



KUJIP01E2IP0

2551/19

FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02706.0078)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Junák - český skaut, středisko Divočáci Jihlava, z. s.

se sídlem: Kaštanová 460/12, Horní Kosov, Jihlava, 58601
IČO: 61737429
zastoupen: Prokopem Mičánem, vedoucím střediska
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2100203306/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Projekt na podporu a rozvoj skautského střediska Divočáci Jihlava 2019“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto

termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	150 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	40,0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	60,0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	90 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 60%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy **dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše**.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2019, nejpozději však do 31. 12. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu,
 - c) mzdy, platy, pojistné na sociální a zdravotní pojištění,
 - d) pojištění majetku a podnikatelských rizik,
 - e) dotace a dary,
 - f) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - g) náhrady škod a manka,
 - h) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
 - i) náklady na právní spory,
 - j) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - k) pokuty, penále a úroky z prodlení, úhrada úvěrů, úroků z úvěrů a půjček,
 - l) leasingové splátky (finanční pronájem),
 - m) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného investičního majetku,
 - n) programové vybavení,
 - o) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby - např. vystavení potvrzení lékařem),
 - p) zábavní pyrotechnika, tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky¹,
 - q) služby peněžních ústavů, služby telekomunikací a radiokomunikací,
 - r) nákup vody, paliv a energie,
 - s) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - t) licence trenérů,
 - u) odměny účastníkům v rámci akcí ve formě peněžitého plnění (prize money).

¹ Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- 4) Uznatelné náklady projekt jsou:
- a) nákup materiálu,
 - b) tiskové materiály a propagační předměty
 - c) věcné dary pro účastníky,
 - d) potraviny,
 - e) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
 - f) prádlo, oděv a obuv,
 - g) knihy, učební pomůcky a tisk,
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - i) služby školení a vzdělávání
 - j) nákup ostatních služeb (vstupy do sportovních zařízení, webové prezentace, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek)
 - k) nájemné,
 - l) cestovné, občerstvení, pohoštění
 - m) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základy dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí a trenéry),
 - n) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění, soutěže a zápasy dle vnitřních předpisů či stanov příjemce)
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02706.0078**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to nejpozději do 31. 1. 2020.

Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:

- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy, vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - provést oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
 - v případě, že je akce prezentována na sociální síti Facebook, propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy www.facebook.com/vysocinakraj
 - v případě nákupu společného volnočasového oblečení uvést logo Kraje na pořizované oblečení
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, případně včetně doby udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení kontaktní osobě Kraje uvedené v článku 13 odst. 3), případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz a Ing. Karolina Smetanová, tel: 564 602 942, email: smetanova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 3. 4. 2019
usnesením č. 0562/10/2019/RK.

V JIHLAVĚ dne 24. 4. 2019

V Jihlavě dne 02. 05. 2019



Prokop Mičán
vedoucí střediska



SKAUT

Junák - český skaut,
středisko Divočáci Jihlava, s.z.
Kaštanova 12, 586 01 Jihlava
IČ 61737429
tel.: 774 876 252 | www.divocaci.cz



Ing. Jana Fialová, MBA
členka rady kraje

Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	78
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02706-25_01_19-91
Název programu	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2019
Název projektu	Projekt na podporu a rozvoj skautského střediska Divočáci Jihlava 2019
Podprogram	Volný čas
Identifikační údaje žadatele	IČO: 61737429
	Přesný název: Junák - český skaut, středisko Divočáci Jihlava, z. s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Kaštanová 460/12
	Obec: Jihlava
	PSČ: 58601
	Sídlo pošty: Masarykovo náměstí 4321/8 Jihlava
	Název banky: Fio banka, a.s.
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Číslo účtu: 2100203306/2010
	Titul:
	Jméno: Prokop
	Příjmení: Mičán
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Funkce: vedoucí střediska
	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Funkce:
	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:	
	Jméno:	
	Příjmení:	
	Funkce:	
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno:	Prokop
	Příjmení:	Mičán
	Email:	mica.prokop@seznam.cz
	Tel.:	+420733558467
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:	
	IČO:	
	Název banky:	
	Číslo účtu:	
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Naše celoroční činnost je realizována především na území statutárního města Jihlavy a v jeho blízkém okolí. Vrcholem našich celoročních aktivit je letní tábor, který soustředíme do okolí městyse Mrákotína při jihovýchodním okraji Kraje Vysočina.	

