



MĚSTSKÝ ÚŘAD OTROKOVICE	Čís. dok. 528
Došlo 25. 04. 2019	Čas
Č.j. 500/2003	
Přílohy: 16/XX STYNDPIS	

Z TOHO IXKO 25.4.19

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

město Otrokovice

se sídlem: nám. 3. května 1340, 765 23 Otrokovice
IČ: 00284301
zastoupené: Bc. Hanou Večerkovou, DiS., starostkou města
administrátor dotace: odbor sociální Městského úřadu Otrokovice, Mgr. Květoslava Horáková, vedoucí
tel. 577 680 428, e-mail: horakova@muotrokovice.cz
bankovní spojení: KB, a.s., č. ú. 122921/0100
(dále jen „město“ nebo „poskytovatel“)

a

NADĚJE, otrokovická o.p.s.,

se sídlem: Wolkerova 1274, 765 02 Otrokovice
IČ: 29378800
zastoupená: Mgr. Zuzanou Polákovou, ředitelkou
bankovní spojení: ČSOB, a. s., č. ú. 266175115/0300
(dále jen „příjemce“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 správního řádu a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů tuto

smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na činnost:

I.

Předmět smlouvy

- Město ze svého rozpočtu na r. 2019 schváleného usnesením Zastupitelstva města Otrokovice poskytne příjemci účelovou neinvestiční dotaci na činnost příjemce v roce 2019 ve výši **150.000 Kč** (slovy: jednostopadesáttisíckorunčeských) (dále jen „dotace“) za účelem úhrady neinvestičních nákladů příjemce specifikovaných v této smlouvě.
- Dotace je účelově vázána na úhradu provozních neinvestičních nákladů příjemce souvisejících s provozováním jeho hlavní činnosti, a to na následující náklady:
 - mzdové náklady pracovníků zajišťujících hlavní činnost – vytváření pracovních příležitostí pro lidi se zdravotním postižením,
 - nákup drobného hmotného majetku,
 - nákup spotřebního materiálu.
- Dotace musí být příjemcem použita pouze na úhradu nákladů podporovaného období vzniklých od 01.01.-31.12.2019 a vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí, které budou uhrazeny nejpozději do 31.01.2020 v souladu s podmínkami sjednanými touto smlouvou. Nevyčerpané peněžní prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.
- Příjemce souhlasí s přijetím dotace a podmínkami jejího využití stanovenými touto smlouvou a zavazuje se použít poskytnutou dotaci pouze pro účel uvedený v této smlouvě a v souladu s dalšími ujednáními a podmínkami této smlouvy.

II.

Splatnost peněžních prostředků

Město použije částku dotace podle čl. I. této smlouvy na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

12.5.2019 Jw 12.5.19

19

III. Podmínky použití peněžních prostředků

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelům uvedeným v čl. I. této smlouvy.
2. Příjemce odpovídá za hospodárné použití dotace v souladu s účely, pro které byla poskytnuta. Současně odpovídá za řádné sledování dotace v souladu s platnými právními předpisy, zejména ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce je povinen zajistit ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, které vede v souladu s platnými právními předpisy, oddělenou, správnou a průkaznou evidenci nákladů souvisejících s realizací podporovaného účelu dle čl. I. této smlouvy. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je vykazován na podporovaný účel a skutečně odpovídá charakteru podporovaného účelu.
4. Příjemce se zavazuje předložit městu finanční vypořádání dotace s písemnou zprávou o své činnosti a doklady o provedení prezentace města jako poskytovatele dotace v souladu s čl. IV. této smlouvy. Finanční vypořádání dotace je příjemce povinen předložit odboru, který je v záhlaví uveden jako administrátor dotace prostřednictvím podatelny Městského úřadu, a to nejpozději do 15.02.2020. Příjemce se zavazuje v rámci finančního vypořádání dotace doložit kopie dokladů (faktury, bankovní výpisy apod.), kterými se prokazuje úhrada nákladů na účely vymezené touto smlouvou. Doklady prokazující využití dotace, případně jejich přílohy, jejichž kopie se předkládají, musí splňovat náležitosti dokladů podle zákona o účetnictví. Doklad, případně jeho příloha, musí obsahovat rozsah fakturovaného zboží či služeb (počet, výměra apod.) a musí mít přímou souvislost s výše uvedenými účely. Doklady prokazující využití dotace musí být podepsány statutárním zástupcem příjemce a zřetelně a viditelně označeny jako dotace města Otrokovice, a to textem: „dotace MO dle smlouvy ze dne...“ a výší částky, která byla na úhradu z dotace použita. Označeny musí být již originály dokladů.
5. Příjemce je spolu s finančním vypořádáním dotace povinen předložit zprávu o své činnosti za období, na které byla dotace poskytnuta, případně odkázat na dálkový přístup zveřejnění této zprávy. Příjemce je povinen ve zprávě uvést všechny veřejné subjekty (konkrétní obce, kraje, stát, EU apod.), od kterých v daném roce přijal peněžité dar nebo dotaci. Pokud tuto zprávu za daný uplynulý rok příjemce předal v souvislosti se žádostí o dotaci na činnost, pak je oprávněn odkázat na toto své podání.
6. **Způsobilými výdaji pro předmětnou dotaci nejsou:**
 - v čase a místě neobvyklé mzdové či platové náklady
 - výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.)
 - odstupné, ve smyslu zákoníku práce
 - výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
 - výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována
 - úhrada sankcí, odvodů, úroků z prodlení, mank a náhrad škod.
 - účetně nedoložitelné výdaje.
7. Při použití prostředků dotace na úhradu mzdových nákladů je příjemce povinen ve finančním vypořádání dotace uvést a doložit úhradu těchto peněžních prostředků bezhotovostním převodem.
8. V termínu pro předložení finančního vypořádání dotace dle čl. III. odst. 4. této smlouvy je příjemce povinen a zavazuje se vrátit nepoužité peněžní prostředky dotace na účet města č. 19-122921/0100. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Vrácení peněžních prostředků dle tohoto odstavce smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce.

