



S00JP01AAADI

2300190013

SMLOUVA O SPOLEČNÉM ZADÁVÁNÍ

1. Smluvní strany

Statutární město Zlín

sídlo: náměstí Míru 12 761 40 Zlín
IČ: 00283924
DIČ: CZ00283924
Zástupce ve věcech smluvních: Ing. et Ing. Jiří Korec, primátor statutárního města Zlína
Zástupce ve věcech technických: Odbor právní
Odpovědný útvar: Odbor právní
č.ú. 3048982/0800, vedený u ČS, a.s.

(dále jen „SMZ“)

a

HC Berani Zlín, z.s.

sídlo: Březnická 4068, 760 01 Zlín
IČO: 00531928
zastoupený: generální manažer
prezident spolku
Zapsaný: ve spolkovém rejstříku pod spisovou značkou L 50 vedeným u Krajského soudu v Brně

(dále jen „Spolek“)

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o společném zadávání (dále jen „smlouva“) ve smyslu § 7 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách (dále jen „ZZVZ“) a podle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“)

2. Preambule

- 2.1. Spolek je v současné době výlučným vlastníkem stavby č. p. 4068, objekt občanské vybavenosti, stojící na pozemku parc. č. st. 5112, pozemku parc. č. st. 5112, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 6430 m², pozemku parc. č. st. 6103/2, zastavěná plocha a nádvoří, o výměře 30 m², pozemku parc. č. 1000/6, ostatní plocha, o výměře 1334 m² a pozemku parc. č. 4131, ostatní plocha, o výměře 20 m², to vše vedeno v katastru nemovitostí, v katastrálním území Zlín, obec Zlín, zapsaných na LV č. 4839, u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Zlín (uvedené nemovitosti včetně ZS dále jen „Nemovitosti“). Kopie výpisu z katastru nemovitostí týkající se Nemovitostí tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.
- 2.2. Stavba č.p. 4068, objekt občanské vybavenosti, stojící na pozemku parc. č. st. 5112 je provozována jako Zimní stadion Luďka Čajky (dále jen „Stadion“). K provozování Stadionu slouží nebo s ním souvisí i další výše uvedené Nemovitosti.
- 2.3. Záměrem SMZ je nabýt vlastnictví k Nemovitostem, realizovat a financovat rekonstrukci Stadionu, která umožní jeho multifunkční využití pro sportovní aktivity, kulturní a společenské akce ve Zlíně, včetně vytvoření zázemí pro sportovní oddíly působící v rámci Spolku (dále jen

„Projekt“). Cílový stav rekonstrukce Stadionu je určen ve studii s názvem „Rekonstrukce stadionu Lud'ka Čajky“ zpracovaná společností ATIP, a.s. v březnu 2018 (dále jen „Studie“). Pro vyloučení pochybností, pokud tato smlouva hovoří o „rekonstrukci Stadionu“, zahrnuje to vedle samotného Stadionu též i další nemovitosti či případně jiné věc, které mají být, nebo které bude třeba do rekonstrukce dle Studie zahrnout.

- 2.4. Smluvní strany se rozhodly postupovat společně při realizaci Projektu. V této souvislosti se mimo jiné dohodly na tom, že společně vyberou též poskytovatele služeb administrátora veřejné zakázky, který komplexně zajistí průběh zadávacího řízení na výběr dodavatele projekčních a inženýrských prací a dalších souvisejících činností ve vztahu k zamýšlené rekonstrukci Stadionu. Smluvní strany se dohodly, že při výběru administrátora budou postupovat cestou společného zadávání veřejné zakázky malého rozsahu, tedy analogicky postupu upravenému v ustanovení § 7 ZZVZ.

3. Předmět plnění a společnost zadavatelů

- 3.1. K dosažení účelu uvedeného v této smlouvě se smluvní strany zavazují vzájemně spolupracovat.
- 3.2. Smluvní strany se zavazují společně zadat veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Poskytování služeb administrátora v souvislosti s administrací veřejné zakázky na výběr zpracovatele projektové dokumentace – Zimní stadion Lud'ka Čajky“ (dále jako „Zakázka“). Předmětem Zakázky bude provedení zadavatelských činností potřebných k výběru dodavatele projekčních a inženýrských prací a dalších souvisejících činností ve vztahu k zamýšlené rekonstrukci Stadionu, tedy dodavatele, který zajistí (i) zpracování projektové či jiné dokumentace nezbytné k získání jakýchkoli veřejnoprávních povolení nutných k provedení rekonstrukce Stadionu a vypracování zadávací dokumentace na realizaci rekonstrukce; (ii) získání veškerých povolení, souhlasů, vyjádření, stanovisek či rozhodnutí nezbytných k provedení rekonstrukce Stadionu; (iii) vypracování kontrolního rozpočtu stanoveného na základě úplného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb nezbytných k provedení rekonstrukce Stadionu.
- 3.3. Pro zadání Zakázky bude použit postup odpovídající zakázce malého rozsahu ve smyslu ZZVZ.
- 3.4. Objednatel v rámci smlouvy s dodavatelem Zakázky (administrátorem) bude SMZ i Spolek. K úhradě ceny za poskytnuté služby bude zavázáno SMZ. Vzor smlouvy s dodavatelem Zakázky (administrátorem) je přílohou této smlouvy.
- 3.5. Při hlasování o veškerých záležitostech týkajících se předmětu této smlouvy má každá ze smluvních stran jeden hlas. To neplatí o výlučných pravomocech SMZ uvedených níže.
- 3.6. Smluvní strany se touto smlouvou spojují za účelem společného zadání Zakázky (dále jen „Společnost zadavatelů“), přičemž není-li v této smlouvě ujednáno jinak, použijí se ustanovení občanského zákoníku o společnosti obsažené v ust. § 2716 a násl. občanského zákoníku. Smluvní strany nevkládají do Společnosti zadavatelů žádný majetek a sdružení majetku se tedy neujednává.
- 3.7. V běžných záležitostech Společnosti zadavatelů zastupuje příslušnou smluvní stranu kontaktní osoba definovaná v čl. 5 této Smlouvy (pro účely této smlouvy dále jen „Kontaktní osoby“ nebo jednotlivě bez rozlišení „Kontaktní osoba“). Rozhodováním o běžných záležitostech není zejména rozhodování, jimiž by se změnily skutečnosti uvedené v této

