

Kupní smlouva o dodávkách papíru pro tiskové řešení s postupným plněním

SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace

se sídlem: Dominikánská 4, 301 36 Plzeň

IČ: 663 627 17

bankovní spojení: xxx

Jednající: Ing. Luděk Šantora, ředitel

Dále pro účely této smlouvy jako kupující

a

Obchodní společnost: **BUROPROFI s.r.o.** se

sídlem: Hlinská 456/2 IČ:62502034

bankovní spojení: xxx

Jednající: Tomáš Faltus, na základě plné moci

Dále pro účely této smlouvy jako prodávající

Kupující a prodávající dále též společně označováni jako smluvní stran nebo účastníci smlouvy.

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely v souladu s ustanovením § 2079 a násl. zákona číslo 89/2012 Sb. Občanský zákoník tuto kupní smlouvu o dodávkách s postupným plněním Smluvní strany vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění smlouvy:

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této smlouvy je závazek prodávajícího dodávat kupujícímu papír pro tiskové řešení Statutárního města Plzeň ve specifikaci a ceně stanovené přílohou číslo 1. této smlouvy, za podmínek stanovených touto smlouvou a jejími přílohami.
- 1.2. Plnění se bude uskutečňovat:
 - 1.2.1. na základě jednotlivých elektronických objednávek kupujícího prodávajícímu, podle momentálních potřeb kupujícího, zaslaných elektronickou formou (prostřednictvím oprávněných osob dle čl. 4 smlouvy) po dobu účinnosti této smlouvy.
 - 1.2.2. v objednávce musí být označen kupující (nebo jednotlivé organizace města Plzně provádějící objednávku), prodávající, počet a specifikace objednávaného papíru, místo dodání (místo plnění), jméno pracovníka kupujícího (nebo pracovníka organizací města Plzně), který objednávku vystavil a je oprávněný k převzetí dodávaného papíru, datum a číslo objednávky.
 - 1.2.3. Každou objednávku je povinna schválit oprávněná osoba kupujícího (dle čl. 4 smlouvy) V případě objednání jinou než shora uvedenou formou může objednávku vystavit a odeslat oprávněná osoba kupujícího (dle čl. 4 smlouvy).
 - 1.2.4. objem objednávaného papíru uvedený v objednávce nesmí být nižší než: při objednání A4 papíru - 2 krabice, při A3 - jedna krabice a při A5 - 2 krabice
- 1.3. Kupující se zavazuje v souladu s touto smlouvou řádně dodaný papír převzít a zaplatit za něj sjednanou cenu.

2. TERMÍN DODÁNÍ

- 2.1. Prodávající je povinen dodat předmět smlouvy do místa plnění nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení objednávky prodávajícímu, a to v pracovní dny v době od 08:00 hodin do 14:00 hodin, pokud na tyto dny nepřipadá den pracovního klidu nebo státní svátek.

číslo smlouvy kupujícího: 2019/SITMP/...

číslo smlouvy prodávajícího:

- 2.2. Dodávka je považována za splněnou podpisem dodacího listu ze strany oprávněné osoby kupujícího (nebo pracovníka organizací města Plzně), který objednávku vystavil a je oprávněný k převzetí dodávaného papíru, za předpokladu, že je dodávka kompletní a bez vad.

3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místo plnění je vždy na území statutárního města Plzně, a to objekty Statutárního města Plzně, jeho správních a samosprávných úřadů, jím zřízených příspěvkových organizací, nadací či sdružení a je uvedeno v každé jednotlivé objednávce.
- 3.2. Vlastnické právo ke zboží přechází na kupujícího úplným zaplacením kupní ceny.

