

## Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)  
(dále jen „smlouva“)

mezi smluvními stranami:

<b>Příkazce:</b>	<b>Město Beroun</b>
Adresa sídla:	Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun
IČO:	00233129
DIČ:	CZ00233129
Právní forma:	801 - Obec
Zastoupeno:	RNDr. Soňou Chalupovou, starostkou
Zástupce ve věcech technických:	Ing. Miloslav Ureš, vedoucí odboru majetku a investic MěÚ Beroun, tel. 311 654 230, e-mail: omi@muberoun.cz  Martin Kopřiva, technik odboru majetku a investic MěÚ Beroun, tel. 311 654 232, e-mail: omi7@muberoun.cz

(dále jen „příkazce“)

a

<b>Příkazník:</b>	Ing. Václav Holý
Adresa sídla:	Pionýrů 155, 346 01 Horšovský Týn - Velké Předměstí
IČO:	74356186
DIČ:	--
Právní forma:	Fyzická osoba podnikající, není plátce DPH
Zápis v obchodním rejstříku:	--
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	XXXXXXXXXXXXXXXX
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:	XXXXXXXXXXXXXXXX
Bankovní spojení:	XXXXXXXXXXXXXXXX
Číslo účtu:	XXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „příkazník“)

## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka vč. inženýrské činnosti (dále jen „TDS“) a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) při přípravě a realizaci stavby: **„Přestavba komunitního centra na mateřskou školu Bezručova 928“** (dále jen „stavba“ nebo též „dílo“) za podmínek stanovených touto smlouvou, předloženou nabídkou příkazníka „Výkon TDS a činnost BOZP – Přestavba komunitního centra na mateřskou školu“ (dále jen „veřejná zakázka“) a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými předpisy a ostatními předpisy a závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za tyto činnosti sjednanou odměnu.
- 1.2. Obsahem výkonu TDS je provádění všech činností, které vyplývají z rozsahu stavby, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a dalšími souvisejícími zákony a ostatními právními předpisy, a to zejména:
  - seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektovou dokumentací ve stupni dokumentace pro provedení stavby s názvem akce „Přestavba komunitního centra na mateřskou školu Bezručova 928“, která bude vyhotovena vybraným zhotovitelem na veřejnou zakázku „Přestavba komunitního centra na mateřskou školu Bezručova 928“ (dále jen „PD“), s obsahem stavebního povolení a s vyjádřeními a stanovisky dotčených orgánů a správců sítí,
  - organizační zabezpečení předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“) včetně protokolárního zápisu,
  - spolupráce se zhotovitelem při kontrole předložené realizační dokumentace stavby a výrobní a dílenské dokumentace,
  - inženýrská činnost v průběhu realizace stavby dle potřeb a požadavků příkazce,
  - předkládání návrhů příkazci na aktualizaci smluvních vztahů, podnětů a návrhů na změny smluv týkajících se stavby v průběhu přestavby,
  - evidence písemných dokladů v průběhu realizace stavby, korespondence, projektové dokumentace, změn PD, případných víceprací a méněprací, fotodokumentace atd.,
  - zajišťování a odborné vedení pravidelných kontrolních dnů za účelem podání informací o průběhu realizace stavby příkazci (zpravidla 1x týdně), včetně pořízení a distribuce zápisů z kontrolních dnů účastníkům realizace stavby,
  - evidence PD, sledování a kontrola projekčních změn a víceprací vč. jejich finančního ocenění, zdůvodnění vzniklých víceprací a méněprací příkazci,
  - účast na případném kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací a účast na vytyčení vedení podzemních inženýrských sítí,
  - zajištění a účast na jednáních s dotčenými orgány státní správy a správci sítí, po předchozím projednání s příkazcem,