smlouvě, nebo Rámcové smlouvě o spolupráci. Rozhodováním o běžných záležitostech dále není rozhodování o záležitostech dle § 43 odst. 2 ZZVZ a dalších záležitostech Společnosti zadavatelů, které tato smlouva nepovažuje za běžné, a to výslovně nebo v důsledku speciální úpravy.

- 3.8. Smluvní strany rozhodují při společných setkáních nebo per rollam. V případě, že se smluvní strany na schválení rozhodnutí neshodnou, budou postupovat podle účelu stanoveného touto smlouvou a účelu Rámcové smlouvy o spolupráci.
- 3.9. V případě, že tato smlouva označuje určité rozhodovací pravomoci jako výlučné na straně SMZ, pak je k rozhodnutí o těchto záležitostech oprávněno jen SMZ samostatně. I v těchto případech je ale Spolek povinen sdělit SMZ návrh dalšího postupu nebo rozhodnutí.
- 3.10. Veškeré činnosti pro Společnost zadavatelů se smluvní strany zavazují vykonávat bezúplatně a nemají právo na náhradu nákladů s tím spojených.

4. Postup při zadávání Zakázky

- 4.1. Pro účely výběru dodavatele v rámci Zakázky vystupují smluvní strany jako jeden zadavatel.
- 4.2. Smluvní strany si sjednávají, že budou postupovat při přípravě zadávací dokumentace zakázky a následujícího výběrového řízení tak, aby byly splněny termíny v Orientačním harmonogramu provádění Projektu, jenž tvoří přílohu této smlouvy.
- 4.3. Pokud bude smluvními stranami rozhodnuto o jmenování komise pro výběrové řízení, tak v této komisi má Spolek i SMZ právo přímo jmenovat minimálně jednu osobu. Na počtu členů komise a jmenování ostatních členů komise, jiných než v předcházející větě, se smluvní strany zavazují dohodnout.
- 4.4. Veškerou komunikaci se zájemcem či třetími osobami v průběhu zadávacího řízení bude zajišťovat kontaktní osoba SMZ uvedená v čl. 5.2.1.
- 4.5. Výsledek řízení bude zachycen ve formě Protokolu o výběrovém řízení. Protokol vypracuje Zástupce SMZ.
- 4.6. Smluvní strany bezodkladně potvrdí formou podpisu Protokolu souhlas s výsledkem posouzení a hodnocení nabídek, nebo případně souhlas odepřou s tím, že v takovém případě je smluvní strana odmítající souhlas povinna sdělit druhé smluvní straně podrobné důvody svého nesouhlasu.
- 4.7. V případě, že výsledek zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nebude odsouhlasen, rozhodnou smluvní strany o dalším postupu, a to o:
 - novém posouzení a hodnocení nabídek; nebo
 - zrušení výběrového řízení.
- 4.8. Smluvní strany jsou povinny zajistit, aby Zakázka s vybraným dodavatelem mohla být uzavřena řádně a včas a jsou povinny za tím účelem učinit veškerá nezbytná jednání a přijmout veškerá potřebná opatření.

5. Způsob komunikace, místo jednání

5.1. Veškerá oznámení učiněná na základě této smlouvy budou učiněna formou e-mailu (postačí forma prostého e-mailu bez zaručeného elektronického podpisu) a doručena na níže uvedené e-mailové adresy Kontaktních osob. Smluvní strany se dohodly, že účinky těchto oznámení nastanou okamžikem doručení straně, které jsou zaslány.

5.2. Jména Kontaktních osob a jejich adresy pro doručování:

5.2.1. Kontaktní osoba SMZ:

[REDACTED]

5.2.2. Kontaktní osoba Spolku:

[REDACTED]

6. Platnost smlouvy, zánik Společnosti zadavatelů a účasti na ní

6.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. do okamžiku dosažení účelu podle čl. I. Smlouvy, tj. do zadání Zakázky.

