



KUJIP01F00QY

2522119

# FOND VYSOČINY

## PROGRAM „ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA“

### Podprogram A (ODPADY)

#### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(ID FV02716.0005)

#### Čl. 1 Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800

a

##### Město Pelhřimov

se sídlem: Masarykovo náměstí 1, Pelhřimov, PSČ: 393 01  
IČO: 00248801  
zastoupené: Ladislavem Medem, starostou města  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 622101359/0800

#### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Odpovědné třídění – Pelhřimov 2019“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 40 000 Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	89 000 Kč
Výše dotace v Kč	40 000 Kč
Výše dotace v %	44,94 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	55,06 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	49 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 2. 2019, nejpozději však do 30. 10. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) alkohol a tabákové výrobky,
  - c) stravné a ubytování
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku, drobný hmotný dlouhodobý majetek (pořízení sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu - u nádob na papír, plast, barevné sklo maximálně do výše 30 % z dotace, kompostéry, stojany na pytle, fotopasti, výrobky z recyklovaného materiálu, zpevnění a úprava ploch pod sběrnými nádobami na využitelné složky komunálního odpadu a k opětovnému použití textilu, včetně ohraničení a zastřešení stání)
  - b) opravy a udržování, technické zhodnocení (sběrných nádob na využitelné složky komunálního odpadu, zpevnění a úprava ploch pod sběrnými nádobami na využitelné složky komunálního odpadu a k opětovnému použití textilu, včetně ohraničení a zastřešení stání)
  - c) nákup služeb (čistění a dezinfekce nádob, doprava pořízeného majetku, pronájem nádob na textil)
  - d) nákup materiálu (sady tašek na tříděný odpad, kancelářské potřeby a výrobky z recyklovaného materiálu, stojany na pytle, pytle do stojanů, na sběrové akce a bioodpad, sáčky na psí exkrementy, kompostéry, kompost)
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému

rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby **předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02716.0005**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2019. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) nebo [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), a to nejpozději do 30. 11. 2019. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,

- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
  - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.
- l) na nádobách a kompostérech vylepit sponzorský vzkaz kraje, který formou samolepek dodá Příjemci dotace Kraj

### **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

### **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - vylepit na výstupech projektu samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3),
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek investičního charakteru či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Sady tašek na tříděný odpad a kompostéry, pořízené v rámci projektu, nemající charakter dlouhodobého hmotného majetku, lze bezúplatně převést, darovat nebo zapůjčit občanům (není možné, aby byl podíl žadatele spolufinancován pronájmem či prodejem občanům).

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: [navratilova.e@kr-vysocina.cz](mailto:navratilova.e@kr-vysocina.cz) a ing. Iveta Krivánková tel. 564 602 520 email: [krivankova.i@kr-vysocina.cz](mailto:krivankova.i@kr-vysocina.cz)
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. 3. 2019 usnesením č. 0148/02/2019/ZK.

v PELHŘÍMOVĚ dne 11.04.2019

V Jihlavě dne 29. 04. 2019



Ladislav Med  
starosta města



Ing. Bc. Martin Hyský  
člen rady kraje



  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

39



KUJIP01F9DEI

Kraj Vysočina  
FOND VYSOČINY

KRAJ VYSOČINA 5	
Došlo dne: 23 -01- 2019	Počet listů
Č.j.: <i>kv 6132/2019</i>	Počet příloh

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	<i>FV 02416. 0005</i>
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02716-18_01_19-5
Název programu	ODPADYA EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2019
Název projektu	Odpovědné třídění - Pelhřimov 2019
Podprogram	Podprogram A (Odpady)
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00248801
	Přesný název: Město Pelhřimov
	Právní forma: Právní osoba – obec
	Ulice, čp: Masarykovo náměstí, čp. 1
	Obec: Pelhřimov
	PSČ: 39301
	Sídlo pošty: Pelhřimov
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 622101359/0800	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno: Ladislav
	Příjmení: Med
	Funkce: starosta města
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:



<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Josef
	Příjmení: Slavětinský, Ing.
	Email: slavetinsky@mupe.cz
	Tel.: 602671471
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Pelhřimov, okres Pelhřimov

## 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

Město Pelhřimov za finanční podpory Kraje Vysočina a Sdružení obcí Vysočina zpracovalo "Plán odpadového hospodářství města Pelhřimova" na období 2016-2025 včetně Programu předcházení vzniku odpadů. Současně s tím Město Pelhřimov intenzivně pracuje na tvorbě uceleného systému nakládání s komunálním odpadem na svém katastrálním území, a to nejen prostřednictvím svých projektů, ale také prostřednictvím projektů realizovaných příspěvkovými organizacemi města, především pak Technickými službami města Pelhřimova, p.o. Do začátku roku 2019 se městu podařilo za finanční podpory z různých dotačních zdrojů nejen vybudovat kompostárnu, ale také pořídit svozovou techniku a značné množství nádob a kontejnerů na třídění jednotlivých využitelných složek odpadu, které byly rozmístěny jak po městě, tak také v místních částech města. Dále pak město prostřednictvím realizace projektů zrealizovalo nejen veřejné informační kampaně zaměřené na podporu opatření vedoucích k předcházení vzniku odpadů a na správné třídění jednotlivých využitelných složek odpadu, ale také zrealizovalo výukové programy s environmentální tematikou, včetně problematiky předcházení vzniku odpadu a jeho třídění, určené pro žáky pelhřimovských základních a mateřských škol.