- projednání případných závažných změn stavby s dotčenými orgány státní správy a správci sítí, popřípadě zajištění změny stavebního povolení, a to po předchozím projednání s příkazcem,
- sledování a kontrola ceny díla vzhledem k odsouhlaseným vícepracem a méněpracem ve změnových listech, kontrola a připomínkování cenových nabídek na vícepráce a změny díla,
- kontrola kvality prováděných prací a dodaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů v souladu s právními předpisy, technickými normami, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem, PD, zhotovitelem předloženou realizační dokumentací stavby a výrobní a dílenskou dokumentací, řešení případných rozporů v jakosti a jiných zjištěných nedostatků se zhotovitelem,
- kontrola realizovaných jednotek, výměr, jakosti, standardů,
- cenová a věcná kontrola prováděných prací a zjišťovacích protokolů, porovnání s odsouhlaseným rozpočtem, kontrola dodržování podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem a potvrzení jejich správnosti svým podpisem,
- kontrola správnosti soupisu provedených prací (jako příloha faktur zhotovitele) dle smlouvy o dílo se zhotovitelem,
- kontrola nad dodržováním všech dohod, podmínek a termínů uvedených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem, podávání návrhů příkazci na uplatnění smluvních pokut vůči zhotoviteli stavby,
- projednání dodatků a změn PD, které nezvyšují cenu stavby, neprodlužují lhůtu přestavby a nezhoršují parametry stavby,
- kontrola všech částí stavby, které budou při dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, včetně jejich fotodokumentace s přesným popisem dokumentované části a místa,
- pravidelná kontrola vedení stavebního a montážního deníku, provádění zápisů v nich s vyjádřením ke kvalitě prováděných prací, dodaných materiálů a k postupu prací a v případě zjištění nedostatků vyzvání zhotovitele k provedení nápravy do určeného termínu, následně kontrola splnění požadavků TDS,
- kontrola zaměření inženýrských sítí stávajících, odkrytých při výstavbě i nově budovaných,
- spolupráce s koordinátorem BOZP,
- součinnost s autorským dozorem projektanta, zajišťování souladu prováděných prací s odsouhlaseným projektem a podmínkami ve správních rozhodnutích týkajících se stavby, v případě zjištění nesouladu navrhování relevantních řešení,
- zajištění průběžných kontrol postupu stavby včetně prováděných stavebních prací s orgány, které budou rozhodovat o uvedení stavby nebo jejích částí do provozu,
- neprodlené informování příkazce o všech závažných okolnostech jakkoliv souvisejících s prováděním stavby,
- spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami a haváriemi,

- kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky, a účast na těchto zkouškách,
- kontrola čistoty a pořádku na staveništi a na přilehlých plochách a komunikacích,
- sledování atestů, prohlášení o shodě, prokázání shody, certifikátů materiálů dodávaných na stavbu,
- kontrola uskladnění materiálů na staveništi,
- kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby a upozornění příkazce a zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí příkazcem,
- organizační zabezpečení komplexních zkoušek dokončených dodávek, účast na těchto zkouškách, zpracování zápisu o průběhu prováděných zkoušek a vyžádání předložení protokolu a průběhu a výsledku zkoušek od zhotovitele,
- průběžné vyhotovování soupisů vad a nedodělků na stavbě, včetně soupisu vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení stavby, zabezpečování a sledování postupu jejich odstranění a vyhotovení zápisu o jejich odstranění (stačí zápisem do stavebního deníku),
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby,
- příprava dokladů pro předání a převzetí stavby nebo její části, organizační zajištění přejímacího řízení, účast na tomto řízení a zpracování protokolu o přejímacím řízení stavby, zajištění zkušebního provozu, pokud je nezbytný,
- vyhotovení soupisu vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení a kontrola jejich odstranění,
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel stavby k přejímacímu řízení,
- kontrola správnosti soupisu provedených prací jako podkladu pro konečnou fakturu zhotovitele,
- příprava podkladů pro závěrečnou kontrolní prohlídku,
- zabezpečení kolaudačního řízení a účast na něm, zabezpečení podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu (vč. zajištění vyjádření dotčených orgánů) bezprostředně k termínu přejímacího řízení po předchozím projednání s příkazcem,
- zabezpečení povolení k předčasnému užívání stavby (pokud bude vyžadováno), po předchozím projednání s příkazcem,
- převzetí dokončeného díla za účasti příkazce,
- kontrola vyklizení staveniště, zajištění jeho převzetí od zhotovitele a účast při tomto převzetí,
- zajištění předání příkazci veškerých dokladů a dokumentace evidované v průběhu provádění díla,
- spolupráce při zpracovávání dokumentů vyžadovaných poskytovatelem případné dotace na stavbu – např. při zpracovávání monitorovacích zpráv apod.

