

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

Smluvní strany:

Fakultní nemocnice Královské Vinohrady

se sídlem Šrobárova 1150/50, 100 34 Praha 10

zřizovatel Ministerstvo zdravotnictví ČR

zastoupena: Doc. MUDr. Robert Grill, Ph.D., MHA, ředitel

IČO: 00064173, DIČ: CZ00064173

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“ nebo „**FNKV**“)

a

Židovské muzeum v Praze, zájmové sdružení právnických osob,

zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. oddíl L, vložka 59006

se sídlem U Staré školy 141/1, Josefov 110 01 Praha 1

IČO: 60459263 DIČ: CZ60459263

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupené: Leo Pavlátem, ředitelem

(dále jen „**Objednatel**“)

rovněž také (dále jako „smluvní strany“)

uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
k provedení ust. § 41 a násl. zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů,
tuto

Smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat prostřednictvím Kliniky pracovního a cestovního lékařství pro Objednatele a jeho zaměstnance pracovnělékařské služby (dále jen „**PLS**“) ve smyslu zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „**ZSZS**“), vyhlášky č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), ve znění pozdějších předpisů, a s přihlédnutím k zákonu č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, případně k zákonu č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů:
 - lékařské prohlídky vstupní, periodické, mimořádné, výstupní a následné,

- odborné lékařské vyšetření a hodnocení zdravotní způsobilosti k práci,
 - prohlídky pro speciální účely (řízení motorových vozidel, potravinářské průkazy apod.), školení vybraných zaměstnanců Objednatele, podle seznamu vypracovaného Objednatelem, kteří organizují poskytnutí první pomoci, zajišťují přivolání zejména lékařské pomoci, hasičů a policie a organizují evakuaci zaměstnanců podle ust. § 102 odst. 6 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce ve znění pozdějších předpisů,
 - prohlídky pracovišť, poradenství o zdravotních rizicích na pracovišti a návrhy na jejich minimalizaci,
 - konzultace k zajišťování PLS,
 - a případně další PLS závazné pro obě smluvní strany podle ZSZS a prováděcího právního předpisu (všechny výše uvedené činnosti dále též jako „**činnosti**“ nebo „**úkony**“). Jednotlivé činnosti a úkony jsou blíže specifikovány v příloze č. 1. Tato příloha obsahuje i vzorový formulář žádosti.
2. Úkony uvedené v odst. 1 bude provádět Poskytovatel na základě žádosti Objednatele.
 3. Smluvní strany shodně prohlašují, že Objednatel doložil při podpisu této smlouvy seznam svých zaměstnanců, jimž budou poskytovány úkony podle této smlouvy. Seznam zaměstnanců tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy a je její nedílnou součástí. Seznam jednotlivých profesí a termínů prohlídek je uveden v Příloze č. 3 této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.

Čl. II. Místo plnění

1. Ordinační doba Poskytovatele pro poskytování úkonů podle čl. I odst. 1 je stanovena v pracovních dnech v době od 6.30 do 15.00 hodin.
2. Lékařské prohlídky budou zaměstnancům Objednatele poskytovány v ordinaci Poskytovatele na adrese jeho sídla, Klinika pracovního a cestovního lékařství, pavilon I, přízemí.
3. Objednatel nebo zaměstnanci Objednatele mají možnost objednání lékařských prohlídek a vyšetření on line na internetové adrese: www.objednavky.fnkv.cz.
4. Seznam jednotlivých pracovišť Objednavatele je obsažen v příloze č. 4 této smlouvy a je její nedílnou součástí.

Čl. III. Závazky smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje, že vždy do konce kalendářního měsíce předloží Poskytovateli aktualizaci seznamu svých zaměstnanců, který je uveden v Příloze č. 2. Při nesplnění tohoto závazku bude Poskytovatel brát za aktuální poslední předložený seznam zaměstnanců. Smluvní strany se zároveň dohodly, že doručením aktualizace seznamu zaměstnanců Objednatele se nemění obsah této smlouvy, z něj vyplývající práva a závazky, a z toho důvodu nebudou smluvní strany uzavírat dodatky k této smlouvě. Změna

seznamu zaměstnanců je účinná dnem doručení příslušného písemného oznámení Objednatele Poskytovateli.

