung und Kontrolle des Programms zur grenzübergreifenden Zusammenarbeit Freistaat Bayern – Tschechische Republik Ziel ETZ 2014–2020 mitzuwirken und die erforderlichen Auskünfte zu erteilen. Der Antragsteller bestätigt die Richtigkeit und die Vollständigkeit der im Zusammenhang mit den beantragten EU-Mitteln gemachten Angaben in deutscher und tschechischer Sprache. Der Antragsteller ist verpflichtet, Änderungen in den gemachten Angaben unverzüglich anzuzeigen. Der Antragsteller bestätigt, dass bei der Entwicklung des Projektes die Grundsätze der Sparsamkeit, der Wirtschaftlichkeit und der Wirksamkeit beachtet wurden. Vorsätzlich oder leichtfertig falsche oder unvollständige Angaben sowie das vorsätzliche oder leichtfertige Unterlassen einer Mitteilung über Änderungen in diesen Angaben können die Strafverfolgung wegen Subventionsbetruges zur Folge haben. Die bayerischen Partner müssen zusätzlich die Anlage "Subventionserheblichkeit der Angaben des Antrags" unterzeichnen. Der Antragsteller übermittelt den Antrag in Papierform (mit rechtsverbindlicher Unterschrift des gesetzlichen Vertreters) und in elektronischer Form an die zuständige Förderstelle (Euregio). Auf der Grundlage der europäischen Informations- und Kommunikationsvorschriften ist der Antragsteller verpflichtet, die Öffentlichkeit über das Projekt und seine Förderung aus EU-Mitteln zu informieren. Der Antragsteller muss die o.g. festgelegten Vorschriften einhalten und die entsprechenden der Texte, EU-Logo, Programmlogo und Logo der Förderstelle (Euregio) verwenden, z.B. auf Prospekten, Plakaten, öffentlich zugänglichen Informationsmedien etc. 	<p>Žadatel svým podpisem stvrzuje, že bere na vědomí a bude dbát následujících ustanovení:</p> <ol style="list-style-type: none"> Žadatel touto žádostí žádá o podporu výše popsaného projektu z programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014–2020. Žadatel stvrzuje, že projekt ještě nebyl zahájen. V Dispozičním fondu je okamžikem podání žádosti možno zahájit práce na projektu bez toho, aby došlo k omezení finanční podpory. V případě, že zahájení projektu následuje bezprostředně po podání žádosti, je nutné se ujistit o její registraci u Správce fondu (euroregionu). Až do rozhodnutí o přidělení podpory nese žadatel plnou odpovědnost za projekt s možností rizika zamítnutí žádosti, snížení podpory, případně i opožděného poskytnutí prostředků. Na poskytnutí prostředků EU neexistuje právní nárok. Prostředky EU budou použity výhradně k financování způsobilých výdajů popsaného projektu. Poskytnutí prostředků EU závisí na jejich uvolnění. Proplacení prostředků může proběhnout teprve po jejich převodu. Prostředky EU je možno získat až po prokázání skutečně uhrazených výdajů v příslušné výši (princip refundace). Žadatel se upozorňuje na to, že data související s požadovanými prostředky EU jsou ukládána na nosiče dat. Se svou žádostí žadatel prohlašuje, že souhlasí s tím, že údaje mohou být v rámci evropské a národní legislativy dále předávány třetí osobě (např. Evropské komisí). Žadatel je povinen spolupracovat v rámci evropských a národních právních předpisů na monitorování, hodnocení a kontrole programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014–2020 a poskytovat potřebné informace. Žadatel potvrzuje správnost a úplnost údajů v českém a německém jazyce uvedených v souvislosti s požadovanými prostředky EU. Žadatel je povinen ihned oznámit změny v uvedených údajích. Žadatel potvrzuje, že při přípravě projektu postupoval podle pravidel hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Úmyslně nebo z nedbalosti poskytnuté nesprávné nebo neúplné údaje a úmyslně nebo nedbalostí způsobené opomenutí oznámení změn v těchto údajích mohou mít právní důsledky. Bavorští žadatelé musí k žádosti navíc podepsat přílohu "Zásadní význam v žádosti uvedených údajů pro udělení dotace". Žadatel předá příslušnému Správci fondu (euroregion) svou žádost v tištěné formě (s právně závazným podpisem statutárního zástupce) a v elektronické verzi. Na základě evropských informačních a komunikačních předpisů je žadatel povinen informovat veřejnost o projektu a jeho podpoře z prostředků EU. Žadatel je povinen dodržet předepsaná pravidla publicity a použít předepsané texty, logo EU, logo programu a logo Správce fondu (euroregionu), např. na prospektech, plakátech, ve veřejně přístupných informačních médiích atd.
<p>11.10.2018</p> <p>(Ort, Datum / Místo, datum)</p>	<p style="text-align: center;">   </p> <p>(rechtsverbindliche Unterschrift des gesetzlichen Vertreters mit Stempel der Organisation / právně závazný podpis statutárního zástupce s razítkem organizace)</p>



Europäische Union. Europäischer
Fonds für regionale Entwicklung.
Evropská unie. Evropský fond pro
regionální rozvoj.