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

Junák - český skaut, z.s. je dobrovolný, nezávislý a nepolitický spolek ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb. sdružující své členy a členky bez rozdílu národnosti, náboženského vyznání, politického přesvědčení, rasy nebo jiných rozdílů.

Junák - český skaut, středisko Divočáci Jihlava, z.s. (dále jen: středisko) je jako výchovná jednotka součástí tohoto hnutí. Jeho posláním je přispívat k duševnímu i tělesnému rozvoji dětí a mládeže v rámci celoroční práce s nimi.

Středisko žádá o finanční prostředky pro zlepšení prostředí a materiálně technického zázemí své činnosti, dále potom také pro celkovou podporu realizovaných aktivit.

Díky lepšímu zázemí je středisko schopné realizovat vhodnější a zábavnější program pro své členy i další účastníky připravovaných akcí. Prostřednictvím celkové podpory aktivit docílíme snížení nákladů na jejich realizaci a tudíž zvýšíme jejich dostupnost našim členům.

V neposlední řadě bychom rádi pokračovali v aktivitách a partnerstvích, která vznikla z předchozích projektů. Chceme tedy zachovat udržitelnost aktivit, které jsme i díky předchozím projektům započali.

Mezi dlouhodobé cíle střediska patří zejména:

- nabízet dětem kvalitní a smysluplné využití volného času a tím tak podporovat jejich osobnostní rozvoj;
- zvýšit dostupnost našich služeb našim členům i nečlenům;
- získávat nové členy prostřednictvím kvalitního volnočasového programu s využitím inovativních prostředků a technologií;
- podpořit skautského ducha a střediskovou identitu;
- podporovat vedoucí děti v sebevzdělávání účastí na kurzech s akreditací MŠMT pořádaných Junákem;
- zapojovat se do kulturního a společenského života města Jihlavy / Kraje Vysočina;
- průběžně obnovovat a doplňovat materiálně technické zázemí střediska (tábornické vybavení, vybavení kluboven a tábora, vybavení pro správu a chod střediska);
- udržovat v provozuschopném stavu stávající klubovny (ul. Tř. Legionářů 5 a ul. Bezručova 2);
- starat se o táborový pozemek v osobním vlastnictví (výsadba dřevin, kosení, oprava hrazení...).

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Při realizaci projektu bychom rádi vycházeli ze zkušeností a trendů předchozích let.

Hodláme podporovat realizaci samotných akcí pro děti, které se konají dvakrát do měsíce. Mimo toho hodláme prostředky využít pro nákup materiálu využívaného během tábora, který je vyvrcholením naší celoroční činnosti. Dlouhodobě usilujeme o finanční dostupnost našich aktivit všem tak, aby účast našich akcí příliš nezatěžovala rodinné rozpočty. Díky podpoře si jsme schopní tuto dostupnost zachovat.

Každý rok pořádáme skautské závody (tzv. základní kolo závodů), kterého se účastní skauti z jiných míst z Kraje Vysočina. Výherci dále postupují do krajského a případně pak do celostátního kola této soutěže.

Naše činnost se upírá i směrem k neorganizované mládeži, pro kterou každoročně připravujeme různé akce (Maraton v psaní dopisů, Betlémské světlo, zpívání seniorům...). Zapojujeme se i do organizací pro neskautskou veřejnost (např. zmiňovaný skautský ples). Prostředky z projektu bychom rádi využili i pro podporu primárně mimoskautských aktivit.