2. Objednavatel se zavazuje pro případ, že bude po Poskytovateli požadovat školení svých vybraných zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci, zajišťují přivolání zejména lékařské pomoci, hasičů a policie a organizují evakuaci zaměstnanců podle ust. § 102 odst. 6 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, předat Poskytovateli seznam těchto zaměstnanců. Zároveň se zavazuje vždy do konce kalendářního měsíce předložit Poskytovateli aktualizaci tohoto seznamu. Při nesplnění tohoto závazku bude Poskytovatel brát za aktuální poslední předložený seznam těchto zaměstnanců.
3. Objednatel je při odeslání zaměstnance k pracovnělékařské prohlídce podle ust. § 55 ZSZS nebo jiných právních předpisů povinen vybavit jej písemnou žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, které jsou pro posouzení zdravotního stavu zaměstnance požadovány.
4. Objednatel se zavazuje vyvíjet potřebou součinnost při plnění předmětu této Smlouvy. Za tím účelem zejména:
 - zajistí odborným zaměstnancům Poskytovatele vstup na svá pracoviště,
 - poskytne aktualizované informace o povaze práce a pracovních podmínkách v pracovním procesu,
 - bude sledovat lhůty preventivních prohlídek zaměstnanců.
5. Poskytovatel se zavazuje, že činnosti uvedené v čl. I této smlouvy provede pro Poskytovatele bez zbytečného odkladu, vždy na základě požadavku Objednatele, kterým bude upřesněno, kterou konkrétní činnost má Poskytovatel pro Objednatele vykonat.
6. Před prováděním lékařské prohlídky a při každé zásadní změně zdravotního stavu zaměstnance Odběratele si je Poskytovatel oprávněn vyžádat prostřednictvím tohoto zaměstnance od jeho poskytovatele ambulantní zdravotní péče v oboru všeobecné praktické lékařství informace o skutečnostech důležitých pro posouzení zdravotní způsobilosti tohoto zaměstnance.
7. Poskytovatel je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat Objednatele o závadách, které z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti při práci zjistí na jeho pracovištích při výkonu činností uvedených v čl. I této smlouvy. V případě nebezpečí prodlení je Poskytovatele takto informovat Objednatele i osobně či telefonicky s tím, že příslušnou informaci zašle Objednateli následně v písemné formě.
8. Poskytovatel písemně sdělí posudkový závěr do 10 dnů poté, co byl případ posuzovaného zaměstnance Objednatele posudkově uzavřen, a to v souladu s příslušnými ustanoveními ZSZS.
9. V případě negativního posudkového závěru, vylučujícího další výkon příslušné práce zaměstnance, bude Poskytovatel neprodleně písemně informovat Objednatele. Zprávy a informace Poskytovatele pro Objednatele o zdravotním stavu zaměstnanců budou podávány tak, aby byla respektována zákonná ochrana osobních údajů a zákonem stanovená povinnost mlčenlivosti. Zaměstnanci Objednatele navrhne Poskytovatel navazující zdravotní péči dle charakteru zjištěného onemocnění.

10. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy s výjimkou povinnosti uložené ustanovením § 57 odst. 1 písm. f) ZSZS či případnými výjimkami z povinné mlčenlivosti uloženými jinými právními předpisy.

11. Za kontrolu plnění této smlouvy statutárním orgánem Poskytovatele odpovídá:

Za kontrolu plnění této Smlouvy ze strany Objednatele odpovídá:

Čl. IV. Cena a platební podmínky

1. Za celou dobu poskytování PLS dle čl. I. této Smlouvy bude vyúčtována Objednateli na počátku smluvního vztahu jednorázová paušální částka ve výši **2 000,00 Kč (slovy dva tisíce korun českých)**. Tato částka je splatná jednorázově po podpisu Smlouvy na základě daňového dokladu - faktury vystaveného Poskytovatelem.
2. Cena lékařské prohlídky je stanovena v ceníku Poskytovatele účinném ke dni uzavření této smlouvy. Ceník FNKV, Kliniky pracovního a cestovního lékařství pro oblast léčebné a preventivní péče (dále jen „**ceník**“) je Přílohou č. 5 této smlouvy a tvoří její nedílnou součást.
3. Za školení první pomoci, odborné konzultace a kontroly pracoviště bude Poskytovatel účtovat Odběrateli částku 1000 Kč/ bez DPH za hodinu.
4. Za průběžné poskytování služeb dle čl. I. bude účtována Objednateli paušální částka ve výši **5,00 Kč** za jednoho zaměstnance za kalendářní měsíc.
Tato částka bude Poskytovatelem vyúčtována vždy po uplynutí kalendářního čtvrtletí.
5. Za prohlídky uvedené v odst. 2 tohoto článku bude Poskytovatel účtovat odměnu Odběrateli vždy po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byly zdravotní prohlídky provedeny. Přílohou každého daňového dokladu - faktury bude jmenný seznam zaměstnanců Objednatele, kteří se v uplynulém měsíci podrobili prohlídce.
6. Smluvní strany se dohodly, že ceny pracovnělékařských služeb poskytovaných podle této smlouvy je Poskytovatel oprávněn jednostranně změnit, a to změnou ceníku. Poskytovatel je povinen tuto změnu oznámit Objednateli nejpozději 20 pracovních dnů před účinností nového ceníku, a to písemně doporučeným dopisem na shora uvedenou adresu Objednavatele. Změna ceníku je účinná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém Poskytovatel tuto změnu ceníku oznámil Odběrateli. Poskytovatel je oprávněn jednostranným prohlášením zaslaným Odběrateli stanovit delší lhůtu nabytí účinnosti změn ceníku pro účely účtování prohlídek podle této smlouvy. Nebude-li Objednatel souhlasit se změnou ceníku, je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět s tím, že výpověď musí být Poskytovateli doručena nejpozději v den, který bezprostředně předchází dni účinnosti změn ceníku. Výpovědní doba skončí dnem bezprostředně předcházejícím dni, ve kterém nabude účinnosti změna ceníku.

