

## Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „Smlouva“)

mezi:

**Objednatel:** **ČR - Státní úřad inspekce práce**  
se sídlem: Kolářská 451/13, 746 01 Opava  
IČO: 750 46 962  
zastoupen/a: Mgr. Ing. Rudolf Hahn, generální inspektor SÚIP  
bankovní spojení: Česká národní banka  
číslo účtu: XXXXXXXXXX  
datová schránka: 5bzeezt  
**Fakturační adresa:** Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj  
Živičná 1123/2  
702 69 Ostrava

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

**Poskytovatelem:** **FORCORP GROUP spol. s r. o.**  
se sídlem: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany  
IČO: 27841031  
DIČ: CZ27841031  
zastoupen/a: Mgr. Irena JELÍNKOVÁ, jednatelka společnosti  
bankovní spojení: XXXXXXXXXX  
číslo účtu: XXXXXXXXXX  
plátce DPH *ano/ae (účastník vybere jednu z variant)*  
datová schránka: gdx6vdp  
zapsán/a v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, odd. C, vložka 43244 (*alternativně uvést jiný rejstřík a spisovou značku*)

(dále jen „Poskytovatel“) na straně druhé

(společně též „smluvní strany“)

### Preambule

1. Předmětem Smlouvy je dvoustranný právní vztah mezi smluvními stranami, jehož obsahem jsou práva a povinnosti související s realizací veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Zajištění recepční a informátorské služby pro OIP 10 – budova Na Šibeníku“ (dále jen „zakázka“).
2. Smlouvu uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

3. Poskytovatel prohlašuje, že má zákonem vyžadovanou odbornou způsobilost pro splnění předmětu Smlouvy, kterou doložil v nabídce. Způsobilost Poskytovatele musí trvat po celou dobu trvání Smlouvy.
4. V otázkách týkajících se výkladu Smlouvy, má Smlouva přednost před zadávací dokumentací, zadávací dokumentace má přednost před nabídkou, nikoliv však před kogentními ustanoveními občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.

## 1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje za podmínek Smlouvou sjednaných, řádně a včas zajišťovat pro Objednatele recepční a informátorské služby a další služby uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy - Specifikace požadavků na zajištění recepční a informátorské služby (nedílná součást Smlouvy) na adrese: Oblastní inspektorát práce pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj, regionální pracoviště Olomouc, Na Šibeníku 1179/5, 779 00 Olomouc (dále také „objekt“).
- 1.2 Služby budou zajišťovány zaměstnanci Poskytovatele, řádně vyškolenými a ustrojenými, dle požadavků Objednatele, po dohodě se svým zaměstnavatelem budou plnit i další dodatečné požadavky Objednatele, a to v rozmezí:  
**40 hodin / týden - jedním zaměstnancem Poskytovatele**, v případě týdne s 5 pracovními dny; v případě domluvy s odpovídající osobou Objednatele je povoleno střídání max. dvou zaměstnanců Poskytovatele.
- 1.3 Povinností Poskytovatele je:
  - a) provádění nepřetržité ostrahy dle určeného časového režimu viz Příloha č. 1 Smlouvy
  - b) zajišťovat recepční služby,
  - c) spojování telefonických hovorů a obsluha tel. ústředny,
  - d) úklid sněhu u vstupu do budovy,
  - e) vést knihu služeb za účelem evidence skutečností, které mohou nastat během služby,
  - f) plnění dalších povinností, vyplývajících z požadavků Objednatele v rámci předmětu Smlouvy, které jsou dále definovány v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 1.4 Objednatel se zavazuje za tyto služby platit Poskytovateli částku dle čl. 2.3 Smlouvy.