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE PROJEKTU

Já, níže podepsaný, tímto ve vztahu k projektu

Název projektu	Cesta časem
----------------	-------------

(dále jen „projekt“)

prohlašuji, že subjekt, který zastupuji, má a bude mít dostatečné finanční prostředky pro realizaci projektu, na který žádám, a to na zajištění spolufinancování¹ způsobilých výdajů a všech nezpůsobilých výdajů vztahujících se k projektu ve smyslu žádosti o dotaci pro projekt, a to ve výši uvedené v projektové žádosti o poskytnutí této dotace, jíž je toto Čestné prohlášení součástí; současně prohlašuji, že mám zajištěny finanční prostředky na realizaci projektu ve výši 100 % celkových nákladů projektu.

prohlašuji, že na předkládaný projekt nebo jeho část nebyla přidělena nebo poskytnuta finanční dotace či jiná finanční pomoc z jiného programu financovaného z EU. Dále prohlašuji, že na výdaje uvedené v předložené projektové žádosti – s výjimkou výdajů do výše spolufinancování a s výjimkou nezpůsobilých výdajů - nebyl přiznán žádný jiný finanční příspěvek z národních veřejných zdrojů;

prohlašuji, že projekt, pro který žádám dotaci, je v souladu s příslušnými právními předpisy České republiky, Svobodného státu Bavorsko, Evropského společenství a s pravidly stanovenými Řídícím/Národním orgánem Programu;

prohlašuji, že:

- subjekt, který zastupuji, nebyl v České republice (ČR) či v jiném členském státu EU v období posledních 10 let v úpadku, ani nyní není v úpadku a ani mu úpadek nehrozí, ani nebyl zamítnut insolventní návrh pro nedostatek majetku (zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)), není proti němu pravomocně nařízen výkon rozhodnutí (exekuce) a jeho majetek není spravován soudem či dle zákona, soudního nebo správního rozhodnutí k tomu určenou osobou;
- jsem já a ani nikdo z osob, které tvoří statutární orgán, nebo jsou mým jménem oprávněny jednat, nebyl pravomocně odsouzen za trestný čin, přestupek či jiný správní delikt majetkového charakteru či povahy;
- subjekt, který zastupuji, nebyl pravomocně odsouzen za trestný čin majetkového charakteru či povahy;
- subjekt, který zastupuji, nemá nedoplatky po lhůtě splatnosti² na platbách pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na pojistném na

¹ Spolufinancováním se rozumí rozdíl mezi výší způsobilých výdajů a výší dotace obdržené z prostředků ERDF a příp. z prostředků státního rozpočtu.

² Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky, tzn. subjekt je považován pro účely poskytnutí prostředků z rozpočtu EU za bezdlužný.



Europäische Union. Europäischer
Fonds für regionale Entwicklung.
Evropská unie. Evropský fond pro
regionální rozvoj.



platbách na všeobecné zdravotní pojištění či obdobných plateb a má vyrovnány veškeré své závazky vůči ČR a všem ostatním členům EU;


- e) subjekt, který zastupuji, nemá daňové nedoplatky po lhůtě splatnosti;
- f) subjekt, který zastupuji, nebyl a není zapojen do nezákonné aktivity poškozující či ohrožující finanční zájmy ČR, jiného členského státu EU, EU či Evropských společenství;
- g) subjekt, který zastupuji, splňuje veškeré podmínky kladené na žadatele z programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014–2020;


prohlašuji, že jsem se seznámil s dokumentací Programu a budu během realizace projektu postupovat v souladu s ní;

prohlašuji, že jsem se seznámil s textem Směrnice pro žadatele, tento v plném rozsahu akceptuji a budu plnit veškeré povinnosti, které mi z této Směrnice vyplývají;

prohlašuji, že subjekt, který zastupuji, souhlasí s poskytnutím informací o projektu třetím stranám v souvislosti s evaluacemi programu realizovanými na základě podnětu Řídícího orgánu programu;

závěrem prohlašuji, že údaje obsažené v tomto prohlášení, jež je součástí projektové žádosti pro výše uvedený projekt, jsou úplné, pravdivé a nezkrácené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkrácenosti, a to včetně odpovědnosti i trestněprávní, správněprávní, a to zejména dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění.