6.2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení závazků druhé smluvní strany, v jehož důsledku nebude možné realizovat Projekt.

7. Společná a závěrečná ustanovení

7.1. Práva a povinnosti smluvních stran v této Smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ a OZ.

7.2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, ke své platnosti vyžadují podpis všech účastníků.

7.3. Změna Kontaktní osoby se nepovažuje za změnu Smlouvy. Smluvní strana doručí oznámení o změně Kontaktní osoby způsobem upraveným v článku 6. odst. 1 této smlouvy všem smluvním stranám. Změna Kontaktní osoby je účinná doručením oznámení všem smluvním stranám.

7.4. Tato smlouva je vyhotovena v 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž Spolek obdrží dvě vyhotovení a SMZ dvě vyhotovení. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami.

7.5. Přílohy k této smlouvě uvedené v jejím textu tvoří její nedílnou součást.

7.6. Pokud některé z ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na zbylá ustanovení smlouvy ani na smlouvu jako celek, pokud je takovéto neplatné či neúčinné ustanovení oddělitelné od zbytku smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné či neúčinné ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního neplatného nebo neúčinného ustanovení.

7.7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla sepsána po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

7.8. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna v registru smluv za podmínek zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, ve znění pozdějších předpisů, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním svých osobních údajů ve smlouvě, která bude zveřejněna v registru smluv podle věty první. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7.9. Přílohy:

Výpis z katastru nemovitostí

Orientační harmonogram provádění projektu

Vzor příkazní smlouvy

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína
Datum a číslo jednací: 13.12.2018, č. usn. 12/1Z/2018

Ve Zlíně dne 15. 4. 2019

Ve Zlíně dne __. __. 2019



Statutární město Zlín

Ing. et Ing. Jiří Korec, primátor



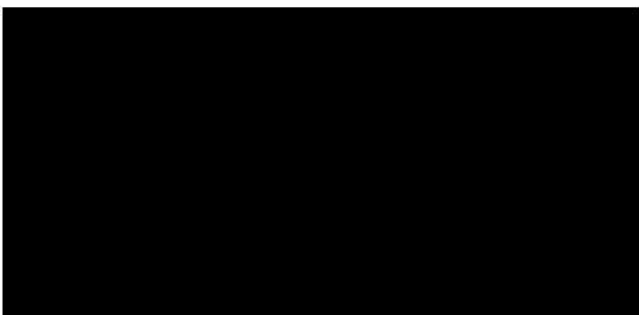
HC Berani Zlín, z.s.

generální manažer



HC Berani Zlín, z.s.

prezident spolku



VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ

prokazující stav evidovaný k datu 25.03.2019 16:15:02

Vyhotoveno bezúplatně dálkovým přístupem pro účel: Správa majetku, č.j.: * pro Město Zlín

Okres: CZ0724 Zlín

Obec: 585068 Zlín

Kat.území: 635561 Zlín

List vlastnictví: 4839

V kat. území jsou pozemky vedeny ve dvou číselných řadách (St. = stavební parcela)

A Vlastník, jiný oprávněný	Identifikátor	Podíl
Vlastnické právo HC Berani Zlín, z.s., Březnická 4068, 76001 Zlín	00531928	

B Nemovitosti

Pozemky

Parcela	Výměra[m2]	Druh pozemku	Způsob využití	Způsob ochrany
St. 5112	6430	zastavěná plocha a nádvoří		pam. zóna - budova, pozemek v památkové zóně
Na pozemku stojí stavba: Zlín, č.p. 4068, obč.vyb				
St. 6103/2	30	zastavěná plocha a nádvoří		pam. zóna - budova, pozemek v památkové zóně
Na pozemku stojí stavba: bez čp/če, garáž, bez LV				
1000/6	1334	ostatní plocha	sportoviště a rekreační plocha	pam. zóna - budova, pozemek v památkové zóně
4131	20	ostatní plocha	ostatní komunikace	pam. zóna - budova, pozemek v památkové zóně

Stavby

Typ stavby

Část obce, č. budovy

Způsob využití Na parcele

Způsob ochrany

Zlín, č.p. 4068 obč.vyb St. 5112

B1 Věcná práva sloužící ve prospěch nemovitostí v části B - Bez zápisu

C Věcná práva zatěžující nemovitosti v části B včetně souvisejících údajů

Typ vztahu

o Zástavní právo smluvní

ve výši 4 800 000,-Kč

Oprávnění pro

Česká unie sportu, z.s., Zátopkova 100/2, Břevnov,
16900 Praha 6, RČ/IČO: 00469548

Povinnost k

Stavba: Zlín, č.p. 4068

Listina Smlouva o zřízení zástavního práva podle obč.z. ze dne 04.11.2010. Právní účinky vkladu práva ke dni 08.11.2010.