## 2. Cena a platební podmínky

- 2.1 Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 2.2 Poskytovatel je oprávněn Objednateli fakturovat cenu pouze za skutečně provedené služby.
- 2.3 Smluvní strany se dohodly, že cena předmětu Smlouvy v rozsahu čl. 1. Smlouvy, činí **91,40,- Kč bez DPH** za hodinu, přičemž obsahuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu Smlouvy. K sjednané ceně služby bude připočteno DPH v aktuálně platné výši.
- 2.4 Přílohou faktury bude přehled poskytnutých služeb za fakturované období (výkaz směn, docházka,...) potvrzená Poskytovatelem.
- 2.5 Cena za plnění dle Smlouvy bude Objednatelem uhrazena na základě daňových dokladů – faktur Poskytovatele – na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.

- 2.6 Doba splatnosti daňových dokladů – faktur vystavovaných Poskytovatelem bude 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli.
- 2.7 Vyúčtování poskytnutých služeb bude prováděno jedenkrát měsíčně první kalendářní den následujícího měsíce.
- 2.8 Povinnost zaplatit fakturu je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 2.9 Objednatel nebude poskytovat jakékoli zálohové platby.
- 2.10 Cena za plnění dle Smlouvy může být (tzn. na základě písemného požadavku Poskytovatele, neuplatní se tedy automaticky) navýšena každý rok (počínaje následujícím rokem od platnosti smlouvy), a to buď i) o výši odpovídající maximálně míře inflace předchozího roku zveřejňované Českým statistickým úřadem, nebo ii) o výši odpovídající maximálně zvýšení minimální, resp. zaručené mzdy podle platného a účinného právního předpisu. Navýšení ceny z důvodu zvýšení minimální, resp. zaručené mzdy je možné nejdříve k prvnímu dni období, od kterého se zvýšení minimální, resp. zaručené mzdy pro zaměstnavatele povinně uplatní, tj. bude účinné. Obojí navýšení současně je nepřípustné. Pokud již jednou bude přistoupeno k navýšení dle bodu i) tohoto odst. 2.10, nelze v následujících letech přistoupit k navýšení dle bodu ii) tohoto odst. 2.10 a naopak, tzn. již jednou zvolený způsob navýšení se posléze stává po celou dobu platnosti Smlouvy jediným možným. Poskytovatel v souvislosti s možným navýšením ceny bere na vědomí, že na základě odst. 3.1 této Smlouvy se Smlouva uzavírá mj. do doby vyčerpání finančního limitu uvedeného v čl. 3.1 Smlouvy.

### **3. Doba trvání a účinnost Smlouvy**

- 3.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 4. 2021, nebo do vyčerpání finančního limitu 373 348,50 Kč bez DPH uvedeného v zadávacích podmínkách veřejné zakázky, podle toho, která z uvedených skutečností nastane dřív.
- 3.2 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy, účinnosti v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“) dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
- 3.3 Termín zahájení plnění je stanoven na 02.05.2019, v případě účinnosti Smlouvy po tomto termínu bude plnění zahájeno následující den ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.
- 3.4 Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran i bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet od prvního dne měsíce následujícího, po doručení písemné výpovědi.
- 3.5 Okamžitá výpověď Smlouvy, tj. bez výpovědní lhůty dle předchozího odst. 3.4 Smlouvy, tzn. s účinností od následujícího dne od doručení výpovědi, je možná v případě, kdy Poskytovatel opakovaně závažně pochybí v plnění svých povinností vůči Objednateli.
- 3.6 Platnost Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3.7 Výpověď smluvní strany či návrh dohody lze druhé smluvní straně zaslat prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo způsobem uvedeným v čl. 9.1 Smlouvy.

### **4. Práva a povinnosti smluvních stran**

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost nutnou pro řádné plnění Smlouvy.