1.3. Obsahem výkonu činnosti koordinátora BOZP je zabezpečení všech činností koordinátora podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany

zdraví při práci při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), případně a dalších právních a ostatních předpisů upravujících oblast BOZP, a v rámci této činnosti také zabezpečení veškerých úkolů příkazce jako zadavatele stavby podle těchto předpisů, a to zejména:

- zpracování plánu BOZP na staveništi (dále jen „plán BOZP“), seznámení zhotovitele s tímto plánem, provádění kontroly jeho dodržování, přijetí opatření a stanovení termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
- zpracování oznámení o zahájení prací dle zákona č. 309/2006 Sb. s náležitostmi dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce a předání kopie tohoto oznámení příkazci,
- poskytování odborných konzultací a doporučení příkazci týkajících se požadavků na zajištění BOZP v souvislosti s přípravou a realizací stavby,
- koordinace přijímání opatření k zajištění BOZP při práci na staveništi se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sledování provádění prací na staveništi a ověřování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s cílem zajištění bezpečného provádění prací na staveništi, upozorňování na konkrétně zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednáání nápravy,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- spolupráce se zástupci příkazce, budoucího uživatele stavby a s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- účast na kontrolní prohlídce stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- navrhování termínů kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele nebo osob jím pověřených a organizace jejich konání,
- provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi, včetně toho, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

- 1.4. Při výkonu TDS a činnosti koordinátora BOZP je příkazník povinen provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich, jakožto odborník, ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, ČSN a EN a ostatními předpisy.
- 1.5. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s projektovou dokumentací pro provádění stavby, prohlédl si staveniště a je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDS a koordinátora BOZP.
- 1.6. V případě, že v průběhu realizace předmětu smlouvy nastanou změny okolností, které budou mít za následek rozšíření nebo zúžení předmětu smlouvy nad rozsah uvedený v tomto článku nebo změnu doby plnění podle čl. III této smlouvy, uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě dle čl. X. odst. 10.1. smlouvy, ve kterém budou nové skutečnosti – změny okolností zohledněny.

## **II. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ A PLNĚNÍ SMLOUVY**

- 2.1. Podkladem pro uzavření a plnění této smlouvy jsou:
  - a) příkazcem předané doklady příkazníkovi:
    - kompletní PD uvedená v čl. I odst. 1.2. této smlouvy
    - kopie smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby
    - kopie pravomocného stavebního povolení na stavbu
    - kopie vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců sítí,
  - b) nabídka příkazce předložená před podpisem smlouvy.

## **III. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ**

- 3.1. Příkazník bude činnosti podle této smlouvy vykonávat ode dne podpisu smlouvy do převzetí vyklizeného staveniště od zhotovitele stavby příkazcem jako objednatelům díla s předpokládaným termínem v 08/2019. Přitom bude maximálně respektovat termíny předem dohodnuté s příkazcem.
- 3.2. Termíny realizace stavby jsou předběžně stanoveny takto:
  - zahájení: předpoklad 05/2019
  - ukončení: předpoklad 08/2019
- 3.3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bude vykonávat činnosti dle této smlouvy průběžně, přičemž zajistí osobní přítomnost oprávněné osoby k výkonu TDS a oprávněné osoby k výkonu činnosti koordinátora BOZP přímo na stavbě v tomto předpokládaném rozsahu:
  - a) TDS - minimálně 2x týdně po nezbytně nutnou dobu, z toho jeden den bude dnem kontrolním, setrvání na stavbě bude v závislosti na potřebách stavby,
  - b) koordinátor BOZP - minimálně 1x týdně.
- 3.4. Příkazník provede dílčí činnosti podle této smlouvy v následujících lhůtách:
  - a) zpracování plánu BOZP na staveništi - do 14 kalendářních dnů od podpisu smlouvy,