Datum podpisu	11.10.2018
Místo podpisu	Strakonice
Označení žadatele ⁴	Gymnázium, Strakonice, Máchova 174
Osoba činící prohlášení jménem žadatele ⁵	

Otisk razítka žadatele	GYMNÁZIUM, STRAKONICE, Máchova 174 386 48 Strakonice IČO: 606 50 443
Podpis osoby činící prohlášení jménem žadatele	

⁴ Tj. subjektu, jehož jménem je toto prohlášení činěno.

⁵ Jméno, příjmení a označení funkce, jež zakládá oprávnění osoby jednat jménem žadatele.



Europäische Union. Europäischer
Fonds für regionale Entwicklung.
Evropská unie. Evropský fond pro
regionální rozvoj.



řádek č.	PŘEDPOKLÁDANÉ FINANČNÍ ZDROJE	Částka	Procento	
		EUR	z celkové částky %	
1	Celkové výdaje projektu	3 729,12 €		
2	Nezpůsobilé výdaje-pro české žadatele není relevantní	mínus		
3	Příjmy ke krytí nezpůsobilých výdajů - pro české žadatele není relevantní			
4	Celkové způsobilé výdaje po odečtení nezpůsobilých výdajů	3 729,12 €	100,00%	
5	Národní veřejné zdroje (kromě příjmů ke krytí vlastního spolufinancování)	vlastní zdroje žadatele 559,37 €	15,00%	15,00%
6	Příjmy z realizace projektu ke krytí vlastního spolufinancování		0,00%	
7	Dotace požadovaná v této žádosti z Dispozičního fondu	3 169,75 €	85,00%	
8	PŘÍSPĚVKY CELKEM	3 729,12 €	100,00%	

Vysvětlivky:

- řádek 1: uveďte celkové výdaje na projekt
 řádek 2: uveďte hodnotu nezpůsobilých výdajů (pokud jsou součástí projektu - viz Směrnice pro žadatele DF Cíl EÚS ČR - Bavorsko 2014-2020)
 řádek 3: uveďte příjmy z realizace projektu (pokud vzniknou), které budou sloužit ke krytí nezpůsobilých výdajů projektu
 řádek 4: řádek obsahuje vzorec = Celkové výdaje projektu (řádek 1)-nezpůsobilé výdaje (řádek 2). Tato částka odpovídá 100% finančních prostředků / způsobilých výdajů, ze kterých se vypočte požadovaná výše dotace a příspěvek žadatele
 řádek 5: uveďte výši vlastního podílu finančních prostředků, kterými se žadatel podílí na financování Celkových způsobilých výdajů mimo příjmy, které budou použity ke krytí vlastního spolufinancování (řádek 6)
 řádek 6: uveďte příjmy, které vzniknou během doby realizace projektu i po ukončení projektu (např. prodej výstupů) a nebudou použity na krytí nezpůsobilých výdajů projektu - tyto příjmy se použijí k úhradě plánovaných vlastních prostředků (kromě příjmů uvedených v řádku 3 - příjmy ke krytí nezpůsobilých výdajů)
 řádek 7: uveďte požadovanou výši dotace - max. 85% z Celkových způsobilých výdajů po odečtení nezpůsobilých výdajů (řádek 2)
 řádek 8: řádek obsahuje vzorec, jde i o kontrolu - musí vyjít stejná částka jako v řádku 4

GYMNÁZIUM,
 STRAKONICE,
 Máchova 174
 386 48 Strakonice
 IČO: 606 50 443

.....
 (právně závazný podpis statutárního zástupce s razítkem organizace)



Název projektu:	Cesta časem
Použitý kurz:	25,72

Název žadatele:	Gymnázium, Strakonice, Máchova 174
-----------------	------------------------------------