V-8178/2010-705

Pořadí k datu podle právní úpravy účinné v době vzniku práva

o Věcné břemeno (podle listiny)

služebnost spočívající v právu zřízení a provozování technologie výměňkové stanice vč. měření a regulace, komunikace a příslušných navazujících rozvodů umístěných ve 2. podzemním podlaží v samostatné místnosti strojovny kondenzát, v místnosti strojovny výměňkové stanice a v místnosti pod tribunou a dále rozvodů parního potrubí vedeného z místnosti strojovny výměňkové stanice nacházející se pod tribunami, které dále veou do budovy č.p. 5513, to vše v rozsahu dle smlouvy.
doba trvání: na dobu, po kterou bude technologie výměňkové stanice a parní potrubí

Nemovitosti jsou v územním obvodu, ve kterém vykonává státní správu katastru nemovitostí ČR

Katastrální úřad pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Zlín, kód: 705.

VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ
prokazující stav evidovaný k datu 25.03.2019 16:15:02

Okres: CZ0724 Zlín

Obec: 585068 Zlín

Kat.území: 635561 Zlín

List vlastnictví: 4839

V kat. území jsou pozemky vedeny ve dvou číselných řadách (St. = stavební parcela)

Typ vztahu

využívány pro dodávku tepelné energie.

Oprávnění pro

Teplo Zlín, a.s., Družstevní 4651, 76005 Zlín, RČ/IČO:
25321226

Povinnost k

Stavba: Zlín, č.p. 4068

Listina Smlouva o zřízení věcného břemene - úplatná ze dne 16.05.2018. Právní účinky zápisu ke dni 11.06.2018. Zápis proveden dne 04.07.2018.

V-5775/2018-705

Pořadí k 11.06.2018 09:27

D Poznámky a další obdobné údaje - Bez zápisu

Plomby a upozornění - Bez zápisu

E Nabývací tituly a jiné podklady zápisu

Listina

o Jiná listina ze dne smlouva o přechodu majetku a dodatek ke smlouvě z 1.4.1993 ze dne 30.04.1991.

POLVZ:290/1993

Z-12100290/1993-705

Pro: HC Berani Zlín, z.s., Březnická 4068, 76001 Zlín

RČ/IČO: 00531928

o Jiná listina ze dne ze dne 02.01.2001.

POLVZ:670/2001

Z-12100670/2001-705

Pro: HC Berani Zlín, z.s., Březnická 4068, 76001 Zlín

RČ/IČO: 00531928

o Smlouva darovací ze dne 17.06.2014. Právní účinky zápisu ke dni 05.09.2014. Zápis proveden dne 02.10.2014.

V-9046/2014-705

Pro: HC Berani Zlín, z.s., Březnická 4068, 76001 Zlín

RČ/IČO: 00531928

F Vztah bonitovaných půdně ekologických jednotek (BPEJ) k parcelám - Bez zápisu

Nemovitosti jsou v územním obvodu, ve kterém vykonává státní správu katastru nemovitostí ČR: Katastrální úřad pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Zlín, kód: 705.

Vyhotovil:

Vyhotoveno: 25.03.2019 16:34:13

Český úřad zeměměřický a katastrální - SCD

Orientační harmonogram provádění Projektu

1. Duben - září 2019 - příprava veřejné zakázky na výběr zpracovatele projektové dokumentace, její vyhlášení a výběr projektanta, uzavření smlouvy s vybraným projektantem.
2. Říjen 2019 – říjen 2020 – vypracování projektové dokumentace, stavební řízení.
3. Červen 2020 – výběr administrátora pro nadlimitní veřejnou zakázku na výběr technického dozoru investora a dále na nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce – výběr zhotovitele stavby (rekonstrukce Stadionu).
4. Červen 2020 – březen 2021 – příprava, zahájení veřejné zakázky na výběr zhotovitele rekonstrukce Stadionu, její ukončení a uzavření smlouvy s vybraným zhotovitelem.
5. Duben 2021 – zahájení rekonstrukce. Průběh samotné rekonstrukce je naplánován na roky 2021 – 2023

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Statutární město Zlín

sídlo: náměstí Míru 12 761 40 Zlín

IČ: 00283924

DIČ: CZ00283924

Zástupce ve věcech smluvních: Ing. et Ing. Jiří Korec, primátor statutárního města Zlína

Zástupce ve věcech technických: [redacted] Odbor právní

Odpovědný útvar: Odbor právní

č.ú. 3048982/0800, vedený u ČS, a.s.

(dále jen „SMZ“)

a

HC Berani Zlín, z.s.

sídlo: Březnická 4068, 760 01 Zlín

IČO: 00531928

zastoupený: [redacted] generální manažer

[redacted] prezident spolku

Zapsaný: ve spolkovém rejstříku pod spisovou značkou L 50 vedeným u Krajského soudu v Brně

(dále jen „Spolek“)

(společně dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: [redacted]

sídlo: [redacted]

zastoupen: [redacted]

IČO: [redacted]

DIČ: [redacted]

Bankovní spojení: [redacted]

Číslo účtu: [redacted]

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl [redacted]

[redacted], vložka [redacted].