- b) zpracování a doručení oznámení o zahájení prací dle zákona č. 309/2006 Sb. příslušnému oblastnímu inspektorátu práce - nejpozději do 8 kalendářních dnů před předáním staveniště zhotoviteli,
- c) předání kopie oznámení dle písm. b) tohoto odstavce příkazci, vč. doložení data jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce – do 3 pracovních dnů po tomto doručení,
- d) zpracování zápisů z jednání - do 2 pracovních dnů ode dne jednání,
- e) provedení dílčích kontrol projektové dokumentace, rozpočtových a cenových podkladů – do 5 pracovních dnů ode dne jejich předání ke kontrole,
- f) předání zkontrolovaných a odsouhlasených podkladů pro fakturaci ceny díla, resp. její části, od zhotovitele příkazci – do 2 pracovních dnů po odsouhlasení,
- g) provedení kontroly zakrývaných konstrukcí na stavbě - do 3 kalendářních dnů od obdržení výzvy zhotovitele k provedení kontroly, nebude-li se zhotovitelem dohodnuto jinak,
- h) předání veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu realizace díla příkazci – do 5 pracovních dnů ode dne ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy.

3.5. Místem plnění je Bezručova 928, 266 01 Beroun.

#### IV. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1. Odměna příkazníka za výkon činnosti dle čl. I. této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládanou dobu plnění dle čl. III. odst. 3.1. takto:

Předmět plnění	MJ	Cena za MJ bez DPH	Cena za MJ vč. DPH
1. Zpracování plánu BOZP	Kč	10.000,- Kč	10.000,- Kč
2. Výkon TDS v období 05/2019 – 08/2019 (4 měs. á 11.000,-)	Kč	44.000,- Kč	44.000,- Kč
3. TDS po dokončení stavby	Kč	5.000,- Kč	5.000,- Kč
4. Činnost koordinátora BOZP v období 05/2019 – 08/2019 (4 měs. á 2.500,-)	Kč	10.000,- Kč	10.000,- Kč
5. Celkem za výkon TDS v období 05/2019 – 08/2019	Kč	49.000,- Kč	49.000,- Kč
6. Celkem za činnost koordinátora BOZP v období 05/2019 – 08/2019	Kč	20.000,- Kč	20.000,- Kč
<b>Celková odměna: (součet řádků 5. a 6.)</b>	<b>Kč</b>	<b>69.000,- Kč</b>	<b>69.000,- Kč</b>

4.2. Celková odměna dle odst. 4.1. tohoto článku je nejvýše přípustná a zahrnuje i přiměřený zisk příkazníka a veškeré jeho účelně vynaložené náklady a hotové výdaje nezbytné k řádnému a včasnému provedení sjednaných činností dle této smlouvy,

s výjimkou správních poplatků a jiných obdobných plateb, které příkazník vynaloží za příkazce v souvislosti s výkonem své činnosti. Tyto náklady budou příkazníkem vyúčtovány samostatně na základě předložených dokladů, přičemž každá platba v jednotlivém případě přesahující 500,- Kč musí být předem odsouhlasena příkazcem, jinak má příkazce právo odmítnout její úhradu.

