


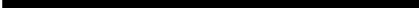
Kupní a servisní smlouva č. 2019/15/0354

uzavřená podle § 2079, § 2085 a násl. jakož i § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský
zákoník
mezi těmito smluvními stranami

Statutární město Ostrava

se sídlem: Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava-Moravská Ostrava
IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)

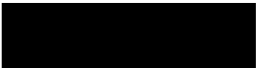
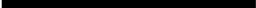
městský obvod Poruba

se sídlem: Klimkovická 55/28
708 56 Ostrava-Poruba
zastoupen: Ing. Lucií Baránkovou Vilamovou, Ph.D., starostkou
k podpisu pověřen: Mgr. Aleš Novotný, tajemník
bankovní spojení: 
číslo účtu: 

(dále jen „kupující a uživatel servisu“)

a

SHARP CENTRUM Ostrava s.r.o.

sídlem: Chocholouškova 1238/9, 702 00 Ostrava
zastoupená jednatelem: Milošem Völklem
IČO: 640 86 925
DIČ: CZ 640 86 925
bankovní spojení: 
číslo účtu: 

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 13604
(dále jen „prodávající a nositel servisu“)

1. PREAMBULE

1.1. Prodávající a nositel servisu prohlašuje, že je autorizovaným dodavatelem a zajišťuje autorizovaný servis pro výrobky značky SHARP a že jeho pracovníci jsou odborně způsobilí k provádění oprav a údržby tiskáren a kopírovacích strojů této značky.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu a uživateli servisu 1 ks nového nepoužitého barevného multifunkčního kopírovacího stroje I. jakosti, typ SHARP MX4071, výrobní/sériové číslo 98008884, rok výroby 2019 (dále jen „kopírovací a tiskové zařízení“ nebo „zboží“).

2.2. Prodávající a nositel servisu se dále zavazuje provádět pro kupujícího a uživatele servisu servisní služby pro kopírovací a tiskové zařízení uvedené v bodě 2.1. této smlouvy, a to zejména:

- a) čištění
- b) pravidelnou údržbu/servis
- c) opravy veškerých poruch a chybových stavů
- d) ekologickou likvidaci použitého spotřebního materiálu ke kopírovacím a tiskovým zařízením,

a dále dodávat náhradní díly, jako přenosové, obrazové nebo fixační jednotky a další.

Dodávka papíru, sponek finišeru, tonerů a odpadních nádob není předmětem této smlouvy.

- 2.3. Prodávající a nositel servisu se zavazuje převést na kupujícího a uživatele servisu vlastnické právo ke kopírovacímu a tiskovému zařízení a rovněž k dodávanému spotřebnímu materiálu a náhradním dílům pro kopírovací a tiskové zařízení a provádět pravidelné servisní služby a opravy na kopírovacím a tiskovém zařízení a kupující a uživatel servisu se zavazuje zaplatit prodávajícímu a nositeli servisu kupní cenu a paušální cenu za stanovený počet zhotovených kopií v rámci jednoho kalendářního měsíce.
- 2.4. Vlastnické právo ke kopírovacímu a tiskovému zařízení přechází na kupujícího a uživatele servisu okamžikem uhrazení kupní ceny. Spotřební materiál a náhradní díly ke kopírovacímu a tiskovému zařízení vyměněné v rámci servisních prohlídek a oprav se stávají vlastnictvím kupujícího a uživatele servisu okamžikem instalace.