(dále jen „příkazník“)

Společně též jako „smluvní strany“ nebo každá samostatně jako „smluvní strana“

uzavřeli na základě výběrového řízení s názvem „Poskytování služeb administrátora v souvislosti s administrací veřejné zakázky na výběr zpracovatele projektové dokumentace – Zimní stadion Ludka Čajky“ níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

Čl. I Předmět plnění

- 1.1. SMZ a Spolek se rozhodli postupovat společně při realizaci projektu rekonstrukce Zimního stadionu n Lud'ka Čajky (dále jen „**Stadion**“). V rámci tohoto společného postupu v nadlimitním otevřeném zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb. (dále jen „**zákon**“), hodlají vybrat dodavatele projekčních a inženýrských prací a dalších souvisejících činností ve vztahu k zamýšlené rekonstrukci Stadionu. V rámci uvedeného zadávacího řízení budou Statutární město Zlín a HC Berani Zlín, z.s. postupovat cestou společného zadávání podle § 7 zákona.
- 1.2. Předmětem plnění smlouvy je komplexní zajištění zadavatelských činností ve smyslu zákona za účelem zadání veřejné zakázky „**Výběr zpracovatele projektové dokumentace – Zimní stadion Lud'ka Čajky**“, jejímž předmětem bude (i) zpracování projektové či jiné dokumentace nezbytné k získání jakýchkoli veřejnoprávních povolení nutných k provedení rekonstrukce Stadionu a vypracování zadávací dokumentace na realizaci rekonstrukce; (ii) získání veškerých povolení, souhlasů, vyjádření, stanovisek či rozhodnutí nezbytných k provedení rekonstrukce Stadionu; (iii) vypracování kontrolního rozpočtu stanoveného na základě úplného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb nezbytných k provedení rekonstrukce Stadionu.
- 1.3. Zadavatelské činnosti provádí příkazník na základě této smlouvy, kterou je příkazník zmocněn ke všem úkonům souvisejícím s průběhem řízení, a to s výjimkou těch úkonů, o kterých toto jiný obecně závazný právní předpis stanoví jinak, a dále jakýchkoliv rozhodovacích úkonů, které musí na základě zákona nebo jiného obecně závazného právního předpisu vždy příslušet zadavateli; na takovou skutečnost je příkazník povinen včas příkazce upozornit a připravit pro něj příslušný rozhodovací úkon, resp. veškeré nezbytné podklady pro přijetí příslušného rozhodovacího úkonu.
- 1.4. Příkazník tímto určuje kontaktní osobu pro realizaci řízení, kterou je [REDACTED].
- 1.5. Kontaktní osoba je oprávněna k veškerému jednání ve věcech řízení, případně věcech souvisejících.

Čl. II Činnost příkazníka

- 2.1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce, jako zadavatele, v souvislosti se zadávacím řízením veškeré činnosti související s kompletním zajištěním zadávacího řízení, zejména:
 - a. převzít veškeré podklady k zadání veřejné zakázky od příkazce, projednat je s příkazcem, připravit návrh kvalifikačních předpokladů;
 - b. vypracovat kompletní zadávací dokumentaci, obsahující veškeré zadávací podmínky veřejné zakázky, zejména věcné vymezení předmětu veřejné zakázky (technické podmínky), podmínky kvalifikace, podmínky průběhu zadávacího řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, podmínky zpracování nabídky; příkazník je povinen projednat pracovní verze zadávací dokumentace a odsouhlasit její konečné vyhotovení zadávací dokumentace s příkazcem (s tím, že konečná verze zadávací dokumentace vždy podléhá souhlasu SMZ); příkazce zpracuje též návrh obchodních podmínek v podobě závazného návrhu smlouvy s vybraným dodavatelem (zhotovitelem), a to způsobem, který bude odpovídat dohodě o společném zadávání mezi SMZ a Spolkem (vypracování této dohody o společném zadávání není předmětem plnění příkazníka; příkazce předá finální znění této dohody příkazníkovi neprodleně po jejím uzavření).