Dále počítáme s tradičním udržováním našich kluboven (nátěry, doplňky, vybavení, sečení zahrad, ...).

Proto, aby byla naše činnost trvale udržitelná, každoročně průběžně obnovujeme a doplňujeme naše vybavení. Ani rok 2019 by neměl být pro vylepšení materiálně technického zázemí střediska výjimkou.

Plánované výdaje korespondují s celoroční aktivitou a jsou podrobně rozepsány v příloze b) Rozpočet akce.

4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Do cílové skupiny patří především děti, mládež a dospívající lidé obou pohlaví ve věku od šesti do šestadvaceti let, kteří jsou členy našeho skautského střediska. Dále náš program využívají rodiče s malými dětmi (děti od tří do šesti let), naši členové, kteří mají již své vlastní rodiny. V neposlední řadě patří do cílové skupiny našich programů také tzv. old-skauti, tedy lidé, kteří i na svůj pokročilejší věk zůstávají věrní skautské myšlence. Našich akcí se účastní také neregistrovaní návštěvníci a v čím dál tím vyšší míře také rodiče našich členů. Jako základní požadavek vybraných cílových skupin považuje středisko potřebu sdružovat se, vzdělávat se a smysluplně trávit volný čas v průběhu celého roku napříč všemi generacemi. Cílem projektu je zajistit potřeby vyplývající z nastíněných cílů naší organizace. Především nám jde o rozvoj činnosti s přihlédnutím k potřebám dnešní mládeže, to vše jde ruku v ruce s tradicemi, které zde zanechali naši předchůdci. Uvědomujeme si však i současnou potřebu nabízet vyžití pro starší občany či občany v důchodovém věku a proto i jim s radostí umožňujeme zapojovat se do našich aktivit. Napomáháme tak mezigenerační výměně zkušeností a lepšímu vzájemnému pochopení a porozumění.
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Projekt bude probíhat celoročně souběžně s naší činností, tedy od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019. Harmonogram je zhruba takovýto: - měsících leden - listopad bude probíhat "inovace programu", "materiálně technická obnova" a podpora ve formou sebevzdělávání vedoucích; - v měsíci červenec proběhne "tradiční tábor"; - projekt bude završen vyhodnocením v prosinci; - zbylé nejmenované aktivity budou probíhat průběžně.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu

Na zabezpečení projektu se budou podílet především tito lidé:

- Prokop Mičán - statutární orgán organizace (vedoucí střediska). Čekatelská zkouška. Předchozí zkušenosti s vedením dětí a dětských táborů od roku 2014, účast na vedení střediska od roku 2018. V pracovním životě student Fakulty jaderného a fyzikálního inženýrství ČVUT.

- Václav Vengláš - zástupce statutárního orgánu. Předchozí zkušenosti s vedením hospodaření střediska a účast na vedení střediska od roku 2018. Organizátor zážitkového kurzu pro dospělé Fons Slovensko. V pracovním životě student Fakulty stavební VUT.

- DiS. Petra Paříková - hospodářská. Účast na vedení střediska od roku 2015. V pracovním životě manažerka.

- Jan Chmil - vedoucí chlapeckého oddílu. Čekatelská zkouška. Předchozí zkušenosti s vedením dětí (věková kategorie 12 let až 15 let), od roku 2016 vedoucí oddílu. V pracovním životě student Univerzity Palackého Olomouc.

- Mgr. Stanislav Smrčka - vedoucí oddílu pro dospívající skauty a skautky. Čekatelská zkouška. Předchozí zkušenosti s vedením dětí a dětských táborů, od roku 2013 vedoucí oddílu. V pracovním životě zaměstnanec advokátní kanceláře.

- Vojtěch Vopat - vedoucí dětského chlapeckého oddílu. Vůdcovská zkouška. Předchozí zkušenosti s vedením dětí (věkové kategorie 6-11 let), od roku 2013 vedoucí oddílu. V pracovním životě je specialista zabezpečovacího zařízení.

