



2560/19

# FOND VYSOČINY

## PROGRAM „ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA“

### Podprogram B (EKOLOGICKÁ VÝCHOVA)

#### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02716.0002)

#### Čl. 1

##### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtnanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Město Pelhřimov

se sídlem: Masarykovo náměstí 1, Pelhřimov 393 01  
IČO: 00248801  
zastoupeno: Ladislavem Medem, starostou města  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 622101359/0800

#### Čl. 2

##### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Ochrana životního prostředí – Pelhřimov 2019“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3

##### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	84 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	47,62 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	52,38 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	44 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 25%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných

poskytovatelů se nevyklučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6**

### **Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7**

### **Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 2. 2019, nejpozději však do 30. 10. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) stravné a ubytování
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) Ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (dohody o provedení práce do výše max. 15 tis. Kč/projekt)
  - b) Nákupy materiálu:
    - knihy, učební pomůcky a tisk
    - drobný hmotný dlouhodobý majetek (meteostanice, informační tabule, prvky přírodní/školní zahrady)
    - nákup materiálu (kancelářské potřeby, tonery, výtvarné potřeby, semena, stromky, keře, květiny, byliny, zahradnické nářadí, informační materiály)
  - c) Nákup služeb:
    - nákup služeb spočívajících ve zpracování projektové dokumentace a certifikaci přírodní zahrady, nákupu tematických školících a vzdělávacích služeb (kursů, školení, výukových programů, specializačního studia, ukázky sokolnictví, myslivosti, práce strojem nebo koněm v rámci lesnické pedagogiky), realizaci přírodní/školní zahrady, dopravy na vzdělávací akce, nájemné - prostory pro realizaci tematické akce, apod.)
  - d) Ostatní nákupy:
    - opravy a udržování (dodavatelsky zajišťované opravy a údržba přírodních a školních zahrad)
    - účastnické poplatky na konference a semináře
  - e) Občerstvení, pohoštění, potraviny (u akcí a aktivit do výše 5 000 Kč/projekt)

- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02716.0002**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) nebo [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), a to nejpozději do 30. 11. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,

- kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j.) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)
  - u přírodních a školních zahrad umístit tabulku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita),
  - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,

- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

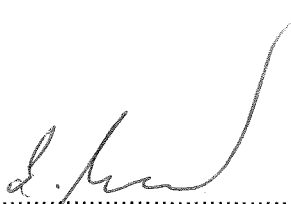
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: [navratilova.e@kr-vysocina.cz](mailto:navratilova.e@kr-vysocina.cz) a ing. Iveta Křivánková tel. 564 602 520 email: [krivankova.i@kr-vysocina.cz](mailto:krivankova.i@kr-vysocina.cz)
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této


smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obč. zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je: Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. března 2019 usnesením č. 0148/02/2019/ZK.

V PELHŘIMOVĚ dne 11. 04. 2019

V Jihlavě dne 02. 05. 2019

  
Ladislav Med  
starosta města

  
Ing. Bc. Martin Hyský  
člen rady kraje



  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

45



KUJIP01F9DCS

Kraj Vysočina  
FOND VYSOČINY

WAV

KRAJ VYSOČINA		5
Došlo dne:	23 -01- 2019	Počet listů
Č.j.:	441 6123/2019	Počet příloh

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02716. 0002
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02716-17_01_19-2
Název programu	ODPADYA EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2019
Název projektu	Ochrana životního prostředí - Pelhřimov 2019
Podprogram	Podprogram B (Ekologická výchova)
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00248801
	Přesný název: Město Pelhřimov
	Právní forma: Právní osoba – obec
	Ulice, čp: Masarykovo náměstí čp. 1
	Obec: Pelhřimov
	PSČ: 39301
	Sídlo pošty: Pelhřimov
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 622101359/0800
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Ladislav
	Příjmení: Med
	Funkce: starosta města
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:



<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Jaroslava
	Příjmení: Čekalová
	Email: cekalova.jar@mupe.cz
	Tel.: 565351404
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uved'te v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Pelhřimov, okres Pelhřimov
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Město Pelhřimov v rámci Projektu Zdravé město a místní Agenda 21 Pelhřimov realizuje různé aktivity, prostřednictvím kterých usiluje o příznivé ovlivňování kvality života současné i budoucí generace obyvatel. Oblast životního prostředí je jednou ze stěžejních oblastí, na které se Město Pelhřimov zaměřuje, a to prostřednictvím realizace aktivit souvisejících s environmentální osvětou, vzděláváním a výchovou v různých oblastech, především pak v oblastech přírody, ochrany životního prostředí, odpadů a kvality ovzduší. Cílem tohoto projektu je tedy environmentální vzdělávání veřejnosti prostřednictvím realizace tematických akcí, environmentální vzdělávání žáků základních škol, mateřských škol a pedagogických pracovníků škol v rámci výukových programů s environmentální tematikou a dále pak zvyšování osobní zodpovědnosti veřejnosti za současný a budoucí stav životního prostředí a jejich aktivní účast na ochraně životního prostředí.