- 4.2 Objednatel poskytne dle místních podmínek zaměstnancům Poskytovatele bezplatně přiměřené pracovní prostory pro výkon předmětu Smlouvy a sociální zázemí (možnost užívání WC a teplé vody, osvětlení, vytápění).
- 4.3 Objednatel před zahájením činnosti zajistí seznámení zaměstnanců Poskytovatele určených k výkonu předmětu Smlouvy s denním režimem objektu, příslušnou dokumentací a interními směrnicemi, umístěním a ovládáním jednotlivých zabezpečovacích zařízení, kamerového systému, klíčů a ostatních zařízení, jejichž znalost souvisí s předmětem Smlouvy.
- 4.4 Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté služby dohodnutou cenu, na základě předložených faktur ve lhůtách a způsobem ve Smlouvě ujednaným.
- 4.5 Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat, zda Poskytovatel plní povinnosti dle Smlouvy, a to i bez předchozího upozornění. Za účelem kontroly plnění povinnosti dle předchozí věty se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost.
- 4.6 Poskytovatel je povinen řádně a včas plnit všechny povinnosti stanovené Smlouvou.
- 4.7 Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci plnění dle Smlouvy.
- 4.8 Poskytovatel před započítáním plnění ze Smlouvy předá Objednateli seznam zaměstnanců, kteří budou zajišťovat jménem Poskytovatele předmět Smlouvy. Poskytovatel je povinen při každé změně zaměstnance, tuto změnu nahlásit Objednateli. V případě, že by měla předmět činnosti zajišťovat osoba, jejíž nacionálně nebudou Objednateli nahlášeny předem, nemusí být této osobě ze strany Objednatele umožněn výkon činnosti – zajištění předmětu Smlouvy. Změna zaměstnance Poskytovatele nemusí být řešena písemným dodatkem ke Smlouvě. Po dohodě s Objednatelem stačí změnu oznámit e-mailem na kontaktní osoby Objednatele.
- 4.9 Poskytovatel se zavazuje provést výměnu zaměstnance Poskytovatele v případě opakovaných reklamací (min. 2 reklamace na konkrétního zaměstnance Poskytovatele za období 6 po sobě jdoucích měsíců) týkajících se porušení některé z povinností uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení písemného požadavku oprávněné osobě Poskytovatele. Postačující formou pro vznesení reklamace bude e-mail na kontaktní osobu Poskytovatele uvedenou ve Smlouvě.
- 4.10 Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámili při výkonu předmětu Smlouvy.
- 4.11 Poskytovatel odpovídá za dodržování bezpečnostních pravidel, zvláště pokud se jedná o přístup do prostor objektu a jeho zabezpečení EZS. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci zachovají mlčenlivost vůči třetím osobám o číselném kódování a nepředají třetím osobám klíče od prostor objektu.
- 4.12 Poskytovatel odpovídá za to, že jeho zaměstnanci nebudou používat telefony, faxy, výpočetní techniku Objednatele, nad rámec, který jim ukládají jejich povinnosti.
- 4.13 Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy (zejména z oblasti bezpečnosti a hygieny práce, z oblasti požární ochrany, z oblasti ochrany životního prostředí, ...), provozní řády a nařízení.
- 4.14 Poskytovatel si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem o plnění předmětu Smlouvy dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Poskytovatel se proto výslovně zavazuje při realizaci Smlouvy dodržovat vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem Smlouvy veškeré pracovní právní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod. Pro případ, že příslušný kontrolní orgán (Státní úřad inspekce práce, Krajská hygienická stanice, atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním Smlouvy porušení pracovní právních předpisů ze strany

Poskytovatele, může být toto považováno jako porušení Smlouvy mající za následek výpověď Smlouvy. Bude-li s Poskytovatelem zahájeno správní řízení pro porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele v souvislosti s plněním Smlouvy, je Poskytovatel povinen zahájení takového řízení Objednateli neprodleně oznámit. Poskytovatel je povinen do 7 dnů ode dne právní moci takového rozhodnutí předat Objednateli ověřenou kopii s vyznačením právní moci s tím, že bude-li pravomocně zjištěno v souvislosti s plněním Smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele, může Objednatel zahájit kroky vedoucí k výpovědi Smlouvy.