3. DODACÍ PODMÍNKY

- 3.1. Místem plnění je budova „A“ Úřadu městského obvodu Poruba, kancelář č. 116, Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava-Poruba.
- 3.2. Prodávající a nositel servisu se zavazuje dodat kupujícímu a uživateli servisu kopírovací a tiskové zařízení nejpozději do **14. 6. 2019**.
- 3.3. Za nedodržení termínu dodání zboží se stanovuje sankce ve výši 0,05 % z ceny nedodaného zboží za každý den prodlení. Pokud se prodávající a nositel servisu dostane do prodlení s dodávkou zboží a nedodá je kupujícímu a uživateli servisu nejpozději dne **14. 6. 2019** je kupující a uživatel servisu oprávněn od smlouvy odstoupit.
- 3.4. Počet skutečně zhotovených kopií na kopírovacím a tiskovém zařízení bude zjišťován pověřeným technikem prodávajícího a nositele servisu vždy jednou za kalendářní čtvrtletí dle stavu počítadla kopírovacího a tiskového zařízení, přičemž pro zjištění počtu zhotovených kopií je rozhodný stav počítadla při jeho převzetí kupujícím a uživatelem servisu (počáteční stav počítadla) nebo stav po provedení posledního odečtu. Kupující a nositel servisu je povinen zjištění počtu zhotovených kopií umožnit. Zjištění počtu kopií prostřednictvím technika prodávajícího a nositele servisu může být nahrazeno automatickým vzdáleným odečtem kopírovacího a tiskového zařízení, ve výjimečných případech pak odečtem, který provede sám kupující a uživatel servisu a oznámí stav prodávajícímu a nositeli servisu prostřednictvím elektronické pošty na adresu servis@sharpostrava.cz nebo [REDACTED] a to do třetího dne měsíce následujícího po čtvrtletí, za který byl odečet proveden. Odečet provedený technikem prodávajícího a nositele servisu je rozhodující pro fakturaci, případné doučtování rozdílu či vrácení přeplatku. Doprava technika prodávajícího a nositele servisu bude vždy na náklady prodávajícího a nositele servisu.

- 3.5. Pravidelná údržba, servis, stejně jako oprava chybových stavů a poruch vyžadujících servisní zásah bude prováděna na základě:
- automatického hlášení kopírovacího a tiskového zařízení, nebo ve výrobcem předepsaných intervalech,
 - telefonické objednávky kupujícího a uživatele servisu na telefonním čísle prodávajícího a nositele servisu [REDAKCE], která bude dále potvrzena prostřednictvím elektronické pošty na adresu servis@sharpstrava.cz. Případně pouze objednávkou prostřednictvím elektronické pošty na tutéž adresu.
- 3.6. Doba nástupu technika prodávajícího a nositele servisu k odstranění vady nebo servisu je v pracovní dny maximálně do 8 hodin od nahlášení objednávky/reklamace, a to buď telefonicky pověřenou osobou kupujícího a uživatele servisu nebo prostřednictvím elektronické pošty na emailovou adresu kontaktní osoby prodávajícího a nositele servisu; případně od prvního hlášení kopírovacího a tiskového zařízení. Doba nástupu je počítána v rámci pracovní doby v pondělí a středu od 8,00 do 17,00 hod. a v ostatní pracovní dny od 8,00 do 14,00 hod.
- 3.7. Při nutnosti opravy kopírovacího a tiskového zařízení trvající dobu delší než 48 hod., poskytne prodávající a nositel servisu po dobu opravy kupujícímu a uživateli servisu náhradní kopírovací a tiskové zařízení výkonově rovnocenné opravovanému kopírovacímu a tiskovému zařízení tak, aby bylo zajištěno nerušené plnění kopírovacích a tiskových potřeb kupujícího a uživatele servisu. Cena za kopie pořizené na náhradním kopírovacím a tiskovém zařízení bude vyúčtována samostatnou fakturou po provedení opravy, cena za jednu kopii (barevnou, černobílou) je v takových případech stejná jako cena dohodnutá v článku 5. bod 5.3. této smlouvy pro dané kopírovací a tiskové zařízení.
- 3.8. V případě, že prodávající a nositel servisu nenastoupí v pracovní dny do 24 hodin od nahlášení reklamace nebo požadavku na servis/opravu, nebo nezajistí kupujícímu a uživateli servisu adekvátní náhradní kopírovací a tiskové zařízení se prodávajícímu a nositeli servisu stanovuje sankce ve výši 500,- Kč bez DPH za každý pracovní den, kdy kupující a uživatel servisu nemohl zboží používat.
- 3.9. Proávající a nositel servisu se zavazuje provádět všechny výrobcem předepsané servisní údržby bez vyzvání a bez zbytečných odkladů a v souladu s doporučeními výrobce.
- 3.10. Proávající a nositel servisu při dodávce kopírovacího a tiskového zařízení dle článku 2. bodu 2.1. této smlouvy, zároveň odveze k ekologické likvidaci stávající stroj Minolta Bizhub C280 a kupujícímu a uživateli servisu vystaví doklad o odvozu tohoto zařízení a následně likvidační protokol.

4. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 4.1. Proávající a nositel servisu garantuje, že kopírovací a tiskové zařízení plně odpovídá technickým a jakostním podmínkám dle požadavků kupujícího a uživatele servisu a splňuje vlastnosti stanovené platnými technickými a právními normami. Proávající a nositel servisu dále garantuje, že spotřební materiál a náhradní díly pro kopírovací a tiskové zařízení jsou originálním nebo výrobcem tiskových a kopírovacích zařízení schváleným kompatibilním spotřebním materiálem a náhradními díly. Proávající a nositel servisu tyto skutečnosti doloží montážními nebo dodacími listy k vystaveným fakturám za období, kdy byl příslušný servisní zásah nebo oprava uskutečněna.

- 4.2. Prodávající a nositel servisu odpovídá za škody na kopírovacím a tiskovém zařízení způsobené použitím jiného než originálního nebo výrobcem tiskových a kopírovacích zařízení schválených kompatibilních náhradních dílů a spotřebního materiálu.
- 4.3. Prodávající a nositel servisu poskytuje na kopírovací a tiskové zařízení záruku za jakost v délce 60 měsíců. Na spotřební materiál a náhradní díly je záruka v délce trvání uvedené na příslušném dodacím listě, minimálně 24 měsíců.
- 4.4. Záruční doba začíná běžet ode dne dodání kopírovacího a tiskového zařízení (nebo spotřebního materiálu a náhradního dílu). Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující a uživatel servisu nemůže užívat kopírovací a tiskové zařízení (nebo spotřební materiál a náhradní díl) pro jeho vady.
- 4.5. Prodávající a nositel servisu zajistí v případě reklamace opravu zboží u kupujícího a uživatele servisu, v případě neodstranění vady na místě prodávající a nositel servisu zajistí odvoz a dovoz zboží pro provedení opravy na vlastní náklady.
- 4.6. Prodávající a nositel servisu se zavazuje nastoupit na odstranění vady v době stanovené v článku 3. bod 3.6. od obdržení reklamace. Pokud prodávající a nositel servisu neodstraní vadu do 5 pracovních dnů od obdržení reklamace, má kupující a uživatel servisu právo nechat vadu odstranit třetí osobou na náklady prodávajícího a nositele servisu a požadovat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč bez DPH za každý pracovní den prodlení s odstraněním vady.

5. SJEDNANÉ CENY

- 5.1. Kupní cena kopírovacího a tiskového zařízení dle článku 2. bodu 2.1. této smlouvy byla smluvními stranami sjednána ve výši:

Cena bez DPH	67.000,- Kč
DPH 21%	14.070,- Kč
Cena vč. DPH	81.070,- Kč

- 5.2. Kupní cena kopírovacího a tiskového zařízení zahrnuje veškeré náklady prodávajícího a nositele servisu spojené s danou dodávkou, tedy i náklady na dopravu na místo plnění, uvedení do provozu, včetně potřebného spotřebního a technického materiálu nutného k uvedení do provozu, zaškolení obsluhy a uživatelů, instalaci ovládače tiskárny vždy alespoň na 1 PC. Kupní cena je stanovena jako smluvní, nejvýše přípustná a konečná. Součástí ceny je i přiměřený zisk prodávajícího a nositele servisu.
- 5.3. Paušální cena za zhotovení 10 000 kopií, z toho 7 000 barevných kopií a 3 000 černobílých kopií, v daném kalendářním měsíci je stanovena na 1.020,- Kč bez DPH a cena každé další zhotovené kopie prostřednictvím kopírovacího a tiskového zařízení dle bodu 2.1. článku 2. této smlouvy byla smluvními stranami stanovena ve výši:

Cena 1 ks barevné kopie nad sjednaný objem bez DPH činí 0,12 Kč.