7. Splatnost daňového dokladu-faktury činí 14 dní ode dne vystavení. Daňový doklad musí obsahovat všechny náležitosti stanovené pro daňový doklad obecně závaznými právními předpisy a rovněž náležitosti sjednané v této smlouvě. Pro případ, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti požadované příslušnými právními předpisy nebo sjednané v této smlouvě, je Objednatel oprávněn vadný nebo neúplný daňový doklad ve lhůtě splatnosti vrátit Poskytovateli k opravě nebo doplnění. Vrácením daňového dokladu k opravě nebo doplnění se staví původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti počíná běžet doručením daňového dokladu bez vad.
8. V případě prodlení Objednatele s úhradou peněžitého plnění za poskytnuté PLS podle této smlouvy, je Objednatel povinen zaplatit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Poskytovatele na vymáhání případně vzniklé škody.

Čl. V. Trvání smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou ode dne účinnosti.
2. Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy písemně odstoupit s účinky do budoucna v případě závažného porušení příslušných právních předpisů nebo podstatného porušení povinností sjednaných touto smlouvou. Účinky odstoupení nastávají dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

Čl. VI. Ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že:
 - (i) při nakládání s osobními údaji se budou řídit ustanoveními Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“ nebo „Nařízení“) a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i příslušnými právními předpisy České republiky upravujícími ochranu osobních údajů fyzických osob,
 - (ii) jmenovaly v souladu s GDPR osoby plnící roli Pověřence pro ochranu osobních údajů; těmito osobami jsou:

a) za objednavatele [REDACTED], kontakt:

b) za poskytovatele [REDACTED], kontakt:

- (iii) prostřednictvím osob uvedených v článku VI, odst. 1., ii) se budou vzájemně informovat o případných událostech a incidentech týkajících se ochrany osobních údajů;
 - (iv) v tomto smluvním vztahu jsou obě při nakládání s osobními údaji v postavení správců osobních údajů;
2. Objednatel bude informovat své zaměstnance o tom, že:
- a) jejich osobní údaje nejsou v tomto smluvním vztahu zpracovávány zpracovatelem,
 - b) žádost o seznámení se stavem zpracování jejich osobních údajů mohou adresovat Pověřenci pro ochranu osobních údajů kterékoliv smluvní strany,
 - c) mají ke svým osobním údajům práva v rozsahu stanoveném v GDPR.
3. Smluvní strany se zavazují, že osobní údaje získané v rámci této smlouvy budou chránit před jejich vyzrazením či zneužitím v souladu s GDPR i po skončení této smlouvy do data jejich skartace.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti nabývá dnem 1. června 2019.
2. Tato smlouva se uveřejní v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Tuto smlouvu uveřejní v registru smluv Poskytovatel.
3. Poskytovatel se zavazuje, že ke dni skončení účinnosti této smlouvy, jakož i ke dni ukončení pracovního poměru zaměstnance u Objednatele, předá jednotlivým zaměstnancům Objednatele na jejich žádost výpis z jejich zdravotnické dokumentace s tím, že Poskytovatel je oprávněn si účtovat těmto zaměstnancům náhradu nákladů spojených s jeho pořízením podle Ceníku FNKV pro oblast léčebné a preventivní péče účinného ke dni pořízení výpisu. Objednatel se zavazuje o tomto oprávnění Poskytovatele informovat své zaměstnance.
4. Smluvní strany se dohodly, že žádná smluvní strana není oprávněna převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
5. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1740 odst. 3, § 1766 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato smlouva se řídí zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.

7. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky postupně číslovanými.

8. Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy spolu se vzorovou žádostí

Příloha č. 2 – Seznam zaměstnanců Odběratel

Příloha č. 3 - Seznam jednotlivých profesí a termínů prohlídek

Příloha č. 4 - Seznam objektů, ve kterých Objednatel provozuje pracoviště pro své zaměstnance

Příloha č. 5 - Ceník FNKV, Kliniky pracovního a cestovního lékařství pro oblast léčebné a preventivní péče účinný ke dni uzavření této smlouvy

9. Tato smlouva je sepsána a podepsána ve dvou vyhotoveních majících shodnou platnost originálu s tím, že každá ze smluvních stran si ponechá jedno vyhotovení.

10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu pečlivě přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

Za Poskytovatele:

Za Odběratele:

V Praze, dne 28.04.2019

V Praze, dne 4.4.2019

.....
Doc. MUDr. Robert Grill, Ph.D., MHA
ředitel
Fakultní nemocnice Královské Vinohrady

.....
Leo Pavlát
ředitel
Židovské muzeum v Praze

Příloha č. 1 Specifikace předmětu smlouvy spolu se vzorovou žádostí

Předmětem smlouvy je vymezení práv a povinností výše uvedených smluvních stran při zabezpečování a provádění PLS. Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele zajišťovat PLS podle příslušných právních předpisů v tomto věcném rozsahu:

- A. hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví zaměstnanců a provádění pracovnělékařských prohlídek zaměstnanců Objednavatele, posuzování jejich zdravotní způsobilosti k práci a vydávání lékařských posudků o zdravotní způsobilosti k práci těchto zaměstnanců na základě písemné žádosti. K prohlídkám vysílá Objednavatel zaměstnance a uchazeče o zaměstnání (dále jen „zaměstnanec“) Objednatelem určený pracovník (dále jen „referent“), který je vybaví formulářem „Žádost zaměstnavatele a lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k práci“ (dále formulář), jehož vzor je součástí této přílohy. K prohlídce si zaměstnanec musí přinést informaci o dosavadním zdravotním stavu nebo o jeho vývoji od provedení poslední preventivní prohlídky od registrujícího poskytovatele v oboru všeobecné praktické lékařství (výpis ze zdravotnické dokumentace, popřípadě potvrzení o nezměněném zdravotním stavu posuzované osoby). Tyto dokumenty musí obsahovat povinné náležitosti dané platnou legislativou. Bez formuláře řádně vyplněného Objednavatelem a výpisu ze zdravotní dokumentace nebude lékařská prohlídka provedena. Lékař Poskytovatele seznámí posuzovaného zaměstnance Objednatele se závěry vyplývajícími ze zdravotní prohlídky a předá prokazatelným způsobem Objednateli a zaměstnanci lékařský posudek o zdravotní způsobilosti, jehož vzor je přílohou č.1 této smlouvy, a to neprodleně po dokončení všech vyšetření nebo měření.
- B. poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací. Součástí této poradenské činnosti bude také spolupráce při vypracování traumatologických plánů.
- C. provádění školení v poskytování první pomoci Objednatelem určených pracovníků, a to zpravidla ve dvou předem vzájemně dohodnutých termínech v příslušném roce.
- D. pravidelný dohled na pracovištích a dalších zařízeních zaměstnavatele nad výkonem práce nebo služby v souladu s vyhláškou č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče, v platném znění (dále jen „vyhláška“). Součástí dohledu na pracovištích bude také kontrola vybavení lékárníček, které jsou Objednatelem umístěny na jeho pracovištích v rozsahu a způsobem doporučeném Poskytovatelem. Dohled na pracovištích Objednatele bude Poskytovatelem prováděn pravidelně, a to:
- a) **jedenkrát za kalendářní rok** na pracovištích Objednatele, kde jsou vykonávány práce zařazené do kategorie první, je-li součástí této práce činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky zdravotní způsobilosti stanoveny v části II přílohy č. 2 k vyhlášce 79/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným právním předpisem, nebo práce zařazené do kategorie druhé a vyšší podle zákona o ochraně veřejného zdraví. V tomto případě se jedná o pracoviště:
- **restaurátorské dílny kovu, textilu a papíru** (práce kategorie druhé),
 - **pracoviště ostrahy** (práce kategorie druhé a položka 13 části II. přílohy č.2 vyhlášky 79/2013 Sb.),
 - **pracoviště oddělení pro vzdělávání a kulturu** (položka 1 a 12 části II. přílohy č.2 vyhlášky 79/2013 Sb.),

- **depozitář textilní sbírky v synagoze Golčův Jeníkov** s obsluhou regálového zakladače
(viz. položka 3 části II. přílohy č.2 vyhlášky 79/2013 Sb.),

- b) **jedenkrát za 2 kalendářní roky** na pracovištích, kde jsou vykonávány práce zařazené do kategorie první podle zákona o ochraně veřejného zdraví a není-li součástí této práce činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky zdravotní způsobilosti stanoveny v části II přílohy č. 2 k vyhlášce 79/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným právním předpisem. V tomto případě se jedná o ostatní pracoviště Objednatele, která nejsou uvedena v bodu a) tohoto ustanovení.

Pravidelný dohled pracovišť Objednatele bude ze strany Poskytovatele probíhat zpravidla ve 2. čtvrtletí příslušného roku s tím, že přesné termíny dohledu jednotlivých pracovišť objednatel určí Poskytovatel a takto stanovené termíny dohledu jednotlivých pracovišť zašle Poskytovatel Objednateli alespoň týden před provedením dohledu a Objednatel je povinen potvrdit akceptaci navržených termínů Poskytovatelem a zajistit přístup pracovníkům Poskytovatele na pracoviště Objednatele za účelem provedení dohledu.

Seznam objektů, ve kterých Objednatel provozuje pracoviště pro své zaměstnance, tvoří přílohu č.4 této smlouvy.