- 4.15 Poskytovatel se zavazuje Objednateli odevzdat všechny věci nalezené v objektu.
- 4.16 Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele o stavu, který by mohl ohrozit bezpečnost osob a majetku Objednatele nebo třetích osob a v případech, které nesnesou odklad, provést ihned nezbytná opatření k odstranění závadného stavu a bez zbytečného odkladu vyrozumět o této skutečnosti Objednatele.
- 4.17 Poskytovatel při plnění předmětu Smlouvy postupuje s odbornou péčí, řídí se právními a ostatními předpisy, vztahujícími se na sjednaný předmět Smlouvy. Všichni zaměstnanci Poskytovatele, kteří budou určeni k provedení služby u Objednatele, absolvují min. 1× ročně školení v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a školení v oblasti výkonu bezpečnostní služby. Školení si na vlastní náklady zajistí Poskytovatel. Potvrzení o tomto školení předá po jeho absolvování v prosté kopii Objednateli.

## **5. Odpovědnost za škodu**

- 5.1 Poskytovatel odpovídá v plné výši Objednateli či třetím osobám za škody jim vzniklé v souvislosti s výkonem jeho činnosti či vadným výkonem jeho činnosti a za škody, způsobené odcizením věci v objektu z důvodu porušení povinností stanovené Smlouvou.
- 5.2 V této souvislosti se Poskytovatel zavazuje, že po dobu poskytování služeb podle Smlouvy bude mít uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při realizaci sjednaného předmětu Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání Smlouvy udržovat předmětné pojištění v platnosti a s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. 40.000.000,- Kč. Poskytovatel se zavazuje, že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.
- 5.3 Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od doručení žádosti Objednateli doložit platnou pojistnou smlouvu a doklad o úhradě pojistného. Z dokladů v předchozí větě uvedených musí být patrné, že pojištění v rozsahu dle tohoto čl. 5 je platné a účinné.

## **6. Sankční podmínky**

- 6.1 V případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím služeb definovaných čl. 1.1 Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 6.2 V případě nedodržení povinnosti stanovené v čl. 5.2 Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 6.3 V případě prodlení Poskytovatele se splněním povinnosti doložení dokladů dle čl. 5.3 Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
- 6.4 V případě nedodržení povinnosti stanovené v čl. 4.10 Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 6.5 V případě nedodržení povinnosti stanovené v čl. 4.11 Smlouvy, se Poskytovatel zavazuje uhradit

Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.

- 6.6 V případě porušení jakékoliv povinnosti stanovené ve Smlouvě se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč (pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti Poskytovatele. To se netýká případů dle předchozího bodu 6.1 - 6.5 Smlouvy.
- 6.7 Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o vzniklém porušení a výši následné sankce prokazatelně informován.
- 6.8 Uplatnění sankcí ze strany Objednatele nezbavuje Poskytovatele povinnosti dodatečně splnit stanovenou povinnost.
- 6.9 Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoli splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.
- 6.10 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo na náhradu škody či újmy, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.

## 7. Kontaktní osoby

### 7.1 Objednatel

Jméno a příjmení: [REDACTED]  
Funkce: vedoucí ekonomicko-provozního oddělení  
Telefon: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]

Objednatel

Jméno a příjmení: [REDACTED]  
Funkce: referent majetkové správy  
Telefon: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]

Jméno a příjmení: [REDACTED]  
Funkce: vedoucí oddělení inspekce NLZ pro Olomoucký kraj  
Telefon: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]

Jméno a příjmení: [REDACTED]  
Funkce: asistentka  
Telefon: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]

Objednatel podpisem této Smlouvy potvrzuje, že výše uvedené kontaktní osoby jsou oprávněny zastupovat Objednatele v záležitostech týkajících se plnění Smlouvy, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy. Objednatel současně potvrzuje, že od kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejích osobních údajů Poskytovateli, a to na dobu plnění Smlouvy a k výše uvedenému účelu. Každá osoba uvedená v čl. 7.1 Smlouvy je oprávněna jednat za danou Smluvní stranu samostatně.