Druh výdajů	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena (v EUR)	Výdaje položky (v EUR)	Výdaje kapitoly (v EUR)	% kontrola	Přímé / Paušál	Výdaje mimo dotační území (v EUR)	Zdůvodnění nákladů a podrobná kalkulace v Kč/EUR
1. Personální náklady					0,00		Paušál	0,00	<i>Podrobný rozpočet personálních nákladů (sloupec B-E) a specifikace pracovních činností (sloupec K) uvádějte v obou případech: personální výdaje formou paušálů (do 20%) nebo formou přímých nákladů (nad 20%)</i>
1.1.				0,00					
1.2.				0,00					
1.3.				0,00					
2. Kancelářské a administrativní výdaje					0,00		Paušál	0,00	<i>Uveďte podrobný rozpočet (sloupec B-E) kancelářských a administrativních nákladů.</i>
2.1.									
2.2.									
2.3.									
3. Náklady na cestování a ubytování					0,00		Přímé	0,00	
3.1.									
3.2.									
3.3.									
4. Náklady na externí odborné poradenství a na služby					3 495,12		Přímé	0,00	
4.1	Cestovné	km	660	2,22	1 465,20				Pronájem autobusu- jedná o úhradu nákladů spojených s dopravou českých a německých studentů v době pobytu v ČR – návštěva města Český Krumlov, Orlík a o úhradu nákladů spojených s dopravou českých studentů do partnerského města Nabburg. Cena 39,- Kč za 1 km x 660km
4.2	ubytování	5 nocí/ 2 osoby	10	19,44	194,40				Náklady za ubytování – náklady za ubytování pedagogického dozoru partnerského gymnázia Johanna-Andreas-Schmeller Gymnázium Nabburg. Celkem 2 osoby x 5 nocí x cena za noc 500,- Kč.

4.3	stravné	počty osob	64	19,60	1 254,40				Náklady na stravování – Pro studenty obou gymnázií budou zajištěny dvě večere a potravinové balíčky (svačiny) na celodenní výlety na výlet do Českého Krumlova a Klatov. Celkem 60 českých a německých studentů + 4 pedagogické dozory = 60 studentů x 1 večeře x 1 oběd 200,- Kč a 6 x 2 x 60,- Kč svačinový balíček, 4x2 včefex200,- Kč, 4x2x60,- Kč svačinový balíček
4.4	Ostatní služby	osoby	64	9,08	581,12				Ostatní služby – Jedná se o náklady na vstupné pro české a německé studenty – vstupné na zámeckou věž v České Krumlově a prohlídka města s certifikovaným průvodcem, vstupné zámku Orlik. Dále jde o náklady na úhradu pojištění do zahraničí pro české studenty, kteří se zúčastní pobytu v Německu. Zámecká věž Český Krumlov – 64x 30,- Kč = 1.920,- Kč, Prohlídka Českého Krumlova český výklad – 1.000,- Kč, německý výklad 1.200 Kč, Vstupné do zámku Orlik - česká skupina 30x80,- Kč, německá skupina 30x200,- Kč 8.400,- Kč. Pojistné do zahraničí 2.422,- Kč za 31 studentů a 2 dozory
5. Výdaje na vybavení						234,00	Přímé	0,00	
5.1	spotřební materiál		1	234,00	234,00				Jedná se o spotřební materiál, nákup papíru, lepidel, propisky, cihly ytong na sochařskou dílnu.
5.2					0,00				
5.3					0,00				

	Celkem
Způsobilé výdaje projektu:	3 729,12 €
Přímé způsobilé výdaje projektu:	3 729,12 €
Paušální výdaje projektu:	0,00 €
Výdaje mimo dotační území	0,00 €

nepřímé výdaje - pro české žadatele není relevantní:				0,00 €
Druh výdajů	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkem (v EUR)
				0,00
				0,00
				0,00

Celkové výdaje projektu:	3 729,12 €
--------------------------	------------

GYMNÁZIUM,
STRAKONICE,
Máchova 174
388 48 Strakonice
IČO: 606 50 443

Schválil (statutární zástupce)	Datum	Podpis	Razítko
[redacted]	11.10.2018		



Europäische Union. Europäischer
Fonds für regionale Entwicklung.
Evropská unie. Evropský fond pro
regionální rozvoj.



Prohlášení o partnerství/Partnerschaftserklärung


Název žadatele: Antragsteller	Gymnázium, Strakonice, Máchova 174
Název projektu: Projektname	Cesta časem Die Reise durch die Zeit

Partner projektu v Bavorsku vyjadřuje souhlas s tím, že:

1. se seznámil a souhlasí s projektem, jehož je partnerem – s jeho cíli, obsahem a přínosy
2. souhlasí údaje uvedené v žádosti, týkající se německého partnera
3. se seznámil se svou rolí v projektu

Der Projektpartner in Bayern bestätigt, dass:

1. er sich mit dem Projekt bekanntgemacht hat, dass er Partner des Projektes ist sowie dem Projekt mit seinen Zielen, Inhalt und Beiträgen zustimmt
2. die Angaben, die im Projektantrag zum deutschen Partner angeführt werden, korrekt sind,
3. er sich mit seiner Funktion im Projekt vertraut gemacht hat.