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

V rámci tohoto projektu budou realizovány tři aktivity. První aktivitou projektu bude realizace pelhřimovské oslavy Dne Země. Předpokládaný termín realizace je stanoven na čtvrtek 25.4.2019, od 9:00 do 16:00 hodin. Půjde již o 21. ročník veřejných oslav, které budou realizovány v pelhřimovské Děkanské zahradě ve spolupráci se Střediskem ekologické výchovy Mravenec a dalšími partnery včetně dobrovolníků. V daný den bude pro všechny příchozí z řad veřejnosti připravena řada zajímavých aktivit a soutěží s environmentální tematikou. Příchozím budou v rámci připravených stanovišť poskytovány informace spojené s ochranou přírody, životního prostředí, ovzduší a s tříděním odpadů. Pro účastníky akce budou připraveny různé informační materiály, a to například pohledy a nálepky chráněných rostlin a živočichů. K informování veřejnosti o realizované akci budou vytvořeny a vytištěny barevné letáky (předpokládaný náklad cca 7200 kusů), které budou následně distribuovány veřejnosti (vlození do místního tisku včetně vlastní distribuce do škol a na veřejně přístupná místa ve městě). Současně s tím dojde v rámci této aktivity k pořízení zdravého drobného občerstvení pro účastníky akce. Přesný počet účastníků akce není možné stanovit s ohledem na realizaci akce pod širým nebem a s přihlédnutím k případnému nepříznivému počasí. Nicméně s ohledem na velký zájem veřejnosti o realizovanou akci z předešlých let (rok 2016 - 1600 osob; rok 2017 - 1420 osob; rok 2018 - 1721 osob) očekáváme, v případě příznivého počasí, účast cca 1000 osob.

Druhou aktivitou bude realizace 15 samostatných výukových programů s environmentální tematikou určených pro žáky pelhřimovských mateřských a základních škol včetně příslušných pedagogických pracovníků. Do této aktivity budou rovněž zapojeni koordinátoři EVVO příslušných škol.

Třetí aktivitou bude akce spojená s výsadbou stromů ve vybrané lokalitě města u příležitosti oslavy Dne stromů a dřeva v Pelhřimově - předpokládaný termín říjen 2019. Cílem této akce bude nejen zlepšení krajinného rázu ve vybrané lokalitě města, ale i zvýšení pocitu sounáležitosti občanů s příslušným místem a prohloubení jejich vztahu k veřejné zeleni a k přírodě. V rámci této aktivity dojde k nákupu cca 60 kusů sazenic stromů s jejich následnou výsadbou. Výsadba bude umožněna všem rodičům dětí, tedy občanům města Pelhřimova a jeho místních částí, které se narodily nebo se narodí v období od 1. října 2018 do 30. září 2019. Tato akce má v Pelhřimově již svoji tradici (v roce 2019 bude realizován již 18. ročník veřejné výsadby stromů). Do letošního roku bylo vysazeno kolem 850 sazenic stromů v různých alejích ve městě i jeho okolí.