- Klára Švíková - vedoucí dívčího oddílu. Vůdcovská zkouška. Předchozí zkušenosti s vedením dětí (věkové kategorie 6 - 15 let), od roku 2016 vedoucí oddílu. V pracovním životě studentka Univerzity Karlovy.

7. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	40,00	%
- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	90 000	Kč	60,00	%
- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty



žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	☐
žadatel není plátcem DPH	☒

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplnuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha a): Stručný popis naplnění specifických kritérií;

Příloha b): Rozpočet akce;

Příloha c): Doklad o právní subjektivitě (stanovy Junáka - českého skauta, výpis z rejstříku spolků);

Příloha d): Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.



Junák - český skaut,
středisko Divočáci Jihlava, s.z.
Kaštanova 12. 586 01 Jihlava
IČ 61737429
tel.: 774 876 252 | www.divocaci.cz

SKAUT

V Jihlavě

dne 25.1.2019

PROKOP MICAN

Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů



SKAUTI

Specifická kritéria



divočáci
skauti z Jihlavy

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1-6)

Aktivity skautského střediska Divočáci Jihlava (dále jen „středisko“) mají celoroční charakter a jejich vyvrcholením je skautský tábor, který je zpravidla čtrnáctidenní. Celoroční náplň aktivit střediska přitom spočívá v pravidelných každotýdenních schůzkách, pravidelných víkendových výletech i vícedenních výpravách, které probíhají zpravidla jednou do měsíce.

Pravidelné aktivity střediska jsou určeny pro jeho členy. Věkové rozložení členů je pestré, od nejmenších účastníků (od tří let s rodiči) až po členy v úctyhodném seniorském věku. Mladších členů (do věku 18 let) bylo přitom ve středisku k 1.2. 2018 registrováno více jak 60 (z celkového počtu 112 registrovaných členů). Nepravidelně středisko připravuje i akce pro širokou skautskou (skautské závody a setkání) i neskautskou veřejnost (pořádání skautského plesu)

Aktivity střediska přitom nabízí dětem a mladistvým prostor pro smysluplné trávení volného času. Posouvají jejich hodnotový systém směrem k lepšímu, učí je souznění s přírodou, zdravému životnímu stylu, práci v týmu, podporují jejich zdravou individualitu, učí je postarat se samy o sebe. Cílem střediska je tak vychovávat zodpovědné a uvědomělé občany ČR.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0-7)

Projekt časově kopíruje celoroční činnost střediska, má tak probíhat v období od 1. 1. 2019 až 31. 12. 2019.

Jak již bylo uvedeno výše, aktivity střediska spočívají v pravidelných setkáních členů (každotýdenní schůzky, jednodenní výpravy jednou za dva týdny, vícedenní výpravy jednou do měsíce, dvoutýdenní prázdninový tábor) i v nepravidelných akcích pro širší veřejnost.

Schůzky jsou přitom v rámci týdne rozloženy takto:

Pondělí:

- 16:00 – 17:30 (Skauti – mladší chlapci nad 11 let),

Úterý:

- 16:15 – 17:45 (Světlušky – mladší dívky nad 6 let),

Středa:

- 17:00 – 18:30 (Světlušky – mladší dívky nad 6 let),

Čtvrtek:

- 15:30 – 17:00 (Skautky – mladší dívky nad 11 let),

- 15:30 – 17:00 (Světlušky – mladší dívky nad 8 let),

- 15:30 – 17:00 (Vlčata – mladší chlapci nad 6 let),

- 18:10 – 19:40 (Skautky – mladší dívky nad 13 let),

Nepravidelné:

New Generation (smíšené nad 15 let), Susscrofa (smíšené nad 18 let), Dobrá parta (smíšené nad cca 30 let).





c) součástí projektu je pobytová akce (volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0 – 4)

Celoroční práce s dětmi a mládeží vrcholí každoročním (zpravidla dvoutýdenním) celostřediskovým letním táborem. Tábor je přitom určený pro prohloubení znalostí a dovedností získaných během celoroční práce. Tábor zároveň posiluje skupinovou dynamiku nezbytnou pro celoroční aktivity.