IV. Podmínky prezentace poskytovatele

1. Příjemce se zavazuje v průběhu roku 2019 prezentovat město jako poskytovatele dotace na tiskovinách, elektronických nebo jiných médiích, zhotovených po uzavření této smlouvy v rámci realizace podporovaného účelu, a na viditelných místech při realizaci podporovaného účelu uvádět logo

města v předepsaném formátu, k čemuž dává město souhlas (závazná podoba loga města je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy). K prezentaci města musí příjemce použít minimálně dva způsoby z tohoto výčtu:

- a) regionální tisk (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
 - b) Otrokovické noviny (doloží se originálem nebo kopií příslušného článku a informací, kdy byl publikován),
 - c) Městská televize Otrokovice (doloží se písemnou informací o datu a čase, kdy byla informace v médiu uvedena a text této informace),
 - d) internetové stránky příjemce (doloží se odkazem na příslušné stránky s uvedením, kdy byla informace zveřejněna),
 - e) výroční zpráva (doloží se originálem nebo kopií zprávy),
 - f) propagační letáky, brožurky, publikace vydané příjemcem (doloží se předložením originálního výtisku),
 - g) informační tabule příjemce (např. nástěnka), (doloží se fotografií a kopií informace, která byla uveřejněna, s uvedením doby uveřejnění).
2. Doklady o prezentaci města jako poskytovatele dotace překládá příjemce společně s finančním vypořádáním dotace a zprávou o činnosti příjemce dle čl. III. odst. 4. a 5. této smlouvy.

V.

Kontrola použití dotace a sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že je osobou kontrolovanou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu kontrolního řádu. Příjemce je jako příjemce veřejné finanční podpory v souladu se zákonem o finanční kontrole ve veřejné správě a kontrolním řádem povinen umožnit městu na základě jeho požadavku kontrolu použití poskytnutých peněžních prostředků dotace a prověřením předloženého finančního vypořádání dotace. Zejména se příjemce v této souvislosti zavazuje umožnit městu provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů a předložit na základě požadavku města všechny potřebné doklady související s použitím dotace, umožnit přístup do celého svého účetnictví a poskytnout požadovaná vysvětlení. Město vykonává svá kontrolní oprávnění prostřednictvím svých příslušných orgánů, jejich členů a prostřednictvím zaměstnanců města. Příjemce se rovněž zavazuje zabezpečit, aby kontrolní orgány města měly v případě potřeby v rámci kontroly použití poskytnutých peněžních prostředků dotace přístup do účetnictví osob povinných spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona o finanční kontrole, zejména do účetnictví subjektů, v nichž má příjemce většinovou majetkovou účast.
2. Příjemce je povinen poskytovateli oznámit do 15 dnů přeměnu právnické osoby realizovanou dle zvláštních právních předpisů, transformaci či sloučení, zahájení likvidace, insolvenčního řízení, změnu statutárního zástupce, názvu, účtu nebo sídla.
3. Neoprávněné použití, nebo zadržetí peněžních prostředků z dotace poskytnuté městem je porušením rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za porušení rozpočtové kázně a penále za porušení rozpočtové kázně upravuje uvedené ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
4. Porušení povinností příjemcem a podmínek souvisejících s účelem, na něž jsou peněžní prostředky poskytnuty, a které jsou uvedeny v čl. III. odst. 5. a v čl. IV. této smlouvy, je považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků. Město je oprávněno za jednotlivé porušení povinností příjemce dle čl. III. odst. 5. nebo povinností příjemce dle čl. IV. této smlouvy uložit příjemci odvod za každé takové porušení rozpočtové kázně vždy ve výši 5 % z poskytnutých prostředků dotace. Odvody za jednotlivá porušení povinností dle čl. IV. této smlouvy se nesčítají.