Jméno/Name:	[REDACTED]
Organizace/Institution :	Johann-Andreas-Schmeller-Gymnasium Nabburg
Funkce/Funktion ¹ :	Schulleiter
Podpis/Unterschrift.:	
Datum,místo/Datum,Ort	06.10.2018, Nabburg

¹ Přípustná je pouze funkce vedoucího představitele, statutárního zástupce organizace (jiná funkce v organizaci je nepřipustná).

Zulässig ist nur die Funktion des führenden Repräsentanten oder des satzungsgemäßen Vertreters der Institution (andere Funktionen in der Institution sind unzulässig).



Příloha k opakovanému projektu (pouze v ČJ)

Informace o všech předchozích projektech žadatele (podpořených z DF Cíl EÚS 2014-2020):

č.	Registrační číslo	Název projektu	Projektový partner	Schválená výše dotace	uvedte <u>stručný popis projektu</u>
1	Cíl EÚS/DF/SU/04/10	Rozumíme si...	Johann-Andreas-Schmeller-Gymnazium Nabburg	2.444,80 EUR	V rámci projektu se uskutečnily dva výměnné pobyty studentů z obou partnerských zemí. Součástí projektu byly i prožitkové teambuildingové techniky, které byly připraveny pro všechny zúčastněné v rozsahu 16 hodin. Výstupem těchto činností byly výtvarně a fotograficky ztvárněná šachová partie. Smyslem výše zmíněných aktivit bylo sblížení studentů, představení forem chování v takových problematikách jako je šikana, syndrom vyhoření, ztráta motivace ke studiu a porovnání způsobů řešení v České republice a Německu.
2	Cíl EÚS/DF/SU/02/08	Ruku v ruce	Johann-Andreas-Schmeller-Gymnazium Nabburg	2.388,99 EUR	Projekt si kladl za cíl seznámit studenty s podobností i rozdílností našich zemí. Studenti navštívili zajímavá místa, např. Český Krumlov, Kvildu. Součástí projektu byly i aktivity, jejichž výstupem byly drobné upomínkové předměty. Studenti si v průběhu workshopů „Tvořivé dílny“ vyzkoušeli svou zručnost a představivost výstupem byly např. drobné šperky, přání či koláže. V závěru výměnného pobytu proběhlo sportovní klání mezi oběma zúčastněnými stranami.



Europäische Union. Europäischer
Fonds für regionale Entwicklung.
Evropská unie. Evropský fond pro
regionální rozvoj.



č.	Registrační číslo	Název projektu	Projektový partner	Schválená výše dotace	uvedte <i>stručný popis projektu</i>
3					

Informace o aktuální žádosti o dotaci:

Název projektu	Projektový partner	Požadovaná výše dotace	uvedte <i>inovaci aktuální žádosti</i> vzhledem k předchozím schváleným projektům (viz. výše), které splňují definici opakovaného projektu ²
Cesta časem	Johann-Andreas-Schmeller-Gymnasium Nabburg	3 202,24	V rámci tohoto projektu chceme využít jedinečné možnosti oslav stoletého výročí existence naší republiky. Inovativní zaměření projektu oproti dříve realizovaným: seznámení našich partnerů s naší historií, významností osmiček v našich dějinách. V areálu naší budou probíhat dílny, kde budou žáků představeny výsledky dějepisného bádání žáků školy. Žáci se zapojí do tématických dílen o hudbě, literatuře, výtvarnictví. Žáci budou vše zaznamenávat do pracovních listů, které budou češtině a němčině.

² O opakovaný projekt se jedná, pokud nositel projektu provádí podobný projekt se stejným projektovým partnerem (ve vztahu na obsah projektu ve srovnání k předešlým projektům).



Europäische Union. Europäischer
Fonds für regionale Entwicklung.
Evropská unie. Evropský fond pro
regionální rozvoj.



Toto prohlášení je učiněno ve vztahu k projektu:

Rozumíme si

(název projektu)

Strakonice 23.10.017

PROHLÁŠENÍ O VLASTNICKÉ A OVLÁDACÍ STRUKTUŘE právnické osoby

Já, níže podepsaný/á

[Redacted signature]

(jméno a příjmení osoby oprávněné k zastupování právnické osoby)

prokazující se

[Redacted identification details]

(číslo občanského průkazu nebo jiného dokladu totožnosti a název orgánu, který jej vydal)

narozený/á

dne

[Redacted date and place]

(datum a místo)

bytem

[Redacted address]

jednající jménem právnické osoby:

Gymnázium, Strakonice, Máchova 174

(název právnické osoby, které se toto prohlášení týká, IČ, sídlo)

seznámen/a s ustanoveními zákona č. 171/2012 Sb., který novelizuje zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v souladu s § 14 odst. 3, bodem e):

uvádím všechna jména osob oprávněných jednat jménem právnické osoby:

Mgr. Miroslava Hlava

(jména a příjmení osob oprávněných jednat jménem příjemce)

tyto osoby jednají jménem právnické osoby jako¹:

Jméno a příjmení osoby	Statutární orgán právnické osoby	Na základě udělené plné moci
[Redacted name]	X	

¹ Uveďte jméno a příjmení osoby jednající jménem právnické osoby a v příslušném odstavci udělte křížek, aby bylo patrné, zda uvedená osoba jedná jako statutární orgán nebo na základě udělené plné moci.



Europäische Union. Europäischer
Fonds für regionale Entwicklung.
Evropská unie. Evropský fond pro
regionální rozvoj.



--	--	--

uvádím jména osob s podílem v právnické osobě:

Jména a příjmení osob / názvy právnických osob s podílem v právnické osobě, které se prohlášení týká	Výše podílu ²

uvádím osoby, ve kterých má tato právnická osoba podíl včetně výše podílu:

Název právnické osoby, ve které má příjemce podíl	Výše podílu

uvádím jména/názvy osob, které jsou s touto právnickou osobou v obchodním vztahu a mají z jejího podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek³:

.....
(jména a příjmení/názvy osob)

závěrem prohlašuji, že jsem zajistil souhlas se zpracováním osobních údajů od všech fyzických osob uvedených v tomto prohlášení, a že údaje obsažené v tomto prohlášení, jež je součástí projektové žádosti pro výše uvedený projekt, jsou úplné, přesné a pravdivé, že jsem si vědom právních následků jejich, neúplnosti nepřesnosti či nepravdivosti, a to včetně odpovědnosti i trestněprávní, správněprávní, a to zejména dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, v platném znění a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění v ČR.

Strakonice 10.10.2018

.....
(místo a datum)

GYMNÁZIUM,
STRAKONICE,
Máchova 174
386 48 Strakonice
IČO: 606 50 443

.....
(podpis)

² Povinné pouze u akciové společnosti a společnosti s ručením omezeným

³ Jméno a příjmení/název osoby, pokud existuje, spojené s žadatelem o dotaci obchodněprávním vztahem, který jí umožňuje získávat z benefitů, jichž se žadatelé dostává, nějaký prospěch, přičemž tento vztah nepředstavuje podíl na majetku žadatele o dotaci. Jedná se zejména o osobu, která s žadatelem o dotaci uzavřela smlouvu o tichém společenství podle § 673 obchodního zákoníku.



Evropská unie
Evropský fond
pro regionální rozvoj



Cíl EÚS
Česká republika –
Svobodný stát Bavorsko
2014–2020



Euroregion Šumava
– jihozápadní Čechy

PŘIDĚLENÍ PŘÍSPĚVKU Z DISPOZIČNÍHO FONDU

Program přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko
Cíl EÚS 2014-2020

ROZHODNUTÍ REGIONÁLNÍHO ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

Region Šumava

Pořadové číslo projektu: 06/06

Stachy 6.12.2018

Jméno a adresa žadatele: Gymnázium, Strakonice, Máchova 174
Máchova 174
386 48 Strakonice

Regionální řídicí výbor Vám tímto oznamuje, že na svém zasedání dne 29.11.2018 rozhodl o přidělení příspěvku z Dispozičního fondu – Program přeshraniční spolupráce Česká republika-Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014-2020 na projekt:

Cesta časem

ve výši 3 169,75 €

Návrh projektu byl Regionálním řídicím výborem:

přijat

Na základě tohoto rozhodnutí kontaktujte Správce DF (Euroregion Šumava-jihozápadní Čechy; tel: 380 120 262 / 242, nyvltova@euregio.cz) a domluvte si termín podpisu Smlouvy o poskytnutí grantu (cca od 7.1.2019).

Regionální řídicí výbor Vás v této souvislosti upozorňuje, že **součástí smluvního ujednání je i Váš závazek uvést** na všech výstupech projektu (tiskoviny, kulturní akce, vybavení, atd.) **informaci o spoluúčasti EU** (dle podmínek Publicity ve Směrnici pro žadatele). Dále věnujte pozornost Náležitostem dokladování při vyúčtování (www.euregio.cz).