- E. poskytovatel bude vykonávat další činnosti na základě písemné žádosti Objednatele např. posuzování zdravotní způsobilosti mimo lhůty stanovené předpisy, pro uzavírání pracovních poměrů sjednaných na kratší než stanovenou týdenní pracovní dobu, dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, má-li být osoba ucházející se o práci, která není podle zákona o ochraně veřejného zdraví prací rizikovou, vypracování lékařského posudku při pracovních úrazech, očkování atp. Ošetření zaměstnanců a Objednatele při úrazech, náhlých změnách jejich zdravotního stavu, haváriích, případně provedení laboratorního vyšetření zaměstnance objednatel za účelem zjištění, zda zaměstnanec Objednatele není pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky, bude Objednatelem primárně zajištěno obvyklými způsoby (lékařská služba první pomoci, rychlá záchranná služba, ambulance nemocnic apod.), a to v případě, kdy Poskytovatel nebude moci pro Objednatele v rámci PLS dle této smlouvy tyto služby v daném čase rychle a kvalitně poskytnout. Předmětem PLS poskytovaných Poskytovatelem na základě této smlouvy není léčení nemocných zaměstnanců, vystavování pracovních neschopností, zjišťování důvodu dočasné pracovní neschopnosti a kontrola dodržování léčebného režimu práce neschopného zaměstnance.
- F. Poskytovatel se zavazuje provádět prohlídky, vést zdravotnickou dokumentaci a dokumentaci o pracovnílékařských službách a vydávat posudky ve lhůtách v souladu se zákonem o zdravotních službách č.372/2011 Sb., zákona o specifických zdravotních službách 373/2011 Sb., vyhláškou o zdravotnické dokumentaci č. 98/2012 Sb., a vyhláškou č. 79/2013 Sb. o provedení některých ustanovení zákona o specifických zdravotních službách, s Nařízením, a to vše ve znění pozdějších předpisů a změn.

- G. Poskytovatel bude v rámci svých kapacit a možností poskytovat poradenskou činnost dle aktuálně vzniklých potřeb Objednavatele:
- a) v problematice ergonomie, včetně fyziologie a psychologie práce, režim práce a odpočinku, stanovení výkonových norem
 - b) při projektování výstavbě a rekonstrukci pracovišť a dalších zařízení
 - c) při zavádění nových technologií, látek a postupů, z hlediska jejich vlivu na pracovní podmínky a zdraví zaměstnanců
 - d) při úpravách pracovních míst, včetně míst pro zaměstnance se zdravotním postižením
 - e) při výběru technických, technologických a organizačních opatření a výběru osobních ochranných pracovních prostředků
 - f) v problematice pitného režimu a poskytování ochranných nápojů
 - g) v problematice pracovní rehabilitace
 - h) při výcviku a výchově zaměstnanců v oblasti ochrany a podpory zdraví při práci, zdravých pracovních návyků, a při rekvalifikaci zaměstnanců nezpůsobilých vykonávat dosavadní práci
 - i) při identifikaci nebezpečí a hodnocení rizik při práci a zařazování prací do kategorií
 - j) při zpracování plánu pro řešení mimořádných událostí
 - k) k návrhům opatření k nápravě v případě zjištění závad, které mohou vést u zaměstnanců objednatele k poškození zdraví.
- H. Poskytovatel bude neprodleně v rámci svých možností písemně informovat Objednatele o závadách, které zjistil na jeho pracovištích při činnosti uvedené v čl. I s případným doporučením k nápravě zjištěných nedostatků. Podílí se na zpracování a vyhodnocení výsledků činností prováděných na základě této smlouvy ve spolupráci s referentem.
- I. Objednatel poskytne potřebnou součinnost při výkonu PLS a za tím účelem zejména:
- a) poskytne Poskytovateli bez odkladu veškeré aktualizované informace o povaze práce a podmínkách pracovního prostředí zaměstnanců nebo konkrétního zaměstnance se zaměřením na možná rizika poškození zdraví,
 - b) umožní zaměstnancům Poskytovatele poskytujícím PLS vstup na všechna pracoviště objednatele, sdělí jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek, předloží jim technickou dokumentaci strojů a zařízení, sdělí

Žádost o posouzení zdravotní způsobilosti k práci
(dle §55 odst. 1 písm. d) zákona 373/2011 Sb. a dle §15 vyhlášky č.79/2013 Sb.)

Zaměstnavatel: Židovské muzeum v Praze
Sídlo zaměstnavatele: U Staré školy 141/1, 110 00 Praha 1 – Josefov
IČO zaměstnavatele: 60459263

Žádáme o provedení

- vstupní prohlídky
- periodické prohlídky
- mimořádné prohlídky
- výstupní prohlídky.

Důvod k provedení prohlídky:

- ověření zdravotní způsobilosti k předpokládané práci.
- ověření zdravotní způsobilosti k vykonávané práci.
- předpoklad ztráty nebo změny zdravotní způsobilosti k práci.
- zvýšení míry rizika již dříve zohledněného rizikového faktoru pracovních podmínek zaměstnance.
- jiné.....

Údaje o: zaměstnanci uchazeči o zaměstnání:

Jméno a příjmení: Datum narození:
.....

Trvalé bydliště:
.....

Druh práce: Pracovní zařazení:
.....