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0 - 4)

Aktivity střediska jsou založeny na pravidelné a neplacené práci dobrovolníků z řad dospívajících členů střediska. Do řady našich aktivit jsou zapojováni i rodiče dětských a dospívajících členů organizace. Největší část rozpočtu je zaměřena na zajištění činnosti členů organizace jako je ubytování a stravování na akcích. Další položkou rozpočtu jsou výdaje na zajištění provozu kluboven, ve kterých jsou konány pravidelné schůzky našich členů. Velkou položkou v našem rozpočtu jsou i materiální a majetkové položky pro zlepšení dispozic pro chod víkendových výprav a letního tábora.

e) zkušenosti žadatele s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0 - 3)

Skautské středisko Divočáci v Jihlavě funguje a s mládeží pracuje již od roku 1990. Mezi jeho pravidelné činnosti patří pořádání výprav a táborů pro členy organizace a dalších akcí pro širokou veřejnost jako např. Babi léto v ZOO a promítání filmu Skauti bez lilie. Středisko Divočáci již dlouhodobě spolupracuje s dalším jihlavským skautským střediskem Zvon.

f) význam projektu z hlediska zapojení cílových skupin (bodové rozpětí 1 - 3)

Do cílové skupiny patří především děti, mládež a dospívající lidé obou pohlaví ve věku od šesti do šestadvaceti let, kteří jsou členy našeho skautského střediska. Dále náš program využívají rodiče s malými dětmi (dětí od tří do šesti let), naši členové, kteří mají již své vlastní rodiny, dále také starší členové věrní skautské myšlence tedy old-skauti, neregistrovaní členové jako rodiče našich členů. Jako základní požadavek vybraných cílových skupin považuje středisko potřebu sdružovat se, vzdělávat se a smysluplně trávit volný čas v průběhu celého roku napříč všemi generacemi. Cílem projektu je zajistit potřeby vyplývající z nastíněných cílů naší organizace. Především nám jde o rozvoj činnosti s přihlédnutím k potřebám dnešní mládeže, to vše jde ruku v ruce s tradicemi, které zde zanechali naši předchůdci. Zapojení všech těchto generačních skupin nám velmi pomáhá s realizací pravidelných schůzek, víkendových výprav a letních táborů.

g) propagace projektu směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 1-3)

Aktivity střediska jsou z velké části směřovány k členské základně, která však netvoří uzavřený okruh osob. Středisko se pravidelně otevírá svými aktivitami široké veřejnosti a nabízí jí akce, které mají hlubší potenciál. Do aktivit střediska jsou zařazeny i další spolupracující subjekty. Jedná se mimo jiné o druhé jihlavské skautské středisko (Junák – český skaut, středisko Zvon Jihlava) či další právnické a fyzické osoby. I v zájmu zapojených osob je propagace aktivit střediska k široké veřejnosti.

V Jihlavě, 25. 1. 2019

Prokop Mičán, v. r.
vedoucí střediska





Celkový rozpočet projektu

Celkové náklady na projekt	150 000,-	100 %
Požadovaná výše dotace	60 000,-	40 %
- z toho investiční dotace	0,-	0 %
- z toho neinvestiční dotace	60 000,-	100 %
Spoluúčast žadatele	90 000,-	60 %
- z toho investiční spoluúčast	0,-	0 %
- z toho neinvestiční spoluúčast	90 000,-	100 %

Položka spoluúčast může mimo prostředků střediska zahrnovat také finanční prostředky získané z podpory Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (prostřednictvím organizační struktury Junáka – českého skauta, z.s.) a od Magistrátu města Jihlavy. V tuto chvíli ji není možné přesně rozklíčovat. Dočasné prostředky pro financování projektu zajistí Junák – český skaut, středisko Divočáci Jihlava, z.s. (dále jen středisko) ze svých rezervních zdrojů.