S pozdravem

.....



předseda Regionálního řídicího výboru DF



Evropská unie
Evropský fond
pro regionální rozvoj



Cíl EÚS
Česká republika –
Svobodný stát Bavorsko
2014–2020



Náležitosti dokladování při vyúčtování

DISPOZIČNÍ FOND, Program přeshraniční spolupráce Cíl EÚS ČR–Bavorsko 2014–2020

<p>Kapitola 1 – Personální/osobní náklady Personální náklady lze uplatnit pouze tehdy, pokud se jedná o personál zaměstnaný/činný přímo u konečného uživatele dotace a tento personál pracuje na projektu. Osobní náklady konečného uživatele jsou uplatňovány výhradně formou paušální sazby ve výši max. 20 % součtu přímých nákladů.</p>	<p><i>V případě zjednodušeného vykazování výdajů konečný uživatel nemusí výdaje dokladovat a takto vykázané výdaje nebudou ani předmětem kontrol ze strany kontrolorů nebo auditního orgánu. Oddělené prokazování vzniklých paušálních nákladů/výdajů není vyžadováno. Tyto skutečnosti ovšem nezabavují konečného uživatele povinnosti tyto výdaje skutečně vynaložit a řádně vést v účetnictví/daňové evidenci.</i></p>
<p>Kapitola 2 – Kancelářské a administrativní výdaje Kancelářské a administrativní výdaje mohou být uplatněny výhradně formou paušální sazby ve výši max. 15 % personálních nákladů.</p> <ul style="list-style-type: none"> - nájem kancelářských prostorů, - veřejné služby (např. elektřina, topení, voda), - všeobecné účetnictví zajišťované uvnitř organizace, která je konečným uživatelem, - kancelářské potřeby, - systémy informačních technologií, komunikace (např. telefon, fax, internet, poštovní služby, vizitky), - poplatky za vedení účtu 	<p><i>V případě zjednodušeného vykazování výdajů konečný uživatel nemusí výdaje dokladovat a takto vykázané výdaje nebudou ani předmětem kontrol ze strany kontrolorů nebo auditního orgánu. Oddělené prokazování vzniklých paušálních nákladů/výdajů není vyžadováno. Tyto skutečnosti ovšem nezabavují konečného uživatele povinnosti tyto výdaje skutečně vynaložit a řádně vést v účetnictví/daňové evidenci.</i></p>



Evropská unie
Evropský fond
pro regionální rozvoj



Cíl EÚS
Česká republika –
Svobodný stát Bavorsko
2014–2020



spolupráce jako takovým,
- služby související s pořádáním a prováděním událostí nebo zasedání (včetně nájmu, tlumočení),
- účast na událostech (např. registrační poplatky, vstupné),
- práva duševního vlastnictví,
- jiné specifické odborné poradenství a služby potřebné pro projekt
- nutné cestování, ubytování a stravování účastníků projektu (vč. zástupců žadatele a partnera)
- oprava drobných památek (např. křížky, boží muka, památníky) a zvyšování povědomí o kulturním a přírodním dědictví (tématické (cyklo)trasy, naučné stezky, atd.) – nelze provádět stavební práce!

Dokumentace k zadávacímu řízení)

- specifikace provedené činnosti, počet normostran/rozsah v hodinách u překladů/tlumočení

Dle zaměření projektu:

- doložit **ukázkou výstupu, distribuční list**
- **fotodokumentace** z každé akce, která bude mimo jiné jednoznačně prokazovat splnění podmínek stanovených na zajištění publicity v rozsahu specifikovaném Směrnicí pro žadatele
- **prezenční listina účastníků** (u nákladů, které jsou počítány na osobu), označená dle pravidel publicity - v případě, že konání výše uvedené akce bylo podmíněno účastí osob z druhého partnerského státu, musí prezenční listina obsahovat též uvedení státu, ze kterého účastník pochází; u akcí mateřských škol resp. ostatních obdobných institucí, kdy nelze z objektivního důvodu očekávat schopnost účastníků se podepsat bude podepsaná prezenční listina nahrazena jmenným seznamem potvrzeným statutárním orgánem dané instituce; prezenční listina musí obsahovat kromě jména a podpisu také místo, odkud účastníci jsou (způsobilost ve vztahu k územnímu vymezení fondu)
- dokument, potvrzující, že fyzická osoba nebo právnická osoba přímo vykonávající kulturní a uměleckou činnost má sídlo v programovém území (případně čestným prohlášením) a čestné prohlášení, že dodávaná kulturní a umělecká činnost **není hlavním zdrojem příjmů** resp. s uvedením hlavní podnikatelské činnosti, ze které bude zřejmé, že se nejedná o kulturní a uměleckou činnost



Evropská unie
Evropský fond
pro regionální rozvoj



Cíl EÚS
Česká republika –
Svobodný stát Bavorsko
2014–2020



Kapitola 5 – Výdaje na vybavení

Pokud bude výše zakázky vyžadovat výběr dodavatele dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (bližší podmínky ve Směrnici pro žadatele), bude nutné doložit související dokumenty (cenové nabídky, smlouva, objednávka, atd.) k vyúčtování.