	Rizikové faktory:	Pracovní režim:	Kategorie práce:
<input type="checkbox"/> restaurátor kovu:	práce s chemickými látkami¹⁾ – viz seznam, hluk, vibrace s přenosem na horní končetiny – při práci s elektrickým nářadím, zraková zátěž – náročnost na rozlišení detailů	jednosměnný	2
<input type="checkbox"/> restaurátor textilu:	práce s chemickými látkami¹⁾ – viz seznam, zraková zátěž – náročnost na rozlišení	jednosměnný	2

	<i>detailů</i>		
<input type="checkbox"/> restaurátor papíru:	práce s chemickými látkami¹⁾ – viz seznam, hluk – při práci s elektrickým nářadím	jednosměnný	2
<input type="checkbox"/> pracovník ostrahey:	psychická zátěž – denní a noční práce fyzická zátěž²⁾ – fyzické testy dle přílohy tepelná a chladová zátěž – práce venku	nepřetržitý	2
<input type="checkbox"/> lektor:	hlasová zátěž – nadměrné využívání hlasu	jednosměnný	1
<input type="checkbox"/> ostatní:	-----	jednosměnný	1

¹⁾ K žádosti přiložit seznam používaných chemických látek a směsí s klasifikací nebezpečných vlastností

²⁾ K žádosti přiložit rozsah fyzických testů pracovníků ostrahey dle opatření ředitele

Doplňující údaje k popisu vykonávané práce:

1. Pracovník bude řídit motorové vozidlo (*nejde o výkon řidiče dle § 87 odst. 1 zákona č. 361/2000 Sb.*): ANO NE
2. Řízení motorového vozidla bude vykonáváno jako obvyklá součást výkonu jeho práce nebo jsou pracovníkem do místa výkonu práce přepravovány další osoby
ANO NE
3. Pracovník ke své práci využívá zobrazovací jednotku (monitor) a klávesnici:
ANO NE
4. Pracovník občasně ručně přenáší břemena (*muži do 30 kg a ženy do 15 kg*):
ANO NE

Jménem zaměstnavatele pověřuji výše uvedeného zaměstnance k převzetí posudku vydaného na základě této žádosti.

Datum, razítko a podpis pracovníka
personální
a mzdové agendy:

Pověření k převzetí posudku přijímám.
Datum a podpis zaměstnance:

Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k práci

Identifikační údaje zaměstnavatele: Židovské muzeum v Praze, U Staré školy 141/1, Praha 1; IČO: 60459263

Údaje o posuzované osobě:

.....
(jméno a příjmení) (datum narození) (trvalý
pobyt)

Posudkový závěr:

Posuzovaná osoba je k výkonu práce popsané v *Žádosti o posouzení zdravotní způsobilosti k práci*, viz druhá strana tohoto listu:

- zdravotně způsobilá
- zdravotně způsobilá s podmínkou
- zdravotně nezpůsobilá (*pouze u vstupní lékařské prohlídky*).
- pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilosti.

Termín provedení mimořádné prohlídky, je-li takový postup důvodný:

.....

Datum vystavení lékařského posudku:

**Identifikační údaje poskytovatele,
jméno, podpis a razítko poskytovatele:**

.....

Poučení dle §43 odst. 3 zákona č. 373/2011 Sb.:

- 1) Posuzovaná osoba (*zaměstnanec, uchazeč o zaměstnání apod.*) nebo osoba, které uplatněním lékařského posudku vznikají práva nebo povinnosti (*zaměstnavatel apod.*), pokud má za to, že lékařský posudek je nesprávný, může podle ustanovení §46 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, podat návrh na jeho přezkoumání poskytovateli, který lékařský posudek vydal, a to do 10ti pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného převzetí (*viz níže uvedený podpis a datum převzetí posudku*). Posuzovaná osoba nebo osoba, které uplatněním lékařského posudku vznikají práva nebo povinnosti, se může tohoto práva na přezkoumání lékařského posudku vzdát, a to podpisem níže uvedeného písemného prohlášení.
- 2) Podle ustanovení § 46 odst. 3 téhož zákona návrh na přezkoumání lékařského posudku nemá odkladný účinek, jestliže z jeho závěru vyplývá, že posuzovaná osoba je pro účel, pro nějž byla posuzována, zdravotně nezpůsobilá, pozbyla dlouhodobě zdravotní způsobilost, nebo zdravotně způsobilá s podmínkou, nejde-li o podmínku, která je v lékařském posudku vydaném pro stejný účel uvedena opakovaně a spočívá v užívání určitého kompenzačně upraveného zařízení nebo zdravotnického prostředku.
- 3) V případě, kdy se oprávněné osoby (*posuzovaná osoba, zaměstnavatel apod.*) podpisem níže uvedeného prohlášení vzdají svého práva na přezkoumání tohoto posudku se závěrem zdravotně způsobilý, nebo zdravotně způsobilý s podmínkou, která je v lékařském posudku vydaném pro stejný účel uvedena opakovaně a spočívá v užívání určitého kompenzačně upraveného zařízení nebo zdravotnického prostředku, nastávají právní účinky takového posudku první pracovní den následující po dni, kdy tak učinila poslední z nich. Pokud se v tomto případě alespoň jedna oprávněná osoba svého práva na přezkoumání posudku písemně nevzdá, pak právní účinky posudku nastávají dnem, kdy končí platnost předcházejícího posudku, nejdříve však dnem uplynutí lhůty pro podání návrhu na jeho přezkoumání čili po uplynutí 10ti pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného převzetí.