Cena 1 ks černobílé kopie nad sjednaný objem bez DPH činí 0,06 Kč.

- 5.4. Cena uvedená v bodě 5.3. této smlouvy zahrnuje veškeré náklady na provoz tiskového a kopírovacího zařízení, zejména dodávky a výkony spojené s poskytnutím náhradních dílů a dalšího spotřebního materiálu vyměňovaného v rámci servisních prohlídek a servisních služeb dle této smlouvy, práci a dopravu techniků prodávajícího a nositele servisu na místo plnění a dopravu či poštovné za dodání spotřebního materiálu ke kopírovacímu a tiskovému zařízení.

- 5.5. Cena uvedená v bodě 5.3. této smlouvy nezahrnuje dodávky papíru, sponek finišeru, tonerů a odpadních nádob, a náklady na elektrickou energii nutnou k provozu stroje.
- 5.6. Cena za zhotovení kopie formátu A3 se počítá jako 2 kopie formátu A4, oboustranná kopie formátu A4 se počítá jako 2 kopie formátu A4, oboustranná kopie formátu A3 se počítá jako 4 kopie formátu A4.
- 5.7. Cena za odvoz a ekologickou likvidaci stávajícího stroje Minolta Bizhub C280 je stanovena ve výši 500,- Kč bez DPH.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Kupující a uživatel servisu uhradí kupní cenu za kopírovací a tiskové zařízení po uskutečnění dodávky na místo plnění a po řádném převzetí kupujícím a uživatelem servisu, a to na základě faktury vystavené prodávajícím a nositelem servisu se splatností 30 dnů od data doručení faktury kupujícímu a uživateli servisu.
- 6.2. Paušální cena za zhotovené kopie dle článku 5. bodu 5.3. této smlouvy bude hrazena čtvrtletně na základě faktur vystavených prodávajícím a nositelem servisu se splatností 30 dnů od data jejich doručení kupujícímu a uživateli servisu. Smluvní strany se mohou dohodnout na jiné frekvenci fakturace.
- 6.3. Faktura musí obsahovat informace jednoznačně určující počet fakturovaných kopií a konečné stavy počítačů ke dni fakturace.
- 6.4. Doručením daňového dokladu se rozumí jeho podání na podatelnu ÚMOB Poruba, Klimkovičská 55/28, 708 56 Ostrava-Poruba nebo jeho dodání doporučeným dopisem prostřednictvím držitele poštovní licence, případně elektronicky v souladu s právními předpisy.
- 6.5. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti v souladu s požadavky zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.6. Běžný daňový doklad musí obsahovat:
- a) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění,
 - b) daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje plnění,
 - c) daňové identifikační číslo, pokud je osoba, pro kterou se uskutečňuje plnění, plátcem,
 - d) evidenční číslo daňového dokladu,
 - e) rozsah a předmět plnění, tj. informace jednoznačně určující počet fakturovaných kopií a konečné stavy počítačů ke dni fakturace,
 - f) datum vystavení daňového dokladu,
 - g) datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí úplaty, a to ten den, který nastane dříve, pokud se liší od data vystavení daňového dokladu,
 - h) jednotkovou cenu bez daně, a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně,
 - i) základ daně,
 - j) sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně, a odkaz na příslušné ustanovení tohoto zákona,
 - k) výši daně; tato daň může být zaokrouhlena na celé koruny tak, že částka 0,50 koruny a vyšší se zaokrouhlí na celou korunu nahoru a částka nižší než 0,50 koruny se zaokrouhlí na celou korunu dolů.