### 7.2 Poskytovatel

Jméno a příjmení: [REDACTED]  
Funkce ve společnosti: provozní vedoucí senior  
Telefon: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]

Poskytovatel podpisem Smlouvy potvrzuje, že výše uvedená kontaktní osoba je oprávněna zastupovat Poskytovatele v záležitostech týkajících se plnění Smlouvy, s výjimkou činění úkonů, kterými by docházelo ke změně Smlouvy (v případě, že osoba uvedena výše je jednatelem nebo osobou oprávněnou jednat za Poskytovatele, bude žlutý text v tomto odstavci smazán). Poskytovatel současně potvrzuje, že od kontaktní osoby získal souhlas k poskytnutí jejích osobních údajů Objednateli, a to na dobu plnění Smlouvy a k výše uvedenému účelu.

7.3 Změna kontaktních osob v průběhu platnosti smlouvy není důvodem k vystavení dodatku ke smlouvě. Oznámení o změně kontaktní osoby lze druhé smluvní straně zaslat prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo způsobem uvedeným v čl. 9.1 Smlouvy nebo též na e-mail kontaktní osoby druhé smluvní strany uvedené v tomto čl. 7 Smlouvy.

## **8. Ochrana důvěrných informací a ochrana osobních údajů**

8.1 Ve smyslu ochrany osobních údajů je objednatel dle této Smlouvy Poskytovatelem (dále jen „Poskytovatel“) a Poskytovatel dle této Smlouvy Uživatelem (dále jen „Uživatel“). S ohledem na předmět Smlouvy smluvní strany (nebo také „subjekty údajů“) berou na vědomí, že Poskytovatel může jako správce zpracovávat osobní údaje fyzických osob vystupujících na straně Uživatele (identifikační a kontaktní údaje) jakožto subjektů údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“), a že naopak Uživatel může zpracovávat osobní údaje fyzických osob vystupujících na straně Poskytovatele (identifikační a kontaktní údaje) jakožto subjektů údajů ve smyslu GDPR, a to pro následující účely:

- a) plnění smlouvy;
- b) vnitřní evidence správce a ochrana jeho práv;
- c) plnění zákonných povinností správce.

8.2 Skutečnosti uvedené v odst. 8.1 písm. a), b) a c) této Smlouvy jsou právními základy pro zpracování osobních údajů, a to v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy a výhradně za účelem vyplývajícím z účelu této Smlouvy a z účelu plnění poskytovaného podle této Smlouvy.

8.3 Osobní údaje budou zpracovávány pro účel dle odst. 8.1 písm. a) výše po dobu účinnosti smlouvy, pro účely dle odst. 8.1 písm. b) výše po dobu nejdéle 16 let po ukončení účinnosti smlouvy a pro účel dle odst. 8.1 písm. c) výše po dobu plnění příslušných zákonných povinností.

8.4 Smluvní strany jsou povinny dbát, aby žádný subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu subjektů údajů před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života a zajistit veškerá zákonná práva subjektu údajů, která jsou povinny zajišťovat.

8.5 Za účelem plnění povinností podle tohoto článku Smlouvy se Smluvní strany zavazují bezodkladně po jejich obdržení poskytovat si navzájem jakákoliv rozhodnutí, či doporučení nebo stanoviska vydaná příslušným orgánem státní správy.

8.6 Pokud Poskytovatel zjistí, že Uživatel porušuje povinnosti stanovené zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“), GDPR, nebo jinými právními předpisy je povinen jej na to neprodleně upozornit.

8.7 V případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů Uživatelem v případě zahájení správního řízení ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Uživatelem, je Uživatel tuto skutečnost povinen bezodkladně oznámit Poskytovateli a poskytnout mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení.