- c. zpracovat Oznámení o zahájení zadávacího řízení a zajistit jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU, a to jménem zadavatele a na jeho účet, požaduje-li to zákon;
- d. zkompletovat zadávací dokumentaci za účelem jejího poskytování dodavatelům;
- e. zajistit zpracování případných změn a doplnění na základě požadavků a podkladů od příkazce a jejich uveřejnění v souladu se zákonem, a to jménem zadavatele a na jeho účet;
- f. zajistit příjem dotazů účastníků (žádosti o dodatečné informace), zpracovat odpovědi na organizační a procesní dotazy dodavatelů;
- g. zajistit otevírání elektronicky podaných nabídek v souladu se zákonnými předpisy
- h. rozeslat nebo osobně předat pozvánky členům (náhradníkům členů) komise pro zadávací řízení, a to nejpozději 5 dní před jejím vlastním jednáním,
- i. vypracovat návrh čestného prohlášení členů (náhradníků členů) komisí a dalších osob účastnících se jejich jednání;
- j. zajistit účast zástupce příkazníka jako člena komise pro zadávací řízení, zpracovat protokol o jednání komise;
- k. připravit podklady pro jednání komise, vyhotovit žádosti o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a jejich odeslání, zajistit organizačně otevírání obálek, vypracovat protokol o otevírání obálek;
- l. provést analýzu splnění kvalifikace jednotlivými účastníky zadávacího řízení a předložit analýzu této věci zadavateli (resp. zadavatelem pověřené komisi) – příkazník bude postupovat v souladu s § 39 odst. 4 zákona a provede analýzu splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u vybraného dodavatele;
- m. vypracovat návrh posouzení nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek a splnění požadavků na kvalifikaci, případně návrh vyžádání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo návrh na požádání účastníka o objasnění nebo doplnění údajů, vypracovat návrh posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, vypracovat podrobný rozbor nabídek pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených v zadávacích podmínkách – příkazník bude postupovat v souladu s § 39 odst. 4 zákona a provede analýzu splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u vybraného dodavatele;
- n. vypracovat výsledkové hodnotící tabulky a návrh zprávy o hodnocení nabídek pro jednání hodnotící komise, vypracovat návrh rozhodnutí příkazce o vyloučení účastníků pro obsahové nesplnění zadávacích podmínek (po posouzení nabídek) nebo pro nezdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, zaslat rozhodnutí o vyloučení účastníků;
- o. oznámit Evropské komisi vyřazení nabídek, které mají mimořádně nízkou nabídkovou cenu, pokud to zákon vyžaduje;
- p. vypracovat návrh rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele (případně zrušení zadávacího řízení) v souladu se závěry jednání hodnotící komise, rozeslat oznámení rozhodnutí příkazce o výběru dodavatele ostatním účastníkům zadávacího řízení, zajistit uvolnění jistot účastníkům v souladu se zákonem, pokud zadavatel jistotu požadoval, spolupracovat při uzavírání nových smluv, zajištění vrácení případných jistot poskytnutých formou bankovních záruk, v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, zpracování formulářů a jejich odeslání k oznámení;

- q. zpracovat návrh rozhodnutí o námitkách podaných v zadávacím řízení;
- r. uvolnit jistoty po uzavření smlouvy vybranému dodavateli, pokud zadavatel jistotu požadoval;
- s. zajistit uveřejnění výsledku zadávacího řízení (případně zrušení zadávacího řízení) v termínech, způsoby a v rozsahu stanovených zákonem a dále vypracovat písemnou zprávu zadavatele;
- t. provést kompletaci dokumentace o zadání veřejné zakázky a originálních vyhotovení veškerých nabídek a předat ji neprodleně příkazci.
- u. Pro případ správního řízení před ÚOHS připravit dokumentaci pro předání na ÚOHS, vypracovat návrh stanoviska pro ÚOHS, vypracovat návrh rozkladu pro ÚOHS.

2.2. Příkazník je oprávněn provádět část činnosti prostřednictvím třetích osob, zejména přípravu zadávacích podmínek nebo vyhotovení odborných a znaleckých posudků pro posouzení a hodnocení nabídek; tyto osoby učiní čestné prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti před zahájením své činnosti. Příkazník odpovídá za kvalitu činností poskytovaných třetími osobami a za škody jimi způsobené stejně tak, jako by plnil sám.

Čl. III Součinnost příkazce

- 3.1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi nezbytnou součinnost, zejména poskytnutím vstupních informací a podkladů pro technickou část zadávací dokumentace (věcné vymezení předmětu veřejné zakázky), přístup na profil zadavatele pro administraci zadávacího řízení
- 3.2. Kontaktními osobami na straně SMZ jsou [REDAKCE] a SMZ a [REDAKCE] za Spolek. Každá z těchto osob je oprávněna udělovat příkazci pokyny, jedná-li se o běžné záležitosti v rámci průběhu zadávacího řízení či plnění této smlouvy. V případě rozporných pokynů udělených kontaktní osobou SMZ a Spolku je příkazník povinen na tuto skutečnost SMZ a Spolek upozornit. Vymezení záležitostí, které nejsou považovány za běžné (a tedy vyžadují jednomyslné rozhodnutí SMZ a Spolku a souhlasný projev vůle projevený oprávněnými osobami) obsahuje Smlouva o společném zadávání. Jedná se o záležitosti o věci dle § 43 odst. 2 ZZVZ.
- 3.3. SMZ je oprávněno určit jednostranně zadávací podmínky pro zadání zakázky v rozsahu (formou pokynu kontaktní osoby SMZ nebo jiné osoby oprávněné jednat jménem SMZ):
- a) způsob určení ceny provedení dodávek nebo služeb;
 - b) podmínky a doba vzniku práva na zaplacení ceny provedení dodávek nebo služeb, splatnost a ostatní platební podmínky;
 - c) záruční podmínky dodávek nebo služeb;
 - d) podmínky provedení dokumentace pro získání povolení pro realizaci Projektu, a dokumentace pro provedení stavby a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb na Projekt dle právních předpisů,
 - e) nastavení práv kontroly provádění dodávek nebo služeb ze strany SMZ.

Příkazník je povinen respektovat výlučnou pravomoc SMZ při stanovení zadávacích podmínek a je povinen upozornit na případné nedostatky zadávacích podmínek, či jejich vnitřní rozpornost.

Pokyny Spolku v těchto záležitostech jsou poradního charakteru a nesmí být v rozporu s pokyny SMZ v této oblasti.