Podrobný rozpočet projektu

Jednotlivé kategorie nákladů jsou níže podrobně rozebrány. V součtu za všechny kategorie jde o částku 150 000 Kč.

3. Cestovné (ve výši 78 000,-) zahrnuje:

c) dopravní náklady mimo a)	14 000,-
- doprava na oddílových akcích během roku (hromadné jízdné: vlak a autobus)	13 000,-
- doprava na střediskových akcích během roku (hromadné jízdné na táboře, závodech atd.: vlak a autobus)	1 000,-
d) ubytování a strava mimo b)	64 000,-
- nákup potravin na akce v průběhu roku (společné stravování na akcích)	42 000,-
- úhrada ubytování na akcích v průběhu roku (společné ubytování na akcích)	2 000,-
- nákup potravin na táboře (společné stravování na táboře)	20 000,-

4. Materiálové náklady (ve výši: 47 200,-) zahrnuje:

a) spotřeba materiálu, kancelářské potřeby, čisticí prostředky	7 400,-
- nákup kancelářských potřeb (papíry, tužky, tiskoviny, sešity, cartridge...)	3 000,-
- nákup čisticích prostředků (mýdlo, toaletní papír, kolíčky na prádlo...)	1 000,-
- nákup dalšího spotřebního materiálu (utěrky, ručníky, DVD, papuče, hrníčky...)	2 200,-
- nákup map (do každého dětského oddílu 4 ks, tj. celkem 12 map)	1 200,-
b) knihy, časopisy, odborné texty, učebnice	1 000,-
- nákup skautských publikací pro inspiraci a tvorbu programu	1 000,-
c) propagační materiály	1 000,-





- nákup propagačních materiálů Junáka (rozvrhy, placky, propisky, pohlednice...)	1 000,-
d) DROBNÝ dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	36 100,-
- stan tee-pee (táborová stavba pro až 7 nocležníků - 7m průměr, vysokogramážní bavlna)	17 000,-
- podsadový stan (táborová stavba pro 2 nocležníky)	12 000,-
- nákup sekerka, pila a nůž (do každého dětského oddílu 1 sada, tj. celkem 3 sady)	5 100,-
- nákup lezeckého materiálu – lano na nízké překážky (pp lano, cca 100 m)	2 000,-

5. Služby a ostatní provozní náklady (ve výši: 25 500 Kč) z toho:

d) opravy a udržování	4 500,-
- oprava materiálu pro údržbu kluboven (barvy, laky, ředidla, štětce...)	1 500,-
- nákup součástek pro údržbu majetku (filtr do sekačky, nože, řetěz do pily...)	1 000,-
- seřízení křovinořezu, pily...	2 000,-
e) ostatní	21 000,-
- úhrada za služby spojené s chodem kluboven	3 000,-
- úhrada za spoluúčast na užívání klubovny	18 000,-

6. Nájemné (ve výši: 1 000 Kč)

- úhrada nájemného za tábořiště	1 000,-
---------------------------------	---------

Podrobnější rozpis nákladů obsazuje pouze předpokládaný odhad použitých finančních prostředků na dané položky. Skutečné náklady se mohou na konci období lišit podle nastalých potřeb střediska. Cílem střediska však je v tuto chvíli předložit co nejdetailněji zpracovaný rozpočet, od kterého by bylo odchýleno pouze minimálně. Případné odchylky se středisko zavazuje včas podchytit, minimalizovat a pokud nastanou, budou v časovém předstihu konzultovány.

V Jihlavě, 25. 1. 2018

Prokop Mičán, v. r.
vedoucí střediska