4. OPRÁVNĚNÉ OSOBY, SOUČINNOST A KOMUNIKACE

- 4.1. K uzavírání a podepisování dodatků či změn, týkajících se obsahu smlouvy, jsou výlučně oprávněni jmenovaní zástupci smluvních stran. K jednání ve věcech týkajících se vlastního plnění smlouvy jsou dále oprávněny:
- U Kupujícího osoby uvedené v čl. 3 přílohy č. 1 smlouvy
 - u Proávajícího:
Adéla Rezková mob.: xxx
- 4.2. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v záhlaví této smlouvy, nebo prostřednictvím oprávněných osob.
- 4.3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy, nebo odpovědné osoby ve věcech technických budou o této změně druhou Smluvní stranu informovat.
- 4.4. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 4.5. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

5. CENA

- 5.1. Cena papíru pro účely této smlouvy byla a je stanovena veřejnou zakázkou s názvem: „Dodávky papíru pro tiskové řešení Statutárního města Plzeň" takto :
- 5.1.1. cena za jedno balení papíru formátu A4 s obsahem 500 listů v kvalitě stanovené přílohou číslo 1. smlouvy činí: **57,10 Kč bez DPH**
- 5.1.2. cena za jedno balení papíru formátu A3 s obsahem 500 listů v kvalitě stanovené přílohou číslo 1. smlouvy je stanovena pro účely této smlouvy jako cena uvedená v čl. 4.1. krát dvě.
- 5.1.3. cena za jedno balení papíru formátu A5 s obsahem 500 listů v kvalitě stanovené přílohou číslo 1. smlouvy je stanovena pro účely této smlouvy jako cena uvedená v čl. 4.1. děleno dvěma.
- 5.2. Tato cena zahrnuje materiál, dopravné a veškeré další náklady, které prodávající vynaloží ke splnění předmětu této smlouvy.
- 5.3. Zaplacením ceny je splněn závazek kupujícího vůči prodávajícímu.

6. FAKTURACE A PLATBA

- 6.1. Kupující neposkytuje zálohy.
- 6.2. Daňový doklad za dodávku dle bodu 1.1. této smlouvy bude vystaven prodávajícím:
- 6.2.1. kupujícímu - za odběr papíru kupujícím, Magistrátem města Plzně a Městskou policií
- 6.2.2. nebo orgánům a organizacím Statutárního města Plzně, jeho správních a samosprávných úřadů, jím zřízených příspěvkových organizací, nadací či sdružení uvedeným v jednotlivé objednávce
- 6.2.3. do 14 kalendářních dnů po dodání a převzetí jednotlivých dodávek.
- 6.3. K cenám v této smlouvě uvedeným bude připočtena DPH v zákonné výši.

číslo smlouvy kupujícího: 2019/SITMP/....

číslo smlouvy prodávajícího:

- 6.4. Doba splatnosti daňových dokladů je 14 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu kupujícímu.
- 6.5. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 6.6. Překročení cen je možné pouze zákonnou změnou sazeb DPH.
- 6.7. Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení příslušných obecně závazných předpisů platných na území České republiky, a dále číslo této smlouvy a číslo příslušné objednávky. Nebude-li faktura obsahovat požadované náležitosti, případně bude-li neúplná či nesprávná, je kupující oprávněn ji (resp. její kopii) ve lhůtě splatnosti vrátit k opravě či doplnění. Ode dne doručení nové faktury běží nová lhůta splatnosti. Úhradou ceny se pro účely této smlouvy rozumí den, kdy byla finanční částka odepsána z účtu kupujícího.
- 6.8. Prodávající je oprávněn fakturovat kupujícímu v písemné, tedy tištěné podobě, nebo v podobě elektronické. Písemná faktura se doručuje na adresu kupujícího. Elektronická faktura se doručuje elektronicky na e-mailovou adresu:
 - 6.8.1. V případě čl. 6.2.1. sitmp-fakturace@fiplzen.eu.
 - 6.8.2. V případě čl. 6.2.2. na emailovou adresu uvedenou v objednávce
- 6.9. Prodávající se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a kupující vyzve prodávajícího k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si kupující vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
- 6.10. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany kupujícího na základě této smlouvy bude o prodávajícím správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že prodávající je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má kupující právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby prodávajícímu uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že o takto prodávajícímu nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám kupující v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.