S ohledem na výše uvedené a rovněž pak s ohledem na snahu o dosažení stanovených cílů Plánu odpadového hospodářství města Pelhřimova má Město Pelhřimov i nadále zájem o realizaci dalších kroků a opatření vedoucích k předcházení vzniku odpadů, správnému třídění jednotlivých využitelných složek odpadu, využívání výrobků vyrobených z recyklovaných materiálů a předcházení znečišťování veřejného prostranství odpadky z důvodu zachování čistého životního prostředí.

Cílem tohoto projektu je tedy realizace aktivit, prostřednictvím kterých dojde k podpoře opatření vedoucích ke snížení produkce odpadů, snížení množství biologicky rozložitelných odpadů a směsných odpadů ukládaných na skládky, k rozšíření sítě městských sběrných míst o velkoobjemový kontejner, ke zvýšení účelného třídění využitelných složek odpadu a k širšímu zapojení obyvatel do systému třídění opětovného použití a předcházení vzniku komunálního odpadu, včetně zajištění environmentální osvěty veřejnosti v rámci oblasti odpadového hospodářství.

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Prostřednictvím tohoto projektu dojde k realizaci třech aktivit.  První aktivita - pořízení 1 kusu velkoobjemového kontejneru (objem od 9 m<sup>3</sup>) pro hákové natahování na vozidlo. Tento nově zakoupený kontejner bude umístěn ve vybrané místní části města ke shromažďování biologicky rozložitelného odpadu s následným odvozem odpadu ke zpracování do Kompostárny Pelhřimov.  Druhá aktivita - pořízení 1000 kusů sad tří barevných tašek na tříděný odpad z netkané textilie. Tyto tašky budou následně bezplatně distribuovány veřejnosti k propagaci podpory správného třídění využitelných složek odpadu a širšího zapojení obyvatel do systému třídění odpadů. Konkrétně dojde k distribuci pořízených tašek nejen do všech 27 místních částí města, ale také obyvatelům města Pelhřimova.  Třetí aktivita - realizace informační aktivity včetně propagace předcházení vzniku odpadů, opětovného použití, správného třídění i následného materiálového využití vyříděných odpadů, a to formou informování veřejnosti o problematice odpadového hospodářství včetně propagace předcházení vzniku odpadů, opětovného použití a správného třídění i následného materiálového využití vyříděných odpadů prostřednictvím zprávy uveřejněné v místním tisku a na webových stránkách města.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílové skupiny projektu: veřejnost, obyvatelé města a jeho místních částí, tedy domácnosti, chataři, chalupáři, turisté.  Přínosem pro všechny uvedené cílové skupiny bude nejen zvyšování možností a zlepšování podmínek pro správné třídění využitelných složek odpadu včetně zvyšování jejich informovanosti jak o možnostech předcházení vzniku odpadů a třídění odpadů, tak také o následném materiálovém využití odpadů.  Realizovaný projekt bude ale současně prospěšný široké veřejnosti, jelikož umožní zlepšení podmínek pro správné třídění využitelných složek odpadu a snížení objemu směsného komunálního odpadu ukládaného na skládky. V neposlední řadě realizace tohoto projektu umožní vytvoření lepších podmínek vedoucích ke snižování znečištění veřejného prostranství odpadky a k zachování čistého životního prostředí.</p>