- 3.4. Příkazce je oprávněn alespoň jednou za měsíc svolat kontrolní den administrace zakázky, kterého se bude osobně účastnit zástupce příkazníka a při kterém příkazník předloží zprávu o současném stavu zakázky, zadávacího řízení a předpokládaného harmonogramu dalšího postupu při zadání zakázky. Bez ohledu na ujednání v předchozí větě je příkazce oprávněn svolat osobní setkání kdykoli, kdy to budou vyžadovat okolnosti přípravy zakázky či její průběh. Kontrolní den či osobní setkání může svolat kontaktní osoby SMZ nebo kontaktní osoba Spolku nebo jiné osoby oprávněné jednat jménem SMZ a Spolku.

Čl. IV Doba plnění příkazníka

- 4.1. Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny zákonem.

Čl. V Výpověď smlouvy, odstoupení od smlouvy

- 5.1. Příkazce může smlouvu kdykoliv vypovědět (odvolat příkaz). Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se tato smlouva vztahuje.
- 5.2. Dojde-li k výpovědi smlouvy, jsou povinnosti smluvních stran následující:
- a) příkazník provede soupis prací
 - b) smluvní strany uzavřou dohodu, ve které sjednají způsob a výši přiměřeného vyrovnání vzhledem k rozsahu plnění příkazníka. Příkazce má právo požadovat započtení svých nároků z vadného plnění příkazníka.
- 5.3. Smluvní strany jsou rovněž oprávněny odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení této smlouvy. Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, nevykonává-li činnosti dle této smlouvy a nesjednává nápravu ani po písemném upozornění příkazce na možnost odstoupení od smlouvy.
- 5.4. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, příkazce má v případě odstoupení z důvodů spočívajících na jeho straně, nárok pouze na náhradu účelně vynaložených nákladů, které do té doby v souvislosti s plněním měl.
- 5.5. Výpověď a odstoupení nabývají účinnosti dnem doručení příkazníkovi. Od účinnosti výpovědi nebo odstoupení od smlouvy je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.

Čl. VI Cena a platební podmínky

- 6.1. Za činnosti příkazníka vymezené v odst. 2.1 smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi smluvní odměnu ve výši ██████████, - Kč bez daně z přidané hodnoty.
- 6.2. Odměna dle předchozího odstavce smlouvy zahrnuje veškeré nutné a účelně vynaložené náklady příkazce při plnění činností vymezených v odst. 2.1 smlouvy, pokud ustanovení této smlouvy neupravuje jinak. Strany výslovně vylučují náhradu účelně vynaložených nákladů příkazníka v rámci plnění této smlouvy, nedohodnou-li se strany výslovně jinak.
- 6.3. Odměnu podle odst. ~~6.16-1~~ smlouvy uhradí příkazce na základě dílčích daňových dokladů (faktur)

vystavených příkazníkem se splatností do 30 dnů ode dne jejich obdržení. Příkazník je oprávněn vystavit dílčí daňové doklady (faktury) takto:

- a. po konečném schválení finální verze zadávací dokumentace bude vystaven dílčí daňový doklad (faktura) ve výši 40% částky sjednané v odst. 6.1.
 - b. po nabytí účinnosti rozhodnutí o výběru dodavatele (tzn. takové rozhodnutí o výběru, proti kterému nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné námitky, nebo tyto námitky byly řádně a včas přezkoumány s tím, že nedošlo k zrušení rozhodnutí o výběru, případně je toto zrušení již vyloučeno v jakémkoliv navazujícím správním řízení) bude vystaven dílčí daňový doklad (faktura) ve výši 40% částky sjednané v odst. 6.1.
 - c. po uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a předání kompletní dokumentace o veřejné zakázce bude vystaven dílčí daňový doklad (faktura) ve výši 20% částky sjednané v odst. 6.1.
- 6.4. Smluvní strany se dohodly, že daňové doklady (faktury) budou vystavovány na SMZ a budou hrazeny SMZ. Daňové doklady (faktury) příkazníka musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den, kdy je příkazník po splnění dílčích částí podle odst. 6.3. smlouvy doklad vystavit. Neúplný, nesprávně účtovaný nebo příslušnými doklady nedoložený daňový doklad (fakturu) je příkazce ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit příkazníkovi, aniž by se tím příkazce dostal do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opraveného nebo nově vystaveného daňového dokladu (faktury). Důvod případného vrácení dokladu musí být příkazcem jednoznačně písemně vymezen.
- 6.5. V případě prodlení příkazce s úhradou plateb dle tohoto článku je příkazník oprávněn účtovat mu úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 6.6. Povinnost příkazce zaplatit odměnu či jiné finanční plnění dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.

Čl. VII Ostatní povinnosti příkazníka

- 7.1. Příkazník je povinen:
- a. provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona, obecně závazných právních předpisů ani jiných závazných podmínek;
 - b. upozornit příkazce na případnou možnost porušení zákona či obecně závazných předpisů, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinností příkazce.
 - c. účastnit se jednání, které svolá příkazce dle bodu 3.4. této smlouvy a jednání komise pro zadávací řízení. Pro případ neúčasti příkazníka nebo jím pověřeného zástupce sjednávají strany smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každou neúčast na jednání.
- 7.2. Příkazník odpovídá za řádné, včasné, bezchybné a kvalitní provádění činností vyplývajících z příkazní smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zadávání veřejných zakázek a touto smlouvou. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních povinností.