- 6.7. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy musí daňový doklad obsahovat tyto údaje:
- a) informace jednoznačně určující počet fakturovaných kopií a konečné stavy počítačové ke dni fakturace,
 - b) číslo příslušné smlouvy kupujícího a uživatele servisu,
 - c) vlastnoruční podpis a kontaktní telefonní číslo pracovníka, který daňový doklad vystavil.
- 6.8. Přijaté plnění nebude používáno k ekonomické činnosti, a proto nebude aplikován režim přenesení daňové povinnosti. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena bezhotovostním převodem na číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup dle ustanovení § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Tento účet musí být veden v České republice. Pokud se prodávající a nositel servisu stane nespolehlivým plátcem daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je kupující a uživatel servisu oprávněn uhradit prodávajícímu a nositeli servisu za zdanitelné plnění částku odpovídající sjednané ceně bez DPH a úhradu DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně prodávajícího a nositele servisu a zaplacení ceny bez DPH prodávajícímu a nositeli servisu bude považováno za splnění závazku kupujícího a uživatele servisu uhradit sjednanou cenu.
- 6.9. V případě, že prodávající a nositel servisu vyúčtuje práce, které neprovedl, vyúčtuje chybně cenu nebo daňový doklad - faktura nebude obsahovat některou náležitost, je kupující a uživatel servisu oprávněn vadný doklad před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Na vráceném dokladu vyznačí kupující a uživatel servisu důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury.
- 6.10. Vrátí-li kupující a uživatel servisu vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta začíná běžet znovu od počátku dnem doručení nové vystavené faktury.
- 6.11. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné peněžní částky z účtu povinné smluvní strany.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Smluvní strany se dohodly o následujících náležitostech smlouvy takto:

Dodání stroje uvedeného v článku 2. bodě 2.1. této smlouvy bude uskutečněno nejpozději do **14. 6. 2019**.

Servisní služby pro kopírovací a tiskové zařízení uvedené v článku 2. bodě 2.1. této smlouvy se sjednávají na dobu neurčitou, minimálně na dobu 60 měsíců od data instalace a předání kopírovacího a tiskového zařízení uvedeného v článku 2. bodě 2.1. této smlouvy, s jednoměsíční výpovědní dobou, která začne běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Po skončení smluvního vztahu se obě strany zavazují provést bez odkladu závěrečné vyúčtování.

- 7.2. Kupující a uživatel servisu potvrzuje, že uzavření této smlouvy je v pravomoci pověřené osoby.
- 7.3. Práva a povinnosti účastníků touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními občanského zákoníku, živnostenského zákona a dalšími souvisejícími právními předpisy.
- 7.4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 7.5. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při plnění závazků z této smlouvy. K tomu účelu oba účastníci určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti.
- 7.6. Prodávající a nositel servisu odpovídá za škody a jiná rizika plynoucí kupujícímu a uživateli servisu z jeho činnosti při plnění této smlouvy. Současně prohlašuje, že má u všeobecně známé společnosti, uvedené níže, uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, která kryje všechna rizika spojená s jeho činností
- 7.7. Prodávající a nositel servisu má uzavřenou pojistnou smlouvu na pojistné plnění odpovědnosti za škody vůči třetím osobám na částku ve výši minimálně 1 mil Kč, u ČSOB Pojišťovny, a.s.
- 7.8. Smlouva je závazná pro právní nástupce obou smluvních stran. Změny kteréhokoliv ustanovení této smlouvy a její doplňky mohou být učiněny jen písemným dodatkem schváleným a podepsaným oběma účastníky.
- 7.9. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž kupující a uživatel servisu obdrží 2 stejnopisy a prodávající a nositel servisu 1 stejnopis.
- 7.10. Prodávající a nositel servisu bere na vědomí, že tato smlouva bude kupujícím a uživatelem servisu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) uveřejněna v registru smluv, v platném znění.
- 7.11. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, s tím, že účinnosti nabývá nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
- 7.12. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Ostravě dne

V Ostravě-Porubě dne 30.04.2019

Miloš Vökl, jednatel
prodávající a nositel servisu

Mgr. Aleš Novotný, tajemník ÚMOB Poruba
kupující a uživatel servisu