<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílovými skupinami projektu jsou: široká veřejnost včetně dětí, mládeže, dospělých osob, rodičů, rodin s dětmi a seniorů a dále pak žáci pelhřimovských základních a mateřských škol a pedagogičtí pracovníci pelhřimovských základních a mateřských škol.  Pro všechny výše uvedené cílové skupiny bude mít realizace tohoto projektu přínos především z pohledu doplňování či prohlubování jejich informovanosti v oblasti environmentální osvěty. Dále pak cílovým skupinám umožní aktivně se podílet na ochraně životního prostředí, podílet se na zlepšení krajinného rázu ve vybrané lokalitě města a ke zvýšení či upevnění jejich pocitu sounáležitosti s vybranou lokalitou města. V neposlední řadě realizace tohoto projektu rovněž umožní všem zapojeným cílovým skupinám upevnit a posílit vztah k přírodě a přírodnímu bohatství naší Země.</p>
<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>začátek projektu - 1.3.2019 / ukončení projektu 30.10.2019  První aktivita - oslava Dne Země - datum realizace akce 25.4.2019; přípravné práce a příprava podkladů a tisku barevných letáků na akci proběhnou v 1. čtvrtletí 2019 (březen, duben); zdravé občerstvení bude zajištěno před vlastní realizací akce a následně distribuováno veřejnosti v den konání akce.  Druhá aktivita - 15 samostatných výukových programů s environmentální tematikou; příprava a vlastní realizace výukových programů bude probíhat v průběhu 1. a 2. čtvrtletí 2019 s ohledem na školní rok, případně v měsíci září 2019 s ohledem na možnosti ZŠ a MŠ.  Třetí aktivita - výsadba stromů spojená s oslavou Dne stromů a dřeva; nákup cca 60 kusů sazenic stromů včetně objednávky proběhne ve 2., případně začátkem 3., čtvrtletí 2019; vlastní výsadba stromů proběhne v měsíci říjnu 2019.</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Žadatel (Město Pelhřimov) má zkušenosti s realizací projektů podpořených z Fondu Vysočiny, strukturálních fondů EU a státního rozpočtu. Jedná se především o projekty Města Pelhřimov a jeho zřizovaných organizací. Projekt bude realizovat žadatel, tedy Město Pelhřimov, a to prostřednictvím pracovníků úseku rozvoje města Odboru investičního Městského úřadu Pelhřimov ve spolupráci s pracovníky Odboru životního prostředí Městského úřadu Pelhřimov. Příslušní pracovníci zajistí realizaci projektu v souladu s platnou legislativou a v souladu s příslušnými předpisy, a to jak Kraje Vysočina, tak Města Pelhřimov.  V rámci vlastní realizace bude Město Pelhřimov současně spolupracovat s dalšími partnery včetně příspěvkových organizací města, organizací, místních spolků a dobrovolníků.</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> <b>částky uvádějte v celých Kč</b>	<b>Celkové náklady na projekt</b>	84 000	Kč	100,00	%
	<b>Požadovaná výše dotace</b>	40 000	Kč	47,62	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	40 000	Kč	100,00	%
	<b>Spoluúčast žadatele</b>	44 000	Kč	52,38	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	44 000	Kč	100,00	%

<b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b>	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) **má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům** (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) **na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od                      do                      .

**12. Seznam dokladů** (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivě žadatele - obec nepředkládá
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu.

V Pelhřimově

dne 18.1.2019



.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele  
LADISLAV MED  
STAROSTA MĚSTA

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## Stručný popis naplnění specifických kritérií

### Specifická kritéria pro podprogram B – Ekologická výchova:

#### a) Zapojení cílových skupin do realizace některé z aktivit projektu

- o v rámci tohoto projektu dojde k zapojení příslušných cílových skupin do aktivit projektu následujícím způsobem:

Cílová skupina	Aktivita projektu	Popis zapojení do aktivity
Veřejnost	Aktivita č. 1 – DEN ZEMĚ - akce s environmentální tematikou	Přímá účast veřejnosti na akci v rámci příslušných soutěží a aktivit s environmentální tematikou
	Aktivita č. 3 – výsadba stromů v rámci akce DEN STROMŮ A DŘEVA	Účast v rámci akce spojené s výsadbou stromů ve vybrané lokalitě města v den konání akce
Žáci pelhřimovských MŠ	Aktivita č. 1 – DEN ZEMĚ – akce s environmentální tematikou	Přímá účast žáků MŠ na akci (účast v soutěžích a aktivitách s environmentální tematikou)
	Aktivita č. 2 – realizace výukových programů s environmentální tematikou v rámci MŠ	Přímá účast žáků MŠ v rámci realizovaných výukových programů
Žáci pelhřimovských ZŠ	Aktivita č. 1 – DEN ZEMĚ – akce s environmentální tematikou	Přímá účast žáků ZŠ na akci (účast v soutěžích a aktivitách s environmentální tematikou; zapojení žáků ZŠ jako dobrovolníků do přípravy a vlastní realizace akce)
	Aktivita č. 2 – realizace výukových programů s environmentální tematikou v rámci ZŠ	Přímá účast žáků ZŠ v rámci realizovaných výukových programů
Pedagogičtí pracovníci pelhřimovských MŠ a ZŠ	Aktivita č. 1 – DEN ZEMĚ – akce s environmentální tematikou	Přímá účast příslušných pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ na akci
	Aktivita č. 2 – realizace výukových programů s environmentální tematikou v rámci MŠ a ZŠ	Přímá účast příslušných pedagogických pracovníků pelhřimovských MŠ a ZŠ v rámci realizovaných výukových programů
Rodiče žáků a jiné dospělé osoby v produktivním věku	Aktivita č. 1 – DEN ZEMĚ – akce s environmentální tematikou	Přímá účast rodičů žáků a jiných dospělých v produktivním věku na akci v rámci příslušných soutěží a aktivit s environmentální tematikou a dále zapojení dospělých osob jako dobrovolníků do přípravných prací a vlastní realizace akce
	Aktivita č. 3 – výsadba stromů v rámci akce DEN STROMŮ A DŘEVA	Přímá účast dospělých osob v produktivním věku (rodičů dětí) na výsadbě cca 60 kusů sazenic stromů v den konání akce
Mládež	Aktivita č. 1 – DEN ZEMĚ – akce s environmentální tematikou	Přímá účast mládeže na akci v rámci příslušných soutěží a aktivit s environmentální tematikou a dále zapojení mládeže jako dobrovolníků do přípravných prací a vlastní realizace akce
	Aktivita č. 3 – výsadba stromů v rámci akce DEN STROMŮ A DŘEVA	Účast v rámci akce spojené s výsadbou stromů v den konání akce
Senioři	Aktivita č. 1 – DEN ZEMĚ – akce s environmentální tematikou	Účast na akci s environmentální tematikou
	Aktivita č. 3 – výsadba stromů v rámci akce DEN STROMŮ A DŘEVA	Účast v rámci akce spojené s výsadbou stromů v den konání akce