Posuzovaná osoba potvrzuje svým podpisem převzetí písemného vyhotovení lékařského posudku:

Dne: Číslo OP: Podpis posuzované
osoby:

Zaměstnavatel převzal lékařský posudek dne: Podpis oprávněné osoby:
.....

Prohlášení o vzdání se práva na přezkoumání tohoto lékařského posudku:

V souladu § 46 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění
pozdějších předpisů, se vzdávám svého práva na přezkoumání tohoto lékařského posudku:

Jméno, datum a podpis posuzované osoby:
.....

Jméno, datum a podpis oprávněného zástupce Židovského muzea v Praze:
.....

Příloha č. 2 – Seznam zaměstnanců

Příloha č. 3 - Seznam jednotlivých profesí a termínů prohlídek

1. Práce s chemickými látkami, prachy a kovy uvedenými v části I. přílohy č. 2 k vyhlášce č. 79/2013 Sb.

Jakých profesí se to týká: restaurátoři kovů, textilu a papíru. (*kategorie práce č.2*)

Lhůty periodických prohlídek: 1x za 4 roky u pracovníků do 50ti let jejich věku a

1x za 2 roky po dovršení 50 let jejich věku.

nebo v termínu, který na předchozím posudku uvede lékař jako termín příští prohlídky.

2. Noční práce (*viz. položka 13 části II. přílohy č.2 vyhlášky 79/2013 Sb.*)

Jakých profesí se to týká: pracovníci ostražky, kteří vykonávají službu také v noci. (*kategorie č.2*)

Lhůty periodických prohlídek: 1x za 2 roky

nebo v termínu, který na předchozím posudku uvede lékař jako termín příští prohlídky.

3. Řízení motorových vozidel s výjimkou řidičů podle § 87 odst. 1 zákona č. 361/2000 Sb., pokud je tato činnost vykonávána jako obvyklá součást výkonu práce nebo jsou do místa výkonu práce přepravovány další osoby (*viz. položka 5 části II. přílohy č.2 vyhlášky 79/2013 Sb.*), a dále řízení motorových vozidel pracovníky ŽMP, pro které jsou podmínky zdravotní způsobilosti vzhledem k dosažení stanoveného věku stanoveny v §87 odst. 3 zákona č. 361/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Jakých profesí se to týká: tzv. řidiči referenti, kteří nemají řízení vozidla sjednáno v pracovní smlouvě jako druh vykonávané práce a kteří splňují výše uvedené podmínky.

Lhůty periodických prohlídek:

Při výkonu prací v kategorii 1, 1x za 6 let u pracovníků do 50ti let jejich věku a
1x za 4 roky po dovršení 50 let jejich věku,

Při výkonu prací v kategorii 2, 1x za 4 roky u pracovníků do 50ti let jejich věku a
1x za 2 roky po dovršení 50 let jejich věku.

dále řidič referent dle §87 odst. 3 zákona č. 361/2000 Sb. podstupuje zdravotní prohlídku nejdříve šest měsíců před dovršením 65 a 68 let věku a nejpozději v den dovršení stanoveného věku, po dovršení 68 let věku pak každé dva roky, nebo v termínu, který na předchozím posudku uvede lékař jako termín příští prohlídky.

4. Přednášková činnost v rámci programu na vzdělávání žáků a studentů dle povolení Ministerstva školství (*viz. položka 1 části II. přílohy č.2 vyhlášky 79/2013 Sb.*)

Jakých profesí se to týká: pracovníci OVK provádějící lektorskou činnost, u kterých kontakt s žáky a studenty je pravidelná součástí jejich práce. (*kategorie práce č.1*)

Lhůty periodických prohlídek: 1x za 6 let u pracovníků do 50ti let jejich věku a
1x za 4 roky po dovršení 50 let jejich věku.
nebo v termínu, který na předchozím posudku uvede lékař jako termín příští prohlídky.

5. Přednášková školící činnost, při níž nezbytnou součástí prováděné práce je využívání hlasu
(viz. položka 12 části II. přílohy č.2 vyhlášky 79/2013 Sb.)

Jakých profesí se to týká: pracovníci OVK provádějící přednáškovou činnost (*kategorie práce č.1*). *Netýká se pracovníků, kteří provádějí přednáškovou činnost na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti v rozsahu maximálně 15 hodin měsíčně, tj. maximálně 5 přednášek měsíčně.*

Lhůty periodických prohlídek: 1x za 6 let u pracovníků do 50ti let jejich věku a
1x za 4 roky po dovršení 50 let jejich věku.
nebo v termínu, který na předchozím posudku uvede lékař jako termín příští prohlídky.

6. Obsluha regálových zakladačů (viz. položka 3 části II. přílohy č.2 vyhlášky 79/2013 Sb.)

Jakých profesí se to týká: pracovníci, kteří obsluhují regálový zakladač v synagoze v Golčově Jeníkově (*kategorie práce č.1*)

Lhůty periodických prohlídek: 1x za 6 let u pracovníků do 50ti let jejich věku a
1x za 4 roky po dovršení 50 let jejich věku.
nebo v termínu, který na předchozím posudku uvede lékař jako termín příští prohlídky.