VI. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Výpovědním důvodem v případě výpovědi smlouvy ze strany **poskytovatele** je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo platnými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména, pokud:
 - a) poruší pravidla veřejné podpory, pokud předmětná dotace splňuje znaky veřejné podpory,
 - b) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) bylo zahájeno s příjemcem dotace jako dlužníkem v úpadku insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e) je v likvidaci,
 - f) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
 - g) opakovaně neplní jiné povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
3. **Příjemce** je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět vždy s uvedením konkrétního důvodu výpovědi, nejpozději však do konce lhůty pro podání finančního vypořádání.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit v celé výši bezhotovostním převodem na účet města bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dnů od doručení výpovědi.
5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
6. Výpovědní doba činí **jeden** měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní doby za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet města poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uzavření dohody, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet města jako poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
10. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“). Postup zrušení smlouvy v tomto případě je upraven správním řádem. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.
11. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné

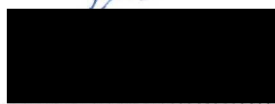
oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo ověřenou kopií o zřízení účtu.

2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva podléhá zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí město. Příjemce dále výslovně souhlasí s uveřejněním úplného znění této smlouvy včetně všech příloh a včetně všech údajů a informací o něm.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
4. Právní vztahy, které nejsou touto smlouvou přímo upraveny, se řídí zejména příslušnými ustanoveními správního řádu a zákona o rozpočtových pravidlech, popřípadě dalšími dotčenými právními předpisy.
5. Smluvní strany se seznámily se všemi ustanoveními této smlouvy, prohlašují, že jim porozuměly a souhlasí s nimi, na důkaz čehož připojují svoje podpisy. Níže podepsané osoby zároveň prohlašují, že jsou podle právních a případně svých vnitřních předpisů plně oprávněny k podpisu této smlouvy. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu ze své svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, jeden pro příjemce a tři pro město.
7. Doložka podle § 41 obecního zřízení: Uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Otrokovice dne 10.4.2019... usnesením č. ZM0/3/4/19.....

V Otrokovicích dne 15.04.2019

V OTROKOVICÍCH... dne 24.4.2019

MĚSTO OTROKOVICE
IČ: 00284301
nám. 3. května 1340
765 23 OTROKOVICE



město Otrokovice
Bc. Hana Večerková, DiS.
starostka města

NADĚJE, otrokovická o.p.s.
Wolkerova 1274
765 02 Otrokovice
IČ: 29378800, DIČ: CZ29378800



NADĚJE, otrokovická o.p.s.
Mgr. Zuzana Poláková
ředitelka

Příloha č. 1 – Závazná podoba loga města

Příloha č. 1 - závazná podoba loga města Otrokovice

Jednotný vizuální styl města je tvořen logem města (logotypem), písmem, barevností, a způsobem jejich užití.

- a) možnosti použití barevného loga



- b) jednobarevná varianta pro vkládání do ploch nebo světlých pozadí, do ploch nebo tmavých pozadí (v pořadí zleva)



Popis logotypu města, písma a barevnosti

1. Základní prvky jednotného vizuálního stylu města jsou logotyp města, písmo a barevnost.
2. Logotyp tvoří sjednocený grafický symbol a text. Samotné logo se skládá ze dvou prvků, výraznější symbolizuje tři městské části a linii vychází z funkcionalistického vnímání města. Další geometrický tvar pak vyjadřuje rozvoj města v tomto duchu.
3. Základní barevné provedení logotypu je v barvě modré, světle modré a šedé. (Typologie barev: modrá - Pantone process blue CVU 2x, CMYK C 100/M 25/Y0/K0, RGB R0/G 119/B 189, světle modrá - Pantone 283 CVU, CMYK C 34/M6/Y0/K0, RGB R 152/G 193/B 231, šedá - Pantone 100% Cool Gray 4 CVC, CMYK Co/MO/YO/K 20, RGB R 195/ G 195 /B/ 194). Logotyp je možno použít i v černobílém provedení - 100% sytosti barvy černé a 30% sytosti černé.
4. Základní písmo logotypu je Humanst 521 BT a doplňkové písmo je Ariel CE.
5. Ochranná zóna logotypu je plocha vymezující značku a okolí značky, do kterého nesmí zasáhnout žádný jiný grafický ani typografický prvek. Dodržování těchto pravidel zaručuje dostatečnou čitelnost a působnost značky.