b) V projektu je minimálně jedna aktivita zaměřena na spolupráci žadatele

- o v rámci realizovaného projektu budou dvě aktivity zaměřeny na spolupráci žadatele, a to:
  - aktivita č. 1: Město Pelhřimov se bude přímo podílet na přípravě i vlastní realizaci akce (město svolá koordináční schůzku k připravované akci za účasti participujících subjektů - Středisko ekologické výchovy Mravenec, Muzeum Vysočiny Pelhřimov, p.o., Kulturní zařízení města Pelhřimova, p.o., Technické služby města Pelhřimova; město zajistí přípravu a tisk letáků k akci včetně odpovídající publicity; dále město informuje širokou veřejnost včetně ZŠ a MŠ o připravované akci a město rovněž zajistí pořízení občerstvení pro účastníky akce)
  - aktivita č. 3: Město Pelhřimov se bude přímo podílet na přípravě i vlastní realizaci akce (pracovníci odboru životního prostředí ve spolupráci s pracovníky odboru investičního osloví veřejnost a nabídnou možnost zapojení do připravované akce; dále zajistí odpovídající publicitu akce, zajistí výběr příslušné lokality pro vlastní výsadbu a nákup stromků); v rámci přípravných prací a v rámci samotné realizace akce bude Město Pelhřimov spolupracovat s Technickými službami města Pelhřimova, p.o. a Kulturními zařízeními města Pelhřimova, p.o.

c) Součástí projektu bude vzdělávání pro osoby do 18 let zaměřené na některou oblast dle bodu 5) výzvy

- o součástí projektu, konkrétně v rámci aktivity č. 2, dojde k realizaci 15 výukových programů s environmentální tematikou; každý výukový program bude určen pro 1 třídu MŠ nebo ZŠ; předpokládáme, že průměrně se každého výukového programu zúčastní cca 20 osob (dle možností MŠ a ZŠ s přihlédnutím např. také k absenci žáků)

d) V rámci projektu absolvuje člen samosprávy/zaměstnanec žadatele vzdělávání zaměřené na některou oblast podprogramu ekologická výchova dle bodu 5) výzvy

- o projekt neobsahuje vzdělávání určeného pro člena samosprávy/zaměstnance žadatele

e) Prvek dobrovolnosti

- o dobrovolníci se budou podílet na přípravách a vlastní realizaci veřejné oslavy DNE ZEMĚ, tedy aktivity č. 1 (například v roce 2017 a 2018 se na přípravách a realizaci akce podílelo cca 40 dobrovolníků).

Podrobný položkový rozpis nákladů projektuPodrobný položkový rozpis nákladů projektu

Aktivita	Položka rozpočtu	Částka v Kč (včetně DPH)
č. 1 DEN ZEMĚ	Tisk barevných letáků k oslavám Dne Země (náklad cca 7200 kusů)	13.000,--
	Nákup zdravého občerstvení pro účastníky akce	5.000,--
č. 2 VÝUKOVÉ PROGRAMY	Výukové programy s environmentální tematikou pro žáky MŠ a ZŠ (15 výukových programů; 2.000,-- Kč / 1 program)	30.000,--
č. 3 DEN STROMŮ A DŘEVA	Nákup sazenic stromů určených k výsadbě v rámci oslavy u příležitosti „Dne stromů a dřeva“ v Pelhřimově (cca 60 kusů sazenic; 600 ,-- Kč / 1 sazenice)	36.000,--
CELKEM		84.000,--