7. SANKČNÍ USTANOVENÍ

- 7.1. Smluvní pokuta za prodlení s termínem plnění je stanovena ve výši 200,- Kč za každý dílčí započatý den překročení dodací lhůty (tzn. u každé jednotlivé objednávky).
- 7.2. Je-li kupující v prodlení s placením faktury, uhradí prodávajícímu částku ve výši 200,- Kč za každý den prodlení, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 7.3. Celková výše smluvních pokut dle bodu 7.1. a 7.2. nemůže přesáhnout 50% z ceny plnění (objednávky) bez DPH.
- 7.4. Tímto smluvní strany smlouvy pro vztah touto smlouvu založený výslovně sjednávají odchylnou úpravu od ustavení § 2050 Občanského zákoníku tak, že ujednání o smluvní pokutě se nedotýká nároku na náhradu škody v plné výši.

8. POVINNOSTI KUPUJÍCÍHO, OBJEDNATELE

- 8.1. Vytvořit podmínky pro dodání zboží.
- 8.2. Respektovat platební podmínky uvedené v této smlouvě.
- 8.3. Kupující bere na vědomí, že až do úplného zaplacení zboží je toto majetkem prodávajícího.
- 8.4. Kupující se stává vlastníkem předmětu smlouvy úplným zaplacením ceny.

9. POVINNOSTI PRODÁVAJÍCÍHO

- 9.1. Dodat předmět smlouvy dle jednotlivých objednávek kupujícího za podmínek stanovených touto smlouvou, v požadovaném termínu a kvalitě.
- 9.2. Dodat předmět smlouvy dle jednotlivých objednávek kupujícího na místo stanovené v objednávce.

10. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU (§2913 z.č. 89/2012)

číslo smlouvy kupujícího: 2019/SITMP/....

číslo smlouvy prodávajícího:

- 10.1. Poruší-li strana povinnost ze smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé straně nebo i osobě, jejímuž zájmu mělo splnění ujednané povinnosti zjevně sloužit.
- 10.2. Povinnosti k náhradě se škůdce zprostí, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezprostí.
- 10.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

11. OCHRANA INFORMACÍ

Smluvní strany se touto smlouvou zavazují učinit veškerá smluvní a technická opatření zabráňující zneužití či prozrazení důvěrných informací, a to zejména

- Informací, které tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocnitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení (obchodní tajemství dle § 504 Z.Č. 89/2012)
- Osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (GDPR).

12. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, nebo dnem 1. 6. 2019, podle toho, která varianta nastane později.
- 12.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 12.3. Obě smluvní strany jsou oprávněny vypovědět smlouvu:
 - 12.3.1. Dohodou smluvních stran.
 - 12.3.2. Bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce.
 - 12.3.3. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po prokazatelném doručení výpovědi.
- 12.4. Kupující má právo okamžitě odstoupit od smlouvy v případě, že předmět jejího plnění nebude odpovídat dohodnutým parametrům a cenám předmětu smlouvy.

číslo smlouvy kupujícího: 2019/SITMP/....

číslo smlouvy prodávajícího:

13. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 13.1. Práva a povinnosti Smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb. v platném znění a příslušnými právními předpisy souvisejícími.
- 13.2. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé na základě této Smlouvy přednostně dohodou.
- 13.3. Pokud se případný spor z této Smlouvy nepodaří vyřešit smírně, všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány soudy. Strany sjednávají místní příslušnost Krajského soudu v Plzni a Okresního soudu Plzeň - město.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tato Smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 14.2. Proávající souhlasí s tím, že kupující jako veřejný zadavatel zveřejní zákonným způsobem celý obsah této smlouvy.
- 14.3. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 14.4. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
- 14.5. Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli a shledali, že byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, prosté omylu, a že nebyla ujednána v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho smlouvu podepisují.

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy: příloha č. 1 technické podmínky

V Českých Budějovicích 24,4,2019 Tomáš Faltus na základě plné moci

V plzni dne 29.4.2019 Ing. Luděk Šantora, MBA, ředitel

Příloha č. 1
Kupní smlouvy o dodávkách s postupným plněním číslo:
Technické podmínky

1. Dodávaný papír formátu A3,A4,A5 pro tiskové řešení musí splňovat minimálně níže uvedené požadavky a parametry:

- splnit normu na dodání kancelářského papíru v normě EN 12281 na kopírovací papír pro suchý zobrazovací proces:

1. Gramáž / Grammage (gsm) ISO 536	= 80 s tolerancí ± 3.0
2. CIE Bělost D65 / Whiteness ISO 11475	= 146-166 = 90-92%
3. Neprůhlednost / Opacity ISO 2471	= 200 \pm 50
4. Hrubost ml/min IS08791-2	

Výchozí hodnotou je papír formátu A4.