8.8 Uživatel není oprávněn osobní údaje jím zpracovávané, či k nimž mu byl umožněn přístup Poskytovatelem žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky, či opisy, či je pozměňovat,

pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností podle Smlouvy.

- 8.9 Uživatel je povinen umožnit Poskytovateli na vyžádání kontrolu dodržování povinností podle tohoto článku Smlouvy, zejména přístupy do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložení seznamu osob s přístupem k osobním údajům, či doložení, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům (dále jen „pověřené osoby“):
- a) jsou v pracovněprávním, příkazním, či jiném obdobném poměru k Uživateli, jsou prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování,
  - b) jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním. Plnění této povinnosti zajišťuje Uživatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Uživatel dále vhodným způsobem zajišťuje, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které zpracovávají nebo budou zpracovávat osobní údaje na základě Smlouvy s Poskytovatelem, zpracovávají osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Poskytovatelem stanoveném a odpovídajícím Smlouvě, ZOOÚ, (GDPR), nebo jiným právním předpisům, zejména zajistí/zajišťují zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění ohrožuje nebo by mohlo ohrozit zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob,
  - c) při zpracování osobních údajů jsou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě,
  - d) při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě jsou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby,
  - e) přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným Smlouvou.

8.10 Subjekty údajů jsou oprávněny:

- a) požadovat přístup k jejich osobním údajům;
- b) požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů;
- c) požadovat omezení zpracování osobních údajů;
- d) požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů;
- e) vznést námitku proti zpracování osobních údajů;
- f) využít práva na přenositelnost osobních údajů; a
- g) využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů, či jiného správního orgánu.

## 9. Ostatní a závěrečná ujednání

- 9.1 Má-li Poskytovatel datovou schránku, považují se veškeré zásilky zaslané Objednatelem za doručené dnem dodání do datové schránky Poskytovatele, a to včetně výpovědi Smlouvy.
- 9.2 Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
- 9.3 Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 9.4 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel souhlasí se zpřístupněním, či zveřejněním celé Smlouvy včetně nabídky v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností se Smlouvou a výběrovým řízením souvisejících.
- 9.5 Poskytovatel dále bere na vědomí, že na Smlouvu dopadá povinnost uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv.
- 9.6 Zveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel, který se současně zavazuje informovat Poskytovatele

o provedení registrace tak, že zašle potvrzení správce Registru smluv o uveřejnění Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Poskytovatele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace Smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).

- 9.7 Smluvní strany sjednávají, že žádné z údajů obsažené ve Smlouvě a jejích přílohách nejsou považovány za obchodní tajemství dle § 504 občanského zákoníku. V případě, že by Poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený ve Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v § 504 občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Poskytovatel.
- 9.8 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat výlučně písemně, formou číslovaných dodatků, potvrzených oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 9.9 Objednatel a Poskytovatel vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou. Sdělení o existujících neshodách, případně rozporech se Smlouvou bude zasláno písemně doporučeným dopisem druhé straně (popř. pokud má Poskytovatel k dispozici datovou schránkou jejím prostřednictvím).
- 9.10 Jestliže nebude možné přes veškerou snahu spor vyřešit dohodou, bude řešen soudní cestou, a to místně a věcně příslušnými soudy. Rozhodným právem pro řešení sporů je právo české.
- 9.11 Pokud by jednotlivá ustanovení Smlouvy byla zcela či částečně neplatná nebo neproveditelná, nebude tím dotčena platnost či proveditelnost zbývajících ustanovení. Namísto neplatného ustanovení bude platit za dohodnuté takové platné ustanovení, které nejbližší odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo z jiných důvodů stala některá ujednání Smlouvy v budoucnosti neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a účastníci prohlašují, že Smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
- 9.12 Smlouva je sepsána v českém jazyce ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
- 9.13 Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují svoje podpisy.

Příloha:

- Příloha č. 1 - Specifikace požadavků na zajištění recepční a informátorské služby

**Poskytovatel:**

**FORCORP GROUP spol. s r. o.**

Místo, datum V Olomouci.....