- 4.3. Odměna dle odst. 4.1. bude hrazena takto:
  - a) odměna za plán BOZP - po vyhotovení plánu a jeho předložení příkazci,
  - b) odměna za výkon TDS a za výkon činnosti koordinátora BOZP - měsíčně vždy za uplynulý kalendářní měsíc.
- 4.4. Příkazce nebude poskytovat zálohové platby.
- 4.5. Příkazce zaplatí příkazníkovi odměnu dohodnutou v odst. 4.1. tohoto článku na základě faktur vystavených příkazníkem a doručených příkazci na fakturační adresu:  
Město Beroun, Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun.
- 4.6. Faktura za plán BOZP bude vystavena a doručena příkazci do 15 dnů po vyhotovení tohoto plánu. Příkazník je oprávněn vyúčtovat odměnu za plán BOZP také v první jím vystavené měsíční faktuře dle odst. 4.7. tohoto článku. V takovémto případě nebude účtovat odměnu za plán BOZP v samostatné faktuře.
- 4.7. Měsíční faktury za odměnu za výkon TDS a za výkon činnosti koordinátora BOZP (účtovanou v jedné faktuře s uvedením výše odměny zvlášť za každou činnost) budou vystaveny vždy za uplynulý kalendářní měsíc a doručeny příkazci do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
- 4.8. Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti dle předchozí věty nebo bude jinak neúplná nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené či doplněné faktury příkazci.
- 4.9. Fakturovanou částku je příkazce povinen uhradit do 30 dnů po řádném doručení faktury. Za den úhrady je považován den, kdy je odepsána fakturovaná částka z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka uvedený na faktuře.
- 4.10. V případě, že činnost příkazníka dle této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané odměny.
- 4.11. V případě, že činnost příkazníka bude ukončena dříve, než vyplývá z této smlouvy, má příkazník nárok pouze na poměrnou část sjednané odměny, tj. pouze po dobu výkonu činnosti dle této smlouvy.
- 4.12. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace stavby, příkazník nemá nárok na dohodnutou měsíční odměnu po dobu přerušování či zastavení stavby. Odměna příkazníka



za činnosti, které v této době bude případně provádět, bude upravena dodatkem ke smlouvě.

- 4.13. Celková odměna dle odst. 4.1. tohoto článku může být změněna jen v těchto případech:
- a) pokud v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně zákonné sazby DPH,
  - b) pokud v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně rozsahu plnění příkazníka oproti rozsahu sjednanému v čl. I. odst. 1.2. – 1.4. smlouvy,
  - c) pokud z důvodů, které neleží na straně příkazníka a ani nejsou následkem nesprávného výkonu jeho činností podle této smlouvy dojde k prodloužení lhůty provádění stavby oproti lhůtě sjednané mezi příkazcem a zhotovitelem, a tím i k prodloužení předpokládané doby plnění dle čl. III. odst. 3.1. této smlouvy.

Změna sjednané odměny dle písm. b) a c) vyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě dle čl. X. odst. 10.1. smlouvy, ve kterém bude tato změna zohledněna.

## V. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 5.1. Příkazník bude při zabezpečování činností podle této smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a podle svých schopností. Zejména je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a dodržování právních předpisů vztahujících se k realizovanému dílu. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných osob jednajících za smluvní strany a tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo.
- 5.2. Příkazník je povinen zajistit výkon TDS a výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy pouze odborně způsobilými osobami splňujícími technické kvalifikační předpoklady pro tento výkon.
- 5.3. Příkazník je oprávněn použít informace a dokumenty týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž přijde při výkonu své činnosti dle této smlouvy do styku, jen k výkonu této své činnosti.
- 5.4. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 5.5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmě nesprávné pokyny, které by mohly mít za následek vznik vady na díle nebo škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou vadu nebo škodu takto vzniklou.
- 5.6. Příkazník je povinen informovat příkazce o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věcech dle této smlouvy a průběžně informovat příkazce o postupu prací při realizaci stavby a plnění úkolů dle této smlouvy.
- 5.7. Příkazník je povinen při každé osobní přítomnosti na staveništi učinit zápis do stavebního deníku.

- 5.8. Příkazník je povinen dostavit se na výzvu zhotovitele vždy ke kontrole částí stavby, které mají být zakryty či jinak zneprístupněny, a toto odsouhlasit zápisem do stavebního deníku.
- 5.9. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy, dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení příkazní činnosti.
- 5.10. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
- 5.11. Příkazník odpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle smlouvy v rozsahu stanoveném ustanoveními občanskému zákoníku o náhradě škody majetkové a nemajetkové újmy.
- 5.12. V případě, že příkazník použije pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek ze smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám.
- 5.13. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s výší pojistné částky min. 5.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Na žádost příkazce je povinen tuto smlouvu příkazci předložit.