Formát papíru A3 je brán jako násobek formátu A4 dle vzorce $A3=2 \times A4$ Formát papíru

A5 je brán jako podíl formátu A4 dle vzorce $A5=A4/2$

(Orientační počty formátu papíru A3 a A4 jsou uvedeny v zadávací dokumentaci. Vypočtený průměr za roky 2015-2018)

2. Komunikace a objednávky

- Kupující objednává papír u prodávajícího formou jednotlivých objednávek, elektronicky, formou samostatného požadavku v systému objednatele (dále jen elektronického systému)
- Kupující předá prostřednictvím oprávněných osob do 5 pracovních dnů po podpisu smlouvy poslední ze smluvních stran protokolárně prodávajícímu přístup do elektronického systému tak, aby prodávající mohl s přidělenými požadavky pracovat a na základě provedené dodávky papíru nastavit každý konkrétní požadavek (jednotlivou objednávku) do stavu vyřešeno
- V každé objednávce (požadavku) je kupující povinen uvést:
 - o Druh papíru, t.j A4, případně A3, A5
 - o Množství tj. počet ks krabic (krabice je 5 ks balení, jedno balení je 500 listů)
 - o adresa dodání (název organizace, ulice, číslo popisné/orientační, číslo dveří, apod.)
 - o jméno pracovníka kupujícího (nebo pracovníka organizací města Plzně), který objednávku vystavil a je oprávněný k převzetí dodávaného papíru o telefon kontaktní osoby o email pro fakturaci
- Každá objednávka v elektronickém systému má své jednoznačné identifikační číslo ID. Kupující zajistí prodávajícímu přístup do elektronického systému. Prodávající provede nastavení stavu požadavku na papír v elektronickém systému na „vyřešeno“ po dokončení závozu papíru na místo určené objednávkou. Kupující zajistí zaškolení práce s elektronickým systémem pro pracovníky prodávajícího jím určené a uvedené v protokolu o umožnění přístupu.
- Popis práce elektronickém systému :
 - o Vytvořený požadavek předaný na dodavatele automaticky odesílá notifikační mail s popisem požadavku (objednávky) na dodavatelem specifikovaný e-mail
 - o Elektronický systém dokáže předávat požadavek ve formě XML nebo jako strukturovaný email (v případě, kdy by toto dodavatel byl schopen využít v napojení na svůj stávající elektronický systém)

Příloha č. 1
Kupní smlouvy o dodávkách s postupným plněním číslo:
Technické podmínky

- o Elektronický systém dokáže přebírat požadavek ve formě XML nebo jako strukturovaný email a na jeho základě pracovat s již existujícím požadavkem (např. nastavit požadavek jako vyřešený - v případě, kdy by toto dodavatel byl schopen využít v napojení na svůj stávající elektronický systém)
- o Technické zajištění, nastavení a forma komunikace bude upřesněna před podpisem smlouvy určenými zástupci objednatele a dodavatele.

OPRÁVNĚNÉ OSOBY KUPUJÍCÍHO

- Ing. Bohuslav Horais, e-mail: xxx
- Tereza Bergerová, e-mail: xxx
- Václav Kobes, e-mail: xxx

PLNA MOC

Společnost **BUROPROFI s r.o.**, se sídlem Hlinská 456/2, 370 01 České Budějovice, IČO **62502034**, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským so.udeJTI v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 4742, zastoupená jednatelem **Geroldem Hadwigerem**, narozeným xxx v xxx, č. xxx

zmocňuje

svého zaměstnance **Tomáše Faltuse**
trvale bytem xxx, narozeného dne xxx v xxx, č. OP: xxx

aby jednal ve věci výběrových řízení týkajících se dodávek kancelářských potřeb a dalšího sortimentu z nabídky BUROPROFI s.r.o. a svým jménem podepisoval související dokumenty včetně smluv a nabídek.

V Českých Budějovicích dne 28.8.2013

Jednatel: **Gerold Hadwiger**

Zmocnění přijímám:

Tomáš
Faltus
zmocněnec