Jméno Mgr. Irena JELÍNKOVÁ

**Objednatel:**

ČR – Státní úřad inspekce práce

Místo, datum V Opavě .....

Jméno Mgr. Ing. Rudolf Hahn

Pozice                    jednatelka společnosti

Pozice                    Generální inspektor SUIP

Podpis

Podpis

.....

.....

## Příloha č. 1 – Specifikace požadavků na zajištění recepční a informátorské služby

Požadavkem zadavatele je, aby recepční službu vykonával jeden stálý pracovník (dále také zaměstnanec Poskytovatele), který bude znát místní podmínky pro výkon služby. V případě domluvy s odpovědnou osobou Objednatele je povoleno střídání max. dvou zaměstnanců Poskytovatele.

Je nepřijatelné časté střídání pracovníků této služby.

### a) Přítomnost jednoho zaměstnance Poskytovatele na recepci objektu v níže uvedeném časovém rozmezí:

- pondělí, středa: od 7:30 hodin do 12:00 hodin / 13:00 hodin do 17:30 hodin
- úterý, čtvrtek: od 7:30 hodin do 12:00 hodin / 13:00 hodin do 16:00 hodin
- pátek: od 7:30 hodin do 12:00 hodin / 13:00 hodin do 15:30 hodin
  
- s výjimkou dnů, které nejsou pracovní dny (např. státní svátky)
- celkový týdenní pracovní úvazek bude činit **40 hodin/týden – jedním zaměstnancem Poskytovatele**, v případě týdne s 5 pracovními dny

### b) Povinnosti zaměstnance Poskytovatele:

- Odpovídají za řádný výkon služby.
- Zapisují návštěvy do návštěvní knihy.
- Přepojují tel. hovory a obsluhují telefonní ústřednu.
- Sledují aktuální kamerový přenos zajišťující monitoring parkoviště a okolí budovy, vyhodnocují případná nežádoucí jednání, o kterých neprodleně informují odpovědnou osobu Objednatele.
- Znají podrobně směrnice pro výkon služby a své povinnosti.
- Realizují důslednou znalost a dodržování směrnic pro výkon služby, místní znalost střeženého objektu, přesné plnění služebních povinností a kázeň.
- O každé události, která je v rozporu s obsahem směrnic, zpracují neprodleně písemný záznam včetně případného návrhu na opatření a tento předloží odpovědné osobě Objednatele.
- Provádějí kontrolu uzavření a uzamčení vstupních prostor, zabraňují vstupu nepovolaných osob do objektu v době úředních hodin s výjimkou pracovníků oznámených odpovědnými osobami Objednatele.
- Během časového úseku mezi 12:00 – 13:00 hodinou, po který nebudou Poskytovatelem zajištěny recepční služby, je zaměstnanec Poskytovatele povinen v době své nepřítomnosti zabezpečit hlavní vchodové dveře proti otevření bez bezpečnostního čipu.
- Hlásí nadřazeným pracovníkům, zástupci Objednatele a policii jakékoliv poškození střeženého objektu (budova vč. pozemků), případně osoby páchající trestný čin.
- Hlásí nadřazeným pracovníkům své onemocnění nebo zranění.
- Při poškození střeženého objektu (budova vč. pozemků), zaměstnanec Poskytovatele nebo jiným incidentu, provést neodkladná opatření k odvrácení hrozícího nebezpečí a neprodleně informovat odpovědné osoby Objednatele a své nadřízené.
- Provádějí a spoluorganizují záchranu osob a majetku při vzniku požáru nebo jiné živelné pohromy, událost ihned hlásí nadřazeným a odpovědné osobě Objednatele, v případě potřeby záchranné službě, hasičům, policii.
- Službu vykonávají energicky, přitom však slušně a taktně, neodvracejí svou pozornost od služby činnostmi s výkonem služby nesouvisejícími.
- Svým jednáním a vystupováním vzorně reprezentují Objednatele.
- Dodržují zákaz kouření v celém objektu.
- Jsou řádně ustrojeni.
- Jsou povinni seznámit se s poznatky, požadavky, pokyny a opatřeními vzniklými po jejich poslední službě.
- Nesou odpovědnost za majetek umístěný v recepci Objednatele a za řádný chod zařízení zde umístěných.