## **VI. POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

- 6.1. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle této smlouvy a poskytnout mu potřebnou součinnost.
- 6.2. Příkazce je povinen předat příkazníkovi při podpisu této smlouvy veškeré podkladové materiály uvedené v čl. II. odst. 2.1. písm. a) této smlouvy, které má k tomuto dni k dispozici, a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění jejího předmětu. Ostatní podkladové materiály je příkazce povinen předat příkazníkovi do 5 pracovních dnů po jejich obdržení, v případě smlouvy o dílo se zhotovitelem po její účinnosti. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka.
- 6.3. V rámci své součinnosti se příkazce zavazuje, že v případě potřeby poskytne na vyzvání příkazníka součinnost příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání.
- 6.4. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba schválit další postup prací. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.5. Příkazce se zavazuje, že bude informovat zhotovitele o uzavření této příkazní smlouvy a sdělí mu identifikační údaje příkazce a jména a spojení na pracovníky vykonávající TDS a činnost koordinátora BOZP.
- 6.6. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi bezodkladně po uzavření této smlouvy písemnou plnou moc opravňující příkazníka k jednání dle této smlouvy za příkazce.

## VII. POVĚŘENÉ OSOBY A ROZSAH JEJICH POVĚŘENÍ

### 7.1. Pověřené osoby za příkazce pro jednání ve věcech plnění této smlouvy:

Ing. Miloslav Ureš, vedoucí odboru majetku a investic MěÚ Beroun, tel. 311 654 230, e-mail: omi@muberoun.cz

Martin Kopřiva, technik odboru majetku a investic MěÚ Beroun, tel. 311 654 232, e-mail: omi7@muberoun.cz

### 7.2. Pověřené osoby za příkazníka:

Technický dozor stavebníka (TDS): XXXXXXXXXXXXX  
tel. XXXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXX@XXXXX.XX

Koordinátor BOZP: XXXXXXXXXXXXX  
tel. XXXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXX@XXXXX.XX

### 7.3. Případné změny pověřených osob, vč. jejich kontaktních údajů, musí být neprodleně písemně oznámeny druhé straně. Dojde-li na straně příkazníka ke změně (i pouze na přechodnou dobu) osob, které budou vykonávat TDS nebo činnost koordinátora BOZP dle této smlouvy místo osob uvedených v odst. 7.2. tohoto článku, k písemnému oznámení o takovéto změně musí příkazník současně přiložit i doklady osvědčující splnění jejich kvalifikačních předpokladů pro výkon jejich činnosti.

## VIII. ZÁRUKY ZA PŘÍKAZNÍ ČINNOST, SANKCE

8.1. Příkazník ručí za kontrolu kvality a standardů provedení díla zápisem o provedené kontrole ve stavebním deníku a podpisem TDS tohoto zápisu.

8.2. Pokud dojde k poruchám a vadám na částech díla, které příkazník v průběhu výstavby ověřil a jejich kvalitu a standard potvrdil zhotoviteli zápisem do stavebního deníku, nese příkazník odpovědnost za takto vzniklé vady a škody příkazci za předpokladu, že bude prokázáno, že porucha byla způsobena nekvalitním provedením díla a příkazník jí mohl kontrolou předejít. Příslušný znalecký posudek uhradí příkazník v případě, že jeho zavinění bude prokázáno. V případě, že zavinění příkazníka prokázáno nebude, uhradí znalecký posudek příkazce.

8.3. Příkazník neručí za skryté vady způsobené zhotovitelem díla.

8.4. Příkazník ručí svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci ze strany zhotovitele díla, že předložený podklad:

- odpovídá ustanovením uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem
- odpovídá skutečnému věcnému plnění na stavbě
- obsahuje položky odpovídající platebnímu kalendáři, pokud je platební kalendář stanoven ve smlouvě o dílo.