- 7.3. Záruční lhůta je stanovena na dobu 120 měsíců a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem v rámci zadávacího řízení nebo od zrušení zadávacího řízení.
- 7.4. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky, a to v následujícím rozsahu:
- a. V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se Příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně v případě, že pochybení bylo prokazatelně způsobeno činností příkazníka
 - b. Výjimka ve věci zrušení na základě rozhodnutí příkazce se nepoužije v případě, kdy bylo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení učiněno v důsledku pochybení příkazce
 - c. V případě uznání návrhu stěžovatele důvodným Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady, v případě, že pochybení bylo způsobeno prokazatelně činností příkazníka
 - d. V případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka v případě, že pochybení bylo způsobeno prokazatelně činností příkazníka
 - e. Shodné ustanovení platí i v případě, že pochybení bylo způsobeno prokazatelně činností příkazníka.
- 7.5. Ustanovení odst. 7.2. a 7.4. neplatí v případě, že příkazník obdrží podklady nebo pokyny od příkazce a tohoto upozornil na nevhodnost pokynů nebo podkladů a příkazce trvá na udělených pokynech nebo předaných podkladech.
- 7.6. Příkazník zejména odpovídá za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší příkazci projednat, rozhodnout, podepsat a zaslat uchazečům/zájemcům.
- 7.7. V případě, že prokazatelnou vinou příkazníka nebude dosaženo účelu smlouvy, tj. uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, zavazuje se příkazník 1x bezplatně provést zadávací řízení na veřejnou zakázku uvedenou v odst. 1.2. a 2.1. této smlouvy.

Čl. VIII Ochrana důvěrných informací

- 8.1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se řízení, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazníka plynoucích z této smlouvy je povinen příkazník nakládat jako s důvěrnými materiály.
- 8.2. Za důvěrné materiály se pro účel této smlouvy nepovažují:
- a. informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem nebo zájemci či uchazeči o veřejné zakázky příkazce;
 - b. informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.
- 8.3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude příkazníkem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto smlouvou, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:

- a. příkazník zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy;
 - b. příkazník zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem příkazce;
 - c. tak stanoví obecně závazný právní předpis.
- 8.4. V případě, že příkazník bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných materiálů neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce a vynaložit úsilí k nápravě tohoto stavu.
- 8.5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to při předání zkompletované dokumentace zadávacího řízení. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je příkazník povinen odstranit a předat o tom příkazci písemné čestné prohlášení.
- 8.6. Příkazník je oprávněn uvádět v seznamu svých klientů, který je dostupný třetím osobám, informace o obchodní spolupráci s příkazcem.

Čl. IX Ostatní a závěrečná ustanovení

- 9.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- 9.2. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 9.3. Příkazník prohlašuje, že není ve střetu zájmu ve smyslu § 44 zákona. Zájmy členů statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanců a osob pověřených příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy neohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce během řízení dojde ke střetu zájmů, příkazník neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.
- 9.4. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
- 9.5. Příkazník odpovídá příkazci za újmu, způsobenou příkazci v důsledku porušení jeho povinností podle této smlouvy, včetně újmy vzniklé v důsledku jakýchkoli pochybení, vadného postupu či porušení zákona v rámci zadávacího řízení. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, které pokrývá předmět plnění této smlouvy, a to s pojistným krytím minimálně ve výši 10.000.000,- Kč.
- 9.6. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 9.7. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
- 9.8. Smlouva se pořizuje ve čtyřech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení.

9.9. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 – plná moc.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Za statutární město Zlín
Ing. et Ing. Jiří Korec

Za příkazníka



Za HC Berani Zlín, z.s.

generální manažer

Za HC Berani Zlín, z.s.

prezident spolku

PLNÁ MOC**Zmocnitel – zadavatel**

[•]

Se sídlem [•],

IČO: [•]

Zastoupen [•]

(dále jen „zmocnitel“)

t í m t o z m o c ň u j e

[•]

Se sídlem [•]

IČO: [•]

Zastoupenou: [•]

(Dále jen „zmocněnec“)

k právním úkonům spojeným s organizačním zajištěním veřejné zakázky pod názvem „**Výběr zpracovatele projektové dokumentace – Zimní stadion Ludka Čajky**“ za účelem naplnění smyslu ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pro výše uvedeného zadavatele, včetně zveřejnění informací v informačním systému o veřejných zakázkách a dalších činnostech uvedených v příkazní smlouvě, ke které je, jako příloha, tato plná moc přiložena.

Zmocněnec je oprávněn si za sebe ustanovit zástupce, a pokud jich ustanoví více, je každý z nich oprávněn jednat samostatně.

Za zmocnitele

V _____ dne

[•]

[•]

Plnou moc přijal:

V _____ dne

[•]

[•]