- Ve zcela ojedinělých případech další činnosti dle požadavku Objednatele.

**Zaměstnanci Poskytovatele je zakázáno:**

- Používat alkoholické nápoje a omamné prostředky před nástupem služby nebo v jejím průběhu.
- Vzdalovat se z místa pro něho určeného.
- Používat spojovací a signalizační prostředky k jiným účelům, než k jakým jsou určeny.

**Střídáný zaměstnanec Poskytovatele a střídající zaměstnanec Poskytovatele jsou povinni si předat, resp. převzít:**

- Knihu služeb, docházky, popř. klíčové hospodářství apod.
- Klíče od vstupů do objektu.
- Inventář zařízení pracoviště.

**c) Ostatní povinnosti:**

- Znat umístění hlavního uzávěru vody, plynu a elektrické energie.
- Při vlastním zjištění poruch v dodávce vody, plynu nebo elektrické energie, nebo jestliže tyto poruchy oznámí kterýkoliv ze zaměstnanců objektu, informovat o této skutečnosti odpovědnou osobu Objednatele.
- Ovládat zabezpečovací techniku a spojovací prostředky, umět zacházet s hasícími prostředky a požární výzbrojí umístěnou ve střeženém objektu. Proškolení zajistí Poskytovatel na vlastní náklady.
- Zdržovat se v místech pro něho určených, udržovat zde pořádek a čistotu.
- Pochůzkovou činnost vykonávají zaměstnanci Provozovatele při nástupu do služby a při jejím ukončení s důrazem na uzavřená okna a dveře a uzamčené kanceláře.
- **Při zjištění jakýchkoliv nedostatků v průběhu pochůzky (neuzamčené vstupy a vjezdy, narušení objektu, živelné pohromy apod.), nahlásí tyto skutečnosti odpovědné osobě Poskytovatele nebo odpovědné osobě Objednatele a za využití dostupných prostředků sjedná nápravu.**

**Další podmínky výkonu služby:**

1. Na stanovišti má recepce m.j. k dispozici:
  - Provozní řád budovy a Pravidla provozování kamerového systému
  - telefonní seznam důležitých stanic
  - další písemnosti nezbytné pro výkon služby
2. Zaměstnance Poskytovatele mají právo vystřídat nebo odvolat z recepce pouze odpovědné osoby Objednatele a vedoucí pracovníci Poskytovatele.
3. Jestliže pracovník recepce náhle onemocní nebo je-li raněn, informuje vedoucího pracovníka Poskytovatele a pokračuje ve výkonu služby až do svého vystřídání nebo odvolání.

**Mimořádné události a postup při jejich řešení:**

**Mimořádnými událostmi se rozumí:**

- odcizení či poškození střeženého majetku,
- požár, únik vody, plynu apod.,
- napadení recepce,
- napadení objektu,
- napadení zaměstnanců nebo klienta,
- anonymní výhrůžky (bomby, zháštství, útoky),
- živelné pohromy a havárie,
- náhlá indispozice pracovníka recepce nebo přítomných osob.

**Postup při mimořádné události:**

- hlásná (oznamovací) služba = dispečink, oblastní vedoucí, policie, hasiči, zdravotnická služba atd.,
- prvotní úkony k zamezení či snížení nebezpečí = ohrožení života / = větších a následných škod (hašení, evakuace, první pomoc, vyklizení prostor apod.),
- problematika mimořádných událostí je zpracována ve Směrnici pro ostrahu objektů, která je ve vybavení recepce.