- spotřební materiál, - jiné specifické vybavení potřebné pro projekt	- Smlouva nebo objednávka - daňový doklad + VBÚ (PD)* - fotodokumentace (označení dle podmínek publicity)
--	---

Kapitola 6 – Stavební práce

Tato kapitola není relevantní pro české žadatele.

--	--

* **VBÚ (PD)** – výpis z účtu nebo pokladni doklad, záleží na způsobu úhrady nákladů

Přesuny v rozpočtu mezi jednotlivými kapitolami přímých nákladů jsou povoleny do výše 15%; přesuny nad 15% vyžadují schválení Regionálním řídicím výborem.

Základní požadavky na dokladování úplně vykazovaných výdajů:

- výdaj musí být doložen kopii účetního, daňového či jiného dokladu a dokladu o úhradě, smlouvy či objednávky;
- povinností konečného uživatele je předložit výstupní sestavu z účetnictví projektu při závěrečném vyúčtování (výdaje účtované na nákladových účtech).
- doklad o výdaji musí být jednoznačně přiřazen ke schválenému projektu pomocí čísla a názvu projektu¹ (tzn., že každý doklad musí obsahovat evidenční číslo a název projektu),
- účetní doklad musí být vystaven na žadatele / konečného uživatele,
- elektronické doklady jsou rovnocenné s originálními doklady, pokud jsou splněny stanovené požadavky na základě příslušného národního práva.

Formuláře předkládané v rámci vyúčtování projektu:

- Tabulka vyúčtování, Závěrečná zpráva a Žádost o platbu (e-mailem nebo na CD; po odsouhlasení doložit originál)
- Čestné prohlášení o shodnosti kopií předložených účetních dokladů s jejich originály (zaúčtovanými analyticky v účetnictví konečného uživatele)
- Čestné prohlášení k Žádosti o platbu za malý projekt

¹ V případě plnění dodávaných na základě objednávky nebo výběrového řízení, musí být označení účetního dokladu pomocí čísla a názvu projektu požadováno od dodavatele. Ve výjimečných případech, kdy označení účetního dokladu dodavatelem není možné požadovat (např. přímý nákup), může partner účetní doklad pomocí čísla a názvu projektu označit sám.

PUBLICITA – Povinnosti příjemců:

V rámci všech informačních a komunikačních opatření dává příjemce najevo podporu na realizaci projektu z fondů tím, že:

a) zobrazuje znak Unie v souladu se stanovenými technickými parametry;



b) uvádí logo fondu;



c) uvádí logo poskytovatele dotace.



Během realizace projektu je příjemce podpory povinen informovat veřejnost o podpoře získané z fondů tím, že:

a) **zveřejní na své internetové stránce**, pokud taková stránka existuje, stručný popis projektu úměrný míře podpory, včetně jeho cílů a výsledků a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora od Unie;

b) umístí alespoň jeden **plakát s informacemi o projektu (minimální velikost A3)**, včetně finanční podpory od Unie, na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy, jednací sál, pódium, apod.

Označení povinnou publicitou se vztahuje na veškeré výstupy projektu:

Výstupem projektu se rozumí to, co slouží k naplnění cílů projektu (např. vydaná publikace, tiskoviny, propagace, mapa, kulturní akce, školení, postavená infrastruktura, pořízené zařízení, drobné ceny, apod.). Projekt může mít více výstupů a v tom případě se povinná publicita posuzuje u každého samostatně. Veřejnost či účastníci akce musí být informováni o zdrojích financování daného výstupu dle náležitostí povinné publicity.

PUBLICITA – Dokladování při ukončení realizace:

* rozsah dle typu projektu

- prezenční listiny obsahující relevantní údaje a označení povinnou publicitou
- fotodokumentace (nebo printscreen webové obrazovky) – z každé akce bude pořizována fotodokumentace, která bude mimo jiné jednoznačně prokazovat splnění podmínek stanovených na zajištění publicity (umístění plakátu v místnosti, na pódium; označení pořízeného vybavení, výstavních panelů, apod.)
- doložení materiálů a výstupů pokud byly pořizovány v rámci/pro konání akcí (např. studie, sborníky, prezentace, pozvánky, plakáty, apod.)