<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>začátek projektu - 1.3.2019 / ukončení projektu - 30.10.2019  První aktivita - pořízení 1 kusu velkoobjemového kontejneru - výběr dodavatele (1. čtvrtletí 2019), objednání kontejneru (1. čtvrtletí 2019), vlastní dodání kontejneru včetně úhrady jeho pořízení (1. čtvrtletí, případně 2. čtvrtletí 2019).  Druhá aktivita: pořízení 1000 kusů sad tří barevných tašek na tříděný odpad z netkané textilie (objednávka, nákup tašek včetně úhrady - 1. - 2. čtvrtletí 2019); distribuce tašek (2. čtvrtletí, případně začátek 3. čtvrtletí 2019).  Třetí aktivita: realizace informačních aktivit včetně propagace - zpracování zprávy a její uveřejnění v místním tisku a na webových stránkách města (2. čtvrtletí 2019).</p>				
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Žadatel (Město Pelhřimov) má zkušenosti s realizací projektů podpořených z Fondu Vysočiny, strukturálních fondů EU a státního rozpočtu. Jedná se především o projekty Města Pelhřimov a jeho zřizovaných organizací. Projekt bude realizovat žadatel, tedy Město Pelhřimov, a to prostřednictvím pracovníků Odboru životního prostředí Městského úřadu Pelhřimov a pracovníků úseku rozvoje města Odboru investičního Městského úřadu Pelhřimov. Příslušní pracovníci zajistí realizaci projektu v souladu s platnou legislativou a v souladu s příslušnými předpisy, a to jak Kraje Vysočina, tak Města Pelhřimov.</p>				
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p>89 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p>40 000</p>	<p>Kč</p>	<p>44,94</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>21 124</p>	<p>Kč</p>	<p>52,81</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>18 876</p>	<p>Kč</p>	<p>47,19</p>	<p>%</p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p>49 000</p>	<p>Kč</p>	<p>55,06</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>25 877</p>	<p>Kč</p>	<p>52,81</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>23 123</p>	<p>Kč</p>	<p>47,19</p>	<p>%</p>
<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

žadatel není plátcem DPH

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřízovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od            do            .

**12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele - obec nepředkládá
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu.

V Pelhřimově

dne 18.1.2019

  
Rázítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele  
LADISLAV MED  
STAROSTA MĚSTA



**Poznámka pro žadatele :**

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů

- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

## Stručný popis naplnění specifických kritérií

### Specifická kritéria pro podprogram A – Odpady

#### a) Zaměření projektu na počet využitelných složek odpadu

- první aktivita projektu (pořízení velkoobjemového kontejneru) bude zaměřena na 1 využitelnou složku odpadu – bioodpad
- druhá aktivita projektu (pořízení sad tří barevných tašek na tříděný odpad z netkané textilie) bude zaměřena na 3 využitelné složky odpadu (papír, plast, sklo)
- třetí aktivita projektu bude zaměřena na celou oblast problematiky odpadů, tedy na všechny využitelné složky odpadu.

#### b) Umístění v hlavní soutěži obcí „My třídíme nejlépe 2018“

- Město Pelhřimov se umístilo na 14. místě s počtem 55,1 bodů (kategorie „Obce nad 5000 obyvatel“).

#### c) Aktivita k zachování/monitoring čistoty veřejného prostranství

- není součástí projektu, nicméně ve městě Pelhřimov dochází k pravidelnému zapojování široké veřejnosti do sběrové akce Čistá Vysočina

#### d) Aktivita na předcházení vzniku odpadů

- v rámci realizované projektu nedojde k pořízení zahradních kompostérů ani k pořízení elektronického/ých kompostéru/ů na potravinové zbytky, v rámci třetí aktivity ale bude realizována informační aktivita – zpracování a uveřejnění zprávy uveřejněné v místním tisku a na webových stránkách města, která bude zaměřena nejen na propagaci předcházení vzniku odpadů, ale také na opětovné použití, správné třídění i následné materiálové využití vytríděných odpadů

#### e) Aktivita na opětovné použití textilu

- žadatel, Město Pelhřimov, prostřednictvím příspěvkové organizace Technické služby města Pelhřimova, p.o., provádí sběr textilu, a to prostřednictvím bílých kontejnerů umístěných na sběrných místech ve městech a dále pak prostřednictvím sběrného dvora nebo pojízdného sběrného dvora

#### f) Pořízení a využití kompostu

- není součástí projektu, nicméně Město Pelhřimov, prostřednictvím Technických služeb města Pelhřimova, p.o. zpracovává v Kompostárně Pelhřimov bioodpad na organické hnojivo, které je následně využíváno k údržbě a obnově veřejné zeleně na území města Pelhřimova včetně místních částí, nebo k prodeji fyzickým nebo právnickým osobám

#### g) Projekt obsahuje pořízení materiálu/majetku vyrobeného minimálně z 50 % z recyklovaného materiálu

- v rámci projektu budou pořízeny sady tašek na třídění odpadů a současně také dlouhodobý hmotný majetek, tedy velkoobjemový kontejner

Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Aktivita	Položka	Počet ks	Cena za ks vč. DPH	Celkem
Č. 1	Velkoobjemový kontejner (objem od 9 m <sup>3</sup> )	1	47.000,--	47.000,--
Č. 2	Sady tří barevných tašek na třídění odpadů	1000	42,--	42.000,--
Č. 3	Informování veřejnosti o problematice odpadového hospodářství - místní tisk a internetové stránky města	1	0,--	0,--
<b>Celkem</b>				<b>89.000,--</b>