- 8.5. Příkazník ručí za sledování plnění časového plánu stavby a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní příkazce na vzniklé disproporce.
- 8.6. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v případě:
- nedodržení lhůty dle čl. III odst. 3.4. písm. a) smlouvy ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení,
  - nedodržení lhůty dle čl. III odst. 3.4. písm. c) až h) smlouvy ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení,
  - nepředložení pojistné smlouvy příkazci dle čl. V. odst. 5.13. smlouvy ani v dodatečné, dostatečně přiměřené lhůtě poskytnuté příkazcem, a to ve výši 3.000 Kč, přičemž tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně,
  - nesplnění kterékoli ze svých povinností uvedených v čl. V. smlouvy, vyjma povinnosti dle odst. 5.13. smlouvy ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti,
  - prodloužení realizace stavby, vzniklé prokazatelně vinou příkazníka ve výši 0,2% z ceny díla včetně DPH dle smlouvy o dílo se zhotovitelem za každý den prodlení.
- 8.7. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu v případě:
- nedodržení lhůty dle čl. VI odst. 6.2. a odst. 6.3. smlouvy ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení,
  - prodlení s úhradou daňových dokladů ve výši 0,2% z dlužné částky včetně DPH za každý den prodlení.
- 8.8. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok smluvních stran na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinnosti dle této smlouvy, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut nezapočítává do výše náhrady škody.
- 8.9. Smluvní pokuty a náhrady škody jsou splatné do 30 dnů ode dne, kdy je doručena povinné straně písemná výzva oprávněné strany k jejich úhradě. Sankce, příp. náhrada škody, musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který jsou požadovány.

## **IX. UKONČENÍ SMLOUVY**

- 9.1. Smlouva může být před uplynutím doby, na níž byla sjednána, ukončena:
- písemnou dohodou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě,
  - zánikem příkazníka bez právního nástupce,
  - písemnou výpovědí příkazníka dle § 2440 občanského zákoníku, doručenou na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy,
  - odvoláním příkazu příkazcem dle § 2443 občanského zákoníku s účinností ode dne doručení písemného odvolání příkazníkovi odeslaného na adresu jeho sídla, není-li v odvolání uveden pozdější termín.
- 9.2. Předčasným ukončením smlouvy nezanikají nároky smluvních stran na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároky na smluvní pokuty a jiné nároky, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

- 9.3. V případě předčasného ukončení smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů příkazníka podle této smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z celkové odměny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.
- 9.4. Při předčasném ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazník nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení smlouvy vrátí příkazci veškeré podklady poskytnuté mu příkazcem k zabezpečení plnění předmětu smlouvy a předá příkazci veškeré doklady a dokumentaci o stavbě, které pořídil při výkonu své činnosti dle této smlouvy v průběhu realizace díla.

## **X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 10.1. Měnit, doplňovat nebo rušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž po jejich podpisu obdrží dvě vyhotovení příkazce a jedno vyhotovení příkazníka.
- 10.3. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 10.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 10.5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a prohlašují, že s tímto uveřejněním souhlasí. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této smlouvy se smluvní strany dohodly, že ji do registru smluv zašle město Beroun neprodleně, nejdéle však do 15 dnů, po jejím podpisu všemi smluvními stranami.
- 10.6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna také na oficiálních webových stránkách města Beroun ([www.mesto-beroun.cz](http://www.mesto-beroun.cz)) a na profilu zadavatele, a to včetně všech případných příloh a dodatků a bez časového omezení, s výjimkou informací, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.
- 10.7. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby za stejných podmínek jako tato smlouva byly na oficiálních webových stránkách města Beroun ([www.mesto-beroun.cz](http://www.mesto-beroun.cz)) zveřejněny i veškeré faktury, které budou na základě této smlouvy vystaveny.
- 10.8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

10.9. Plnění předmětu této smlouvy před její účinností se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.

10.10. Tato smlouva je uzavírána na základě zmocnění v ustanovení článku 13.1. Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 1/2016, která byla schválena Zastupitelstvem města Beroun usnesením č. 18/2016 ze dne 6. 4. 2016. Město Beroun potvrzuje, že byly splněny všechny podmínky podmiňující platnost tohoto právního jednání.

10.11. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Berouně dne 2. 5. 2019

V Horšovském Týně dne 24. 4. 2019

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....  
Ing. Miloslav Ureš  
vedoucí odboru majetku a investic  
MěÚ Beroun

.....  
Ing. Václav Holý