7. Případný výkon práce, která je uvedena v příloze č.2 k vyhlášce č. 79/2013 Sb. a která není uvedena výše v bodech 1 až 6.

Jakých profesí se to týká: *Například průvodce, elektro-údržbář, obsluha kotelny v administrativní budově, obsluha tlakových nádob stabilních, pracovník úklidu atd., pokud by tyto činnosti začali v Židovském muzeu vykonávat pracovníci na základě pracovní smlouvy nebo dohody.*

Lhůty periodických prohlídek: Bude upřesněno v okamžiku, až takovou práci začne v Židovském muzeu někdo vykonávat na základě pracovní smlouvy nebo dohody.

8. Případný výkon práce, pro jejíž výkon jsou podmínky zdravotní způsobilosti stanoveny zvláštním právním předpisem a která není uvedena výše v bodech 1 až 6,

Jakých profesí se to týká: *Například „řidič, u něhož je řízení motorového vozidla druhem práce sjednaným v pracovní smlouvě nebo dohodě, pokud by tuto činnost začal v Židovském muzeu někdo vykonávat na základě pracovní smlouvy nebo dohody.*

Lhůty periodických prohlídek: Bude upřesněno v okamžiku, až takovou práci začne v Židovském muzeu někdo vykonávat na základě pracovní smlouvy nebo dohody.

Příloha č. 4 Seznam objektů, ve kterých Židovské muzeum v Praze provozuje pracoviště pro své zaměstnance

1. administrativní budovy ŽMP
adresa: Praha 1 – Josefov, U staré školy 141/1 a 153/3
využití: administrativní budova (kanceláře), Galerie Roberta Guttmanna, knihovna + studovna (badatelna), depozitáře, multimediální centrum (studovna), fotoarchív.

Pracoviště podléhající pravidelnému dohledu 1 x ročně:

pracoviště ostrahy (velín), restaurátorské dílny kovu, textilu a papíru,

2. Španělská synagoga
adresa: Praha 1, Josefov, Věžeňská 1/141
využití: stálá muzejní expozice – veřejnosti přístupné prostory.
3. Maiselova synagoga
adresa: Praha 1, Josefov, Maiselova 10/63,
využití: stálá muzejní expozice a auditorium – veřejnosti přístupné prostory.
+ depozitář sbírkových předmětů – Prostory pouze pro zaměstnance ŽMP.
4. Pinkasova synagoga
adresa: Praha 1, Josefov, Široká 23/3
využití: stálá muzejní expozice – veřejnosti přístupné prostory.
+ depozitář knihovny v podkroví synagogy – Prostory pouze pro zaměstnance ŽMP.
5. Klausová synagoga
adresa: Praha 1, Josefov, U starého hřbitova 243/3a
využití: stálá muzejní expozice – veřejnosti přístupné prostory.
6. Obřadní síň
adresa: Praha 1, Josefov, U starého hřbitova 243/3b
využití: stálá muzejní expozice – veřejnosti přístupné prostory.
7. Oddělení pro vzdělávání a kulturu – Praha
adresa: Praha 1 – Josefov, Maiselova 38/15 – pouze 1.NP a 4.NP
využití: přednáškové sály, kanceláře – vzdělávací programy.

Pracoviště podléhající pravidelnému dohledu 1 x ročně: (viz položka 1 a 12 části II. přílohy č. 2 vyhlášky 79/2013 Sb.)

8. Informační a rezervační centrum
adresa: Praha 1 – Josefov, Maiselova 38/15 – pouze 1.NP a 1.PP
využití: kanceláře rezervačního centra, WC pro veřejnost,
v suterénu jsou skladovací prostory a technické zařízení budovy (kotelna, strojovna VZT, serverovna).
9. budova Jáchymova 3
adresa: Praha 1 - Josefov, Jáchymova 3 – pouze 1.NP
využití: fotooddělení (skenování sbírkových předmětů)

10. Starý židovský hřbitov

adresa: vstup Široká 23/3, Praha 1, Josefov

využití: správa a prohlídka hřbitova – údržba zeleně, zahradník.

11. Smíchovská synagoga

adresa: Praha 5 – Smíchov, Stroupežnického 290/32

využití: archiv, depozitáře, badatelna a knihovna.

12. Depozitář Spořilov

adresa: Hlavní 2459, Praha 4 - Záběhlice

využití: Depozitář pro uložení knih a tiskovin – detašované pracoviště bez trvalé přítomnosti zaměstnanců

13. venkovská synagoga

adresa: Golčův Jeníkov, Pod Vyšehradem

využití: depozitář textilu – detašované pracoviště bez trvalé přítomnosti zaměstnanců, obsluha regálového zakladače.

Pracoviště podléhající pravidelnému dohledu 1 x ročně: (viz položka 3 části II. přílohy č. 2 vyhlášky 79/2013 Sb.)

14. Oddělení pro vzdělávání a kulturu - Brno

adresa: Kpt. Jaroše 1922/3, Brno

využití: přednáškové sály, kanceláře – vzdělávací programy